

**HOVEDINSTRUKS FOR STYRINGEN AV
DIREKTORATET FOR MINERALFORVALTNING
MED BERGMESTEREN FOR SVALBARD (DMF)**

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 15.5.2014

1 Innledning

Hovedinstruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) 15.5.2014 i medhold av gjeldende Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, heretter kalt Reglementet. Styringen av Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (heretter kalt DMF) generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge Reglementet med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruks. Reglementet er overordnet denne instruks. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

Instruksen erstatter tidligere hovedinstruks for økonomiforvaltningen i DMF fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet 4.10.2004.

2 Instruksens formål, virkeområde og forhold til Reglementet

Formålet med Reglementet er å sikre at:

- statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- midlene brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Formålet med hovedinstruksen er å angi myndighet og ansvar til virksomheten og departements overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Dette skal sikre at formålet med reglementet oppnås. Mer spesifikke og kortsiktige krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

3 Det overordnede ansvaret til departementet og departementets styring av virksomheten

Statsråden har det konstitusjonelle og overordnede ansvaret for DMFs styring og forvaltning.

Departementet fastsetter overordnede mål og styringsparametre for DMF på bakgrunn av dialog med virksomheten. Målene og parametrene skal inngå i styringsdialogen mellom DMF og NFD. Foruten evalueringer vil NFDs oppfølging av DMFs utadrettede aktiviteter inklusive mål, parametre og oppnådde resultater normalt bli ivaretatt gjennom den ordinære styringsdialogen mellom virksomheten og departementet, jf. pkt. 4 nedenfor.

Videre har departementet overordnet ansvar for at:

- DMF bruker tildelte ressurser effektivt
- styringsdialogen mellom departementet og DMF fungerer på en hensiktsmessig måte
- DMF rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon
- det gjennomføres kontroll med virksomheten, og at DMF har forsvarlig intern kontroll
- evalueringer gjennomføres

4 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

Videre skal etatsstyringsmøtene være det formelle forum for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet.

5 Myndighet og ansvar til virksomheten

DMF skal arbeide for at Norges mineralressurser forvaltes og utnyttes til beste for samfunnet. Dette innebærer at DMF skal legge grunnlag for økt verdiskaping basert på en samfunnsmessig forsvarlig utvinning og bearbeiding av mineraler hvor hensynet til både næringsvirksomhet og miljø ivaretas. DMF skal redusere miljømessige konsekvenser av mineraluttak, sørge for forsvarlige sikringstiltak og gjennomføring av tilsynsvirksomhet og styrke kommunikasjon og brukerorientering. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

DMF er et ordinært forvaltningsorgan. Det som kjennetegner denne organisasjonsformen er at virksomheten er en del av staten som juridisk person, styres ved instruksjon, er bevilgningsfinansiert, kontrolleres av Riksrevisjonen og er underlagt det statlige bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. De ansatte er statstjenestemenn.

6 Regelverk

Lovgrunnlaget for virksomheten er:

- Lov om erverv og utvinning av mineralressurser (mineralloven).
- DMF er høringsinstans i saker om mineralske ressurser etter plan- og bygningsloven.
- Bergverksordningen for Svalbard med utfyllende regler for petroleumsvirksomhet. Etter forskrift til lov om miljøvern på Svalbard skal planprogrammet i konsekvensutredninger som vedrører uttak og undersøkelser av mineralske ressurser, forelegges DMF før endelig vedtak.

7 Leder av virksomheten

Virksomheten ledes av en direktør i 6 års åremål med mulighet til en gangs forlengelse.

8 Krav til den interne styringen

Direktøren har ansvar for å:

- gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og fastsatte mål og prioriteringer fra departementet
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor eget ansvarsområde
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, inklusiv resultat- og regnskapsrapportering

- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjer innenfor eget ansvarsområde for å sikre oppfyllelse av økonomiregelverket, inklusiv ansvarsforhold mellom direktøren og DMFs øvrige ledelse
- ha helhetlig intern kontroll

Direktøren har ansvar for at DMFs interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Den interne styringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen og analysere hvordan påvist risiko skal håndteres
- aktiviteter og systemer: for å sikre kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling
- oppfølging: systemer som sikrer at nødvendige tiltak følges opp, bl.a. gjennom oppfølgingsaktiviteter og ved at større evalueringer gjennomføres ved behov
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter

9 Ansvarsavklaringer med andre statlige virksomheter

I DMFs samarbeidsavtaler med andre statlige virksomheter skal arbeidsoppgaver, forutsetninger og ansvarsavklaringer fremgå av avtalen. I den grad DMF er i kontakt eller møter med departementer og andre angående saker som berører NFD, skal NFD informeres om dette. Om mulig skal slik informasjon gis på forhånd.

10 Styring og forvaltning av eierinteresser

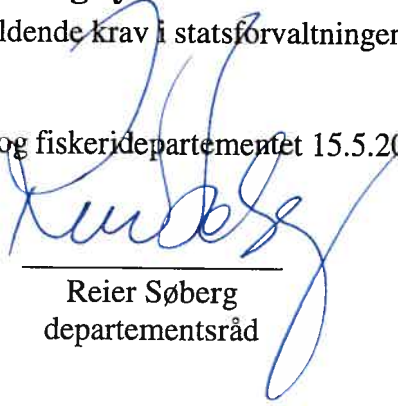
Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

Det skal foreligge egne retningslinjer for DMFs forvaltning, som bl.a. inkluderer hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves overfor hvert enkelt selskap/foretak eller grupper av selskaper/foretak. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet.

11 Administrative standarder og systemer

Vi henviser til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.

Nærings- og fiskeridepartementet 15.5.2014


 Reier Sjøberg
 departementsråd