



Arbeids- og sosialdepartementet
Postboks 8019 Dep
NO-0030 Oslo

Deres ref: 14/2410

Vår ref: 14/7300

Vår dato:
23.06.2014.

Høring om forslag til forskrift om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd for IA-virksomheter

Vi viser til departementets brev av 02.06 vedrørende høring om forslag til forskrift om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd for IA-virksomheter.

Direktoratet har følgende kommentarer til forskriftsutkastet:

Ny Forskrift om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd for IA-virksomheter bør hjemles i folketrygdlovens § 8-7a siste ledd om Oppfølging mv. i regi av Arbeids- og velferdsetaten. Dagens hjemmel for forskrift om tilretteleggingstilskudd i folketrygdlovens § 8-6 om Gradert sykmelding er lite hensiktsmessig.

Til forslaget § 1 om Formål:

Formuleringen i første setning om at tilskuddet skal bidra til å stimulere og støtte opp under virksomheter med IA-avtale bør omarbeides. Formuleringen kan gi inntrykk av at formålet med tilskuddet er en generell støtte til IA-virksomheter. Det bør være tydelig at formålet er å stimulere og støtte opp under IA-virksomhetenes forebyggende og tilretteleggende tiltak.

Forslag:

Forebyggings- og tilretteleggingstilskudd skal stimulere og støtte opp under tilretteleggingstiltak og forebyggende tiltak i virksomheter som har undertegnet samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv.

Til forslaget § 2 om Målgruppe:

Meningsinnholdet i siste setning om at tiltaket må være planlagt i dialog mellom arbeidstaker og arbeidsgiver bør flyttes til § 5. Se senere omtale av § 5.

ARBEIDS OG VELFERDS DIREKTORATET

Postadresse: Postboks 5, St. Olavs plass // 0130 OSLO

Besøksadresse: Økernveien 94 // 0579 Oslo
Tel: 21 07 00 00 // Faks: 21 07 00 01

www.nav.no //

Det bør framkomme av § 2 at målgruppen også kan være arbeidssøkere med redusert funksjonsevne, se tilskudd etter § 4 bokstav f

Forslag:

Nytt siste avsnitt:

Tilskudd i henhold til § 4 bokstav f) kan benyttes for å kunne rekruttere personer med redusert funksjonsevne.

Til forslaget § 3 om Personkrets:

Bestemmelsen bør tydeliggjøre at det ytes tilskudd til et bestemt tiltak – ikke en person eller en gruppe personer. Det er unødvendig å gjenta at tilskudd kan ytes til en arbeidstaker i andre avsnitt siden det er omtalt i første avsnitt.

Forslag:

Første setning i første avsnitt:

Tilskudd ytes til tiltak for en arbeidstaker som har behov for forebyggende tiltak eller tilrettelegging, og som enten står i fare for å bli sykmeldt, er sykmeldt og mottar sykepenger, eller som mottar arbeidsavklaringspenger.

Andre avsnitt:

Tilskudd kan også ytes til tiltak for grupper av arbeidstakere med samme behov for forebygging og/eller tilrettelegging.

Til forslaget § 4 om Tilskudd til arbeidsgiver:

Tiltak i bokstav f) omfatter en utvidet målgruppe enn den målgruppen som er omtalt i §§ 2 og 3. Ordningen med honorar til bedriftshelsetjenesten har åpnet for å kunne benytte bedriftshelsetjenesten til utredning av behov for tilrettelegging for å kunne rekruttere personer med redusert funksjonsevne. Bestemmelsen i bokstav f) ivaretar dette formålet.

Det bør framkomme av § 2 om målgruppe at tilskudd etter § 4 bokstav f) også kan benyttes for å tilrettelegge for rekruttering av personer med redusert funksjonsevne. Se forslag til § 2.

Tiltak i bokstav i) bør presiseres med noen eksempler. Det fremkommer hvem som er målgruppen for tiltaket men ikke hvilke type aktiviteter som kan omfattes av tiltaket.

Siste avsnitt: Tilskuddet skal ikke innvilges til

Forslaget til bokstav a) bør deles i to punkter for å skille mellom behandling og helsefremmende aktiviteter. Det bør framkomme av bokstav c at det ikke gis tilskudd til generelle helsefremmende aktiviteter.

Forslag:

i) Opplæringstiltak. Opplæring av ansatte, representanter for ansatte (tillitsvalgte) og leder for å heve kompetansen i å utøve arbeidet på en måte som ivaretar krav fastsatt i arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter. Opplæringstiltak kan være om risikovurdering, konflikthåndtering, kommunikasjonstrening, jobbmestring eller arbeidsstillinger. Både utgifter i forbindelse med opplæringstiltaket og utgifter knyttet til bruk av ekstraressurser for å sikre en normal drift under opplæringen støttes.

Tilskuddet skal ikke innvilges til

- a) Behandling.
- b) Hjelpemidler som kan dekkes etter folketrygdloven § 10-5.
- c) Generelle helsefremmende aktiviteter, velferdstiltak eller sosiale arrangementer

Til § 5 om Søknad om tilskudd til tiltak:

Bestemmelsen bør skille mellom søknader som gjelder en person, en gruppe av personer eller tilrettelegging for rekruttering og redigeres tydeligere.

Forslag:

Arbeidsgiver må i søknaden dokumentere at tiltaket vil medføre en utgift eller merinnsats som minst svarer til tilskuddssatsene, se § 6.

Tiltak for én arbeidstaker må være planlagt i dialog mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Planen skal inneholde en beskrivelse av de tiltakene som planlegges gjennomført og hvordan tiltaket er planlagt evaluert.

Den individuelle oppfølgingsplanen som arbeidsgiver og arbeidstaker i fellesskap har utarbeidet, jf. Arbeidsmiljølovens § 4-6 tredje ledd, skal legges ved søknaden.

Ved tiltak for grupper av ansatte eller for rekruttering av personer med redusert funksjonsevne, skal søknaden være utarbeidet i et samarbeid med tillitsvalgt/ansatte representant, verneombud og arbeidsmiljøutvalg. Søknaden skal inneholde en beskrivelse av de tiltakene som planlegges gjennomført og hvordan tiltaket er planlagt evaluert.

Til § 6 om Tilskuddets satser og varighet:

Satser for gjenstander, arbeidshjelpemidler og fysisk utstyr bør beregnes på samme måte.

Forslag:

e) Tilskudd til gjenstander og arbeidshjelpemidler - se § 4 bokstav d) og tilskudd til fysisk utstyr - se § 4 bokstav h), er begrenset oppad til et maksimalbeløp som tilsvarer høy dagsats for en person i 12 uker (60 dager).

Om honorar til bedriftshelsetjeneste.

Tilskudd til tjenester fra bedriftshelsetjenesten bør skille mellom tjenester som har tilrettelegging og forebygging som formål og tilskudd til deltakelse i dialogmøter.

Bedriftshelsetjenestene har ulik kompetanse utover grunnkompetansen som kreves for å bli en godkjent bedriftshelsetjeneste. Det bør være opp til virksomheten om de ønsker å kjøpe ulike forebyggings og/eller tilretteleggingstjenester fra en bedriftshelsetjeneste eller andre aktører i markedet. Dette kan gjelde både for tiltak rettet mot enkeltpersoner og grupper av ansatte. Tilskudd til tjenester fra BHT bør derfor følge de vanlige varighetsbestemmelsene for ulike typer tiltak og de generelle dagsatsene for forebygging og tilretteleggingstiltak bortsett fra ved deltakelse i dialogmøter som fortsatt bør honoreres med timepris. Beregning av timepris kan fastsettes i rundskriv i tråd med dagens praksis, dvs at timesatsen tilsvarer takst L 20*2 i honorartakster for legeerklæringer.

Det er ønskelig at oppgjør av honorar til bedriftshelsetjenesten for deltakelse i dialogmøter fortsatt har en forenklet oppgjørsform. Refusjonskravene gjelder små beløp for hvert enkelt dialogmøte og det er unødvendig med forhåndstilsagn i disse sakene. Det er derfor gunstig av informasjonshensyn om honorar til bedriftshelsetjenestens deltakelse på dialogmøter får en egen bestemmelse i forskriften.

Forslag:

f) Honorar til bedriftshelsetjeneste for deltakelse på dialogmøte, se § 4 bokstav g), gis for inntil to timer per dialogmøte.

Om tilskudd til funksjonsvurdering i attføringsbedrift

Etter praksis gis det tilretteleggingstilskudd til funksjonsvurdering i attføringsbedrift. I rundskriv til forskrift om tilretteleggingstilskudd er det gitt bestemmelser om vilkår, varighet og beregning av tilskuddet. Direktoratet går ut fra at dagens praksis videreføres i nytt forebyggings- og tilretteleggingstilskudd. Av informasjonshensyn kan det være gunstig dersom forskriftens § 4 også nevner funksjonsvurdering i attføringsbedrift som et konkret tiltak det kan gis tilskudd til.

Forslag:

Endre bokstav l) til Funksjonsvurdering i attføringsbedrift og flytte Andre tiltak som kan forebygge sykefravær og/eller hindre utstøting fra arbeidslivet til ny bokstav m).

Kommentar til § 7 om Vedtaksmyndighet:

Vi ser det som svært fordelaktig at vedtak om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd ikke lenger skal kunne påklages. Dette bidrar til forenkling og er en harmonisering med rutiner og praksis for andre rammestyrt tiltak på arbeidsmarkedsområdet.

Administrative hensyn

Beslutning om ny forskrift vil få administrative konsekvenser knyttet til endring av blanketter, endringer i offentlig og intern informasjon, støtte for interne arbeidsrutiner og utarbeiding av nytt rundskriv. Dette vil ikke være ferdig ved iverksetting 1. juli 2014.

Vi forstår endringen med inkorporering av honorar til bedriftshelsetjenesten i forskrift om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd slik at det ikke lenger vil være etterspørsel etter rapportering på forbruk av midler særskilt for bruk av bedriftshelsetjenesten.

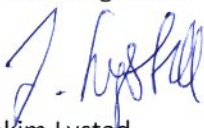
Vi ber om rask tilbakemelding dersom det likevel fortsatt er ønskelig med rapportering på forbruk av tilskuddsmidler fordelt på disse formålene (alle eller enkelte av formålene):

Forebyggings- og tilretteleggingstilskudd til

- individuelle tiltak,
- gruppetiltak,
- gjenstander for enkeltpersoner,
- gjenstander for grupper,
- bedriftshelsetjenestens oppfølging og tilrettelegging
- bedriftshelsetjenestens deltakelse på dialogmøter

For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at det ikke er mulig å utvide type formål det kan rapporteres forbruk på i løpet av inneværende kalenderår. Dersom det er ønskelig med rapportering på bruk av tilskuddsmidler med andre spesifikasjoner enn i dag, kan det tidligst skje med virkning fra 1.1.2015 og forutsetter IKT-endringer.

Med vennlig hilsen



Joakim Lystad
Arbeids- og velferdsdirektør



Bjørn Gudbjørgrud
Tjenestedirektør

Vedlegg: Innspill til ny forskrift