

# **Hovedtariffavtalen i staten 1. mai 2016 - 30. april 2018**

## **1 Sentrale bestemmelser**

### **1.1 Innledning**

#### **1.1.1 Parter**

Hovedtariffavtalen er inngått mellom staten ved Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) på den ene side og **Akademikerne** på den annen side.

#### **1.1.2 Omfang**

1. Hovedtariffavtalen omfatter enhver arbeidstaker som går inn under tjenestetvistloven dersom ikke annet er avtalt.
2. Deltidsansatte arbeidstakere har samme rettigheter etter hovedtariffavtalen som heltidsansatte dersom ikke annet framgår av den enkelte bestemmelse. Deltidsansatte med flere stillingsforhold i staten har likevel samlet sett ikke bedre rettigheter etter hovedtariffavtalen enn ansatte i heltidsstilling.
3. Læringer omfattes av hovedtariffavtalen og av sentrale og lokale særavtaler med mindre noe annet er bestemt (jf. særavtale for læringer og lære kandidater).

#### **1.1.3 Stillinger utenfor hovedtariffavtalen**

Stillinger som partene har tatt ut av hovedtariffavtalen, får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt administrativt.

#### **1.1.4 Ekstraerverv**

Arbeidstakere må ikke inneha bistillinger, bierverv, styreverv eller andre lønnede oppdrag som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse.

## **1.2 Lønnstabeller**

### **1.2.1 Tabell A – hovedlønnstabell, se vedlegg 1**

### **1.2.2 Hjelpetabeller (utarbeides administrativt etter behov)**

## **1.3 Stillingsplassering**

#### **1.3.1 Lønnsrammer**

Lønnsrammer, se vedlegg 1.

#### **1.3.2 Lønnsplaner**

- a) Gjennomgående, se vedlegg 1.
- b) Departementsområder, se vedlegg 1.

## **1.4 Endringer i perioden**

De sentrale partene kan ved enighet gjøre endringer i hovedtariffavtalen i avtaleperioden.

## 1.5 Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår

- a) Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom staten og hovedsammenslutningene om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår.
- b) Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår. Den nominelle lønnsutvikling for ansatte i det statlige tariffområdet skal vurderes i forhold til arbeidslivet for øvrig.
- c) Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan partene si opp hovedtariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 14 dagers varsel, med utløp tidligst 1. mai 2017.
- d) Nytt lønnssystem implementeres, jf. protokolltilførsel nr. 2.

## 2 Lokale bestemmelser

### 2.1. Parter

Forhandlingene skal føres mellom arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og hovedsammenslutningenes medlemsorganisasjoner, eventuelt underavdelinger av disse.

Alle **forhandlingsberettigede organisasjoner** under en hovedsammenslutning kan lokalt velge å opptre som én part (hovedsammenslutningsmodellen).

**For virksomheter** merket "øvrige" er arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og forhandlingsberettigede organisasjoner på forbundsnivå parter i forhandlingene, med mindre disse partene blir enige om noe annet.

**De forhandlingsberettigede organisasjonene skal som hovedregel være representert av tillitsvalgte på forhandlingsstedet. Arbeidsgiver på forhandlingsstedet bør ha skriftlig melding om hvem som er organisasjonenes representanter.**

**Arbeidsgiverrepresentanter og representanter for de forhandlingsberettigede organisasjonene sentralt har rett til å bistå i forhandlingene. Partene er enige i at dette bør skje unntaksvis, og at øvrige parter da skal varsles.**

### 2.2 Forhandlingssteder

**KMD** avgjør etter drøftinger **med** hovedsammenslutningene hvor forhandlingene i departementsområdene skal føres. Forhandlingssted **drøftes** før forhandlingene om ny hovedtariffavtale er avsluttet. Forhandlingene skal for tariffperioden føres slik vedlegg 2 viser.

**Arbeidsgiver på forhandlingsstedet i vedlegg 2 kan delegere forhandlingene etter drøfting med tillitsvalgte på forhandlingsstedet<sup>1</sup>. Drøfting må skje i god tid før forhandlingene starter.**

Dersom det i tariffperioden skjer organisatoriske endringer som gjør det vanskelig å gjennomføre lokale forhandlinger ved de forhandlingssteder som er fastsatt **i vedlegg 2**, avgjør **KMD** hvor disse forhandlingene skal føres i tariffperioden etter forutgående drøftinger **med** hovedsammenslutningene.

---

<sup>1</sup> Det kan delegeres til nivå/enhet som er driftsenhet under forhandlingsstedet etter hovedavtalen § 40 nr. 3: "Med driftsenhet menes geografisk spredte og/eller administrativt selvstendige enheter/distriktskontorer, fylkesvise administrasjoner mv. innen virksomheten."

## 2.3. Lokal lønnspolitikk

Statens lønssystem forutsetter at de lokale parter har en **omforent** lønnspolitikk om hvordan lønssystemet skal brukes og hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendig for å nå virksomhetens mål.

Det enkelte departement/virksomhet utarbeider med utgangspunkt i sine oppgaver, personalsituasjon og budsjett en personalpolitikk der lønnspolitikken **inngår** som en innarbeidet del. Den lokale lønnspolitikken utformes slik at likelønn, kompetanse og ansvar, midlertidig ansatte og ansatte i permisjon ivaretas.

Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og klarlegge eventuelle forskjeller.

## 2.4 Virkeområde

Under lokale forhandlinger kan partene ikke avtale lønns- og arbeidsvilkår mv. som har automatisk virkning utover **egget forhandlingssted jf. pkt. 2.2.**

## 2.5 Lokale forhandlinger

### 2.5.1 Årlige forhandlinger

Det føres lokale forhandlinger på forhandlingsstedet **jf. pkt. 2.2**, dersom en av følgende betingelser er oppfylt:

- a) Det sentralt er avsatt midler fra den økonomiske rammen til lokale forhandlinger. KMD beregner avsetningen til **det enkelte forhandlingssted angitt i vedlegg 2.** Avsetningen fordeles forholdsmessig etter årslønsmassen, **med mindre annet er avtalt mellom KMD og Akademikerne.**

- b) Arbeidsgiversiden avsetter økonomiske midler.

Med virkning fra **1. juli 2016** er **KMD og Akademikerne** enige om at det **lokalt** forhandles innenfor en ramme på **2,3 %** pr. dato av lønsmassen.

Forhandlingene skal være avsluttet innen **31. oktober 2016.**

**Dersom forhandlingene er delegert, avtaler partene på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2, størrelsen på avsetningen. Oppnås det ikke enighet, fordeles avsetningen forholdsmessig etter årslønsmassen. Det settes opp protokoll fra møtet.**

Arbeidstakere som har permisjon med lønn omfattes også av forhandlingene, og skal vurderes lønsmessig.

Arbeidstakere som før virkningsdato har gjeninntådt etter foreldrepermisjon uten lønn, jf. arbeidsmiljøloven § 12-5, eller omsorgspermisjon uten lønn, jf. fellesbestemmelsene § 20 nr. 7, skal også vurderes lønsmessig.

### 2.5.2 Årlig lønnsregulering for ledere

**Fagdepartementet eller virksomhetens styre fastsetter lønnsendring for virksomhetens øverste leder.**

**Lønnsendring for ledere på neste ledernivå fastsettes av øverste leder i virksomheten etter avtale med de forhandlingsberettigede organisasjoner. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde.**

Lønnsendringene betinger dekning på virksomhetens budsjett, ut over **sentralt avsatte midler, jf. pkt. 2.5.1 bokstav a.**

**Den lokale lønnspolitikken er førende for vurdering av lønnsendring for ledere. Grunnlag for vurdering av lederens lønn kan ellers være oppnådde resultater, utøvelse av god ledelse, betydelige organisatoriske endringer og behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft mv.**

**Lønnsregulering kan bare foretas i tilknytning til lokale forhandlinger etter pkt. 2.5.1, eller når vilkårene for lønnsendring på særlige grunnlag, pkt. 2.5.3 er tilstede.**

### **2.5.3 Særlige grunnlag**

1. Partene **på forhandlingsstedet jf. pkt. 2.2**, kan føre forhandlinger dersom det:
  - a) Har skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved fastsetting av stillingenes/ansattes lønn.  
Merknad:  
Forhandlingskrav som er basert på punkt 1 a) ovenfor bør være dokumentert ved en stillingsbeskrivelse/stillingsvurdering eller opplysninger som på en annen måte gjør det mulig å måle endringene i de pålagte oppgaver.
  - b) Er planlagt eller gjennomført tiltak som fører til økt effektivitet, **produktivitet**, forenkling eller bedre brukerorientering. Arbeidsgiver definerer mål for tiltaket og størrelsen på avsetningen. Partene forhandler om fordelingen av avsetningen mellom de arbeidstakerne som har bidratt til tiltaket.
  - c) Er gjennomført omorganiseringer/organisatoriske endringer hvor to eller flere virksomheter/driftsenheter har fusjonert, og hvor det som følge av dette har oppstått ubegrunnede lønnsforskjeller. Forhandlinger betinger dekning på virksomhetens budsjett.
2. Etter avtale med de tillitsvalgte kan det tilstås tidsavgrenset eller varig lønnsendring **til en arbeidstaker eller grupper av arbeidstakere** når det er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft, eller som har gjort en ekstraordinær arbeidsinnsats. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Det skal settes opp protokoll fra møtet.
3. Der dokumenterte lønnsforskjeller ikke kan forklares med annet enn kjønn, skal arbeidsgiver i samråd med de tillitsvalgte rette opp lønnsforskjellene i henhold til likestillingsloven § 21. **Det skal settes opp protokoll fra møtet.**

### **2.5.4 Virkemidler**

Med hjemmel i pkt. 2.5.1, 2.5.2 og 2.5.3 kan følgende virkemidler **av lønnsmessig art** brukes:

- a) Arbeidstaker i stilling plassert i lønnsramme, kan få endret plassering innenfor lønnsrammens alternativer.
- b) Arbeidstaker i stilling med lønnsspenn, kan få endret plassering innenfor stillingskodens lønnsspenn.
- c) Stillinger kan omgjøres til annen stillingskode.
- d) Avtale minstelønn for arbeidstakere med særlige arbeidsoppgaver, tjenestested og lignende.
- e) Opprette og endre særavtaler.
- f) Tilstå tilleggsansiennitet.
- g) Tilstå fast eller tidsavgrenset kronetillegg.

Virkemidlene i bokstav a) - g) kan også benyttes for grupper av arbeidstakere.

### **2.5.5 Ansettelse i ledig stilling mv.**

1. Før utlysning av ledig stilling skal tillitsvalgte i vedkommende virksomhet/driftsenhet/arbeidsområde orienteres om den lønn stillingen vil bli utlyst med.  
De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønsplasseringen.
2. Ved lønsplassering tas hensyn til likelønn.

3. Arbeidsgiver **skal** inntil 12 måneder etter ansettelse, og ved overgang fra midlertidig til fast ansettelse, vurdere arbeidstakerens lønnplassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer.

Tillitsvalgte orienteres årlig om bruken av bestemmelsen.

## 2.6 Forhandlingsregler

### 2.6.1 Krav

Krav om forhandlinger skal fremsettes skriftlig til det enkelte forhandlingssted. Når forhandlinger kreves opptatt, skal arbeidsgiver skriftlig varsle alle forhandlingsberettigede organisasjoner.

### 2.6.2 Frist

Senest 14 dager etter at krav om forhandlinger er kommet inn, skal arbeidsgiver avtale fremdrift med de forhandlingsberettigede organisasjoner som skal delta i forhandlingene.

### 2.6.3 Gjennomføring av årlige lokale forhandlinger etter punkt 2.5.1

Før de årlige lokale forhandlingene etter punkt 2.5.1 starter, skal det gjennomføres et forberedende møte mellom partene **på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2**. I møtet gjennomgås forhandlingsgrunnlaget, **den samlede avsetning til forhandlingsstedet, herunder fordeling til ev. delegerte forhandlingssteder**, hensynet til likestilling/likelønn mv.

I tillegg avtaler partene kravfrist og møteplan for gjennomføringen. Partene avklarer hvilke statistikker og lønnsopplysninger som arbeidsgiver skal legge fram under forhandlingene. Det skal føres referat fra det forberedende møtet.

**Der forhandlingene er delegert, må disse partene gjennomføre et tilsvarende forberedende møte etter at de har mottatt referat fra det forberedende møte og protokoll som viser avsetning, fra forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2.**

**KMD og hovedsammenslutningene** er enige om at de årlige lokale lønnsforhandlinger gjennomføres på følgende måte, med mindre de lokale parter har avtalt noe annet i forberedende møte:

1. Det må avsettes tilstrekkelig tid til å vurdere krav og tilbud under forhandlingene.
2. Forhandlingene føres i fellesmøter med de forhandlingsberettigede organisasjoner med utgangspunkt i de lokale partenes felles lønnspolitiske plattform.
3. Hver av partene kan be om særmøte med en eller flere av organisasjonene eller med arbeidsgiver.
4. **Partene skal under det forberedende møtet drøfte hvor stor del av den samlede avsetningen som skal legges ut i første tilbud fra arbeidsgiver, og tilbudet skal gjenspeile krav både fra arbeidsgiver og organisasjonene.**
5. Partene skal argumentere for sine prioriterte og rangerte krav, samt tilkjenne sitt syn på de fremsatte krav.
6. De lønnsmessige tilleggene tilstås som individuelle tillegg og/eller gruppetillegg, jf. pkt. 2.5.4.
7. Partene har et felles ansvar for at den økonomiske rammen er benyttet, og at avtalte føringer er fulgt.
8. Ingen kan selv forhandle om sin egen lønn i lokale forhandlinger. I virksomheter der en organisasjon kun har ett medlem, ivaretas medlemmets interesser i lønnsforhandlinger av en annen organisasjon under egen hovedsammenslutning, eller den vedkommendes organisasjon sentralt peker ut.

9. Etter at de lokale forhandlingene er gjennomført, skal det avholdes et evalueringsmøte hvor partene lokalt utveksler erfaringer fra årets forhandlinger.

#### 2.6.4 Utsettelse og avslutning

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt, slik tjenestetvistloven fastsetter, må utsettelsen avtales mellom partene. Er det gått 14 dager etter at reelle forhandlinger er begynt, kan hver av partene kreve forhandlingene avsluttet en uke etter at slike krav er fremsatt.

#### 2.6.5 Protokoll

**Det føres protokoll fra forhandlingsmøtene der forhandlingene gjennomføres, jf. tjenestetvistloven § 9. Dersom forhandlingene er delegert jf. pkt. 2.2, skal protokollen sendes til overordnet forhandlingssted til orientering.**

### 2.7 Tvist

#### 2.7.1 Delegerte forhandlinger etter pkt. 2.5.1 og 2.5.3 nr. 1

**Uenighet på delegert nivå behandles av partene på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2. Saken må fremmes innen 14 dager etter at forhandlingene på delegert nivå er avsluttet.**

**Partene på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2 må behandle saken innen 14 dager, med mindre de blir enige om noe annet.**

#### 2.7.2 Statens lønnsutvalg

Ved forhandlinger om endring av lønns plassering etter pkt. 2.5.1 og ved forhandlinger på særlig grunnlag etter pkt. 2.5.3 nr. 1, kan hver av partene **på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2** bringe saken inn for Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.

**Varsel om at saken bringes inn for Statens lønnsutvalg må gis de øvrige parter på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2 senest innen 2 uker etter at forhandlingene er avsluttet. Før saken eventuelt bringes inn for Statens lønnsutvalg, skal KMD og Akademikerne orienteres om tvisten før stevning tas ut, slik at de får anledning til å uttale seg.**

**Stevning sendes Statens lønnsutvalg innen 3 uker etter at varslingsfrist som nevnt i annet ledd er utløpt.**

**Før saker som først er behandlet etter pkt. 2.7.1 er varselfristen 1 uke, og frist for å inngi stevning 2 uker.**

Statens lønnsutvalg kan i særlige tilfeller behandle tvister der fristene er overskredet. Avtaleresultatet mellom de av partene som måtte være enige, kan ikke iverksettes før Statens lønnsutvalgs kjennelse foreligger.

#### 2.7.3 Særavtaler

Tvist om opprettelse og endring av særavtale kan hver av partene bringe inn for særskilt nemnd eller Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.

#### 2.7.4 Rettstvist

Før en eventuell rettstvist, jf. tjenestetvistloven § 20 nr. 1, om lokale særavtaler bringes inn for Arbeidsretten etter tjenestetvistloven § 24 første ledd, skal KMD og hovedsammenslutningene orienteres om tvisten før stevning tas ut, slik at de får anledning til å uttale seg.

## 3 Fellesbestemmelsene

### § 1 Generelt

1. Når det i fellesbestemmelsene er gjort henvisninger til lovbestemmelser er dette gjort for å skape sammenheng i teksten og for å gjøre den lettere tilgjengelig for brukeren. Henvisningene er ikke ment å skape rettigheter eller forpliktelser for partene utover det disse lovene i seg selv anviser. Henvisningene er heller ikke ment å begrense rettigheter eller forpliktelser i ufravikelige bestemmelser i lov.
2. Arbeidstakere kan ikke motta kommunale, fylkeskommunale eller private tillegg i sin stilling med mindre Stortinget eller den det bemyndiger gir sitt samtykke.

### § 2 Definisjoner

1. Lønn omfatter stillingens lønn etter hovedlønnstabellen og **faste månedlige tillegg**, dersom ikke annet er avtalt **i denne avtale eller i særavtale inngått mellom KMD og hovedsammenslutningene**. Deltidsansattes lønn utregnes i forhold til vedkommendes deltidsprosent.
2. Månedslønn er årslønn etter nr. 1 dividert med 12. Daglønn er månedslønn dividert med 30. Med timelønn i §§ 13, 15 og 16 forstås årslønn dividert med 1 850 hvis ikke annet er avtalt. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time, beregnes ut fra årslønningen og arbeidstiden for tilsvarende heldagsstilling.
3. Overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 50 %. Forhøyet overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 100 %. Overtidstillegg er 50 % av timelønningen. Forhøyet overtidstillegg er 100 % av timelønningen.
4. Lønnsplan er en oversikt over stillingene i en yrkesgruppe og stillingenes lønns- og opprykksregler.
5. Tjenesteansiennitet er:
  - Tjenestetid som opparbeides i stilling(er).
  - Eventuell tidligere annen tjeneste som godskrives etter reglene i § 5.
  - Tilleggsansiennitet som gis etter reglene i nr. 6.
  - Permisjoner etter § 6, jf. § 4 nr. 3.
6. Tilleggsansiennitet er:
  - Ansiennitet som arbeidstakeren kan gis ved ansettelse utover det vedkommende etter gjeldende godskrivingsregel har krav på.
  - Bedret ansiennitet som arbeidstakeren gis ved lokale forhandlinger.
7. **Begrepene virksomhet og driftsenhet defineres** som i hovedavtalen § 40.
8. Begrepet ektefelle er definert i ekteskapsloven §§ 1 og 95.
9. Som samboere regnes:
  - To personer som har levd sammen i ekteskapslignende forhold hvis det i folkeregisteret framgår at de har hatt samme bolig de siste to årene, eller
  - To personer med felles barn og felles bolig.Jf. for øvrig § 6-1 i forskrift til yrkesskadeforsikringsloven. KMD kan i helt spesielle tilfeller gjøre unntak fra vilkårene.
10. Med deltidsansatt forstås:  
**Arbeidstaker med normal arbeidstid beregnet på ukentlig basis eller etter en gjennomsnittsberegning etter arbeidsmiljølovens regler, som er kortere enn arbeidstiden for arbeidstakere i tilsvarende heltidsstilling.**

### § 3 Innplassering på lønnsplan og opprykk

1. Ved tiltredelse foretas innplassering på lønnsplanen for vedkommende yrkesgruppe.
2. Opprykk skjer etter de regler som er fastsatt for den enkelte lønnsplan.
3. Stillingskode, stillingsbetegnelse og lønnsramme/lønnsspenn skal benyttes.
4. Ved avansement innen samme virksomhet fra direkte plassert stilling i lønnsspenn til stilling på lønnsramme med minst samme topplønn på grunnstigen, beholdes tidligere lønn som en personlig ordning dersom innplassering etter ansiennitet vil gi lavere lønn.
5. Arbeidstaker har rett til en årlig samtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling. Samtalene skal bidra til likelønn mellom kjønnene.
6. Ved gjeninntreden etter foreldrepermisjon skal arbeidstakeren tilbys en samtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling.

### § 4 Beregning av ansiennitet ved ansettelse

1. Ved tiltredelse fastsettes arbeidstakerens tjenesteansiennitet, **dersom det er nødvendig for å fastsette lønns plassering. Ansiennitet** regnes tidligst fra fylte 18 år. Utgangspunktet for beregning av tjenesteansiennitet er den 1. i den måned vedkommende tiltrer.
2. Dersom ikke annet er bestemt, beholdes tjenesteansienniteten ved overgang innen 2 måneder fra en stilling til en annen i det statlige tariffområdet. Dette gjelder også ved overgang fra deltidsstilling til heltidsstilling i det statlige tariffområdet.
3. Tilleggsansiennitet kan gis som beskrevet i § 2 nr. 6. Tilleggsansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.

### § 5 Godskrivingsregler

Ved ansettelse godskrives tidligere tjeneste i tjenesteansienniteten etter de regler som er fastsatt i paragrafen her.

#### A. Generelle regler:

1. All militærtjeneste, polititjeneste, sivilforsvarstjeneste og siviltjeneste godskrives fullt ut.
2. Omsorgsarbeid godskrives med inntil 3 år.
3. All yrkespraksis av mer enn 3 måneders sammenhengende varighet godskrives fullt ut. Tidligere relevant yrkespraksis skal likevel medregnes, når yrkespraksisen er opparbeidet i et yrke hvor kortere arbeidsoppdrag er vanlig.

#### B. Spesielle regler:

Stillingene vil i tillegg til de generelle godskrivingsreglene i pkt. A kunne være omfattet av de spesielle godskrivingsregler nedenfor. Det fremgår av den enkelte lønnsplan hvilke stillinger dette gjelder. Ved vurdering om godskrivingsregel nr. 1 eller 2 nedenfor skal komme til anvendelse, legges den høyeste utdanning (grad) arbeidstakeren har ved ansettelse i stillingen til grunn.

1. Ved ansettelse innplasseres arbeidstaker med høyere akademisk utdanning i ltr. 47, og gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet.  
Den tjenesteansiennitet arbeidstakeren har krav på etter de generelle godskrivingsreglene i pkt. A kommer i tillegg. Ved direkte overgang til annen stilling i det statlige tariffområdet beholdes inntil 6 år av den fiktive tjenesteansienniteten dersom ikke annet blir avtalt.
2. Ved ansettelse godskrives 3 år av utdanningstiden som bachelor eller tilsvarende i tjenesteansienniteten.

### **C. Særlige regler:**

Godskravingsregler som kun fremgår av den enkelte lønnsplan.

Godskriving av tjenesteansiennitet etter reglene i pkt. A, B og C kan ikke overstige 100 % for samme tidsrom, dersom ikke annet er avtalt.

## **§ 6 Permisjoner som ikke avbryter tjenesteansienniteten**

Følgende permisjoner avbryter ikke tjenesteansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og for å utføre offentlig verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste **og** polititjeneste, og ved arbeid i internasjonale operasjoner, hjelpeorganisasjoner og lignende.
4. Permisjon uten lønn for omsorgsarbeid.
5. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for statstjenesten med inntil 3 år. En arbeidstaker som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket eller utsatt, kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
6. KMD kan bestemme at også annet fravær regnes med i tjenesteansienniteten.

## **§ 7 Arbeidstid**

1. Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til arbeidsmiljølovens bestemmelser, se også § 1 nr. 1 i fellesbestemmelsene. Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.
2. Dersom det av hensyn til tjenesten anses nødvendig å forskyve arbeidstiden utover kl. 07.00 og kl. 17.00, skal det i henhold til hovedavtalens regler avtales arbeidstidsordninger i samsvar med dette.

Behovet for å fastsette forskjøvet arbeidstid skal drøftes med de berørte organisasjoner.

Se for øvrig Statens personalhåndbok, pkt. 7.3.7 note 2.

3. Redusert arbeidstid for arbeidstakere med skift- og turnustjeneste, jf. arbeidsmiljøloven § 10-4, gjennomføres slik: For den alminnelige arbeidstid alle dager mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 15 minutter.

For den alminnelige arbeidstid på søn- og helgedager mellom kl. 06.00 og kl. 20.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 10 minutter.

For arbeid som drives hovedsakelig om natten, for skift- og turnusarbeid som drives regelmessig på søn- og helgedager, og for arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, skal den samlede effektive arbeidstid ikke være over 35,5 klokketimer pr. uke. Eventuell gjennomsnittsberegning kan skje etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

4. Fleksibel arbeidstid og vilkårene for dette er fastsatt i særavtale mellom KMD og hovedsammenslutningene.
5. Deltidsarbeid kan gjennomføres etter avtale mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.
6. Når det oppstår ekstraordinære forhold, kan den alminnelige arbeidstid forskyves med minimum ett døgns forhåndsvarsel. Ordningen forutsetter lokal enighet og opphører så snart det ekstraordinære forholdet ikke lenger er til stede.

For den del av den forskjøvede tid som faller 1 time eller mer utenom vedkommendes alminnelige arbeidstid, betales det et tillegg svarende til overtidstillegget (50 %) for den del av den forskjøvede tid som faller før kl. 20.00, og et tillegg svarende til forhøyet

overtidstillegg (100 %) for den del av den forskjøvede tid som faller mellom kl. 20.00 og kl. 06.00, og på lørdager, søn- og helgedager.

7. I virksomheter hvor forholdene ligger til rette for det, kan det inngås en tidsbegrenset avtale om arbeidstid på inntil 9 timer pr. døgn/dag (inntil 10 timer etter avtale med tillitsvalgte). Avtalen forutsetter enighet, og inngås mellom arbeidsgiver og arbeidstaker eller mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Opparbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid kan gis som:
  - a) Enkeltfridager.
  - b) Sammenhengende fridager.
  - c) Sammenhengende fridager i tilknytning til ordinær ferie.Avtale inngått mellom partene går foran avtaler inngått mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.
8. Dersom partene lokalt er enige, kan det iverksettes forsøksordninger i den enkelte virksomhet som avviker fra bestemmelsene om arbeidstid. Dersom forsøksordningene går utover hovedtariffavtalens og/eller arbeidsmiljølovens rammer, skal de forelegges KMD og hovedsammenslutningene til godkjenning før ordningene trer i kraft.

Slike forsøksordninger kan avtales både for grupper av arbeidstakere og for enkeltpersoner.
9. Når arbeidet utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan/tjenesteplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeids- og fritid. Ved oppsetting av arbeidsplaner/tjenesteplaner skal det tas hensyn til at arbeidstiden fordeles mest mulig likt på arbeidstakeren/arbeidstakerne. Det kan føres lokale forhandlinger om tilpassing av bestemmelsene til forholdene i den enkelte virksomhet, for eksempel i tilfelle hvor det er behov for ikke-periodiske arbeidsplaner/tjenesteplaner eller ved mer ujevn bruk av nattarbeid.

## **§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands**

**Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.**

### **1. Beregning av reisetid utenom alminnelig arbeidstid:**

- a) Reisetid er den tid som medgår mellom arbeidssted/bosted og bestemmelsesstedet for reisen, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere bestemmelsessteder, regnes tid for reiser mellom det enkelte bestemmelsessted som reisetid.
- b) Tid som tilbringes på hotell og lignende telles ikke som reisetid.
- c) Reisetid mellom kl. 22.00-06.00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller benytter soveplass.
- d) Reisetid beregnes time for time (1:1).

### **2. Kompensasjon for reisetid:**

- a) Opparbeidet reisetid gis som fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.
- b) Dersom reisetid ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen for beregnet reisetid.

Dersom reisetiden er opparbeidet på frilørdager, søndager, ukefridager (turnusfridager), påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen pluss 50 % for beregnet reisetid.
- c) Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.

### **3. Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.**

### **4. Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder**

**også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.**

## **§ 9 Lønnsutbetaling**

1. Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.
2. Lønn utbetales til konto i bank eller ved utbetalingsanvisning.
3. Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.
4. En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt forskudd på den lønn vedkommende ville få på lønningsdag som faller i ferien.
5. I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.
6. Når en sykmeldt arbeidstaker fratrer med alders- eller uførepensjon, skal lønnen løpe til utgangen av vedkommende kalendermåned.
7. Ved dødsfall utbetales lønn til og med den måneden arbeidstakeren dør.

## **§ 10 Lønn ved overgang til annen stilling**

1. En arbeidstaker som på grunn av omorganisering omplasseres til lavere lønnet stilling i virksomheten, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. Det samme gjelder i de tilfeller der både arbeidsoppgaver og arbeidstaker som følge av omorganisering overføres til annen virksomhet.
2. **Arbeidstaker som på grunn av omorganisering går over i lavere stilling i annen virksomhet, kan beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning dersom avgivende og/eller mottakende virksomhet vil betale lønnsdifferansen.**
3. **Arbeidstaker som går over til lavere lønnet stilling i virksomheten, kan etter avtale beholde sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning.**
4. En arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over til lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. For stillinger på stige omfatter dette de til enhver tid gjeldende opprykkbestemmelser.  
Arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over til deltidstilling kombinert med delvis ytelse etter folketrygdloven og/eller uførepensjon etter lov om Statens pensjonskasse, skal han ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler.  
Differansen mellom uføreytelse/pensjon og stillingens lønn for den delen av stillingen som vedkommende på grunn av sykdommen ikke kan skjøtte, skal ikke utbetales.  
Reglene gjelder også når en arbeidstaker inntas igjen etter uførepensjonering.
5. Fører yrkesskade til at en arbeidstaker må overføres til lavere lønnet stilling, beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn. Den skal til enhver tid svare til lønnen i den stillingen **vedkommende** hadde da yrkesskaden inntraff.
6. Deltidsansatte har samme rettigheter som arbeidstakere på heltid etter denne paragraf, dog slik at lønnen som beholdes fastsettes forholdsmessig etter tidligere stillingsprosent.

## **§ 11 Lønn under sykdom/skade, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, pleie av nærstående, velferdspermisjon og yrkesskade**

1. Med lønn etter § 18 nr. 1, 2 og 3, § 19, § 20, § 22 og § 24 nr. 3 menes lønn etter § 2 nr. 1, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, dvs. den tjenesteplan vedkommende ville ha vært på dersom man var i tjeneste. Deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn.  
Arbeidstakeren skal utbetales den lønn vedkommende til enhver tid har krav på i sitt ansettelsesforhold. Dersom en deltidsansatt arbeidstaker får endret sin stillingsprosent i 1 måned eller mer, skal den endrede stillingsprosenten legges til grunn ved utbetaling av lønn så lenge endringen skal vare.
2. En arbeidstaker som på grunn av sykdom eller yrkesskade ikke kan utføre sitt vanlige arbeid, kan med legens tilslutning pålegges annet arbeid med bibehold av sin lønn etter nr. 1, dog ikke utover de tidsrommene som lønn kan utbetales etter §§ 18 og 24.
3. Hvis en arbeidstaker har andre arbeidsinntekter fordi vedkommende ikke er i ordinær tjeneste, skal disse trekkes fra i den lønnen som utbetales.
4. En arbeidstaker som fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne paragraf har ikke krav på lønn under fraværet, jf. utfyllende bestemmelser i folketryktdloven § 8-8.
5. I den lønn og eventuelt tillegg til lønn som arbeidstakeren får utbetalt, skal det gjøres fradrag for offentlige pensjons- eller trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, hvor lønn allerede er utbetalt, kan staten for dette tidsrommet kreve overført til seg så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under fraværet.

## **§ 12 Stedfortredertjeneste**

1. Har en arbeidstaker tjenestefri for et begrenset tidsrom, plikter en annen arbeidstaker i samme virksomhet å overta vedkommendes tjenesteplikter.
2. Under pålagt tjenestegjøring i en høyere lønnet stilling tilkommer arbeidstakeren den høyere stillings lønn, når vedkommende overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde.
3. Dersom arbeidstakeren ikke overtar stillingens hele arbeids- og ansvarsområde fordi vedkommende ikke fyller stillingens kvalifikasjonskrav, kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse.
4. **Arbeidsgiver fastsetter etter drøfting med tillitsvalgte retningslinjer for beregning av delvis stedfortredergodtgjørelse på grunnlag av de stillingsbeskrivelser eller stillingsvurderinger som nyttes i virksomhetens lokale lønnspolitikk.**
5. Det skal ikke utbetales stedfortredergodtgjørelse for kortere tidsrom enn en uke (5 - 6 arbeidsdager).

## **§ 13 Overtid**

1. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningen i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid.
2. For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften (forhøyet overtidsgodtgjørelse).
3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. **I tillegg til fritiden** har arbeidstakeren i

slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

4. Arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel **utbetales for inntil 300 timer i kalenderåret** når arbeidstakerne
  - a) Følger dem de er satt til å lede.
  - b) Går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).
  - c) Er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet.
5. Deltidsansatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.
6. Arbeidstakere som etter tilkalling blir pålagt overtidsarbeid uten direkte tilknytning til sin ordinære arbeidstid, betales for 2 timer selv om arbeidet varer kortere. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer.

## § 14 Ukentlig fritid

1. Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode (ukefridag) på minst 36 timer i løpet av en uke, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis legges på søndag og minst annenhver søndag.
2. I tillegg til ukefridagen skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridag skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen.
3. Hvor sesongmessige variasjoner eller andre særlige forhold gjør seg gjeldende, er partene enige om at etter forutgående lokale drøftelser skal avvik fra bestemmelsene forelegges KMD og hovedsammenslutningene til godkjenning.
4. Pålagt tjeneste på ukefridag/turnusfridag for arbeidstakere i skift- og turnustjeneste betraktes som overtidsarbeid og kompenseres med forhøyet overtidsgodtgjørelse. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan det i hvert enkelt tilfelle inngås avtale om at arbeidet skal avspaseres, jf. § 13 nr. 3.

Pålagt overtidsarbeid i direkte tilknytning til skiftarbeidet/turnusarbeidet, betales med overtidsgodtgjørelse eller forhøyet overtidsgodtgjørelse etter reglene i § 13 nr. 2.

Deltidsansatte kan ikke utbetales forhøyet overtidsgodtgjørelse etter bestemmelsene her før vilkårene for utbetaling av overtidsgodtgjørelse etter § 13 nr. 5 er oppfylt.

5. Dersom ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får en ny turnusfridag. Dagsverket regnes med i turnus.

Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende 7,5 timer.

Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes dessuten kompensasjon etter § 16. For ukefridag som delvis faller på helge- eller høytidsdager (jf. § 16), ytes ingen godtgjørelse.

Avsløsningsstidspunktet kan legges inntil 30 minutter inn på helge- eller høytidsdager uten at ukefridagen betraktes som delvis å falle på helge- eller høytidsdag.

## § 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv.

1. For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg pr. klokke-time som svarer til 45 % av timelønnen. Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 4 og § 16 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstakere som etter avtale har overtidbetaling for ordinært nattarbeid, skal ikke ha godtgjørelse etter nr. 1. Nattidskompensasjon for arbeidstakere som har andre tillegg som delvis kompenserer nattjeneste, fastsettes ved lokale forhandlinger.
3. For den alminnelige arbeidstid i tiden mellom kl. 06.00 og kl. 07.00 og mellom kl. 17.00 og kl. 20.00 på dagene mandag til fredag utbetales kr 12,00 pr. arbeidet time.
4. Arbeidstakere som blir pålagt å arbeide på lørdag eller søndag, utbetales et tillegg på kr **52,00** pr. arbeidet klokke-time i tidsrommet lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.  
Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 1 og for de dager som etter § 16 nr. 1 og 2 faller på lørdag og søndag.
5. For reservetjeneste/hvilende vakt betales det i tillegg til tidberegning følgende godtgjørelse:  
Fra kl. 06.00-20.00 kr **5,00** pr. løpende time.  
Fra kl. 20.00-06.00 kr **10,00** pr. løpende time.
6. Arbeidstakere utbetales kr **145,00** pr. arbeidsdag de har delt dagsverk dersom dagsverket inklusive opphold og hvilepauser, strekker seg over minst 9 timer. Arbeidstakere kan ikke pålegges å møte frem mer enn to ganger pr. arbeidsdag. Hvilepauser etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakernes ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten. Tillegget skal ikke tilstås dersom oppdelingen av dagsverket er godtgjort på annen måte. Det fastsettes ved lokale forhandlinger hvilke arbeidstakere som skal ha tillegget.
7. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.  
Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.  
Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

## § 16 Helge- og høytidsdager

1. 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såfremt tjenesten tillater det. Arbeid på slike dager (ikke overtid) godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såfremt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.  
Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.
2. I den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 12.00 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100 %.  
Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.
3. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.  
Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder, jf. § 13 nr. 4.
4. Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

## § 17 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

1. Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet skal etter arbeidsmiljøloven § 10-4 **tredje ledd** regnes som arbeidstid. Beredskapsvakt skal som hovedregel regnes med i den alminnelige arbeidstid i forholdet 1/5. For øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 10-8 **tredje ledd** om hviletid.  
Ved beredskapsvakt som innebærer større eller mindre belastning enn 1/5, kan det lokalt avtales fravik fra hovedregelen.  
Behovet for å innføre beredskapsvakt drøftes med organisasjonene.
2. Når beredskapsvakt utføres til ulike tider av døgnet, skal det etter arbeidsmiljøloven § 10-3 utarbeides en arbeidsplan som viser arbeidstid og fritid. I arbeidsplanen føres opp beredskapsvaktens totale lengde og hvor stor del av den som skal regnes som alminnelig arbeidstid.
3. Tillegg for ettermiddagstjeneste, lørdags-, søndags- og helgedagstjeneste, betales for det beregnede antall timer av beredskapsvakten.  
For overtidarbeid utbetales lørdags-/søndagstillegg med fradrag av den del av tillegget som betales ut etter avsnittet ovenfor. For øvrig utbetales tillegg etter § 15 nr. 5 pr. løpende time.
4. Partene lokalt avtaler om den beregnede tid kan tas ut som timelønn tillagt 50 % eller 100 % avhengig av tidspunktet for når i døgnet beredskapsvakten utføres, eller regnes med i den alminnelige arbeidstid. Hvor forholdene ligger til rette for det, kan det avtales en kombinasjon av de to kompensasjonsformer.
5. De lokale parter kan avtale at det betales fast godtgjøring pr. vakt eller vaktperiode i stedet for det som følger av nr. 3 og 4 ovenfor, og § 15 nr. 5. Dersom partene ikke blir enige, gjelder satsene i bestemmelsen.
6. Ved utførelse av pliktig og dokumenterbart aktivt arbeid under beredskapsvakten, betales overtidsgodtgjørelse etter fellesbestemmelsene § 13.  
Det avtales lokalt hvordan det aktive arbeidet skal dokumenteres.

## § 18 Lønn ved sykdom eller skade

1. En arbeidstaker med fast ukentlig arbeidstid og som har tiltrådt tjenesten, har rett til full lønn under sykdom etter reglene i § 11, i inntil 49 uker og 5 kalenderdager.  
Arbeidsgiverperioden på 16 kalenderdager kommer i tillegg. Når arbeidstakeren har hatt lønn under sykdom i til sammen 49 uker og 5 kalenderdager i de siste 3 årene, opphører retten til lønn under sykdom.  
En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfør i 6 måneder siden vedkommende sist fikk lønn under sykdom, har **igjen** rett til lønn under sykdom etter reglene i første ledd.
2. Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For en arbeidstaker som er midlertidig ansatt, utløper retten når ansettelsesforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.
3. Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig til arbeidsgiveren med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Egenmelding kan benyttes etter reglene i folketrygdloven §§ 8-23 til 8-27, jf. likevel Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv.
4. Retten til lønn under sykdom kan bortfalle dersom fraværet ikke blir tilfredsstillende dokumentert. Tilfredsstillende dokumentasjon er egenmelding/legeerklæring, jf. folketrygdloven § 8-7.

## § 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming

1. Svangerskaps- og fødselspermisjon med lønn

- Arbeidstaker som har rett til svangerskapsenger eller foreldrepenger etter reglene i folketrygdloven, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
2. Adopsjonspermisjon med lønn  
Arbeidstaker som har rett til foreldrepenger etter reglene i folketrygdloven, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden
  3. Omsorgspermisjon med lønn i forbindelse med fødsel og adopsjon  
Arbeidstaker har rett til 2 ukers omsorgspermisjon i forbindelse med fødselen etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.  
Adoptivforeldre har rett til 2 ukers permisjon i forbindelse med at omsorgen for barnet overtas, etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.  
Det utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
  4. Amming  
En arbeidstaker som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil to timer pr. dag. En arbeidstaker som arbeider mellom 2/3 og hel dag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil én time pr. dag. Retten til lønn utløper når barnet fyller to år. Se for øvrig reglene i arbeidsmiljøloven § 12-8.
  5. Varsel  
En arbeidstaker som gjør bruk av retten til permisjon etter denne paragraf skal varsle arbeidsgiveren snarest mulig og senest innen de frister som framgår av arbeidsmiljøloven § 12-7.

## **§ 20 Omsorg for barn og pleie av nærstående i hjemmet**

1. En arbeidstaker som har omsorg for barn til og med 12 år, har rett til inntil 10 dager (15 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, eller dersom den som har det daglige tilsynet med barnet er syk. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager (30 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår. Samme regler gjelder dersom det er to om omsorgen, men en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet på grunn av internasjonal tjeneste, egen funksjonshemming, innleggelse i helseinstitusjon som langtidspasient eller tilsvarende forhold.
2. For kronisk syke eller funksjonshemmede barn under 18 år utvides retten til permisjon med lønn etter nr. 1 etter reglene i folketrygdloven § 9-6.
3. Dersom arbeidstakeren selv ønsker og tjenesten tillater det, kan arbeidsgiver samtykke i fleksibelt uttak av permisjonsdagene etter nr. 1 og 2.
4. Arbeidstakere som har omsorg for barn under 18 år med livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, har til sammen rett til tjenestefri med full lønn i inntil 3 år for det enkelte barn. Vilkårene for slik tjenestefri følger reglene i arbeidsmiljøloven § 12-9 og folketrygdloven kapittel 9.
5. Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke barn eller funksjonshemmede barn har innenfor tidsrammene etter nr. 3 i paragrafen her rett til tjenestefri med lønn dersom vedkommende må delta i kurs eller annen opplæring ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, jf. folketrygdloven §§ 9-13 til 9-16. Det samme gjelder ved deltakelse på foreldrekurs ved godkjente offentlige kompetansesentra.
6. Fravær må dokumenteres med egenmelding/legeerklæring i henhold til folketrygdloven §§ 9-7 og/eller 9-14.
7. Forutsatt rett til tjenestefri med lønn etter § 19 nr. 1 eller § 19 nr. 2, har foreldrene i tillegg rett til sammenlagt å ha inntil 3 års tjenestefri uten lønn.

**Får foreldrene på nytt barn og de på det tidspunkt har benyttet mer enn to år av retten til tjenestefri uten lønn etter første ledd, har foreldrene samlet likevel rett til tjenestefri uten lønn i ett år for hvert barn, dersom rett til tjenestefri med lønn etter § 19 nr. 1 eller § 19 nr. 2 er opptjent på nytt.**

Tar ikke begge foreldrene omsorg for barnet, kan **hele eller deler av** retten til tjenestefri uten lønn overføres til en annen som tar omsorg for barnet.

Dersom en arbeidstaker gjør bruk av sin rett til delvis permisjon, skal den del av permisjonsperioden som går utover det tidsrom vedkommende har rett til tjenestefri med full lønn eller 80 % lønn etter § 19 nr. 1 og § 19 nr. 2, gå til fradrag i de 3 årene foreldrene har rett til tjenestefri uten lønn etter denne bestemmelse.

Permisjonen(e) må tas før barnet fyller 12 år. En arbeidstaker kan ikke kreve å ta ut permisjon som deltid, eller for kortere tidsrom enn 6 måneder. Slik permisjon kan imidlertid gis dersom tjenesten tillater det.

Arbeidstakers rett etter § 19 nr. 3 kommer i tillegg.

**8. Arbeidstaker som pleier nærstående i hjemmet i livets slutfase, har krav på tjenestefri med lønn i inntil 60 dager for hver pasient.**

## **§ 21 Militærtjeneste og sivil tjeneste**

1. En arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i det statlige tariffområdet, utbetales lønn i samsvar med nr. 2 og nr. 3 nedenfor under militærtjeneste, tjeneste i sivilforsvaret **og** pliktig polititjeneste.
2. En arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales 1/3 av den sivile lønnen under førstegangstjeneste. Ellers utbetales full lønn.

Når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønnen for tjenestetillegg. Det gjøres da også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.

3. For vernepliktig og utskrevet befal skal det når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager) i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grads/stillings hovedregulativlønn. Er sistnevnte lønn høyere enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønnen helt bort.
4. Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstakeren var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter nr. 1-3 ovenfor. Opptjent ferie kan anses avvirket under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten innenfor ferieåret. Det utbetales i tilfelle full lønn og eventuelt ferielønntillegg for denne tiden. Trekk etter nr. 2 faller da bort. For en arbeidstaker som ikke har lønn etter nr. 1-2, gjelder ferieloven § 10 nr. 5.

## **§ 22 Velferdspermisjoner**

Når viktige velferds- og omsorgsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstå velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager. Dersom arbeidstakeren selv ønsker og tjenesten tillater det, kan arbeidsgiver samtykke i fleksibelt uttak av permisjonsdagene.

## **§ 23 Ytelser ved dødsfall - Gruppelivsordning**

1. Dersom det utbetales erstatning etter yrkesskadeforsikringsloven ved dødsfall, skal det ikke utbetales ytelse etter § 23. Dersom erstatningen etterlatte har krav på etter yrkesskadeforsikringsloven er lavere enn ytelsene etter § 23, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.
2. Når en arbeidstaker dør, utbetales de etterlatte et engangsbeløp som fastsettes slik (G = grunnbeløpet i folketrygden):

- A. Ektefelle, **registrert partner** eller samboer: 10 G.
  - B. Hvert barn under 25 år: 4 G.
  - C. Dersom det ikke er etterlatte som nevnt i pkt. A, utbetales i tillegg 1 G til hvert barn under 25 år.
  - D. Dersom det ikke er etterlatte etter pkt. A og/eller B, utbetales andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde, til sammen 4 G.  
Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
- 3. Til etterlatte etter arbeidstaker som dør innen ett år etter påbegynt permisjon, og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
  - 4. Til etterlatte etter arbeidstaker som har omsorgspermisjon etter § 20 nr. 7, og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
  - 5. Dersom det ikke finnes etterlatte som nevnt i nr. 2 ovenfor, utbetales 3 G til dødsboet.
  - 6. KMD fastsetter nærmere regler.
  - 7. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter heltidsansatte og deltidsansatte arbeidstakere utbetales samme engangsbeløp etter denne bestemmelsen. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter arbeidstakere med flere stillingsforhold i staten, utbetales likevel ikke mer enn ett fullt engangsbeløp, jf. henholdsvis § 23 nr. 2, 5 og 6.

## § 24 Ytelser ved yrkesskade

- 1. Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som anses som yrkesskade etter folketrygdloven § 13-3 «Yrkesskade», § 13-4 «Yrkessykdommer som likestilles med yrkesskade» og § 13-15 «Forholdet til krigspensjonslovgivningen».  
Erstatning ytes også når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og oppdragssted (uten at arbeidstakeren har vært innom sitt faste arbeidssted) og på tjenestereise.
- 2. Rammes en arbeidstaker av en yrkesskade, skal arbeidsgiveren bære utgiftene ved sykebehandling og helbredelse samt andre utgifter forårsaket av yrkesskaden i den utstrekning utgiftene ikke dekkes av det offentlige.
- 3. En arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn inntil 49 uker og 5 kalenderdager. I tillegg kommer arbeidsgiverperiode(r) etter § 18 nr. 2.  
Fagdepartementet eller den det bemyndiger, kan tilstå ytterligere tjenestefri med lønn hvis det er grunn til å tro at arbeidstakeren innen rimelig tid kan gjenoppta arbeidet.  
Ved overføring til lavere stilling som følge av yrkesskade, beholder arbeidstakeren den tidligere stillings lønn etter reglene i § 10 nr. 5.
- 4. Retten til tjenestefri med lønn opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er antatt til tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når ansettelsesforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunktet over på folketrygden.
- 5. Hvis en arbeidstaker dør som følge av yrkesskade, utbetales de etterlatte, jf. nr. 6, en engangserstatning tilsvarende 15 G (G = grunnbeløpet i folketrygden).  
Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
- 6. Engangserstatningen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):
  - A. Ektefelle, registrert partner, jf. § 2 nr. 8, eller samboer, jf. § 2 nr. 9 (se dog bokstav B).
  - B. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/registrert partner eller samboer, jf. bokstav A.

- C. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.  
KMD fastsetter nærmere regler.
7. Ved yrkesskade som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Har skadelidte bare tapt deler av sin ervervsevne, reduseres erstatningen tilsvarende.  
Beløpet beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
8. Ved varig medisinsk invaliditet på 15 % eller mer ytes i tillegg ménerstatning på følgende måte:  
15-29 % medisinsk invaliditet 1 G.  
30-70 % medisinsk invaliditet 2 G.  
Over 70 % medisinsk invaliditet 3 G.
9. Det totale erstatningsbeløpet etter nr. 7 og 8 kan ikke overstige 15 G.  
Ved beregningen legges grunnbeløpet på oppgjørstidspunktet til grunn.
10. Erstatning etter ovennevnte regler tilstås dersom skaden eller sykdom ble konstatert etter 1. mai 1996. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt følges de tariffbestemmelser som gjaldt på det tidspunkt. Ved definisjon av begrepet konstatert legges yrkesskadeforsikringsloven § 5 til grunn.  
Med virkning fra 1. november 1998 er deltidsansatte omfattet av bestemmelsene her på lik linje med ansatte i heltidsstilling. Dette innebærer at ved yrkesskade eller yrkessykdom som anses som yrkesskade konstatert 1. november 1998 eller senere, utbetales deltidsansatte erstatning etter de samme regler som for heltidsansatte. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt, følges de regler som gjaldt for deltidsansatte på det tidspunkt.
11. Den samlede utbetaling til etterlatte etter §§ 23 og 24 kan ikke overstige 18 G.  
Begrensningen gjelder ikke hvis § 23 alene gir høyere utbetaling. I slike tilfeller utbetales ytelsene etter § 23.  
Deltidsansatte med flere stillingsforhold i staten eller deres etterlatte, utbetales ikke mer enn den tilsvarende utbetaling til ansatte i heltidsstilling eller deres etterlatte.
12. I de tilfeller der arbeidstakeren eller de etterlatte vil oppnå høyere erstatning etter yrkesskadeforsikringsloven med forskrifter, utbetales erstatning etter lovens regler.  
Dersom erstatningen etter § 24 i fellesbestemmelsene er høyere enn etter yrkesskadeforsikringsloven med forskrifter, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.

## **4 Pensjon**

### **4.1 Tjenestepensjon**

Tjenestepensjon er fastlagt i lov om Statens pensjonskasse.

For arbeidstakere som fratrer med rett til straks begynnende pensjon, skal pensjonen minst svare til en pensjon basert på et pensjonsgrunnlag beregnet etter lov om Statens pensjonskasse kapittel 3, måneden før siste regulering av grunnbeløpet i folketrygden og tillagt denne regulering.

### **4.2 Avtalefestet pensjon (AFP)**

Fra og med 1. januar 2011 gjelder følgende bestemmelser:

Avtalefestet pensjonsordning (AFP) omfatter arbeidstakere og undervisningspersonalet i stillinger som går inn under lov om Statens pensjonskasse og har minst 10 års medlemskap i offentlige tjenestepensjonsordninger etter fylte 50 år. Arbeidstakeren må være i lønnet arbeid på pensjoneringstidspunktet med en pensjonsgivende inntekt som på årsbasis overstiger

grunnbeløpet i folketrygden, og dessuten ha hatt en tilsvarende pensjonsgivende inntekt året før pensjonering. Arbeidstakeren må videre i de 10 beste årene i perioden fra og med 1967 til og med året før uttak av AFP hatt en gjennomsnittlig pensjonsgivende inntekt på minst 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Deltidsansatte gis rett til å ta ut avtalefestet pensjon etter bestemmelsene i punktet her.

#### **4.2.1 AFP 62 - 67 år**

Arbeidstakere i staten og undervisningspersonalet har rett til å fratre med straks begynnende pensjon (AFP) ved fylte 62 år. Pensjonen beregnes etter de regler som framgår av lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse. I tillegg til denne pensjonen utbetales et skattepliktig tillegg på **kr 1 700 pr. mnd.** som tilsvarer det skattefrie sluttvederlag i LO/NHO-området. Arbeidstakere som fratrer med AFP tilstår en ytelse slik at ingen får mer enn 70 % av løpende lønnsinntekt på årsbasis.

Ved fylte 65 år vil pensjonen bli omregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Det særlige kronebeløpet faller bort for pensjoner som beregnes etter pensjonslovens bestemmelser. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er omtalt i avsnittet ovenfor, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

#### **4.2.2 AFP 65 - 67 år**

Arbeidstakere som fratrer med AFP i en alder av 65 eller 66 får pensjonen beregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er omtalt i pkt. 4.2.1 første **ledd**, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

#### **4.2.3 Avkortningsregler**

AFP-pensjonister får redusert pensjonen ved annen inntekt i samsvar med reglene i lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse § 3 bokstav d og tilhørende forskrifter.

#### **4.2.4 Delpensjon**

Med arbeidsgivers samtykke kan arbeidstakere med stillingsprosent 60 % eller mer av heltidsstilling ta ut delpensjon slik at arbeidstakeren kan trappe ned sin yrkesaktivitet med inntil 40% reduksjon i forhold til heltidsstilling (100 %).

#### **4.2.5 Særaldersgrenser**

Arbeidstakere med særaldersgrense 65 år og som har benyttet tilbudet om avtalefestet pensjon, fortsetter som AFP-pensjonist fram til 67 år.

#### **4.2.6 Andre arbeidstakere**

Arbeidstakere i staten som ikke er medlemmer av Statens pensjonskasse eller som ikke har 10 års medlemskap i offentlig tjenestepensjonsordning etter fylte 50 år, men som ellers fyller vilkårene for å ta ut AFP etter lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse, får de samme ytelser som de ville ha fått etter denne loven, inkludert AFP-tillegget på **kr 1 700 pr. mnd.**

#### **4.2.7 Regulering**

AFP reguleres på samme måte som tjenestepensjoner i Statens pensjonskasse. Kronebeløpene reguleres ikke som løpende pensjoner.

### 4.3 Variable tillegg

Regler for beregning av variable tillegg til lønn i pensjonsgrunnlaget er tatt inn som vedlegg nr. 4.

## 5 Diverse

### 5.1 Boliglån

Boliglån med sikkerhet ytes fra Statens pensjonskasse med inntil 1,7 mill. kroner. Lånet gis etter regler fastsatt av KMD.

### 5.2 Midler til opplærings- og utviklingstiltak

Retningslinjer for opplærings- og utviklingstiltak er fastsatt i egen særavtale mellom staten og hovedsammenslutningene (avtale om OU-midler). Hvert år avsettes det i alt til OU-midler 0,24 % av lønnsmassen i staten, slik den er definert i særavtalen. Avsetningen dekkes ved at arbeidstakerne trekkes kr **400,-** i bruttolønn pr. arbeidstaker pr. år, og det resterende beløp dekkes av arbeidsgiver.

### 5.3 Medbestemmelse, samarbeid og kompetanseutvikling

#### 5.3.1 Medbestemmelse, samarbeidskompetanse og felles opplæring.

Statlige virksomheter er avhengige av gode samarbeidsrelasjoner mellom medarbeiderne og ledelsen, og mellom partene sentralt og lokalt. Det innebærer blant annet en felles forståelse av lov- og avtaleverket, særlig om gjennomføring av lokale forhandlinger.

Det avsettes 6 millioner kroner til felles opplærings- og utviklingstiltak for ledelsen og tillitsvalgte. Målsettingen er å styrke medbestemmelse og samarbeidskompetanse.

#### 5.3.2 Kompetanseutvikling

Partene vil legge til rette for økt satsing på kompetanse for å utvikle og effektivisere staten, fremme et godt samarbeid mellom ledelsen og medarbeiderne, og mellom partene i virksomheten, slik at virksomhetene kan tilby attraktive arbeidsplasser.

Målrettede kompetanseutviklingstiltak og systematisk kunnskapsdeling er nødvendig for å utvikle arbeidsplassen som læringsarena.

De sentrale parter vil stimulere til kompetanseutvikling ved at det avsettes 25 millioner kroner innen:

- Organisasjons- og ledelsesutvikling som bidrar til økt involvering av tillitsvalgte og medarbeidere, herunder prosjekter knyttet til lokal personal- og lønnspolitikk.
- Oppfølging av avtalen om et inkluderende arbeidsliv.
- Utvikling av kompetanse for å hindre utstøting ved omstillingsprosesser.
- Inkludering av personer med innvandrerbakgrunn.
- Oppfølging av målet om flere lærlinger i staten.

Støtte til kompetanseutvikling forutsetter at erfaringene fra prosjektene deles internt og på tvers av statlige virksomheter.

Midlene kan også brukes til kompetansetiltak som iverksettes av partene sentralt, herunder forsøk og utviklingstiltak for alle virksomheter.

#### 5.3.3 Retningslinjer for avsetningene

**KMD og hovedsammenslutningene fastsetter retningslinjer for avsetningene i punkt 5.3.1 og 5.3.2, og kan også i tariffperioden omdisponere midlene mellom disse. Partene evaluerer ordningene.**

## **5.4 Omstilling og effektivisering i staten**

Staten vil fortsatt sikre at omstillinger i statlig sektor skjer så smidig og effektivt som mulig, jf. vedlegg 3.

Retningslinjer for omstillingsarbeidet i staten er utarbeidet i samråd med hovedsammenslutningene. Eventuelle endringer av retningslinjene i tariffperioden kan skje etter behov.

**Det avsettes 4 millioner kroner til omstillingsarbeid i staten. KMD og hovedsammenslutningene fastsetter retningslinjer for avsetningen og vil i fellesskap evaluere ordningen.**

## **5.5 Inn i tariffområdet**

1. Ved overføring av ikke-statlige virksomheter til det statlige tariffområdet er de sentrale parter enig om at det er viktig å komme inn tidlig i prosessen for å få oversikt over de aktuelle spørsmål som er knyttet til overføringen. Mottakende arbeidsgiver må særlig merke seg pkt. 2-4.
2. De arbeidstakere som blir overført omfattes av hovedtariffavtalene, hovedavtalen, sentrale særavtaler og andre relevante lokale særavtaler i staten fra overføringstidspunktet, med mindre KMD og hovedsammenslutningene blir enige om noe annet i det konkrete tilfellet.
3. Videre skal det inngås en egen tariffavtale vedrørende den virksomhet som overføres. Med mindre de sentrale parter blir enige om noe annet, skal denne avtalen inngås mellom arbeidsgiver i vedkommende statlige virksomhet og arbeidstakernes medlemsorganisasjoner. Avtalen skal angi hvilken virksomhet/del av virksomhet som overføres. Den skal videre inneholde opplysninger om at hovedtariffavtalen, hovedavtalen og andre særavtaler i staten gjelder fra overføringstidspunktet.
4. I tillegg til det som er nevnt i punkt 2 og 3, skal mottakende statlig arbeidsgiver, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 16-2 annet ledd, tidligst mulig og ikke senere enn tre uker etter overdragelsestidspunktet, sende et skriftlig varsel til de arbeidstakerorganisasjoner i den/de aktuelle tariffavtalen/er som de overførte arbeidstakerne var bundet av. Varselet skal være en beskjed om at den nye statlige arbeidsgiver ikke ønsker å bli bundet av den/de tariffavtalen/er som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Partene er enige om at varselet i tillegg skal sendes til den/de aktuelle hovedorganisasjon/er som den/de tariffbundne arbeidstakerorganisasjonen/e er medlem av.
5. Den enkelte arbeidstaker skal innplasseres i eksisterende stillingskategorier (koder).
6. Ingen skal ved innplassering gå ned i lønn. Det skal opprettes nye arbeidsavtaler etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.
7. Ved overføring nevnt under punkt 1 foretas drøftelser om innplassering på hovedtariffavtalen og om andre lønns- og arbeidsvilkår, herunder inngåelse av eventuell omstillingsavtale mv., av mottakende virksomhet, eventuelt vedkommende fagdepartement, etter nærmere avtale mellom KMD og hovedsammenslutningene.

Kommer partene ikke til enighet i lokale drøftelser, kan spørsmål knyttet til tariffrettslige forhold tas opp med KMD og hovedsammenslutningene, jf. pkt. 1 ovenfor.

## 5.6 Seniorpolitiske tiltak

Arbeidsgiverne i staten må legge til rette for at arbeidstakerne kan stå lenger i arbeid. Seniorpolitiske tiltak er viktig for å få arbeidstakerne til å utsette sin fratrede.

### 5.6.1 Staten

For å motivere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid, gis tjenestefri med lønn tilsvarende:

- a) Åtte dager pr. år fra det kalenderåret man fyller 62 år.
- b) De lokale partene kan i tillegg avtale inntil seks dager pr. år. Kommer de lokale partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde.

Deltidsansatte arbeidstakere får rett til fridager forholdsmessig.

Uttak av tjenestefri med lønn foretas enten som hele dager eller som redusert arbeidstid etter avtale med arbeidsgiver.

**Retten** etter denne bestemmelsen kan ikke overføres **eller utbetales som lønn**.

### 5.6.2 Reduksjon i leseplikt i statlige grunn- og videregående skoler

For undervisningspersonale over 60 år reduseres den ukentlige gjennomsnittlige leseplikten i grunnskole og videregående skole med en basisprosent lik 7 %.

Reduksjonen gjennomføres fra skoleårets begynnelse det kalenderår læreren fyller 60 år.

Leseplikten vil innebære en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det totale årsverk.

Den frigjorte tiden benyttes til oppgaver tilknyttet tilrettelegging og oppfølging av undervisning. Arbeidsgiver fastsetter hvilke arbeidsoppgaver som kan løses innenfor den omfordelte arbeidstid.

## 5.7 Innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak)

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for et seriøst og velfungerende arbeidsliv, med ordnede lønns- og arbeidsforhold for alle. Dette må også gjelde arbeidstakere som leies inn fra bemanningsforetak til statlige virksomheter. Forutsigbarhet og trygghet for jobben er vesentlig også for innleide arbeidstakere.

1. Statlige virksomheter skal i avtaler om innleie av arbeidskraft sikre at de innleide, så lenge innleieforholdet varer, minst følger lønns- og arbeidsvilkårene i virksomheten i samsvar med tjenestemannsloven § 3B og hovedtariffavtalen/særavtaler i staten, med unntak av pensjonsrettigheter.
2. Staten plikter å gi bemanningsforetak/vikarbyrå de nødvendige opplysninger for at vilkåret om likebehandling kan oppfylles i samsvar med tjenestemannsloven § 3C nr. 1, samt å forplikte bemanningsforetaket/vikarbyrå til dette vilkåret i innleiekontrakten. På anmodning fra tillitsvalgte skal staten dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos bemanningsforetaket/vikarbyrå når innleide arbeidstakere skal arbeide innenfor hovedtariffavtalens virkeområde, i samsvar med tjenestemannsloven § 3C nr. 4.
3. Tillitsvalgte i statlige virksomheter har rett til å representere innleid arbeidskraft overfor statlig innleievirksomhet. Dersom utleiebedriften er bundet av tariffavtale med en av hovedorganisasjonene er tvister om den utleides lønns- og arbeidsforhold et forhold mellom partene i bemanningsvirksomheten. Tillitsvalgte og arbeidsgiverrepresentant fra innleievirksomheten kan på forespørsel bistå i forhandlingene med informasjon om avtalene i staten.
4. Innleide arbeidstakere skal presenteres for tillitsvalgte i innleievirksomheten.

5. Partene informerer og drøfter minst to ganger i året prinsippene for bruk av innleie i virksomheten, jf. hovedavtalen §§ 11 og 12. Partene lokalt skal ved drøfting av innleie også drøfte ressurser til tillitsvalgte.

## 6 Avtalefestet ferie

Det er en viktig oppgave for partene å bidra til en sterk, effektiv og omstillingsdyktig offentlig sektor. Ved innføring av den avtalefestede ferien er det derfor en klar forutsetning at offentlige virksomheter gis muligheter til å oppveie de ulempene dette kan medføre med større fleksibilitet, slik at tjenesteproduksjonen og servicetilbudet til publikum opprettholdes. Arbeidstakerne vil også på sin side ha forskjellige behov for avvikende arbeidstidsordninger begrunnet i ulike livsfaser, arbeids- og bosituasjoner m.m. Økt fleksibilitet sammen med den avtalefestede femte ferieuken vil kunne bidra til mindre sykefravær og økt produktivitet.

1. Partene er enige om å forskuttere den femte ferieuken, jf. ferieloven § 15, slik at ferie etter ferieloven og avtalefestet ferie til sammen utgjør 30 virkedager. Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5 virkedager. Ekstraferie på 6 virkedager for arbeidstakere over 60 år opprettholdes, jf. ferieloven § 5 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstaker har rett til fem virkedager fri hvert kalenderår, jf. ferieloven § 5 nr. 4, i tillegg til de lovfestede 25 virkedager, jf. ferieloven § 5 nr. 1. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke.
3. Dersom det blir besluttet å innføre den resterende del av den femte ferieuken som en alminnelig ordning, jf. ferieloven § 15, skal disse dagene komme til fradrag i den avtalefestede ordningen.
4. Feriepenger for den resterende del av den femte ferieuken beregnes og utbetales i samsvar med inngått avtale mellom de sentrale parter.
5. Den alminnelige prosentsats for feriepenger skal være 12 % av feriepengegrunnlaget, jf. ferieloven § 10 nr. 2 og 3.

Dersom det blir besluttet å utvide antall feriedager i ferieloven, er det partenes forutsetning at de ovennevnte prosentsatser for opptjeningsåret legges til grunn som feriegodtgjørelse for tilsvarende periode.

6. Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for den avtalefestede ferien etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker samtidig med fastsettelsen av den ordinære ferien. Arbeidstaker kan kreve å få underretning om fastsettelse av den avtalefestede del av ferien tidligst mulig og senest to måneder før avviklingen, med mindre særlige grunner er til hinder for dette, jf. ferieloven § 6 nr. 2.
7. Arbeidstaker kan kreve å få feriefritid etter denne bestemmelse uavhengig av opptjening av feriepenger.
8. Dersom driften helt eller delvis innstilles i forbindelse med ferieavvikling, kan alle arbeidstakere som berøres av stansen, pålegges å avvikle ferie av samme lengde uavhengig av opptjeningen av feriepenger.
9. Arbeidstaker kan kreve at den avtalefestede delen av ferien gis samlet innenfor ferieåret, jf. ferieloven § 7 nr. 2, og på en slik måte at 1 ukes sammenhengende ferie oppnås. De sentrale parter vil oppfordre lokale arbeidsgivere og tillitsvalgte til å plassere den avtalefestede ferien slik at kravet til effektiv tjenesteproduksjon og et godt servicetilbud til publikum blir ivarettatt, for eksempel ved at avtalefestet ferie tas i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag, påske, jule- og nyttårshelgen.
10. Ved skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte, kan den avtalefestede ferien overføres helt eller delvis til neste ferieår.

11. For skiftarbeidere tilpasses den avtalefestede ferien lokalt, slik at dette etter full gjennomføring utgjør 4 arbeidede skift.
12. For grupper av arbeidstakere hvor ferie etter ferieloven § 15 allerede er innført, skal antall dager ikke økes som følge av innføring av den avtalefestede ferien. Iverksettelsen og den praktiske gjennomføringen av den avtalefestede ferien for de aktuelle virksomheter avtales nærmere mellom partene.
13. Ordningen med avtalefestet ferie for stillinger i statlige grunn- og videregående skoler skal gjennomføres på følgende måte:  
De avtalefestede feriedagene tas ut uten at behovet for stillinger øker, og anses avviklet i de deler av året der det ikke foregår undervisning.

## **7 Varighet**

**Denne hovedtariffavtale trer i kraft 1. mai 2016 og gjelder til og med 30. april 2018.**

## **8 Rettstvist**

Forståelsen av bestemmelsene i hovedtariffavtalen og de sentrale særavtaler er et forhold mellom KMD og hovedsammenslutningene.

## **9 Protokolltilførsler**

### **NR. 1**

For undervisningspersonalet i statlige grunn- og videregående skoler inngås det tilpasningsavtale til fellesbestemmelsene i hovedtariffavtalen for tariffperioden der dette er nødvendig på grunn av disse skolenes egenart.

### **NR. 2**

**Partene er enige om at det er behov for et modernisert og forenklet lønns- og forhandlingssystem i staten som bedre legger til rette for at virksomhetene i staten kan rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere. Lokalt handlingsrom er et viktig element i det nye systemet. Det fremtidige lønns- og forhandlingssystemet skal for øvrig bygge på følgende prinsipper:**

- De sentrale parter forhandler om den økonomiske rammen. Denne rammen fordeles til forhandlingsstedene.
- Systemet må sikre alle et rimelig lønnsnivå og lønnsutvikling.
- Innenfor den sentralt fastsatte rammen forhandler de lokale partene om fordelingen.
- De lokale partene står fritt til å benytte virkemidler som for eksempel generelle tillegg, gruppejusteringer og individuelle tillegg.
- Det etableres en tvisteløsningsmodell for lokale forhandlinger innenfor tjenestetvistloven.
- Ingen skal gå ned i lønn som følge av implementeringen av det nye lønns- og forhandlingssystemet.
- Systemet skal ivareta likelønnshensyn.
- Systemet legger til rette for nødvendig kontroll med lønnsutviklingen i staten.
- Systemet skal ha samme transparens som i dag.

**Det gjennomføres et partssammensatt arbeid med Statens personaldirektør og lederne i hovedsammenslutningene som styringsgruppe, som skal fremme forslag til de nærmere detaljene i et nytt lønns- og forhandlingssystem. Dette arbeidet skal være**

**ferdig innen 1. februar 2017 slik at det nye lønns- og forhandlingssystemet implementeres i hovedtariffavtalen i mellomoppgjøret 2017.**

### **NR. 3**

**Dersom det i tariffperioden foretas endringer i den offentlige tjenstepensjonsordningen som har betydning for AFP i staten, er Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Akademikerne enige om å foreta tilpasninger i tråd med endringene.**

**Vedlegg 1**  
**Lønnsplanhefte nr. 52**

## Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1.mai 2016

## HOVEDLØNNSTABELL AKADEMIKERNE

| Lønns-<br>trinn | 1                             | 2                             | 3         | 4        | 5                              | 6       | 7         | 8         | 9        | Lønns-<br>trinn | 10                                      | 11     | 12                                              |  |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|----------|--------------------------------|---------|-----------|-----------|----------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|--|
|                 | Brutto-<br>lønn <sup>1)</sup> | Bruttolønn - OU <sup>2)</sup> |           |          | Pensjonsinnskudd <sup>3)</sup> |         | Nettolønn |           |          |                 | Overtids-<br>godtgjørelse <sup>4)</sup> |        | 45% natt-<br>tidskompens<br>asjon <sup>5)</sup> |  |
|                 | Pr. år                        | Pr. år                        | Pr. mnd.  | Pr. dag  | Pr. år                         | Pr. mnd | Pr. år    | Pr. mnd   | Pr. dag  |                 | 50 %                                    | 100 %  |                                                 |  |
| 19              | <b>288 300</b>                | 287 900                       | 23 991,70 | 799,80   | 5 766                          | 480,50  | 282 134   | 23 511,20 | 783,80   | 19              | 233,80                                  | 311,70 | 70,10                                           |  |
| 20              | <b>291 900</b>                | 291 500                       | 24 291,70 | 809,80   | 5 838                          | 486,50  | 285 662   | 23 805,20 | 793,60   | 20              | 236,70                                  | 315,60 | 71,00                                           |  |
| 21              | <b>295 500</b>                | 295 100                       | 24 591,70 | 819,80   | 5 910                          | 492,50  | 289 190   | 24 099,20 | 803,40   | 21              | 239,60                                  | 319,50 | 71,90                                           |  |
| 22              | <b>299 100</b>                | 298 700                       | 24 891,70 | 829,80   | 5 982                          | 498,50  | 292 718   | 24 393,20 | 813,20   | 22              | 242,50                                  | 323,40 | 72,80                                           |  |
| 23              | <b>302 800</b>                | 302 400                       | 25 200,00 | 840,00   | 6 056                          | 504,60  | 296 344   | 24 695,40 | 823,20   | 23              | 245,50                                  | 327,40 | 73,70                                           |  |
| 24              | <b>306 700</b>                | 306 300                       | 25 525,00 | 850,90   | 6 134                          | 511,10  | 300 166   | 25 013,90 | 833,80   | 24              | 248,70                                  | 331,60 | 74,60                                           |  |
| 25              | <b>310 700</b>                | 310 300                       | 25 858,40 | 862,00   | 6 214                          | 517,80  | 304 086   | 25 340,60 | 844,70   | 25              | 251,90                                  | 335,90 | 75,60                                           |  |
| 26              | <b>314 900</b>                | 314 500                       | 26 208,40 | 873,70   | 6 298                          | 524,80  | 308 202   | 25 683,60 | 856,20   | 26              | 255,30                                  | 340,40 | 76,60                                           |  |
| 27              | <b>318 700</b>                | 318 300                       | 26 525,00 | 884,20   | 6 374                          | 531,10  | 311 926   | 25 993,90 | 866,50   | 27              | 258,40                                  | 344,50 | 77,50                                           |  |
| 28              | <b>322 500</b>                | 322 100                       | 26 841,70 | 894,80   | 6 450                          | 537,50  | 315 650   | 26 304,20 | 876,90   | 28              | 261,50                                  | 348,60 | 78,40                                           |  |
| 29              | <b>326 200</b>                | 325 800                       | 27 150,00 | 905,00   | 6 524                          | 543,60  | 319 276   | 26 606,40 | 886,90   | 29              | 264,50                                  | 352,60 | 79,30                                           |  |
| 30              | <b>330 000</b>                | 329 600                       | 27 466,70 | 915,60   | 6 600                          | 550,00  | 323 000   | 26 916,70 | 897,30   | 30              | 267,60                                  | 356,80 | 80,30                                           |  |
| 31              | <b>333 700</b>                | 333 300                       | 27 775,00 | 925,90   | 6 674                          | 556,10  | 326 626   | 27 218,90 | 907,30   | 31              | 270,60                                  | 360,80 | 81,20                                           |  |
| 32              | <b>337 600</b>                | 337 200                       | 28 100,00 | 936,70   | 6 752                          | 562,60  | 330 448   | 27 537,40 | 918,00   | 32              | 273,70                                  | 365,00 | 82,10                                           |  |
| 33              | <b>341 400</b>                | 341 000                       | 28 416,70 | 947,30   | 6 828                          | 569,00  | 334 172   | 27 847,70 | 928,30   | 33              | 276,80                                  | 369,10 | 83,00                                           |  |
| 34              | <b>345 400</b>                | 345 000                       | 28 750,00 | 958,40   | 6 908                          | 575,60  | 338 092   | 28 174,40 | 939,20   | 34              | 280,10                                  | 373,40 | 84,00                                           |  |
| 35              | <b>349 400</b>                | 349 000                       | 29 083,40 | 969,50   | 6 988                          | 582,30  | 342 012   | 28 501,10 | 950,10   | 35              | 283,30                                  | 377,70 | 85,00                                           |  |
| 36              | <b>353 700</b>                | 353 300                       | 29 441,70 | 981,40   | 7 074                          | 589,50  | 346 226   | 28 852,20 | 961,80   | 36              | 286,80                                  | 382,40 | 86,00                                           |  |
| 37              | <b>358 200</b>                | 357 800                       | 29 816,70 | 993,90   | 7 164                          | 597,00  | 350 636   | 29 219,70 | 974,00   | 37              | 290,40                                  | 387,20 | 87,10                                           |  |
| 38              | <b>362 800</b>                | 362 400                       | 30 200,00 | 1 006,70 | 7 256                          | 604,60  | 355 144   | 29 595,40 | 986,60   | 38              | 294,20                                  | 392,20 | 88,20                                           |  |
| 39              | <b>367 400</b>                | 367 000                       | 30 583,40 | 1 019,50 | 7 348                          | 612,30  | 359 652   | 29 971,10 | 999,10   | 39              | 297,90                                  | 397,20 | 89,40                                           |  |
| 40              | <b>372 400</b>                | 372 000                       | 31 000,00 | 1 033,40 | 7 448                          | 620,60  | 364 552   | 30 379,40 | 1 012,70 | 40              | 301,90                                  | 402,60 | 90,60                                           |  |
| 41              | <b>377 300</b>                | 376 900                       | 31 408,40 | 1 047,00 | 7 546                          | 628,80  | 369 354   | 30 779,60 | 1 026,00 | 41              | 305,90                                  | 407,90 | 91,80                                           |  |
| 42              | <b>382 900</b>                | 382 500                       | 31 875,00 | 1 062,50 | 7 658                          | 638,10  | 374 842   | 31 236,90 | 1 041,30 | 42              | 310,50                                  | 413,90 | 93,10                                           |  |
| 43              | <b>388 300</b>                | 387 900                       | 32 325,00 | 1 077,50 | 7 766                          | 647,10  | 380 134   | 31 677,90 | 1 056,00 | 43              | 314,80                                  | 419,80 | 94,50                                           |  |
| 44              | <b>394 300</b>                | 393 900                       | 32 825,00 | 1 094,20 | 7 886                          | 657,10  | 386 014   | 32 167,90 | 1 072,30 | 44              | 319,70                                  | 426,30 | 95,90                                           |  |
| 45              | <b>400 100</b>                | 399 700                       | 33 308,40 | 1 110,30 | 8 002                          | 666,80  | 391 698   | 32 641,60 | 1 088,10 | 45              | 324,40                                  | 432,50 | 97,30                                           |  |
| 46              | <b>406 100</b>                | 405 700                       | 33 808,40 | 1 127,00 | 8 122                          | 676,80  | 397 578   | 33 131,60 | 1 104,40 | 46              | 329,30                                  | 439,00 | 98,80                                           |  |
| 47              | <b>412 600</b>                | 412 200                       | 34 350,00 | 1 145,00 | 8 252                          | 687,60  | 403 948   | 33 662,40 | 1 122,10 | 47              | 334,50                                  | 446,10 | 100,40                                          |  |
| 48              | <b>419 100</b>                | 418 700                       | 34 891,70 | 1 163,10 | 8 382                          | 698,50  | 410 318   | 34 193,20 | 1 139,80 | 48              | 339,80                                  | 453,10 | 101,90                                          |  |
| 49              | <b>425 900</b>                | 425 500                       | 35 458,40 | 1 182,00 | 8 518                          | 709,80  | 416 982   | 34 748,60 | 1 158,30 | 49              | 345,30                                  | 460,40 | 103,60                                          |  |
| 50              | <b>432 700</b>                | 432 300                       | 36 025,00 | 1 200,90 | 8 654                          | 721,10  | 423 646   | 35 303,90 | 1 176,80 | 50              | 350,80                                  | 467,80 | 105,30                                          |  |

|    |                  |           |           |          |        |          |           |           |          |    |        |         |        |
|----|------------------|-----------|-----------|----------|--------|----------|-----------|-----------|----------|----|--------|---------|--------|
| 51 | <b>439 600</b>   | 439 200   | 36 600,00 | 1 220,00 | 8 792  | 732,60   | 430 408   | 35 867,40 | 1 195,60 | 51 | 356,40 | 475,20  | 106,90 |
| 52 | <b>446 900</b>   | 446 500   | 37 208,40 | 1 240,30 | 8 938  | 744,80   | 437 562   | 36 463,60 | 1 215,50 | 52 | 362,40 | 483,10  | 108,70 |
| 53 | <b>454 700</b>   | 454 300   | 37 858,40 | 1 262,00 | 9 094  | 757,80   | 445 206   | 37 100,60 | 1 236,70 | 53 | 368,70 | 491,60  | 110,60 |
| 54 | <b>462 000</b>   | 461 600   | 38 466,70 | 1 282,30 | 9 240  | 770,00   | 452 360   | 37 696,70 | 1 256,60 | 54 | 374,60 | 499,50  | 112,40 |
| 55 | <b>470 000</b>   | 469 600   | 39 133,40 | 1 304,50 | 9 400  | 783,30   | 460 200   | 38 350,10 | 1 278,40 | 55 | 381,10 | 508,10  | 114,30 |
| 56 | <b>477 800</b>   | 477 400   | 39 783,40 | 1 326,20 | 9 556  | 796,30   | 467 844   | 38 987,10 | 1 299,60 | 56 | 387,40 | 516,50  | 116,20 |
| 57 | <b>486 100</b>   | 485 700   | 40 475,00 | 1 349,20 | 9 722  | 810,10   | 475 978   | 39 664,90 | 1 322,20 | 57 | 394,10 | 525,50  | 118,20 |
| 58 | <b>494 800</b>   | 494 400   | 41 200,00 | 1 373,40 | 9 896  | 824,60   | 484 504   | 40 375,40 | 1 345,90 | 58 | 401,20 | 534,90  | 120,40 |
| 59 | <b>503 800</b>   | 503 400   | 41 950,00 | 1 398,40 | 10 076 | 839,60   | 493 324   | 41 110,40 | 1 370,40 | 59 | 408,50 | 544,60  | 122,50 |
| 60 | <b>512 700</b>   | 512 300   | 42 691,70 | 1 423,10 | 10 254 | 854,50   | 502 046   | 41 837,20 | 1 394,60 | 60 | 415,70 | 554,30  | 124,70 |
| 61 | <b>522 400</b>   | 522 000   | 43 500,00 | 1 450,00 | 10 448 | 870,60   | 511 552   | 42 629,40 | 1 421,00 | 61 | 423,60 | 564,80  | 127,10 |
| 62 | <b>532 400</b>   | 532 000   | 44 333,40 | 1 477,80 | 10 648 | 887,30   | 521 352   | 43 446,10 | 1 448,30 | 62 | 431,70 | 575,60  | 129,50 |
| 63 | <b>542 900</b>   | 542 500   | 45 208,40 | 1 507,00 | 10 858 | 904,80   | 531 642   | 44 303,60 | 1 476,80 | 63 | 440,20 | 586,90  | 132,10 |
| 64 | <b>553 200</b>   | 552 800   | 46 066,70 | 1 535,60 | 11 064 | 922,00   | 541 736   | 45 144,70 | 1 504,90 | 64 | 448,50 | 598,10  | 134,60 |
| 65 | <b>563 500</b>   | 563 100   | 46 925,00 | 1 564,20 | 11 270 | 939,10   | 551 830   | 45 985,90 | 1 532,90 | 65 | 456,90 | 609,20  | 137,10 |
| 66 | <b>573 700</b>   | 573 300   | 47 775,00 | 1 592,50 | 11 474 | 956,10   | 561 826   | 46 818,90 | 1 560,70 | 66 | 465,20 | 620,20  | 139,50 |
| 67 | <b>584 300</b>   | 583 900   | 48 658,40 | 1 622,00 | 11 686 | 973,80   | 572 214   | 47 684,60 | 1 589,50 | 67 | 473,80 | 631,70  | 142,10 |
| 68 | <b>594 400</b>   | 594 000   | 49 500,00 | 1 650,00 | 11 888 | 990,60   | 582 112   | 48 509,40 | 1 617,00 | 68 | 481,90 | 642,60  | 144,60 |
| 69 | <b>605 800</b>   | 605 400   | 50 450,00 | 1 681,70 | 12 116 | 1 009,60 | 593 284   | 49 440,40 | 1 648,10 | 69 | 491,20 | 654,90  | 147,40 |
| 70 | <b>617 800</b>   | 617 400   | 51 450,00 | 1 715,00 | 12 356 | 1 029,60 | 605 044   | 50 420,40 | 1 680,70 | 70 | 500,90 | 667,90  | 150,30 |
| 71 | <b>632 500</b>   | 632 100   | 52 675,00 | 1 755,90 | 12 650 | 1 054,10 | 619 450   | 51 620,90 | 1 720,70 | 71 | 512,80 | 683,80  | 153,90 |
| 72 | <b>643 900</b>   | 643 500   | 53 625,00 | 1 787,50 | 12 878 | 1 073,10 | 630 622   | 52 551,90 | 1 751,80 | 72 | 522,10 | 696,10  | 156,60 |
| 73 | <b>655 300</b>   | 654 900   | 54 575,00 | 1 819,20 | 13 106 | 1 092,10 | 641 794   | 53 482,90 | 1 782,80 | 73 | 531,30 | 708,40  | 159,40 |
| 74 | <b>667 300</b>   | 666 900   | 55 575,00 | 1 852,50 | 13 346 | 1 112,10 | 653 554   | 54 462,90 | 1 815,50 | 74 | 541,10 | 721,40  | 162,30 |
| 75 | <b>680 200</b>   | 679 800   | 56 650,00 | 1 888,40 | 13 604 | 1 133,60 | 666 196   | 55 516,40 | 1 850,60 | 75 | 551,50 | 735,40  | 165,50 |
| 76 | <b>698 000</b>   | 697 600   | 58 133,40 | 1 937,80 | 13 960 | 1 163,30 | 683 640   | 56 970,10 | 1 899,10 | 76 | 565,90 | 754,60  | 169,80 |
| 77 | <b>715 400</b>   | 715 000   | 59 583,40 | 1 986,20 | 14 308 | 1 192,30 | 700 692   | 58 391,10 | 1 946,40 | 77 | 580,10 | 773,40  | 174,00 |
| 78 | <b>738 400</b>   | 738 000   | 61 500,00 | 2 050,00 | 14 768 | 1 230,60 | 723 232   | 60 269,40 | 2 009,00 | 78 | 598,70 | 798,30  | 179,60 |
| 79 | <b>761 700</b>   | 761 300   | 63 441,70 | 2 114,80 | 15 234 | 1 269,50 | 746 066   | 62 172,20 | 2 072,50 | 79 | 617,60 | 823,50  | 185,30 |
| 80 | <b>785 000</b>   | 784 600   | 65 383,40 | 2 179,50 | 15 700 | 1 308,30 | 768 900   | 64 075,10 | 2 135,90 | 80 | 636,50 | 848,60  | 190,90 |
| 81 | <b>807 900</b>   | 807 500   | 67 291,70 | 2 243,10 | 16 158 | 1 346,50 | 791 342   | 65 945,20 | 2 198,20 | 81 | 655,10 | 873,40  | 196,50 |
| 82 | <b>830 100</b>   | 829 700   | 69 141,70 | 2 304,80 | 16 602 | 1 383,50 | 813 098   | 67 758,20 | 2 258,70 | 82 | 673,10 | 897,40  | 201,90 |
| 83 | <b>852 100</b>   | 851 700   | 70 975,00 | 2 365,90 | 17 042 | 1 420,10 | 834 658   | 69 554,90 | 2 318,50 | 83 | 690,90 | 921,20  | 207,30 |
| 84 | <b>874 400</b>   | 874 000   | 72 833,40 | 2 427,80 | 17 488 | 1 457,30 | 856 512   | 71 376,10 | 2 379,30 | 84 | 709,00 | 945,30  | 212,70 |
| 85 | <b>902 100</b>   | 901 700   | 75 141,70 | 2 504,80 | 18 042 | 1 503,50 | 883 658   | 73 638,20 | 2 454,70 | 85 | 731,40 | 975,20  | 219,40 |
| 86 | <b>929 600</b>   | 929 200   | 77 433,40 | 2 581,20 | 18 592 | 1 549,30 | 910 608   | 75 884,10 | 2 529,50 | 86 | 753,70 | 1005,00 | 226,10 |
| 87 | <b>957 500</b>   | 957 100   | 79 758,40 | 2 658,70 | 19 150 | 1 595,80 | 937 950   | 78 162,60 | 2 605,50 | 87 | 776,40 | 1035,10 | 232,90 |
| 88 | <b>979 400</b>   | 979 000   | 81 583,40 | 2 719,50 | 19 588 | 1 632,30 | 959 412   | 79 951,10 | 2 665,10 | 88 | 794,10 | 1058,80 | 238,20 |
| 89 | <b>1 001 600</b> | 1 001 200 | 83 433,40 | 2 781,20 | 20 032 | 1 669,30 | 981 168   | 81 764,10 | 2 725,50 | 89 | 812,10 | 1082,80 | 243,60 |
| 90 | <b>1 023 700</b> | 1 023 300 | 85 275,00 | 2 842,50 | 20 474 | 1 706,10 | 1 002 826 | 83 568,90 | 2 785,70 | 90 | 830,00 | 1106,70 | 249,00 |
| 91 | <b>1 046 000</b> | 1 045 600 | 87 133,40 | 2 904,50 | 20 920 | 1 743,30 | 1 024 680 | 85 390,10 | 2 846,40 | 91 | 848,10 | 1130,80 | 254,40 |

|     |                  |           |            |          |        |          |           |            |          |     |         |         |        |
|-----|------------------|-----------|------------|----------|--------|----------|-----------|------------|----------|-----|---------|---------|--------|
| 92  | <b>1 068 000</b> | 1 067 600 | 88 966,70  | 2 965,60 | 21 360 | 1 780,00 | 1 046 240 | 87 186,70  | 2 906,30 | 92  | 865,90  | 1154,60 | 259,80 |
| 93  | <b>1 090 100</b> | 1 089 700 | 90 808,40  | 3 027,00 | 21 802 | 1 816,80 | 1 067 898 | 88 991,60  | 2 966,40 | 93  | 883,90  | 1178,50 | 265,20 |
| 94  | <b>1 112 200</b> | 1 111 800 | 92 650,00  | 3 088,40 | 22 218 | 1 851,50 | 1 089 582 | 90 798,50  | 3 026,70 | 94  | 901,80  | 1202,40 | 270,50 |
| 95  | <b>1 134 400</b> | 1 134 000 | 94 500,00  | 3 150,00 | 22 218 | 1 851,50 | 1 111 782 | 92 648,50  | 3 088,30 | 95  | 919,80  | 1226,40 | 275,90 |
| 96  | <b>1 156 200</b> | 1 155 800 | 96 316,70  | 3 210,60 | 22 218 | 1 851,50 | 1 133 582 | 94 465,20  | 3 148,90 | 96  | 937,50  | 1249,90 | 281,20 |
| 97  | <b>1 177 800</b> | 1 177 400 | 98 116,70  | 3 270,60 | 22 218 | 1 851,50 | 1 155 182 | 96 265,20  | 3 208,90 | 97  | 955,00  | 1273,30 | 286,50 |
| 98  | <b>1 199 600</b> | 1 199 200 | 99 933,40  | 3 331,20 | 22 218 | 1 851,50 | 1 176 982 | 98 081,90  | 3 269,40 | 98  | 972,60  | 1296,90 | 291,80 |
| 99  | <b>1 220 300</b> | 1 219 900 | 101 658,40 | 3 388,70 | 22 218 | 1 851,50 | 1 197 682 | 99 806,90  | 3 326,90 | 99  | 989,40  | 1319,20 | 296,80 |
| 100 | <b>1 241 000</b> | 1 240 600 | 103 383,40 | 3 446,20 | 22 218 | 1 851,50 | 1 218 382 | 101 531,90 | 3 384,40 | 100 | 1006,20 | 1341,60 | 301,90 |
| 101 | <b>1 261 800</b> | 1 261 400 | 105 116,70 | 3 503,90 | 22 218 | 1 851,50 | 1 239 182 | 103 265,20 | 3 442,20 | 101 | 1023,10 | 1364,10 | 306,90 |

**2 LØNNSRAMMER**  
Gjeldende fra 1. mai 2016

|            |      | Tjenesteansiennitet |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |
|------------|------|---------------------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|--|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1  | 2 | 3  | 4 | 5  | 6 | 7  | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |  |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |
| LR02       | 1    | 19                  | 20 |   | 21 |   | 22 |   | 23 |   | 24 | 26 |    |    |    |    |    | 27 |  | 28 | 29 | 31 |  |
|            | 2    | 20                  | 21 |   | 22 |   | 23 |   | 24 |   | 25 | 27 |    |    |    |    |    | 28 |  | 29 | 30 | 32 |  |
|            | 3    | 21                  | 22 |   | 23 |   | 24 |   | 25 |   | 26 | 28 |    |    |    |    |    | 29 |  | 30 | 31 | 33 |  |
|            | 4    | 22                  | 23 |   | 24 |   | 25 |   | 26 |   | 27 | 29 |    |    |    |    |    | 30 |  | 31 | 32 | 34 |  |
|            | 5    | 23                  | 24 |   | 25 |   | 26 |   | 27 |   | 28 | 30 |    |    |    |    |    | 31 |  | 32 | 33 | 35 |  |
|            | 6    | 24                  | 25 |   | 26 |   | 27 |   | 28 |   | 29 | 31 |    |    |    |    |    | 32 |  | 33 | 34 | 36 |  |
|            | 7    | 25                  | 26 |   | 27 |   | 28 |   | 29 |   | 30 | 32 |    |    |    |    |    | 33 |  | 34 | 35 | 37 |  |
|            | 8    | 26                  | 27 |   | 28 |   | 29 |   | 30 |   | 31 | 33 |    |    |    |    |    | 34 |  | 35 | 36 | 38 |  |
|            | 9-   | 31-                 |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |    |    |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|--|--|--|--|----|--|----|----|--|
| LR03 | 1  | 20  | 21 |  | 22 |  | 23 |  | 24 |  | 25 | 27 |  |  |  |  |  | 28 |  | 29 | 32 |  |
|      | 2  | 21  | 22 |  | 23 |  | 24 |  | 25 |  | 26 | 28 |  |  |  |  |  | 29 |  | 30 | 33 |  |
|      | 3  | 22  | 23 |  | 24 |  | 25 |  | 26 |  | 27 | 29 |  |  |  |  |  | 30 |  | 31 | 34 |  |
|      | 4  | 23  | 24 |  | 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 | 30 |  |  |  |  |  | 31 |  | 32 | 35 |  |
|      | 5  | 24  | 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 |  | 29 | 31 |  |  |  |  |  | 32 |  | 33 | 36 |  |
|      | 6  | 25  | 26 |  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 | 32 |  |  |  |  |  | 33 |  | 34 | 37 |  |
|      | 7  | 26  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 | 33 |  |  |  |  |  | 34 |  | 35 | 38 |  |
|      | 8  | 27  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 | 34 |  |  |  |  |  | 35 |  | 36 | 39 |  |
|      | 9- | 32- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |    |    |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |    |    |    |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|--|--|--|--|----|--|----|----|----|
| LR04 | 1  | 20  | 21 |  | 22 |  | 23 |  | 24 |  | 25 | 27 |  |  |  |  |  | 28 |  | 29 | 30 | 33 |
|      | 2  | 21  | 22 |  | 23 |  | 24 |  | 25 |  | 26 | 28 |  |  |  |  |  | 29 |  | 30 | 31 | 34 |
|      | 3  | 22  | 23 |  | 24 |  | 25 |  | 26 |  | 27 | 29 |  |  |  |  |  | 30 |  | 31 | 32 | 35 |
|      | 4  | 23  | 24 |  | 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 | 30 |  |  |  |  |  | 31 |  | 32 | 33 | 36 |
|      | 5  | 24  | 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 |  | 29 | 31 |  |  |  |  |  | 32 |  | 33 | 34 | 37 |
|      | 6  | 25  | 26 |  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 | 32 |  |  |  |  |  | 33 |  | 34 | 35 | 38 |
|      | 7  | 26  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 | 33 |  |  |  |  |  | 34 |  | 35 | 36 | 39 |
|      | 8  | 27  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 | 34 |  |  |  |  |  | 35 |  | 36 | 37 | 40 |
|      | 9- | 33- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |    |  |    |    |    |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |  |  |    |  |    |  |    |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|----|--|--|--|----|--|----|--|----|
| LR09 | 1  | 23  | 24 |  | 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 | 29 |  | 30 |  |  |  | 31 |  | 32 |  | 35 |
|      | 2  | 24  | 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 |  | 29 | 30 |  | 31 |  |  |  | 32 |  | 33 |  | 36 |
|      | 3  | 25  | 26 |  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 | 31 |  | 32 |  |  |  | 33 |  | 34 |  | 37 |
|      | 4  | 26  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 | 32 |  | 33 |  |  |  | 34 |  | 35 |  | 38 |
|      | 5  | 27  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 | 33 |  | 34 |  |  |  | 35 |  | 36 |  | 39 |
|      | 6  | 28  | 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 |  | 33 | 34 |  | 35 |  |  |  | 36 |  | 37 |  | 40 |
|      | 7  | 29  | 30 |  | 31 |  | 32 |  | 33 |  | 34 | 35 |  | 36 |  |  |  | 37 |  | 38 |  | 41 |
|      | 8  | 30  | 31 |  | 32 |  | 33 |  | 34 |  | 35 | 36 |  | 37 |  |  |  | 38 |  | 39 |  | 42 |
|      | 9- | 35- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |  |  |    |  |    |  |    |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |  |  |    |  |    |  |    |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|----|--|--|--|----|--|----|--|----|
| LR10 | 1  | 26  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 | 32 |  | 33 |  |  |  | 34 |  | 35 |  | 37 |
|      | 2  | 27  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 | 33 |  | 34 |  |  |  | 35 |  | 36 |  | 38 |
|      | 3  | 28  | 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 |  | 33 | 34 |  | 35 |  |  |  | 36 |  | 37 |  | 39 |
|      | 4  | 29  | 30 |  | 31 |  | 32 |  | 33 |  | 34 | 35 |  | 36 |  |  |  | 37 |  | 38 |  | 40 |
|      | 5  | 30  | 31 |  | 32 |  | 33 |  | 34 |  | 35 | 36 |  | 37 |  |  |  | 38 |  | 39 |  | 41 |
|      | 6  | 31  | 32 |  | 33 |  | 34 |  | 35 |  | 36 | 37 |  | 38 |  |  |  | 39 |  | 40 |  | 42 |
|      | 7  | 32  | 33 |  | 34 |  | 35 |  | 36 |  | 37 | 38 |  | 39 |  |  |  | 40 |  | 41 |  | 43 |
|      | 8  | 33  | 34 |  | 35 |  | 36 |  | 37 |  | 38 | 39 |  | 40 |  |  |  | 41 |  | 42 |  | 44 |
|      | 9- | 37- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |  |  |    |  |    |  |    |

|            |      | Tjenesteansiennitet |   |   |    |   |   |   |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|------------|------|---------------------|---|---|----|---|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1 | 2 | 3  | 4 | 5 | 6 | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |   |   |    |   |   |   |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
| LR11       | 1    | 27                  |   |   | 28 |   |   |   | 29 |   |   | 30 |    |    |    |    |    | 31 |  | 33 |    |    |
|            | 2    | 28                  |   |   | 29 |   |   |   | 30 |   |   | 31 |    |    |    |    |    | 32 |  | 34 |    |    |
|            | 3    | 29                  |   |   | 30 |   |   |   | 31 |   |   | 32 |    |    |    |    |    | 33 |  | 35 |    |    |
|            | 4    | 30                  |   |   | 31 |   |   |   | 32 |   |   | 33 |    |    |    |    |    | 34 |  | 36 |    |    |
|            | 5    | 31                  |   |   | 32 |   |   |   | 33 |   |   | 34 |    |    |    |    |    | 35 |  | 37 |    |    |
|            | 6    | 32                  |   |   | 33 |   |   |   | 34 |   |   | 35 |    |    |    |    |    | 36 |  | 38 |    |    |
|            | 7    | 33                  |   |   | 34 |   |   |   | 35 |   |   | 36 |    |    |    |    |    | 37 |  | 39 |    |    |
|            | 8    | 34                  |   |   | 35 |   |   |   | 36 |   |   | 37 |    |    |    |    |    | 38 |  | 40 |    |    |
|            | 9-   | 33-                 |   |   |    |   |   |   |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| LR12 | 1  | 26  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 |  |  | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 27  | 28 |  | 29 |  | 30 |  | 31 |  |  | 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 28  | 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 |  |  | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 29  | 30 |  | 31 |  | 32 |  | 33 |  |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 30  | 31 |  | 32 |  | 33 |  | 34 |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 31  | 32 |  | 33 |  | 34 |  | 35 |  |  | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 32  | 33 |  | 34 |  | 35 |  | 36 |  |  | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 33  | 34 |  | 35 |  | 36 |  | 37 |  |  | 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | 32- |    |  |    |  |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |

[illegible]

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |    |  |  |    |  |    |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|----|--|--|----|--|----|--|--|--|--|
| LR15 | 1  | 36  | 37 |  | 38 |  | 39 |  | 40 |  | 41 | 42 | 43 |  |  | 44 |  | 47 |  |  |  |  |
|      | 2  | 37  | 38 |  | 39 |  | 40 |  | 41 |  | 42 | 43 | 44 |  |  | 45 |  | 48 |  |  |  |  |
|      | 3  | 38  | 39 |  | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 | 44 | 45 |  |  | 46 |  | 49 |  |  |  |  |
|      | 4  | 39  | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 | 45 | 46 |  |  | 47 |  | 50 |  |  |  |  |
|      | 5  | 40  | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 | 46 | 47 |  |  | 48 |  | 51 |  |  |  |  |
|      | 6  | 41  | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 | 47 | 48 |  |  | 49 |  | 52 |  |  |  |  |
|      | 7  | 42  | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 | 48 | 49 |  |  | 50 |  | 53 |  |  |  |  |
|      | 8  | 43  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 | 49 | 50 |  |  | 51 |  | 54 |  |  |  |  |
|      | 9- | 47- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |    |  |  |    |  |    |  |  |  |  |

**2 LØNNSRAMMER**  
Gjeldende fra 1. mai 2016

|            |      | Tjenesteansiennitet |    |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |
|------------|------|---------------------|----|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|--|--|--|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1  | 2  | 3 | 4  | 5 | 6  | 7 | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |  |  |  |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |    |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |
| LR16       | 1    | 29                  | 30 | 31 |   | 32 |   | 33 |   | 34 |   | 35 |    |    |    |    |    | 38 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 2    | 30                  | 31 | 32 |   | 33 |   | 34 |   | 35 |   | 36 |    |    |    |    |    | 39 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 3    | 31                  | 32 | 33 |   | 34 |   | 35 |   | 36 |   | 37 |    |    |    |    |    | 40 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 4    | 32                  | 33 | 34 |   | 35 |   | 36 |   | 37 |   | 38 |    |    |    |    |    | 41 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 5    | 33                  | 34 | 35 |   | 36 |   | 37 |   | 38 |   | 39 |    |    |    |    |    | 42 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 6    | 34                  | 35 | 36 |   | 37 |   | 38 |   | 39 |   | 40 |    |    |    |    |    | 43 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 7    | 35                  | 36 | 37 |   | 38 |   | 39 |   | 40 |   | 41 |    |    |    |    |    | 44 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 8    | 36                  | 37 | 38 |   | 39 |   | 40 |   | 41 |   | 42 |    |    |    |    |    | 45 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 9-   | 38-                 |    |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |

|      |    |     |    |    |    |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|----|----|----|--|----|--|----|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| LR17 | 1  | 31  | 32 | 33 | 34 | 35 |  | 36 |  | 37 |  | 38 |  |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 32  | 33 | 34 | 35 | 36 |  | 37 |  | 38 |  | 39 |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 33  | 34 | 35 | 36 | 37 |  | 38 |  | 39 |  | 40 |  |  |  |  |  | 41 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 34  | 35 | 36 | 37 | 38 |  | 39 |  | 40 |  | 41 |  |  |  |  |  | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 35  | 36 | 37 | 38 | 39 |  | 40 |  | 41 |  | 42 |  |  |  |  |  | 43 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 36  | 37 | 38 | 39 | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 |  |  |  |  |  | 44 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 37  | 38 | 39 | 40 | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 |  |  |  |  |  | 45 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 38  | 39 | 40 | 41 | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 |  |  |  |  |  | 46 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | 42- |    |    |    |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |

|      |    |      |    |  |    |  |    |  |    |    |    |  |  |  |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|------|----|--|----|--|----|--|----|----|----|--|--|--|--|----|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| LR18 | 1  | 41   | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 | 46 | 47 |  |  |  |  | 48 |  | 49 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 42   | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 | 47 | 48 |  |  |  |  | 49 |  | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 43   | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 | 48 | 49 |  |  |  |  | 50 |  | 51 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 44   | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 | 49 | 50 |  |  |  |  | 51 |  | 52 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 45   | 46 |  | 47 |  | 48 |  | 49 | 50 | 51 |  |  |  |  | 52 |  | 53 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 46   | 47 |  | 48 |  | 49 |  | 50 | 51 | 52 |  |  |  |  | 53 |  | 54 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 47   | 48 |  | 49 |  | 50 |  | 51 | 52 | 53 |  |  |  |  | 54 |  | 55 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 48   | 49 |  | 50 |  | 51 |  | 52 | 53 | 54 |  |  |  |  | 55 |  | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | (51- |    |  |    |  |    |  |    |    |    |  |  |  |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| LR20 | 1  | 36  | 37 |  | 38 |  | 40 | 41 | 42 | 43 | 45 | 47 | 48 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 37  | 38 |  | 39 |  | 41 | 42 | 43 | 44 | 46 | 48 | 49 | 51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 38  | 39 |  | 40 |  | 42 | 43 | 44 | 45 | 47 | 49 | 50 | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 39  | 40 |  | 41 |  | 43 | 44 | 45 | 46 | 48 | 50 | 51 | 53 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 40  | 41 |  | 42 |  | 44 | 45 | 46 | 47 | 49 | 51 | 52 | 54 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 41  | 42 |  | 43 |  | 45 | 46 | 47 | 48 | 50 | 52 | 53 | 55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 42  | 43 |  | 44 |  | 46 | 47 | 48 | 49 | 51 | 53 | 54 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 43  | 44 |  | 45 |  | 47 | 48 | 49 | 50 | 52 | 54 | 55 | 57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | 50- |    |  |    |  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|            |      | Tjenesteansiennitet |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|------------|------|---------------------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1  | 2 | 3  | 4 | 5  | 6 | 7  | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
| LR21       | 1    | 37                  | 38 |   | 39 |   | 40 |   | 41 |   | 42 | 46 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 2    | 38                  | 39 |   | 40 |   | 41 |   | 42 |   | 43 | 47 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 3    | 39                  | 40 |   | 41 |   | 42 |   | 43 |   | 44 | 48 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 4    | 40                  | 41 |   | 42 |   | 43 |   | 44 |   | 45 | 49 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 5    | 41                  | 42 |   | 43 |   | 44 |   | 45 |   | 46 | 50 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 6    | 42                  | 43 |   | 44 |   | 45 |   | 46 |   | 47 | 51 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 7    | 43                  | 44 |   | 45 |   | 46 |   | 47 |   | 48 | 52 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 8    | 44                  | 45 |   | 46 |   | 47 |   | 48 |   | 49 | 53 |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|            | 9-   | 46-                 |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |    |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|--|--|--|--|--|----|
| LR22 | 1  | 36  | 37 |  | 38 |  | 39 |  | 40 |  | 41 | 43 |  |  |  |  |  |  | 45 |
|      | 2  | 37  | 38 |  | 39 |  | 40 |  | 41 |  | 42 | 44 |  |  |  |  |  |  | 46 |
|      | 3  | 38  | 39 |  | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 | 45 |  |  |  |  |  |  | 47 |
|      | 4  | 39  | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 | 46 |  |  |  |  |  |  | 48 |
|      | 5  | 40  | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 | 47 |  |  |  |  |  |  | 49 |
|      | 6  | 41  | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 | 48 |  |  |  |  |  |  | 50 |
|      | 7  | 42  | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 | 49 |  |  |  |  |  |  | 51 |
|      | 8  | 43  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 | 50 |  |  |  |  |  |  | 52 |
|      | 9- | 45- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |    |

[illegible][illegible]

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|--|----|--|--|--|--|
| LR25 | 1  | 47  | 48 |  | 49 |  | 50 |  | 51 |  | 52 | 53 |  | 54 |  | 55 |  | 59 |  |  |  |  |
|      | 2  | 48  | 49 |  | 50 |  | 51 |  | 52 |  | 53 | 54 |  | 55 |  | 56 |  | 60 |  |  |  |  |
|      | 3  | 49  | 50 |  | 51 |  | 52 |  | 53 |  | 54 | 55 |  | 56 |  | 57 |  | 61 |  |  |  |  |
|      | 4  | 50  | 51 |  | 52 |  | 53 |  | 54 |  | 55 | 56 |  | 57 |  | 58 |  | 62 |  |  |  |  |
|      | 5  | 51  | 52 |  | 53 |  | 54 |  | 55 |  | 56 | 57 |  | 58 |  | 59 |  | 63 |  |  |  |  |
|      | 6  | 52  | 53 |  | 54 |  | 55 |  | 56 |  | 57 | 58 |  | 59 |  | 60 |  | 64 |  |  |  |  |
|      | 7  | 53  | 54 |  | 55 |  | 56 |  | 57 |  | 58 | 59 |  | 60 |  | 61 |  | 65 |  |  |  |  |
|      | 8  | 54  | 55 |  | 56 |  | 57 |  | 58 |  | 59 | 60 |  | 61 |  | 62 |  | 66 |  |  |  |  |
|      | 9- | 59- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |

**2 LØNNSRAMMER**  
Gjeldende fra 1. mai 2016

|            |      | Tjenesteansiennitet |    |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |
|------------|------|---------------------|----|----|---|----|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|--|--|--|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1  | 2  | 3 | 4  | 5 | 6  | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |  |  |  |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |    |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |
| LR26       | 1    | 50                  | 51 | 52 |   | 53 |   | 54 |   | 55 | 56 | 57 |    |    |    |    |    | 59 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 2    | 51                  | 52 | 53 |   | 54 |   | 55 |   | 56 | 57 | 58 |    |    |    |    |    | 60 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 3    | 52                  | 53 | 54 |   | 55 |   | 56 |   | 57 | 58 | 59 |    |    |    |    |    | 61 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 4    | 53                  | 54 | 55 |   | 56 |   | 57 |   | 58 | 59 | 60 |    |    |    |    |    | 62 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 5    | 54                  | 55 | 56 |   | 57 |   | 58 |   | 59 | 60 | 61 |    |    |    |    |    | 63 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 6    | 55                  | 56 | 57 |   | 58 |   | 59 |   | 60 | 61 | 62 |    |    |    |    |    | 64 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 7    | 56                  | 57 | 58 |   | 59 |   | 60 |   | 61 | 62 | 63 |    |    |    |    |    | 65 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 8    | 57                  | 58 | 59 |   | 60 |   | 61 |   | 62 | 63 | 64 |    |    |    |    |    | 66 |  |    |    |    |  |  |  |
|            | 9-   | 59-                 |    |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |  |  |  |    |  |    |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|--|--|--|----|--|----|----|--|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| LR27 | 1  | 35  | 36 |  | 37 |  | 38 |  |  |  |  | 39 |  | 40 | 41 |  | 43 | 47 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 36  | 37 |  | 38 |  | 39 |  |  |  |  | 40 |  | 41 | 42 |  | 44 | 48 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 37  | 38 |  | 39 |  | 40 |  |  |  |  | 41 |  | 42 | 43 |  | 45 | 49 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 38  | 39 |  | 40 |  | 41 |  |  |  |  | 42 |  | 43 | 44 |  | 46 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 39  | 40 |  | 41 |  | 42 |  |  |  |  | 43 |  | 44 | 45 |  | 47 | 51 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 40  | 41 |  | 42 |  | 43 |  |  |  |  | 44 |  | 45 | 46 |  | 48 | 52 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 41  | 42 |  | 43 |  | 44 |  |  |  |  | 45 |  | 46 | 47 |  | 49 | 53 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 42  | 43 |  | 44 |  | 45 |  |  |  |  | 46 |  | 47 | 48 |  | 50 | 54 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | 47- |    |  |    |  |    |  |  |  |  |    |  |    |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |    |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|--|--|--|----|----|--|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| LR28 | 1  | 39  | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 |  |  |  |  | 44 | 45 |  | 47 | 51 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 40  | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 |  |  |  |  | 45 | 46 |  | 48 | 52 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 41  | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 |  |  |  |  | 46 | 47 |  | 49 | 53 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 42  | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 |  |  |  |  | 47 | 48 |  | 50 | 54 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 43  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 |  |  |  |  | 48 | 49 |  | 51 | 55 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 44  | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 |  |  |  |  | 49 | 50 |  | 52 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 45  | 46 |  | 47 |  | 48 |  | 49 |  |  |  |  | 50 | 51 |  | 53 | 57 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 46  | 47 |  | 48 |  | 49 |  | 50 |  |  |  |  | 51 | 52 |  | 54 | 58 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | 51- |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |    |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|--|--|----|--|----|--|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| LR29 | 1  | 41  | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 |  |  |  | 46 |  | 47 |  | 49 | 53 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 42  | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 |  |  |  | 47 |  | 48 |  | 50 | 54 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 43  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 |  |  |  | 48 |  | 49 |  | 51 | 55 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 44  | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 |  |  |  | 49 |  | 50 |  | 52 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 45  | 46 |  | 47 |  | 48 |  | 49 |  |  |  | 50 |  | 51 |  | 53 | 57 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 46  | 47 |  | 48 |  | 49 |  | 50 |  |  |  | 51 |  | 52 |  | 54 | 58 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 47  | 48 |  | 49 |  | 50 |  | 51 |  |  |  | 52 |  | 53 |  | 55 | 59 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 48  | 49 |  | 50 |  | 51 |  | 52 |  |  |  | 53 |  | 54 |  | 56 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | 53- |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |    |  |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|----|----|--|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| LR30 | 1  | 43  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 | 49 |  | 50 | 51 |  | 53 | 57 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 2  | 44  | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 |  | 49 | 50 |  | 51 | 52 |  | 54 | 58 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 3  | 45  | 46 |  | 47 |  | 48 |  | 49 |  | 50 | 51 |  | 52 | 53 |  | 55 | 59 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 4  | 46  | 47 |  | 48 |  | 49 |  | 50 |  | 51 | 52 |  | 53 | 54 |  | 56 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 5  | 47  | 48 |  | 49 |  | 50 |  | 51 |  | 52 | 53 |  | 54 | 55 |  | 57 | 61 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 6  | 48  | 49 |  | 50 |  | 51 |  | 52 |  | 53 | 54 |  | 55 | 56 |  | 58 | 62 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 7  | 49  | 50 |  | 51 |  | 52 |  | 53 |  | 54 | 55 |  | 56 | 57 |  | 59 | 63 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 8  | 50  | 51 |  | 52 |  | 53 |  | 54 |  | 55 | 56 |  | 57 | 58 |  | 60 | 64 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 9- | 57- |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |

|            |      | Tjenesteansiennitet |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|------------|------|---------------------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1  | 2 | 3  | 4 | 5  | 6 | 7  | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
| LR31       | 1    | 45                  | 46 |   | 47 |   | 48 |   | 49 |   | 50 | 51 |    | 52 | 53 |    | 55 | 59 |  |    |    |    |
|            | 2    | 46                  | 47 |   | 48 |   | 49 |   | 50 |   | 51 | 52 |    | 53 | 54 |    | 56 | 60 |  |    |    |    |
|            | 3    | 47                  | 48 |   | 49 |   | 50 |   | 51 |   | 52 | 53 |    | 54 | 55 |    | 57 | 61 |  |    |    |    |
|            | 4    | 48                  | 49 |   | 50 |   | 51 |   | 52 |   | 53 | 54 |    | 55 | 56 |    | 58 | 62 |  |    |    |    |
|            | 5    | 49                  | 50 |   | 51 |   | 52 |   | 53 |   | 54 | 55 |    | 56 | 57 |    | 59 | 63 |  |    |    |    |
|            | 6    | 50                  | 51 |   | 52 |   | 53 |   | 54 |   | 55 | 56 |    | 57 | 58 |    | 60 | 64 |  |    |    |    |
|            | 7    | 51                  | 52 |   | 53 |   | 54 |   | 55 |   | 56 | 57 |    | 58 | 59 |    | 61 | 65 |  |    |    |    |
|            | 8    | 52                  | 53 |   | 54 |   | 55 |   | 56 |   | 57 | 58 |    | 59 | 60 |    | 62 | 66 |  |    |    |    |
|            | 9-   | 59-                 |    |   |    |   |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |

|      |    |     |  |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |
|------|----|-----|--|----|----|----|--|----|----|----|--|--|--|----|--|----|--|----|--|--|--|--|
| LR32 | 1  | 19  |  | 20 | 21 | 22 |  | 23 | 24 | 25 |  |  |  | 26 |  | 28 |  | 31 |  |  |  |  |
|      | 2  | 20  |  | 21 | 22 | 23 |  | 24 | 25 | 26 |  |  |  | 27 |  | 29 |  | 32 |  |  |  |  |
|      | 3  | 21  |  | 22 | 23 | 24 |  | 25 | 26 | 27 |  |  |  | 28 |  | 30 |  | 33 |  |  |  |  |
|      | 4  | 22  |  | 23 | 24 | 25 |  | 26 | 27 | 28 |  |  |  | 29 |  | 31 |  | 34 |  |  |  |  |
|      | 5  | 23  |  | 24 | 25 | 26 |  | 27 | 28 | 29 |  |  |  | 30 |  | 32 |  | 35 |  |  |  |  |
|      | 6  | 24  |  | 25 | 26 | 27 |  | 28 | 29 | 30 |  |  |  | 31 |  | 33 |  | 36 |  |  |  |  |
|      | 7  | 25  |  | 26 | 27 | 28 |  | 29 | 30 | 31 |  |  |  | 32 |  | 34 |  | 37 |  |  |  |  |
|      | 8  | 26  |  | 27 | 28 | 29 |  | 30 | 31 | 32 |  |  |  | 33 |  | 35 |  | 38 |  |  |  |  |
|      | 9- | 31- |  |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |    |    |  |    |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|----|----|--|----|----|--|----|--|----|--|----|--|--|--|--|
| LR33 | 1  | 21  | 22 |  | 23 |  | 24 | 25 | 26 |  | 27 | 28 |  | 30 |  | 32 |  | 33 |  |  |  |  |
|      | 2  | 22  | 23 |  | 24 |  | 25 | 26 | 27 |  | 28 | 29 |  | 31 |  | 33 |  | 34 |  |  |  |  |
|      | 3  | 23  | 24 |  | 25 |  | 26 | 27 | 28 |  | 29 | 30 |  | 32 |  | 34 |  | 35 |  |  |  |  |
|      | 4  | 24  | 25 |  | 26 |  | 27 | 28 | 29 |  | 30 | 31 |  | 33 |  | 35 |  | 36 |  |  |  |  |
|      | 5  | 25  | 26 |  | 27 |  | 28 | 29 | 30 |  | 31 | 32 |  | 34 |  | 36 |  | 37 |  |  |  |  |
|      | 6  | 26  | 27 |  | 28 |  | 29 | 30 | 31 |  | 32 | 33 |  | 35 |  | 37 |  | 38 |  |  |  |  |
|      | 7  | 27  | 28 |  | 29 |  | 30 | 31 | 32 |  | 33 | 34 |  | 36 |  | 38 |  | 39 |  |  |  |  |
|      | 8  | 28  | 29 |  | 30 |  | 31 | 32 | 33 |  | 34 | 35 |  | 37 |  | 39 |  | 40 |  |  |  |  |
|      | 9- | 33- |    |  |    |  |    |    |    |  |    |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |  |

|      |    |     |    |    |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |    |  |    |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|----|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|----|--|----|--|--|--|--|
| LR34 | 1  | 24  | 25 | 26 | 27 |  | 29 |  | 31 | 32 |  | 33 |  | 35 | 36 | 38 |  | 40 |  |  |  |  |
|      | 2  | 25  | 26 | 27 | 28 |  | 30 |  | 32 | 33 |  | 34 |  | 36 | 37 | 39 |  | 41 |  |  |  |  |
|      | 3  | 26  | 27 | 28 | 29 |  | 31 |  | 33 | 34 |  | 35 |  | 37 | 38 | 40 |  | 42 |  |  |  |  |
|      | 4  | 27  | 28 | 29 | 30 |  | 32 |  | 34 | 35 |  | 36 |  | 38 | 39 | 41 |  | 43 |  |  |  |  |
|      | 5  | 28  | 29 | 30 | 31 |  | 33 |  | 35 | 36 |  | 37 |  | 39 | 40 | 42 |  | 44 |  |  |  |  |
|      | 6  | 29  | 30 | 31 | 32 |  | 34 |  | 36 | 37 |  | 38 |  | 40 | 41 | 43 |  | 45 |  |  |  |  |
|      | 7  | 30  | 31 | 32 | 33 |  | 35 |  | 37 | 38 |  | 39 |  | 41 | 42 | 44 |  | 46 |  |  |  |  |
|      | 8  | 31  | 32 | 33 | 34 |  | 36 |  | 38 | 39 |  | 40 |  | 42 | 43 | 45 |  | 47 |  |  |  |  |
|      | 9- | 43- |    |    |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |    |  |    |  |  |  |  |

|      |    |     |    |    |  |    |  |    |  |    |    |    |    |    |  |    |  |    |  |  |  |  |
|------|----|-----|----|----|--|----|--|----|--|----|----|----|----|----|--|----|--|----|--|--|--|--|
| LR35 | 1  | 35  | 36 | 38 |  | 39 |  | 40 |  | 41 | 42 | 43 | 45 | 47 |  | 48 |  | 49 |  |  |  |  |
|      | 2  | 36  | 37 | 39 |  | 40 |  | 41 |  | 42 | 43 | 44 | 46 | 48 |  | 49 |  | 50 |  |  |  |  |
|      | 3  | 37  | 38 | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 | 44 | 45 | 47 | 49 |  | 50 |  | 51 |  |  |  |  |
|      | 4  | 38  | 39 | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 | 45 | 46 | 48 | 50 |  | 51 |  | 52 |  |  |  |  |
|      | 5  | 39  | 40 | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 | 46 | 47 | 49 | 51 |  | 52 |  | 53 |  |  |  |  |
|      | 6  | 40  | 41 | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 | 47 | 48 | 50 | 52 |  | 53 |  | 54 |  |  |  |  |
|      | 7  | 41  | 42 | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 | 48 | 49 | 51 | 53 |  | 54 |  | 55 |  |  |  |  |
|      | 8  | 42  | 43 | 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 | 49 | 50 | 52 | 54 |  | 55 |  | 56 |  |  |  |  |
|      | 9- | 52- |    |    |  |    |  |    |  |    |    |    |    |    |  |    |  |    |  |  |  |  |

**2 LØNNSRAMMER**  
Gjeldende fra 1. mai 2016

|            |      | Tjenesteansiennitet |    |   |    |   |    |   |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |
|------------|------|---------------------|----|---|----|---|----|---|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|--|--|--|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1  | 2 | 3  | 4 | 5  | 6 | 7  | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |  |  |  |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |    |   |    |   |    |   |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |
| LR36       | 1    | 30                  | 31 |   | 32 |   | 33 |   | 34 | 36 |   | 38 |    | 40 | 41 |    | 43 | 44 |  | 46 | 47 | 48 |  |  |  |
|            | 2    | 31                  | 32 |   | 33 |   | 34 |   | 35 | 37 |   | 39 |    | 41 | 42 |    | 44 | 45 |  | 47 | 48 | 49 |  |  |  |
|            | 3    | 32                  | 33 |   | 34 |   | 35 |   | 36 | 38 |   | 40 |    | 42 | 43 |    | 45 | 46 |  | 48 | 49 | 50 |  |  |  |
|            | 4    | 33                  | 34 |   | 35 |   | 36 |   | 37 | 39 |   | 41 |    | 43 | 44 |    | 46 | 47 |  | 49 | 50 | 51 |  |  |  |
|            | 5    | 34                  | 35 |   | 36 |   | 37 |   | 38 | 40 |   | 42 |    | 44 | 45 |    | 47 | 48 |  | 50 | 51 | 52 |  |  |  |
|            | 6    | 35                  | 36 |   | 37 |   | 38 |   | 39 | 41 |   | 43 |    | 45 | 46 |    | 48 | 49 |  | 51 | 52 | 53 |  |  |  |
|            | 7    | 36                  | 37 |   | 38 |   | 39 |   | 40 | 42 |   | 44 |    | 46 | 47 |    | 49 | 50 |  | 52 | 53 | 54 |  |  |  |
|            | 8    | 37                  | 38 |   | 39 |   | 40 |   | 41 | 43 |   | 45 |    | 47 | 48 |    | 50 | 51 |  | 53 | 54 | 55 |  |  |  |
|            | 9-   | 48-                 |    |   |    |   |    |   |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |  |  |  |

|      |    |     |  |    |  |  |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |    |
|------|----|-----|--|----|--|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|----|
| LR37 | 1  | 34  |  | 35 |  |  | 36 |  | 37 |  | 39 |  | 40 |  | 42 | 44 |  | 46 |  | 48 | 49 | 50 |
|      | 2  | 35  |  | 36 |  |  | 37 |  | 38 |  | 40 |  | 41 |  | 43 | 45 |  | 47 |  | 49 | 50 | 51 |
|      | 3  | 36  |  | 37 |  |  | 38 |  | 39 |  | 41 |  | 42 |  | 44 | 46 |  | 48 |  | 50 | 51 | 52 |
|      | 4  | 37  |  | 38 |  |  | 39 |  | 40 |  | 42 |  | 43 |  | 45 | 47 |  | 49 |  | 51 | 52 | 53 |
|      | 5  | 38  |  | 39 |  |  | 40 |  | 41 |  | 43 |  | 44 |  | 46 | 48 |  | 50 |  | 52 | 53 | 54 |
|      | 6  | 39  |  | 40 |  |  | 41 |  | 42 |  | 44 |  | 45 |  | 47 | 49 |  | 51 |  | 53 | 54 | 55 |
|      | 7  | 40  |  | 41 |  |  | 42 |  | 43 |  | 45 |  | 46 |  | 48 | 50 |  | 52 |  | 54 | 55 | 56 |
|      | 8  | 41  |  | 42 |  |  | 43 |  | 44 |  | 46 |  | 47 |  | 49 | 51 |  | 53 |  | 55 | 56 | 57 |
|      | 9- | 50- |  |    |  |  |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |    |

|      |    |     |  |    |    |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |  |    |    |    |
|------|----|-----|--|----|----|----|--|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|--|----|----|----|
| LR38 | 1  | 45  |  | 46 | 47 | 48 |  | 50 |  | 52 |  | 53 | 54 |  | 55 |  | 56 | 57 |  | 59 | 60 | 61 |
|      | 2  | 46  |  | 47 | 48 | 49 |  | 51 |  | 53 |  | 54 | 55 |  | 56 |  | 57 | 58 |  | 60 | 61 | 62 |
|      | 3  | 47  |  | 48 | 49 | 50 |  | 52 |  | 54 |  | 55 | 56 |  | 57 |  | 58 | 59 |  | 61 | 62 | 63 |
|      | 4  | 48  |  | 49 | 50 | 51 |  | 53 |  | 55 |  | 56 | 57 |  | 58 |  | 59 | 60 |  | 62 | 63 | 64 |
|      | 5  | 49  |  | 50 | 51 | 52 |  | 54 |  | 56 |  | 57 | 58 |  | 59 |  | 60 | 61 |  | 63 | 64 | 65 |
|      | 6  | 50  |  | 51 | 52 | 53 |  | 55 |  | 57 |  | 58 | 59 |  | 60 |  | 61 | 62 |  | 64 | 65 | 66 |
|      | 7  | 51  |  | 52 | 53 | 54 |  | 56 |  | 58 |  | 59 | 60 |  | 61 |  | 62 | 63 |  | 65 | 66 | 67 |
|      | 8  | 52  |  | 53 | 54 | 55 |  | 57 |  | 59 |  | 60 | 61 |  | 62 |  | 63 | 64 |  | 66 | 67 | 68 |
|      | 9- | 61- |  |    |    |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |  |    |    |    |

|      |    |     |    |  |    |    |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |    |  |    |
|------|----|-----|----|--|----|----|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|----|--|----|--|----|
| LR39 | 1  | 31  | 32 |  | 33 | 34 | 35 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  | 37 |  | 38 |  | 42 |
|      | 2  | 32  | 33 |  | 34 | 35 | 36 |  |  |  |  | 37 |  |  |  |  | 38 |  | 39 |  | 43 |
|      | 3  | 33  | 34 |  | 35 | 36 | 37 |  |  |  |  | 38 |  |  |  |  | 39 |  | 40 |  | 44 |
|      | 4  | 34  | 35 |  | 36 | 37 | 38 |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  | 40 |  | 41 |  | 45 |
|      | 5  | 35  | 36 |  | 37 | 38 | 39 |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  | 41 |  | 42 |  | 46 |
|      | 6  | 36  | 37 |  | 38 | 39 | 40 |  |  |  |  | 41 |  |  |  |  | 42 |  | 43 |  | 47 |
|      | 7  | 37  | 38 |  | 39 | 40 | 41 |  |  |  |  | 42 |  |  |  |  | 43 |  | 44 |  | 48 |
|      | 8  | 38  | 39 |  | 40 | 41 | 42 |  |  |  |  | 43 |  |  |  |  | 44 |  | 45 |  | 49 |
|      | 9- | 42- |    |  |    |    |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |    |  |    |

|      |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |  |    |    |    |
|------|----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|----|----|--|--|--|--|----|--|----|----|----|
| LR40 | 1  | 27  | 28 |  |  |  |  |  |  |  | 29 | 30 |  |  |  |  | 31 |  | 32 | 33 | 36 |
|      | 2  | 28  | 29 |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 31 |  |  |  |  | 32 |  | 33 | 34 | 37 |
|      | 3  | 29  | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 32 |  |  |  |  | 33 |  | 34 | 35 | 38 |
|      | 4  | 30  | 31 |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 33 |  |  |  |  | 34 |  | 35 | 36 | 39 |
|      | 5  | 31  | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 33 | 34 |  |  |  |  | 35 |  | 36 | 37 | 40 |
|      | 6  | 32  | 33 |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 35 |  |  |  |  | 36 |  | 37 | 38 | 41 |
|      | 7  | 33  | 34 |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 36 |  |  |  |  | 37 |  | 38 | 39 | 42 |
|      | 8  | 34  | 35 |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 37 |  |  |  |  | 38 |  | 39 | 40 | 43 |
|      | 9- | 36- |    |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |  |    |    |    |

|            |      | Tjenesteansiennitet |    |   |    |   |    |   |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
|------------|------|---------------------|----|---|----|---|----|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1  | 2 | 3  | 4 | 5  | 6 | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |    |   |    |   |    |   |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |
| LR41       | 1    | 35                  | 36 |   | 37 |   | 38 |   | 39 |   |   | 40 |    |    | 41 |    |    | 43 |  |    |    |    |
|            | 2    | 36                  | 37 |   | 38 |   | 39 |   | 40 |   |   | 41 |    |    | 42 |    |    | 44 |  |    |    |    |
|            | 3    | 37                  | 38 |   | 39 |   | 40 |   | 41 |   |   | 42 |    |    | 43 |    |    | 45 |  |    |    |    |
|            | 4    | 38                  | 39 |   | 40 |   | 41 |   | 42 |   |   | 43 |    |    | 44 |    |    | 46 |  |    |    |    |
|            | 5    | 39                  | 40 |   | 41 |   | 42 |   | 43 |   |   | 44 |    |    | 45 |    |    | 47 |  |    |    |    |
|            | 6    | 40                  | 41 |   | 42 |   | 43 |   | 44 |   |   | 45 |    |    | 46 |    |    | 48 |  |    |    |    |
|            | 7    | 41                  | 42 |   | 43 |   | 44 |   | 45 |   |   | 46 |    |    | 47 |    |    | 49 |  |    |    |    |
|            | 8    | 42                  | 43 |   | 44 |   | 45 |   | 46 |   |   | 47 |    |    | 48 |    |    | 50 |  |    |    |    |
|            | 9-   | 43-                 |    |   |    |   |    |   |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |    |  |  |    |  |    |  |    |    |  |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|----|--|--|--|----|--|--|----|--|----|--|----|----|--|
| LR42 | 1  | 36  | 37 |  | 38 |  | 39 |  | 40 |  |  |  | 41 |  |  | 42 |  | 43 |  | 44 | 46 |  |
|      | 2  | 37  | 38 |  | 39 |  | 40 |  | 41 |  |  |  | 42 |  |  | 43 |  | 44 |  | 45 | 47 |  |
|      | 3  | 38  | 39 |  | 40 |  | 41 |  | 42 |  |  |  | 43 |  |  | 44 |  | 45 |  | 46 | 48 |  |
|      | 4  | 39  | 40 |  | 41 |  | 42 |  | 43 |  |  |  | 44 |  |  | 45 |  | 46 |  | 47 | 49 |  |
|      | 5  | 40  | 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 |  |  |  | 45 |  |  | 46 |  | 47 |  | 48 | 50 |  |
|      | 6  | 41  | 42 |  | 43 |  | 44 |  | 45 |  |  |  | 46 |  |  | 47 |  | 48 |  | 49 | 51 |  |
|      | 7  | 42  | 43 |  | 44 |  | 45 |  | 46 |  |  |  | 47 |  |  | 48 |  | 49 |  | 50 | 52 |  |
|      | 8  | 43  | 44 |  | 45 |  | 46 |  | 47 |  |  |  | 48 |  |  | 49 |  | 50 |  | 51 | 53 |  |
|      | 9- | 46- |    |  |    |  |    |  |    |  |  |  |    |  |  |    |  |    |  |    |    |  |

|      |    |     |    |  |    |  |    |  |  |    |  |    |  |    |  |  |    |  |    |    |
|------|----|-----|----|--|----|--|----|--|--|----|--|----|--|----|--|--|----|--|----|----|
| LR43 | 1  | 39  | 40 |  | 41 |  | 42 |  |  | 43 |  | 44 |  | 45 |  |  | 46 |  | 47 | 49 |
|      | 2  | 40  | 41 |  | 42 |  | 43 |  |  | 44 |  | 45 |  | 46 |  |  | 47 |  | 48 | 50 |
|      | 3  | 41  | 42 |  | 43 |  | 44 |  |  | 45 |  | 46 |  | 47 |  |  | 48 |  | 49 | 51 |
|      | 4  | 42  | 43 |  | 44 |  | 45 |  |  | 46 |  | 47 |  | 48 |  |  | 49 |  | 50 | 52 |
|      | 5  | 43  | 44 |  | 45 |  | 46 |  |  | 47 |  | 48 |  | 49 |  |  | 50 |  | 51 | 53 |
|      | 6  | 44  | 45 |  | 46 |  | 47 |  |  | 48 |  | 49 |  | 50 |  |  | 51 |  | 52 | 54 |
|      | 7  | 45  | 46 |  | 47 |  | 48 |  |  | 49 |  | 50 |  | 51 |  |  | 52 |  | 53 | 55 |
|      | 8  | 46  | 47 |  | 48 |  | 49 |  |  | 50 |  | 51 |  | 52 |  |  | 53 |  | 54 | 56 |
|      | 9- | 49- |    |  |    |  |    |  |  |    |  |    |  |    |  |  |    |  |    |    |

|      |    |     |  |    |  |    |  |    |  |    |    |    |  |  |    |    |    |    |  |    |    |    |
|------|----|-----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|----|--|--|----|----|----|----|--|----|----|----|
| LR45 | 1  | 54  |  | 55 |  | 56 |  | 57 |  | 58 | 59 | 60 |  |  | 61 | 62 | 63 | 64 |  | 65 | 66 | 67 |
|      | 2  | 55  |  | 56 |  | 57 |  | 58 |  | 59 | 60 | 61 |  |  | 62 | 63 | 64 | 65 |  | 66 | 67 | 68 |
|      | 3  | 56  |  | 57 |  | 58 |  | 59 |  | 60 | 61 | 62 |  |  | 63 | 64 | 65 | 66 |  | 67 | 68 | 69 |
|      | 4  | 57  |  | 58 |  | 59 |  | 60 |  | 61 | 62 | 63 |  |  | 64 | 65 | 66 | 67 |  | 68 | 69 | 70 |
|      | 5  | 58  |  | 59 |  | 60 |  | 61 |  | 62 | 63 | 64 |  |  | 65 | 66 | 67 | 68 |  | 69 | 70 | 71 |
|      | 6  | 59  |  | 60 |  | 61 |  | 62 |  | 63 | 64 | 65 |  |  | 66 | 67 | 68 | 69 |  | 70 | 71 | 72 |
|      | 7  | 60  |  | 61 |  | 62 |  | 63 |  | 64 | 65 | 66 |  |  | 67 | 68 | 69 | 70 |  | 71 | 72 | 73 |
|      | 8  | 61  |  | 62 |  | 63 |  | 64 |  | 65 | 66 | 67 |  |  | 68 | 69 | 70 | 71 |  | 72 | 73 | 74 |
|      | 9- | 67- |  |    |  |    |  |    |  |    |    |    |  |  |    |    |    |    |  |    |    |    |

|      |    |     |    |    |  |    |  |    |  |    |    |    |    |    |  |    |  |    |  |    |    |    |
|------|----|-----|----|----|--|----|--|----|--|----|----|----|----|----|--|----|--|----|--|----|----|----|
| LR46 | 1  | 30  | 31 | 32 |  | 34 |  | 35 |  | 36 | 37 | 38 | 40 | 42 |  | 43 |  | 46 |  | 47 | 48 | 49 |
|      | 2  | 31  | 32 | 33 |  | 35 |  | 36 |  | 37 | 38 | 39 | 41 | 43 |  | 44 |  | 47 |  | 48 | 49 | 50 |
|      | 3  | 32  | 33 | 34 |  | 36 |  | 37 |  | 38 | 39 | 40 | 42 | 44 |  | 45 |  | 48 |  | 49 | 50 | 51 |
|      | 4  | 33  | 34 | 35 |  | 37 |  | 38 |  | 39 | 40 | 41 | 43 | 45 |  | 46 |  | 49 |  | 50 | 51 | 52 |
|      | 5  | 34  | 35 | 36 |  | 38 |  | 39 |  | 40 | 41 | 42 | 44 | 46 |  | 47 |  | 50 |  | 51 | 52 | 53 |
|      | 6  | 35  | 36 | 37 |  | 39 |  | 40 |  | 41 | 42 | 43 | 45 | 47 |  | 48 |  | 51 |  | 52 | 53 | 54 |
|      | 7  | 36  | 37 | 38 |  | 40 |  | 41 |  | 42 | 43 | 44 | 46 | 48 |  | 49 |  | 52 |  | 53 | 54 | 55 |
|      | 8  | 37  | 38 | 39 |  | 41 |  | 42 |  | 43 | 44 | 45 | 47 | 49 |  | 50 |  | 53 |  | 54 | 55 | 56 |
|      | 9- | 49- |    |    |  |    |  |    |  |    |    |    |    |    |  |    |  |    |  |    |    |    |

**2 LØNNSRAMMER**  
Gjeldende fra 1. mai 2016

|            |      | Tjenesteansiennitet |   |    |   |    |   |   |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |    |  |  |
|------------|------|---------------------|---|----|---|----|---|---|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|--|--|
| Lønnsramme |      | 0                   | 1 | 2  | 3 | 4  | 5 | 6 | 7  | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 20 | 24 | 28 |    |  |  |
| nr.        | alt. | Lønnstrinn          |   |    |   |    |   |   |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |    |  |  |
| LR47       | 1    | 27                  |   | 28 |   | 29 |   |   | 34 | 35 |   | 37 |    | 39 |    | 41 |    | 43 |  |    | 44 | 45 | 46 |  |  |
|            | 2    | 28                  |   | 29 |   | 30 |   |   | 35 | 36 |   | 38 |    | 40 |    | 42 |    | 44 |  |    | 45 | 46 | 47 |  |  |
|            | 3    | 29                  |   | 30 |   | 31 |   |   | 36 | 37 |   | 39 |    | 41 |    | 43 |    | 45 |  |    | 46 | 47 | 48 |  |  |
|            | 4    | 30                  |   | 31 |   | 32 |   |   | 37 | 38 |   | 40 |    | 42 |    | 44 |    | 46 |  |    | 47 | 48 | 49 |  |  |
|            | 5    | 31                  |   | 32 |   | 33 |   |   | 38 | 39 |   | 41 |    | 43 |    | 45 |    | 47 |  |    | 48 | 49 | 50 |  |  |
|            | 6    | 32                  |   | 33 |   | 34 |   |   | 39 | 40 |   | 42 |    | 44 |    | 46 |    | 48 |  |    | 49 | 50 | 51 |  |  |
|            | 7    | 33                  |   | 34 |   | 35 |   |   | 40 | 41 |   | 43 |    | 45 |    | 47 |    | 49 |  |    | 50 | 51 | 52 |  |  |
|            | 8    | 34                  |   | 35 |   | 36 |   |   | 41 | 42 |   | 44 |    | 46 |    | 48 |    | 50 |  |    | 51 | 52 | 53 |  |  |
|            | 9-   | 46-                 |   |    |   |    |   |   |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |    |  |  |

|      |    |     |    |    |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |    |
|------|----|-----|----|----|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|----|----|
| LR48 | 1  | 26  | 27 | 28 | 29 |  | 31 |  | 32 | 33 |  | 35 |  | 37 |  | 39 |  | 41 |  | 42 | 43 | 44 |
|      | 2  | 27  | 28 | 29 | 30 |  | 32 |  | 33 | 34 |  | 36 |  | 38 |  | 40 |  | 42 |  | 43 | 44 | 45 |
|      | 3  | 28  | 29 | 30 | 31 |  | 33 |  | 34 | 35 |  | 37 |  | 39 |  | 41 |  | 43 |  | 44 | 45 | 46 |
|      | 4  | 29  | 30 | 31 | 32 |  | 34 |  | 35 | 36 |  | 38 |  | 40 |  | 42 |  | 44 |  | 45 | 46 | 47 |
|      | 5  | 30  | 31 | 32 | 33 |  | 35 |  | 36 | 37 |  | 39 |  | 41 |  | 43 |  | 45 |  | 46 | 47 | 48 |
|      | 6  | 31  | 32 | 33 | 34 |  | 36 |  | 37 | 38 |  | 40 |  | 42 |  | 44 |  | 46 |  | 47 | 48 | 49 |
|      | 7  | 32  | 33 | 34 | 35 |  | 37 |  | 38 | 39 |  | 41 |  | 43 |  | 45 |  | 47 |  | 48 | 49 | 50 |
|      | 8  | 33  | 34 | 35 | 36 |  | 38 |  | 39 | 40 |  | 42 |  | 44 |  | 46 |  | 48 |  | 49 | 50 | 51 |
|      | 9- | 44- |    |    |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |    |    |    |

|      |    |     |  |    |    |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |  |  |    |    |    |
|------|----|-----|--|----|----|----|--|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|--|--|----|----|----|
| LR49 | 1  | 47  |  | 48 | 49 | 50 |  | 52 |  | 54 |  | 55 | 56 |  | 57 |  | 59 | 60 |  |  | 62 | 65 | 67 |
|      | 2  | 48  |  | 49 | 50 | 51 |  | 53 |  | 55 |  | 56 | 57 |  | 58 |  | 60 | 61 |  |  | 63 | 66 | 68 |
|      | 3  | 49  |  | 50 | 51 | 52 |  | 54 |  | 56 |  | 57 | 58 |  | 59 |  | 61 | 62 |  |  | 64 | 67 | 69 |
|      | 4  | 50  |  | 51 | 52 | 53 |  | 55 |  | 57 |  | 58 | 59 |  | 60 |  | 62 | 63 |  |  | 65 | 68 | 70 |
|      | 5  | 51  |  | 52 | 53 | 54 |  | 56 |  | 58 |  | 59 | 60 |  | 61 |  | 63 | 64 |  |  | 66 | 69 | 71 |
|      | 6  | 52  |  | 53 | 54 | 55 |  | 57 |  | 59 |  | 60 | 61 |  | 62 |  | 64 | 65 |  |  | 67 | 70 | 72 |
|      | 7  | 53  |  | 54 | 55 | 56 |  | 58 |  | 60 |  | 61 | 62 |  | 63 |  | 65 | 66 |  |  | 68 | 71 | 73 |
|      | 8  | 54  |  | 55 | 56 | 57 |  | 59 |  | 61 |  | 62 | 63 |  | 64 |  | 66 | 67 |  |  | 69 | 72 | 74 |
|      | 9- | 67- |  |    |    |    |  |    |  |    |  |    |    |  |    |  |    |    |  |  |    |    |    |

3 LØNNPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

### 3.1 GJENNOMGÅENDE STILLINGER

#### 90.100 LEDERSTILLINGER

|      |                       |  |     |  |
|------|-----------------------|--|-----|--|
| 1072 | Arkivleder            |  | 42- |  |
| 1054 | Kontorsjef            |  | 47- |  |
| 1056 | Økonomisjef           |  | 47- |  |
| 1055 | Personalsjef          |  | 47- |  |
| 1058 | Administrasjonssjef   |  | 47- |  |
| 1057 | Informasjonssjef      |  | 47- |  |
| 1407 | Avdelingsleder        |  | 49- |  |
| 1059 | Underdirektør         |  | 51- |  |
| 1211 | Seksjonssjef          |  | 51- |  |
| 1477 | Regiondirektør        |  | 53- |  |
| 1060 | Avdelingsdirektør     |  | 55- |  |
| 1061 | Assisterende direktør |  | 55- |  |
| 1062 | Direktør              |  | 55- |  |
| 1538 | Fagdirektør           |  | 55- |  |

#### 90.103 SAKSBEHANDLER

|      |                 |      |     |         |
|------|-----------------|------|-----|---------|
| 1063 | Førstesekretær  | LR10 |     |         |
| 1065 | Konsulent       | LR17 |     | 2       |
| 1408 | Førstekonsulent | LR21 |     | 1 el. 2 |
| 1363 | Seniorkonsulent |      | 49- |         |

#### 90.201 KONTORSTILLINGER

|      |                  |      |     |  |
|------|------------------|------|-----|--|
| 1068 | Fullmektig       | LR02 |     |  |
| 1069 | Førstefullmektig | LR03 |     |  |
| 1070 | Sekretær         | LR09 |     |  |
| 1409 | Sekretær         |      | 35- |  |
| 1433 | Seniorsekretær   |      | 39- |  |
| 1071 | Kontorleder      |      | 42- |  |

#### 90.205 BIBLIOTEKAR

|      |                     |      |     |   |
|------|---------------------|------|-----|---|
| 1073 | Bibliotekfullmektig | LR04 |     |   |
| 1410 | Bibliotekar         | LR15 |     | 2 |
| 1515 | Spesialbibliotekar  |      | 49- |   |
| 1077 | Hovedbibliotekar    |      | 53- |   |

#### 90.207 BETJENT

|      |               |      |     |  |
|------|---------------|------|-----|--|
| 1078 | Betjent       | LR02 |     |  |
| 1079 | Førstebetjent |      | 35- |  |

#### 90.208 SJÅFØR

|      |        |      |  |  |
|------|--------|------|--|--|
| 1081 | Sjåfør | LR02 |  |  |
| 1180 | Sjåfør | LR03 |  |  |

#### 90.301 INGENIØR

|      |                   |      |     |         |
|------|-------------------|------|-----|---------|
| 1411 | Avdelingsingeniør | LR15 |     | 2       |
| 1084 | Avdelingsingeniør | LR16 |     | 2       |
| 1275 | Ingeniør          | LR17 |     | 2       |
| 1085 | Avdelingsingeniør | LR22 |     | 1 el. 2 |
| 1083 | Ingeniør          |      | 39- |         |
| 1087 | Overingeniør      |      | 53- |         |
| 1181 | Senioringeniør    |      | 58- |         |
| 1088 | Sjefingeniør      |      | 65- |         |

Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med 3-årig høyskoleutdanning som ingeniør på kode 1411 Avd. ing. Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med relevant høyere akademisk utdanning på kode 1085 Avdelingsingeniør. 1411 Avdelingsingeniør benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig høyskoleutdanning som ingeniør eller høyere.

| Lønnsplan<br>St.kode                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Stillingsbetegnelse        | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 90.302 TEKNISK ASSISTENT/TEKNIKER                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |            |           |                                                         |
| 1089                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Teknisk assistent          | LR02       |           |                                                         |
| 1090                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tekniker                   | LR03       |           |                                                         |
| 1091                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tekniker                   |            | 35-       |                                                         |
| 90.303 ARKITEKT                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |            |           |                                                         |
| 1092                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Arkitekt                   | LR22       |           | 1                                                       |
| 1093                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Avdelingsarkitekt          |            | 48-       |                                                         |
| 1094                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Overarkitekt               |            | 55-       |                                                         |
| 1182                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seniorarkitekt             |            | 58-       |                                                         |
| 1095                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sjefarkitekt               |            | 67-       |                                                         |
| 90.309 TEKNISK LABORATORIEPERSONELL                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |            |           |                                                         |
| 1096                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laboratorieassistent       | LR02       |           |                                                         |
| 1097                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laborant                   | LR04       |           |                                                         |
| 1098                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laborantleder              |            | 35-       |                                                         |
| 90.312 GRAFISK DESIGN                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |            |           |                                                         |
| 1214                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tegner                     | LR04       |           |                                                         |
| 1104                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fotoleder                  |            | 35-       |                                                         |
| 90.313 PREPARANT                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |            |           |                                                         |
| 1106                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Preparant                  | LR03       |           |                                                         |
| 1107                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Preparantleder             |            | 35-       |                                                         |
| 90.400 FORSKER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |           |                                                         |
| 1109                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Forsker                    | LR24       |           |                                                         |
| 1108                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Forsker                    | LR25       |           |                                                         |
| 1110                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Forsker                    |            | 62-       |                                                         |
| 1183                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Forsker                    |            | 69-       |                                                         |
| 1111                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Forskningssjef             |            | 71-       |                                                         |
| Ved oppnormering fra kode 1108 bortfaller eventuelle doktorgradstillegg. Ved oppnådd professorkompetanse gis innplassering på kode 1183 Forsker etter fastsatte retningslinjer. Ved oppnådd doktorgrad innenfor det fagområde/forskningsfelt som vedkommende er tilsatt i gis innplassering som 1109 Forsker. |                            |            |           |                                                         |
| Merknad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |            |           |                                                         |
| Ved tilsetning i stilling som 1109 Forsker kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opptrykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.                                                                                |                            |            |           |                                                         |
| 90.410 FORSKNINGSTEKNIKER                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |            |           |                                                         |
| 1511                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Forskningstekniker         | LR09       |           |                                                         |
| 1512                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Forskningstekniker         |            | 35-       |                                                         |
| 1513                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seniorforskningstekniker   |            | 35-       |                                                         |
| 1514                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ledende forskningstekniker |            | 35-       |                                                         |
| 90.500 RÅDGIVER                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |            |           |                                                         |
| 1434                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rådgiver                   |            | 45-       |                                                         |
| 1364                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seniorrådgiver             |            | 60-       |                                                         |
| 90.510 PROSJEKTLEDER                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |            |           |                                                         |
| 1113                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Prosjektleder              |            | 45-       |                                                         |
| 90.520 UTREDNINGSLEDER                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |            |           |                                                         |
| 1114                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Utredningsleder            |            | 52-       |                                                         |
| 90.600 ARBEIDERSTILLINGER                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |            |           |                                                         |
| 1115                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hjelpesarbeider            | LR02       |           |                                                         |
| 1116                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Spesialarbeider            | LR02       |           |                                                         |
| 1117                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fagarbeider                | LR03       |           |                                                         |
| 1203                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fagarbeider m/fagbrev      | LR11       |           |                                                         |

Merknad:

Stillingskode 1203 Fagarbeider, gjenspeiler den yrkesmessige avlønningen for arbeidstakere med offentlig fagbrev etter opplæringslova.

3 LØNNSPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Stillingsbetegnelse                            | Lønnsramme                           | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 90.610 ARBEIDSLIDERSTILLINGER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                      |           |                                                         |
| 1118                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Arbeidsleder                                   |                                      | 35-       |                                                         |
| 1119                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formann                                        |                                      | 35-       |                                                         |
| 1120                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mester                                         |                                      | 35-       |                                                         |
| 90.701 KJØKKENPERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                      |           |                                                         |
| 1184                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kokk                                           | LR02                                 |           |                                                         |
| 1122                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Førstekokk                                     | LR04                                 |           |                                                         |
| 1123                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Assisterende kjøkkensjef                       |                                      | 35-       |                                                         |
| 1124                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kjøkkensjef                                    |                                      | 35-       |                                                         |
| 90.702 HUSHOLDSPERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                      |           |                                                         |
| 1125                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Husholdsassistent                              | LR02                                 |           |                                                         |
| 1126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Husholdsbestyrer                               | LR03                                 |           |                                                         |
| 1127                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Husholdsleder                                  |                                      | 35-       |                                                         |
| 1128                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Husøkonom                                      |                                      | 36-       |                                                         |
| 90.703 RENHOLDSPERSONALE M.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                      |           |                                                         |
| 1129                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Renholdsbetjent                                | LR02                                 |           |                                                         |
| 1130                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Renholder                                      | LR03                                 |           |                                                         |
| 1131                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tøyforvalter                                   |                                      | 35-       |                                                         |
| 1132                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Renholdsleder                                  |                                      | 36-       |                                                         |
| 90.801 SOSIALSEKRETÆR/ SOSIALKURATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                                      |           |                                                         |
| 1133                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sekretær/kurator                               | LR15                                 |           | 2                                                       |
| 1185                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Spesialutdannet sosionom                       | LR18                                 |           | 2                                                       |
| 1173                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Klinisk sosionom                               | LR18                                 |           | 2                                                       |
| 1134                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sekretær/kurator                               |                                      | 46-       |                                                         |
| 90.805 STATLIGE BARNEHAGER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                      |           |                                                         |
| 0829                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Barnehageassistent                             | LR02                                 |           |                                                         |
| 0830                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Barnehageassistent m/barnepleier-<br>utdanning | LR04                                 |           |                                                         |
| 0947                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Førskolelærer                                  | LR15                                 |           | 2                                                       |
| 1307                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pedagogisk leder                               |                                      | 42-       |                                                         |
| 0948                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Styrer                                         |                                      | 46-       |                                                         |
| Merknad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                      |           |                                                         |
| Kode 0947 Førskolelærer benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig førskolelærerutdanning eller høyere. 0947 Førskolelærer med 2-årig spesialpedagogisk tillegg utdanning som arbeider i spesialinstitusjon og som har inntil 20 års tjenesteansiennitet, gis 4 ltr. som en personlig ordning. De med 20 års tjenesteansiennitet eller mer gis 5 ltr. som en personlig ordning. |                                                |                                      |           |                                                         |
| 90.810 BEDRIFTSHELSETJENESTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                      |           |                                                         |
| 0790                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bedriftssykepleier                             |                                      | 46-       |                                                         |
| 1282                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bedriftsfysioterapeut                          |                                      | 46-       |                                                         |
| 0791                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bedriftslege                                   |                                      | 58-       |                                                         |
| 0792                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bedriftsoverlege                               |                                      | 62-       |                                                         |
| 90.850 TEKNISK DRIFT M.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                      |           |                                                         |
| 1215                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sikkerhetsbetjent                              | LR03                                 |           |                                                         |
| 1216                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Driftsoperatør                                 | LR03                                 |           |                                                         |
| 1136                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Driftstekniker                                 |                                      | 35-       |                                                         |
| 1137                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Driftsleder                                    |                                      | 35-       |                                                         |
| 90.910 UNGE ARBEIDSTAKERE/LÆRLINGER/<br>ASPIRANTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                      |           |                                                         |
| 1138                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unge arbeidstakere inntil 17 år                | 80 % av ltr.19                       |           |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | mellom 17 og 18 år                             | 85 % av ltr.19                       |           |                                                         |
| 1362                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lærling                                        | lønn i % av begynnerlønn i kode 1203 |           |                                                         |
| 1429                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aspirant                                       | 20-                                  |           |                                                         |
| 1446                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lærekandidat                                   | lønn i % av begynnerlønn i kode 1203 |           |                                                         |

Denne lønnsplan gjelder for lærlinger og unge arbeidstakere innenfor områder hvor det ikke er opprettet særskilt aspirantordning. Ved fylte 18 år lønnes arbeidstakere i kode 1138 i samsvar med den stilling vedkommende fyller.

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

### 3.2 HØYESTERETT

#### 91.001 DIVERSE STILLINGER

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 1142 | Protokollsekretær |  | 40- |  |
| 1312 | Utredningsleder   |  | 69- |  |

### 3.3 REGJERINGSADVOKATEMBETET

#### 91.002 ADVOKAT

|      |                                      |  |     |  |
|------|--------------------------------------|--|-----|--|
| 0257 | Advokatfullmektig                    |  | 48- |  |
| 0258 | Advokat                              |  | 66- |  |
| 1478 | Advokat med møterett for Høyesterett |  | 89- |  |

Merknad:

Advokatfullmektig som får advokatbevilling overføres fra kode 0257 til kode 0258. Advokater som får møterett for Høyesterett overføres fra kode 0258 til kode 1478.

### 3.4 DEPARTEMENTENE/RIKSREVISJONEN/SIVILOMBUDSMANNEN

#### 00.101 LEDERSTILLINGER

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 0008 | Byråsjef          |  | 54- |  |
| 1217 | Underdirektør     |  | 60- |  |
| 1218 | Avdelingsdirektør |  | 64- |  |

#### 00.102 SPESIALSTILLINGER

|      |                                   |  |     |  |
|------|-----------------------------------|--|-----|--|
| 1389 | Sjåfør i regjeringens biltjeneste |  | 37- |  |
| 0001 | Statsrådets kontorsekretær        |  | 40- |  |
| 1436 | Rådgiver                          |  | 49- |  |
| 1365 | Informasjonssjef                  |  | 51- |  |
| 1448 | Seniorrådgiver                    |  | 60- |  |
| 1535 | Kommunikasjonssjef                |  | 64- |  |
| 1554 | Kontorsjef hos Sivilombudsmannen  |  | 64- |  |
| 1539 | Fagdirektør                       |  | 65- |  |
| 1536 | Folkerettsrådgiver UD             |  | 66- |  |
| 1221 | Lovrådgiver JD                    |  | 66- |  |
| 1222 | Lovrådgiver FIN                   |  | 66- |  |
| 1220 | Spesialrådgiver                   |  | 80- |  |

### FINANSDEPARTEMENTET

#### 3.5 LØNNSPLANER - DEPARTEMENTSOMRÅDER SKATTEETATEN

#### 02.200 DIVERSE STILLINGER

|      |                    |  |     |  |
|------|--------------------|--|-----|--|
| 1413 | Skattejurist       |  | 49- |  |
| 0037 | Likningsrevisor    |  | 41- |  |
| 1223 | Skatterevisor      |  | 49- |  |
| 1516 | Seniorrevisor      |  | 52- |  |
| 1224 | Spesialrevisor     |  | 52- |  |
| 1501 | Seniorskattejurist |  | 59- |  |

#### TOLLETATEN

#### 02.310 DIVERSE STILLINGER

|      |                     |      |     |  |
|------|---------------------|------|-----|--|
| 0046 | Tollbetjent         | LR03 |     |  |
| 1225 | Tollinspektør       | LR17 |     |  |
| 0050 | Førstetollinspektør |      | 47- |  |
| 0052 | Tollrevisor         |      | 49- |  |
| 0053 | Tolloverinspektør   |      | 50- |  |
| 1414 | Spesialrevisor      |      | 51- |  |
| 1279 | Seksjonsleder       |      | 51- |  |
| 1280 | Avdelingssjef       |      | 59- |  |
| 1207 | Revisjonssjef       |      | 59- |  |

3 LØNNSPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

**FORSVARSDEPARTEMENTET**

**FORSVARET**

05.100 YRKES-, AVDELINGS- OG KONTRAKTSBEFAL

|      |                                       |      |     |  |
|------|---------------------------------------|------|-----|--|
| 0139 | Fenrik                                | LR48 |     |  |
| 1556 | Løytnant II                           | LR35 |     |  |
| 0141 | Løytnant                              | LR36 |     |  |
| 1519 | Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant    | LR37 |     |  |
| 1557 | Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant II | LR38 |     |  |
| 1520 | Major/Orlogskaptein                   | LR49 | 49- |  |
| 1521 | Oberstløytnant/Kommandørkaptein       |      | 53- |  |
| 1522 | Oberst/Kommandør                      |      | 58- |  |
| 1523 | Brigader/Flaggkommandør               |      | 61- |  |
| 1524 | Generalmajor/Kontreadmiral            |      | 67- |  |
| 1525 | Generalløytnant/Viseadmiral           |      | 71- |  |

Tilleggsansiennitet.

All militær utdanning av ett skoleårs varighet, utover første år i grunnleggende befalsutdanning (GBU), godskrives lønnstjenesteansienniteten etter forholdstall 2:1. Dette gjelder også GBU av lengre varighet enn ett skoleår.

Tilleggsansienniteten gjelder også for sivil utdanning dersom utdanningen er av faglig betydning for den militære tjenesten.

Tilleggsansienniteten godskrives etter fullført og bestått eksamen.

05.101 BEFAL KONSTABLER OG GRENADERER

|      |                                                 |         |     |  |
|------|-------------------------------------------------|---------|-----|--|
| 1560 | Kadett                                          | LR48    |     |  |
| 1561 | Visekorporal/Vingsoldat/Visekonstabel           | LR32    |     |  |
| 1562 | Visekorporal kl. 1/Ledende vingsoldat/Konstabel | LR33    |     |  |
| 1563 | Korporal/Ledende konstabel                      | LR34/46 |     |  |
| 1564 | Sersjant/Kvartermester                          | LR48    |     |  |
| 1565 | Seniorsersjant/Seniorkvartermester              | LR47    |     |  |
| 1566 | Oversersjant/Vingsersjant/Skvadronmester        | LR36/35 |     |  |
| 1567 | Stabssersjant/Flottiljemester                   | LR37/38 |     |  |
| 1568 | Kommandørsersjant/Orlogsmester                  | LR49    | 49- |  |
| 1569 | Sersjantmajor/Flaggmester                       |         | 53- |  |

Tilleggsansiennitet.

All militær utdanning av ett skoleårs varighet, utover første år i grunnleggende befalsutdanning (GBU), godskrives lønnstjenesteansienniteten etter forholdstall 2:1. Dette gjelder også GBU av lengre varighet enn ett skoleår.

Tilleggsansienniteten gjelder også for sivil utdanning dersom utdanningen er av faglig betydning for den militære tjenesten.

Tilleggsansienniteten godskrives etter fullført og bestått eksamen.

05.128 INTERNASJONALE OPERASJONER

|      |                                                 |  |     |  |
|------|-------------------------------------------------|--|-----|--|
| 1226 | Vervet (menig/korporal)                         |  | 21- |  |
| 1451 | Spesialmedarbeider                              |  | 25- |  |
| 1228 | Fenrik                                          |  | 26- |  |
| 1230 | Løytnant                                        |  | 34- |  |
| 1526 | Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant              |  | 39- |  |
| 1450 | Internasjonal rådgiver                          |  | 41- |  |
| 1527 | Major/Orlogskaptein                             |  | 48- |  |
| 1528 | Oberstløytnant/Kommandørkaptein                 |  | 57- |  |
| 1529 | Oberst/Kommandør                                |  | 62- |  |
| 1530 | Brigader/Flaggkommandør                         |  | 65- |  |
| 1570 | Visekorporal/Vingsoldat/Visekonstabel           |  | 21- |  |
| 1571 | Visekorporal kl. 1/Ledende vingsoldat/Konstabel |  | 24- |  |
| 1572 | Korporal/Ledende konstabel                      |  | 26- |  |
| 1573 | Sersjant/Kvartermester                          |  | 30- |  |
| 1574 | Seniorsersjant/Seniorkvartermester              |  | 32- |  |
| 1575 | Oversersjant/Vingsersjant/Skvadronmester        |  | 34- |  |
| 1576 | Stabssersjant/Flottiljemester                   |  | 39- |  |
| 1577 | Kommandørsersjant/Orlogsmester                  |  | 48- |  |
| 1578 | Sersjantmajor/Flaggmester                       |  | 57- |  |

05.200 FORSYNINGSTJENESTE

|      |                 |      |     |  |
|------|-----------------|------|-----|--|
| 0160 | Terminalbetjent | LR03 |     |  |
| 0161 | Maskinfører     | LR03 |     |  |
| 0170 | Inspektør       | LR09 |     |  |
| 0165 | Lagerbetjent    |      | 35- |  |
| 0164 | Lagerkontrollør |      | 35- |  |
| 0162 | Maskinsjef      |      | 35- |  |
| 0163 | Lagerleder      |      | 35- |  |
| 0167 | Terminalleder   |      | 35- |  |
| 0166 | Transportleder  |      | 35- |  |

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 0168                 | Lagersjef           |            | 36-       |                                                         |
| 0169                 | Skipsfører          |            | 36-       |                                                         |
| 0171                 | Førsteinspektør     |            | 37-       |                                                         |

#### 05.206 TEKNISK VEDLIKEHOLDSTJENESTE

|      |                             |      |     |  |
|------|-----------------------------|------|-----|--|
| 1283 | Mekaniker u/fagbrev         | LR02 |     |  |
| 0172 | Kontrollør                  | LR09 |     |  |
| 1284 | Mekaniker m/off. fagbrev    | LR11 |     |  |
| 0173 | Driftsplanlegger            |      | 35- |  |
| 0179 | Driftsassistent             |      | 35- |  |
| 0176 | Kvalitetsleder              |      | 37- |  |
| 0174 | Verkstedsleder              |      | 37- |  |
| 0175 | Driftskordinator            |      | 37- |  |
| 0178 | Flyteknisk inspeksjonsleder |      | 40- |  |
| 0177 | Verkstedsbestyrer           |      | 42- |  |

#### 05.210 DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDSPERSONALE

|      |                              |      |  |  |
|------|------------------------------|------|--|--|
| 1285 | Vedlikeholder u/fagbrev      | LR02 |  |  |
| 1286 | Vedlikeholder m/off. fagbrev | LR11 |  |  |

#### 05.216 SAMBANDS- OG VARSLINGS- TJENESTE

|      |                     |  |     |  |
|------|---------------------|--|-----|--|
| 0184 | Sambandsleder       |  | 35- |  |
| 0185 | Varslingsleder      |  | 35- |  |
| 1145 | Radioleder          |  | 35- |  |
| 0186 | Varslingskontrollør |  | 35- |  |
| 1241 | Radiokontrollør     |  | 35- |  |

#### 05.221 VAKT - BRANN - HAVARI

|      |                 |      |     |  |
|------|-----------------|------|-----|--|
| 0187 | Vaktbetjent     | LR02 |     |  |
| 0188 | Brannkonstabel  | LR03 |     |  |
| 0688 | Lufthavnbetjent | LR03 |     |  |
| 0189 | Brannmester     |      | 35- |  |
| 0689 | Nestvaktsjef    |      | 35- |  |
| 0190 | Overbrannmester |      | 35- |  |
| 0690 | Vaktsjef        |      | 35- |  |

#### 05.230 HELSETJENESTEN

|      |                       |      |     |   |
|------|-----------------------|------|-----|---|
| 1341 | Tannhelsesekretær     | LR09 |     |   |
| 1540 | Tannpleier            | LR15 |     | 2 |
| 0205 | Spesiallege           |      | 56- |   |
| 0206 | Assisterende overlege |      | 56- |   |
| 0204 | Garnisonstannlege     |      | 58- |   |
| 1281 | Klinikkssjef          |      | 58- |   |
| 0207 | Overlege              |      | 61- |   |

#### VOKSENOPPLÆRINGEN

#### 05.236 ADMINISTRATIVE STILLINGER

|      |                        |  |     |  |
|------|------------------------|--|-----|--|
| 1187 | Undervisningsinspektør |  | 48- |  |
| 0214 | Rektor                 |  | 54- |  |
| 0215 | Områderektor           |  | 57- |  |

#### 05.240 UNDERVISNINGSSILLINGER

|      |            |  |     |  |
|------|------------|--|-----|--|
| 0227 | Dosent     |  | 45- |  |
| 0229 | Hovedlærer |  | 47- |  |

#### SIVILE STILLINGER INNEN FORSVARET

#### 05.245 DIVERSE SIVILE STILLINGER

|      |                           |      |     |   |
|------|---------------------------|------|-----|---|
| 0218 | Instruktør ved hundeskole | LR09 |     |   |
| 0219 | Filmfotograf              | LR09 |     |   |
| 0217 | Kartretter                | LR10 |     |   |
| 0221 | Instruktør                | LR17 |     | 2 |
| 0220 | Journalist                | LR17 |     | 2 |
| 0224 | Redaksjonssekretær        |      | 40- |   |
| 0226 | Redaksjonssjef            |      | 45- |   |
| 0228 | Redaktør                  |      | 50- |   |

3 LØNNSPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

**JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET**

**DOMSTOLENE**

08.010 DOMMERFULLMEKTIG

|      |                  |  |     |  |
|------|------------------|--|-----|--|
| 0247 | Dommerfullmektig |  | 47- |  |
|------|------------------|--|-----|--|

**DOMSTOLENE (UNNTATT  
HØYESTERETT)**

08.110 ADMINISTRATIVE STILLINGER

|      |             |  |     |  |
|------|-------------|--|-----|--|
| 0250 | Rettskriver |  | 37- |  |
|------|-------------|--|-----|--|

**PÅTALEMYNDIGHETEN**

08.120 STATSADVOKAT/RIKSADVOKAT

|      |                        |  |     |  |
|------|------------------------|--|-----|--|
| 0251 | Riksadvokatfullmektig  |  | 47- |  |
| 0252 | Statsadvokatfullmektig |  | 47- |  |
| 0253 | Statsadvokat           |  | 69- |  |
| 0254 | Førstestatsadvokat     |  | 73- |  |

**DEN MILITÆRE PÅTALEMYNDIGHET**

08.130 KRIGSADVOKAT/GENERALADVOKAT

|      |                        |  |     |  |
|------|------------------------|--|-----|--|
| 1550 | Krigsadvokatfullmektig |  | 47- |  |
| 0255 | Krigsadvokat           |  | 55- |  |
| 1541 | Førstekrigsadvokat     |  | 62- |  |
| 0256 | Generaladvokat         |  | 66- |  |

**SYSSELMANNSETATEN**

08.150 DIVERSE STILLINGER

|      |                           |      |     |   |
|------|---------------------------|------|-----|---|
| 0259 | Sysselemannsbetjent       | LR40 |     |   |
| 1209 | Sysselemannsbetjent       | LR41 |     | 2 |
| 0260 | Sysselemannsførstebetjent |      | 51- |   |
| 1268 | Miljøvernsjef             |      | 51- |   |
| 1169 | Sysselemannsoverbetjent   |      | 55- |   |
| 0261 | Ass. sysselemann          |      | 56- |   |
| 0262 | Sysselemann               |      | 66- |   |

**JORDSKIFTERETTENE**

08.160 DIVERSE STILLINGER

|      |                            |  |     |  |
|------|----------------------------|--|-----|--|
| 1551 | Jordskiftedommerfullmektig |  | 47- |  |
| 0455 | Jordskiftedommer           |  | 55- |  |
| 1467 | Jordskifterettsleder       |  | 60- |  |
| 0458 | Jordskifteoverdommer       |  | 70- |  |

**KRIMINALOMSORGEN**

08.200 STRAFFEGJENNOMFØRING

|      |                       |      |     |   |
|------|-----------------------|------|-----|---|
| 0281 | Miljøassistent        | LR02 |     |   |
| 1201 | Miljøterapeut         | LR15 |     |   |
| 0808 | Miljøterapeut         | LR17 |     | 2 |
| 0264 | Fengselsbetjent       | LR39 |     |   |
| 0269 | Fritidsleder          |      | 35- |   |
| 0265 | Fengselsførstebetjent |      | 49- |   |
| 1542 | Fengselsoverbetjent   |      | 53- |   |
| 0266 | Fengselsinspektør     |      | 53- |   |

08.201 ADMINISTRATIVE STILLINGER

|      |                      |  |     |  |
|------|----------------------|--|-----|--|
| 0282 | Underbestyrer        |  | 35- |  |
| 0280 | Gårdsbestyrer        |  | 41- |  |
| 0272 | Driftssjef           |  | 42- |  |
| 1502 | Ass. fengselsleder   |  | 54- |  |
| 1503 | Ass. friomsorgsleder |  | 55- |  |
| 1453 | Friomsorgsleder      |  | 57- |  |
| 1452 | Fengselsleder        |  | 57- |  |

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 08.202               | DIVERSE STILLINGER  |            |           |                                                         |
| 0275                 | Verksbetjent        | LR39       |           |                                                         |
| 0279                 | Gårdsfullmektig     |            | 38-       |                                                         |
| 0278                 | Underverksmester    |            | 44-       |                                                         |
| 1415                 | Verksmester         |            | 46-       |                                                         |

#### POLITIETATEN

|        |                     |      |     |   |
|--------|---------------------|------|-----|---|
| 08.305 | POLITISTILLINGER    |      |     |   |
| 0284   | Politibetjent       | LR40 |     |   |
| 1454   | Politibetjent       | LR40 |     |   |
| 1457   | Politibetjent 1     | LR41 |     | 2 |
| 1458   | Politibetjent 1     | LR41 |     | 2 |
| 1459   | Politibetjent 2     | LR42 |     | 2 |
| 1460   | Politibetjent 2     | LR42 |     | 2 |
| 1461   | Politibetjent 3     | LR43 |     | 2 |
| 1462   | Politibetjent 3     | LR43 |     | 2 |
| 0285   | Politiførstebetjent |      | 51- |   |
| 1455   | Politiførstebetjent |      | 51- |   |
| 0287   | Politioverbetjent   |      | 55- |   |
| 1456   | Politioverbetjent   |      | 55- |   |

Merknad:

Ved tilsetning som/omgjøring til Politibetjent 2, LR42 eller til Politibetjent 3, LR43 er det en forutsetning at arbeidstakeren fyller de krav til kompetanse som kreves i stillingen, jf. kompetansekriteriene.

Kodene 0284 Politibetjent, 1457 Politibetjent 1, 1459 Politibetjent 2, 1461 Politibetjent 3, 0285 Politiførstebetjent og 0287 Politioverbetjent har aldersgrense 60 år. Kodene 1454 Politibetjent, 1458 Politibetjent 1, 1460 Politibetjent 2, 1462 Politibetjent 3, 1455 Politiførstebetjent og 1456 Politioverbetjent har aldersgrense 63 år.

#### 08.306 POLITIEMBETSMENN OG ANDRE

|      |                                       |  |     |  |
|------|---------------------------------------|--|-----|--|
|      | POLITISTILLINGER                      |  |     |  |
| 0288 | Politifullmektig                      |  | 47- |  |
| 1245 | Politiadvokat                         |  | 55- |  |
| 1481 | Assisterende sjef for Politihøgskolen |  | 56- |  |
| 0290 | Politiinspektør                       |  | 56- |  |
| 0326 | Lenmann                               |  | 60- |  |
| 1243 | Politistasjonssjef                    |  | 60- |  |
| 1480 | Sjef for Politihøgskolen              |  | 60- |  |
| 1543 | Politiadvokat 2                       |  | 67- |  |
| 0295 | Visepolitimester                      |  | 68- |  |
| 1244 | Sjef for utrykningspolitiet           |  | 70- |  |
| 0292 | Politimester                          |  | 70- |  |

#### 08.307 SIVILE STILLINGER

|      |                        |      |     |  |
|------|------------------------|------|-----|--|
| 0302 | Stallbetjent           | LR03 |     |  |
| 1416 | Grensekontrollør       | LR17 |     |  |
| 1531 | Arrestforvarer         | LR17 |     |  |
| 1342 | Ledende arrestforvarer |      | 40- |  |
| 0318 | Skriftgransker         |      | 40- |  |
| 0296 | Politirevisor          |      | 47- |  |
| 1552 | Spesialletterforsker   |      | 55- |  |
| 1504 | Namsfogd               |      | 60- |  |

Under opplæringsstiden som skriftgransker, kan det ikke gis høyere lønn enn ltr. 37.

#### 08.308 INTERNASJONALE OPPDRAG MV.

|      |                                       |  |     |  |
|------|---------------------------------------|--|-----|--|
| 1271 | Observatør I                          |  | 48- |  |
| 1272 | Stasjonssjef/ass. sektorsjef          |  | 48- |  |
| 1392 | Internasjonal rådgiver                |  | 52- |  |
| 1273 | Sektorsjef/ass. leder av politistyrke |  | 57- |  |
| 1274 | Leder av politistyrke                 |  | 62- |  |

#### DIREKTORATET FOR SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

##### 08.401 SIVILFORSVARSTJENESTEN

|      |                        |      |     |  |
|------|------------------------|------|-----|--|
| 0330 | Sivilforsvarsbetjent   | LR14 |     |  |
| 0331 | Sivilforsvarsadjutant  |      | 41- |  |
| 0332 | Sivilforsvarsinspektør |      | 46- |  |
| 1482 | Distriktssjef          |      | 56- |  |

##### 08.403 INTERNASJONALT HUMANITÆRT ARBEID

|      |                                |  |     |  |
|------|--------------------------------|--|-----|--|
| 1442 | Spesialmedarbeider             |  | 25- |  |
| 1440 | Observatør                     |  | 39- |  |
| 1441 | Leder/nestleder av støtte team |  | 48- |  |
| 1439 | Internasjonal rådgiver         |  | 52- |  |

3 LØNNSPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode        | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|-----------------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <b>GRENSEKOMMISSARIATET</b> |                     |            |           |                                                         |
| 08.800                      | DIVERSE STILLINGER  |            |           |                                                         |
| 0345                        | Grenseinspektør     |            | 44-       |                                                         |
| 0346                        | Grensekommissær     |            | 58-       |                                                         |

|                          |                   |  |     |  |
|--------------------------|-------------------|--|-----|--|
| <b>REDNINGSTJENESTEN</b> |                   |  |     |  |
| 08.900                   | REDNINGSLÉDER     |  |     |  |
| 0348                     | Redningsleder     |  | 41- |  |
| 0349                     | Redningsinspektør |  | 43- |  |

|                         |                  |  |     |  |
|-------------------------|------------------|--|-----|--|
| <b>UTLENDINGSNEMNDA</b> |                  |  |     |  |
| 08.950                  | UTLENDINGSNEMNDA |  |     |  |
| 1425                    | Nemndleder       |  | 74- |  |

**KULTURDEPARTEMENTET**

|                                  |                           |  |     |  |
|----------------------------------|---------------------------|--|-----|--|
| <b>KULTURINSTITUSJONER M. M.</b> |                           |  |     |  |
| 09.840                           | ADMINISTRATIVE STILLINGER |  |     |  |
| 0351                             | Riksteatersjef            |  | 77- |  |

|                    |              |  |     |  |
|--------------------|--------------|--|-----|--|
| <b>ARKIVVERKET</b> |              |  |     |  |
| 09.856             | ARKIVARER    |  |     |  |
| 0353               | Statsarkivar |  | 62- |  |
| 0354               | Riksarkivar  |  | 76- |  |

|                         |              |      |     |   |
|-------------------------|--------------|------|-----|---|
| <b>DEN NORSKE KIRKE</b> |              |      |     |   |
| 09.860                  | PREST        |      |     |   |
| 0922                    | Kapellan     | LR26 |     | 1 |
| 1537                    | Prostiprest  | LR26 |     | 1 |
| 1555                    | Sokneprest   | LR45 |     |   |
| 1465                    | Spesialprest |      | 56- |   |
| 1466                    | Seniorprest  |      | 56- |   |
| 0933                    | Prost        |      | 66- |   |
| 0935                    | Domprost     |      | 73- |   |
| 1170                    | Biskop       |      | 85- |   |

|        |         |      |  |  |
|--------|---------|------|--|--|
| 09.865 | KATEKET |      |  |  |
| 0936   | Kateket | LR17 |  |  |
| 0937   | Kateket | LR23 |  |  |

Kateket med teologisk embetseksamen eller utdanning som gir lektor- eller adjunktkompetanse skal lønnes som 0937 Kateket.

|                                                    |                        |      |  |   |
|----------------------------------------------------|------------------------|------|--|---|
| <b>NIDAROS DOMKIRKES<br/>RESTAURERINGSARBEIDER</b> |                        |      |  |   |
| 09.870                                             | DIVERSE STILLINGER     |      |  |   |
| 0941                                               | Restaureringsassistent | LR10 |  |   |
| 0942                                               | Restaureringstekniker  | LR17 |  | 2 |

Ved tilsetting som 0941 Restaureringsassistent gis opprykk til 0942 Restaureringstekniker etter gjennomført opplæring i henhold til opplæringsplanene ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

#### KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

##### HUSLEIETVISTUTVALGET

|        |                           |  |     |  |
|--------|---------------------------|--|-----|--|
| 10.500 | ADMINISTRATIVE STILLINGER |  |     |  |
| 1431   | Leder                     |  | 74- |  |
| 1432   | Twisteløser               |  | 74- |  |

##### DEPARTEMENTENES SERVICESENTER

(DSS)

|        |                              |      |     |  |
|--------|------------------------------|------|-----|--|
| 10.510 | VAKT- OG RESEPSJONSPERSONALE |      |     |  |
| 1336   | Sikkerhetsvakt               | LR10 |     |  |
| 1517   | Resepsjonsvakt               | LR10 |     |  |
| 1337   | Vaktførstebetjent            |      | 38- |  |
| 1338   | Vaktleder                    |      | 41- |  |

##### FYLKESMANNSEMBETENE

|        |                           |  |     |  |
|--------|---------------------------|--|-----|--|
| 10.520 | ADMINISTRATIVE STILLINGER |  |     |  |
| 0129   | Assisterende fylkesmann   |  | 71- |  |

##### 10.525 DIVERSE STILLINGER

|      |                  |  |     |  |
|------|------------------|--|-----|--|
| 0431 | Fagkonsulent     |  | 35- |  |
| 0382 | Fylkesagronom    |  | 45- |  |
| 0434 | Fylkesskogmester |  | 45- |  |
| 0822 | Fylkessykepleier |  | 50- |  |
| 1261 | Fylkesjordsjef   |  | 58- |  |
| 0435 | Fylkesskogsjef   |  | 58- |  |
| 0774 | Ass. fylkeslege  |  | 66- |  |
| 0779 | Fylkeslege       |  | 74- |  |

#### LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENTET

##### MATTILSYNET

|        |                    |  |     |  |
|--------|--------------------|--|-----|--|
| 11.315 | DIVERSE STILLINGER |  |     |  |
| 1497   | Inspektør          |  | 35- |  |
| 1498   | Førsteinspektør    |  | 42- |  |
| 1499   | Seniorinspektør    |  | 48- |  |
| 1500   | Distriktsjef       |  | 50- |  |
| 1544   | Spesialinspektør   |  | 60- |  |

#### KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

#### SAMFERDSELSDEPARTEMENTET

##### JERNBANEVERKET

|        |                           |  |     |  |
|--------|---------------------------|--|-----|--|
| 13.100 | ADMINISTRATIVE STILLINGER |  |     |  |
| 1319   | Avdelingsleder            |  | 35- |  |
| 1316   | Områdesjef                |  | 38- |  |
| 1366   | Faglig leder              |  | 39- |  |
| 1372   | Produksjonsleder          |  | 46- |  |

##### 13.131 KJØREVEGEN

|      |                 |      |     |  |
|------|-----------------|------|-----|--|
| 1374 | Trafikkstyrer   | LR10 |     |  |
| 1444 | Trafikkstyrer   | LR14 |     |  |
| 1506 | Toginformator   | LR14 |     |  |
| 0503 | Oppsynsmann     |      | 35- |  |
| 1153 | Elektrotekniker |      | 35- |  |
| 1294 | Byggeleder      |      | 35- |  |
| 1376 | Fagspesialist   |      | 35- |  |
| 0485 | Sportekniker    |      | 35- |  |
| 1443 | Anleggsleder    |      | 36- |  |
| 1373 | Trafikkleder    |      | 37- |  |
| 1375 | Gruppeleder     |      | 38- |  |

Kode 1376 Fagspesialist benyttes for arbeidstakere med minimum fagbrev som i tillegg innehar spesielle kvalifikasjoner/funksjoner. Arbeidstakere innplassert i denne stillingskode utløser ikke sikringsbestemmelsen i forhold til arbeidsleder/formann m.v.

3 LØNNPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

**STATENS VEGVESEN**

13.415 DIVERSE STILLINGER

|      |           |  |     |  |
|------|-----------|--|-----|--|
| 0676 | Inspektør |  | 35- |  |
|------|-----------|--|-----|--|

**HAVARIKOMMISSJONEN**

13.700 HAVARIKOMMISSJONEN

|      |                 |  |     |  |
|------|-----------------|--|-----|--|
| 0711 | Havariinspektør |  | 55- |  |
|------|-----------------|--|-----|--|

**KYSTVERKET/KYSTDIREKTORATET**

13.900 DIVERSE STILLINGER

|      |             |  |     |  |
|------|-------------|--|-----|--|
| 0101 | Maskinist   |  | 35- |  |
| 0103 | Styrmann    |  | 35- |  |
| 0105 | Oppsynsmann |  | 35- |  |
| 0106 | Skipsfører  |  | 35- |  |

13.910 LOSTJENESTE

|      |                  |      |     |  |
|------|------------------|------|-----|--|
| 0107 | Losbåtfører      | LR12 |     |  |
| 1335 | Statslosaspirant | LR12 |     |  |
| 0110 | Losformidler     |      | 35- |  |
| 0108 | Trafikkleder     |      | 46- |  |
| 0111 | Statslos         |      | 46- |  |

**ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTET**

**ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN**

14.100 ADMINISTRATIVE STILLINGER

|      |                         |  |     |  |
|------|-------------------------|--|-----|--|
| 0134 | Distriktsarbeidssjef    |  | 49- |  |
| 0721 | Trygdesjef              |  | 49- |  |
| 0717 | Overlege                |  | 61- |  |
| 1301 | Overtannlege            |  | 61- |  |
| 1250 | Rådgivende overlege     |  | 61- |  |
| 1395 | Rådgivende overtannlege |  | 61- |  |
| 1348 | Sjefslege               |  | 65- |  |

**TRYGDERETTEN**

14.180 ADMINISTRATIVE STILLINGER

|      |                 |  |     |  |
|------|-----------------|--|-----|--|
| 1349 | Rettsfullmektig |  | 47- |  |
| 0725 | Rettsmedlem     |  | 72- |  |
| 1350 | Avdelingsleder  |  | 74- |  |
| 1419 | Nestleder       |  | 74- |  |
| 1420 | Leder           |  | 74- |  |

**ARBEIDSTILSYNET**

14.190 ADMINISTRATIVE STILLINGER

|      |               |  |     |  |
|------|---------------|--|-----|--|
| 0355 | Ass. overlege |  | 56- |  |
| 0356 | Overlege      |  | 61- |  |

14.210 DIVERSE STILLINGER

|      |                 |  |     |  |
|------|-----------------|--|-----|--|
| 1343 | Inspektør       |  | 41- |  |
| 1371 | Seniorinspektør |  | 51- |  |
| 0362 | Spesiallege     |  | 57- |  |

**UTENRIKSDEPARTEMENTET**

**UTENRIKSTJENESTEN**

15.100 DIVERSE STILLINGER

|      |               |  |     |  |
|------|---------------|--|-----|--|
| 0882 | Ambassaderåd  |  | 55- |  |
| 0883 | Spesialråd    |  | 55- |  |
| 0885 | Ministerråd   |  | 59- |  |
| 0886 | Generalkonsul |  | 75- |  |
| 1507 | Ambassadør    |  | 75- |  |

15.120 OBSERVATØRER M.V. I

INTERNASJONALE OPPDRAG

|      |                        |  |     |  |
|------|------------------------|--|-----|--|
| 1399 | Internasjonal rådgiver |  | 52- |  |
| 1306 | Nestleder sendelag     |  | 57- |  |
| 1305 | Sendelagsleder         |  | 63- |  |

**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

# KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

## SKOLEVERKET

### 17.150 REKTOR/INSPEKTØR

|      |                        |  |     |  |
|------|------------------------|--|-----|--|
| 0958 | Studieinspektør        |  | 44- |  |
| 0955 | Undervisningsinspektør |  | 44- |  |
| 1401 | Avdelingsleder         |  | 47- |  |
| 0953 | Rektor                 |  | 49- |  |

### 17.165 UNDERVISNINGSTILLINGER

|      |                                                              |      |     |  |
|------|--------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| 1423 | Undervisningspersonell<br>uten godkjent utdanning            | LR02 |     |  |
| 0961 | Lærer                                                        | LR27 |     |  |
| 0962 | Adjunkt                                                      | LR28 |     |  |
| 0963 | Adjunkt med opprykk                                          | LR29 |     |  |
| 0965 | Lektor                                                       | LR30 |     |  |
| 0966 | Lektor                                                       | LR31 |     |  |
| 1424 | Undervisningspersonell<br>uten godkjent pedagogisk utdanning |      | 35- |  |
| 0967 | Hovedlærer                                                   |      |     |  |
|      | Komp./tj.tid +2 ltr.                                         |      | 39- |  |
| 1402 | Rådgiver/sosiallærer                                         |      | 42- |  |

Merknad:

Midlertidig tilsatte som fyller faglige, men ikke pedagogiske krav innplasseres i kode 1424.

### 17.200 SPESIALPEDAGOGISKE

#### KOMPETANSESENTRA

|      |                   |      |     |         |
|------|-------------------|------|-----|---------|
| 1141 | Nattevakt         | LR02 |     |         |
| 0968 | Internatassistent | LR03 |     |         |
| 0969 | Instruktør        | LR03 |     |         |
| 0970 | Miljøterapeut     | LR17 |     |         |
| 1202 | Miljøterapeut     | LR15 |     | 2       |
| 1175 | Musikktterapeut   | LR16 |     | 2       |
| 1176 | Musikktterapeut   | LR20 |     | 1 el. 2 |
| 1472 | Musikktterapeut   |      | 50- |         |

## STATLIGE SKOLER

### 17.220 DIVERSE STILLINGER

|      |                        |      |     |   |
|------|------------------------|------|-----|---|
| 0996 | Dykkerinstruktør       | LR18 |     | 2 |
| 0998 | Undervisningsinspektør |      | 36- |   |
| 1000 | Spesiallege            |      | 55- |   |

## UNIVERSITETER, HØGSKOLER OG FORSKNINGSINSTITUSJONER

### 17.500 FAGLIGE-ADMINISTRATIVE

#### LEDERSTILLINGER

|      |                 |  |     |  |
|------|-----------------|--|-----|--|
| 1206 | Undervisn.leder |  | 44- |  |
| 1003 | Avdelingsleder  |  | 44- |  |
| 1197 | Studiesjef      |  | 45- |  |
| 1473 | Studieleder     |  | 54- |  |
| 1004 | Rektor          |  | 55- |  |
| 1006 | EDB-sjef        |  | 56- |  |
| 1475 | Instituttleder  |  | 58- |  |
| 1474 | Dekan           |  | 60- |  |

### 17.510 UNDERVISNINGS- OG

#### FORSKERSTILLINGER

|      |                           |      |  |  |
|------|---------------------------|------|--|--|
| 1007 | Høgskolelærer/øvingslærer | LR23 |  |  |
| 1352 | Postdoktor                | LR24 |  |  |
| 1011 | Førsteamanuensis          | LR24 |  |  |
| 1198 | Førstelektor              | LR24 |  |  |
| 1008 | Høgskolelektor            | LR25 |  |  |
| 1009 | Universitetslektor        | LR25 |  |  |
| 1010 | Amanuensis                | LR25 |  |  |

3 LØNNSPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 1308                 | Klinikkveterinær    |            | 46-       |                                                         |
| 1012                 | Høgskoledosent      |            | 60-       |                                                         |
| 1532                 | Dosent              |            | 69-       |                                                         |
| 1013                 | Professor           |            | 69-       |                                                         |
| 1404                 | Professor           |            | 78-       |                                                         |

Ved innplassering på kode 1011 Førsteamanuensis og kode 1198 Førstelektor bortfaller doktorgradstillegg.

Merknad:

Ved tilsetning i stilling som 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor og som 1352 Postdoktor kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.

Merknad:

Kode 1404 Professor for faglig lederskap kan kun benyttes etter godkjenning fra KMD.

17.511 TANNLEGE

|      |                                                   |  |     |  |
|------|---------------------------------------------------|--|-----|--|
| 1015 | Instruktørtannlege                                |  | 52- |  |
| 1016 | Spesialtannlege                                   |  | 57- |  |
| 1353 | Instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning |  | 55- |  |
| 1260 | Avdelingstannlege                                 |  | 60- |  |

17.515 UTDANNINGSSTILLINGER

|      |                         |      |     |  |
|------|-------------------------|------|-----|--|
| 1018 | Vitenskapelig assistent | LR02 |     |  |
| 1017 | Stipendiat              | LR20 |     |  |
| 1476 | Spesialistkandidat      | LR20 |     |  |
| 1019 | Vitenskapelig assistent |      | 35- |  |
| 1020 | Vitenskapelig assistent |      | 42- |  |
| 1378 | Stipendiat              |      | 49- |  |

Merknad:

Ved tilsetning fra 1. mai 2012 eller senere som 1017 Stipendiat og 1476 Spesialistkandidat, foretas innplassering på minimum ltr. 50, LR20 alt. 8, og det gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet. Andre godskrivingsregler kommer ikke til anvendelse. Videre opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen. Den fiktive tjenesteansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.

17.520 UNIVERSITETSBIBLIOTEKAR

|      |                         |      |     |  |
|------|-------------------------|------|-----|--|
| 1200 | Førstebibliotekar       | LR24 |     |  |
| 1199 | Universitetsbibliotekar | LR25 |     |  |
| 1025 | Riksbibliotekar         |      | 78- |  |

Merknad:

Ved tilsetning i stilling som 1200 Førstebibliotekar kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.

17.550 DIVERSE STILLINGER

|      |                |  |     |  |
|------|----------------|--|-----|--|
| 0389 | Fagkonsulent   |  | 35- |  |
| 1029 | Avdelingsleder |  | 35- |  |
| 0400 | Driftsleder    |  | 35- |  |

17.568 KLINIKKPERSONALE M.M.

|      |                       |      |     |   |
|------|-----------------------|------|-----|---|
| 1379 | Klinikksekretær       | LR09 |     |   |
| 1545 | Tannhelsesekretær     | LR09 |     |   |
| 1032 | Instruktørtannpleier  | LR15 |     |   |
| 1533 | Tannpleier            | LR15 |     | 2 |
| 1033 | Klinikkavdelingsleder |      | 35- |   |

Merknad:

Ved tilsetning i stillingskode 1545 Tannhelsesekretær kreves autorisasjon.

17.580 SKIPSPERSONELL

|      |            |  |     |  |
|------|------------|--|-----|--|
| 1035 | Skipsfører |  | 35- |  |
|------|------------|--|-----|--|

METEOROLOGISK INSTITUTT

17.700 DIVERSE STILLINGER

|      |                             |      |     |  |
|------|-----------------------------|------|-----|--|
| 1354 | Meteorologifullmektig       | LR04 |     |  |
| 1355 | Førstemeteorologifullmektig | LR09 |     |  |
| 1356 | Meteorologisekretær         | LR10 |     |  |
| 1042 | Meteorologikonsulent        | LR17 |     |  |
| 1358 | Statsmeteorolog             | LR25 |     |  |
| 1357 | Stedlig leder               |      | 40- |  |

| Lønnsplan<br>St.kode | Stillingsbetegnelse | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|----------------------|---------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|

#### BARNE-, LIKESTILLINGS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

##### 18.380 FYLKESNEMNDENE

|      |                       |  |     |  |
|------|-----------------------|--|-----|--|
| 1177 | Leder av fylkesnemnda |  | 74- |  |
|------|-----------------------|--|-----|--|

#### BARNE- OG FAMILIEVERN

##### 18.385 DIVERSE STILLINGER

|      |                               |      |     |   |
|------|-------------------------------|------|-----|---|
| 1484 | Assistent                     | LR02 |     |   |
| 1486 | Miljøarbeider                 | LR04 |     |   |
| 1489 | Miljøterapeut                 | LR15 |     | 2 |
| 1488 | Miljøterapeut                 | LR17 |     |   |
| 1534 | Spesialutdannet miljøterapeut | LR18 |     | 2 |
| 1487 | Miljøarbeider                 |      | 36- |   |
| 1492 | Leder                         |      | 36- |   |
| 1491 | Ass. leder                    |      | 41- |   |
| 1490 | Spesialutdannet miljøterapeut |      | 46- |   |
| 1493 | Leder                         |      | 47- |   |

##### 18.386 KLINISK TJENESTE - DIV. STILLINGER

|      |                                   |      |  |   |
|------|-----------------------------------|------|--|---|
| 1494 | Sosionom                          | LR15 |  | 2 |
| 1495 | Barnevernspedagog                 | LR15 |  | 2 |
| 1508 | Vernepleier                       | LR15 |  | 2 |
| 1496 | Klinisk barnevernspedagog         | LR18 |  | 2 |
| 1509 | Spesialutdannet vernepleier       | LR18 |  | 2 |
| 1510 | Spesialutdannet barnevernspedagog | LR18 |  | 2 |

#### NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENTET

#### FISKERIDIREKTORATET

##### 19.410 DIVERSE STILLINGER

|      |                 |      |     |   |
|------|-----------------|------|-----|---|
| 0080 | Inspektør       | LR16 |     | 2 |
| 1437 | Inspektør       | LR22 |     | 1 |
| 0082 | Førsteinspektør |      | 40- |   |
| 1546 | Seniorinspektør |      | 48- |   |

#### FISKERIDIREKTORATET/ HAVFORSKNINGSINSTITUTTET

##### 19.420 DIVERSE STILLINGER

|      |            |      |  |  |
|------|------------|------|--|--|
| 1449 | Kontrollør | LR16 |  |  |
|------|------------|------|--|--|

#### HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

#### STATENS HELSETILSYN

##### 21.100 DIVERSE STILLINGER

|      |         |  |     |  |
|------|---------|--|-----|--|
| 0738 | Fagsjef |  | 62- |  |
|------|---------|--|-----|--|

#### HELSEDIREKTORATET

##### 21.115 DIVERSE STILLINGER

|      |                         |  |     |  |
|------|-------------------------|--|-----|--|
| 1553 | Pasient- og brukerombud |  | 61- |  |
|------|-------------------------|--|-----|--|

#### KLINISK HELSE

##### 21.200 LEGESTILLINGER

|      |                   |      |     |   |
|------|-------------------|------|-----|---|
| 0781 | Underordnet lege  | LR20 |     | 1 |
| 0773 | Lege              |      | 47- |   |
| 0777 | Spesiallege       |      | 56- |   |
| 0782 | Overlege          |      | 61- |   |
| 0784 | Avdelingsoverlege |      | 66- |   |

##### 21.202 TANNLEGESTILLINGER

|      |                 |  |     |  |
|------|-----------------|--|-----|--|
| 0787 | Spesialtannlege |  | 56- |  |
|------|-----------------|--|-----|--|

##### 21.203 PSYKOLOG

|      |                                   |  |     |  |
|------|-----------------------------------|--|-----|--|
| 0794 | Psykolog                          |  | 51- |  |
| 1304 | Psykolog med godkjent spesialitet |  | 58- |  |
| 0795 | Spesialpsykolog                   |  | 59- |  |
| 0796 | Sjefpsykolog                      |  | 61- |  |

##### 21.204 SPESIALPERSONALE

|      |                     |  |     |  |
|------|---------------------|--|-----|--|
| 1377 | Farmasøyt           |  | 45- |  |
| 0800 | Avdelingsveterinær  |  | 53- |  |
| 0802 | Overveterinær       |  | 55- |  |
| 0736 | Legemiddelinspektør |  | 57- |  |

3 LØNNSPLANER  
pr. 1. mai 2016

| Lønnsplan<br>St.kode                                                                                                                        | Stillingsbetegnelse          | Lønnsramme | Ltr. alt. | Spesielle god-<br>skrivingsregler,<br>fellesbest. § 5 B |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 21.205 SYKEPLEIEPERSONALE                                                                                                                   |                              |            |           |                                                         |
| 0807                                                                                                                                        | Sykepleier                   | LR15       |           | 2                                                       |
| 0810                                                                                                                                        | Spesialutdannet sykepleier   | LR18       |           | 2                                                       |
| 0816                                                                                                                                        | Avdelingssykepleier          |            | 49-       |                                                         |
| 0820                                                                                                                                        | Oversykepleier               |            | 50-       |                                                         |
| 21.206 HJELPEPLEIER M.V.                                                                                                                    |                              |            |           |                                                         |
| 0825                                                                                                                                        | Pleiemedhjelper              | LR03       |           |                                                         |
| 0826                                                                                                                                        | Barnepleier                  | LR04       |           |                                                         |
| 0827                                                                                                                                        | Hjelpepleier                 | LR04       |           |                                                         |
| 1195                                                                                                                                        | Hjelpepleier                 |            | 35-       |                                                         |
| Kode 1195 Hjelpepleier innebærer ingen administrative funksjoner. Koden benyttes for hjelpepleier med spesielle kvalifikasjoner/funksjoner. |                              |            |           |                                                         |
| 21.207 FYSIOTERAPEUT                                                                                                                        |                              |            |           |                                                         |
| 0832                                                                                                                                        | Fysioterapeut                | LR15       |           | 2                                                       |
| 1351                                                                                                                                        | Spesialfysioterapeut         | LR18       |           | 2                                                       |
| 0834                                                                                                                                        | Avdelingsleder/fysioterapeut |            | 46-       |                                                         |
| 0835                                                                                                                                        | Instruktør/fysioterapeut     |            | 46-       |                                                         |
| 0836                                                                                                                                        | Sjef fysioterapeut           |            | 50-       |                                                         |
| 21.208 OFFENTLIG GODKJENT ERGOTERAPEUT                                                                                                      |                              |            |           |                                                         |
| 0840                                                                                                                                        | Ergoterapeut                 | LR15       |           | 2                                                       |
| 1254                                                                                                                                        | Avdelingsergoterapeut        |            | 46-       |                                                         |
| 21.209 BIOINGENIØR                                                                                                                          |                              |            |           |                                                         |
| 0844                                                                                                                                        | Bioingeniør                  | LR15       |           | 2                                                       |
| 0846                                                                                                                                        | Avdelingsbioingeniør         |            | 46-       |                                                         |
| 0847                                                                                                                                        | Sjefbioingeniør              |            | 50-       |                                                         |
| 21.210 RØNTGENPERSONELL                                                                                                                     |                              |            |           |                                                         |
| 0852                                                                                                                                        | Radiograf                    | LR15       |           | 2                                                       |
| 1256                                                                                                                                        | Avd. radiograf               |            | 48-       |                                                         |

**VEDLEGG 2**  
**Forhandlingssteder ved lokale forhandlinger i tariffperioden 2016-2018**  
(Gjeldende fra 1. mai 2016)

**Statsministerens kontor:**

**Virksomhet:**

Statsministerens kontor  
Regjeringsadvokaten

**Forhandlingssted:**

Statsministerens kontor  
Regjeringsadvokaten

**Riksrevisjonen:**

**Virksomhet:**

Riksrevisjonen

**Forhandlingssted:**

Riksrevisjonen

**Sivilombudsmannen:**

**Virksomhet:**

Sivilombudsmannen

**Forhandlingssted:**

Sivilombudsmannen

**Arbeids- og sosialdepartementet:**

**Virksomhet:**

Arbeids- og sosialdepartementet  
Arbeidstilsynet

**Arbeids- og velferdsetaten**

Pensjonstrygden for sjømenn  
Petroleumstilsynet  
Statens arbeidsmiljøinstitutt  
Statens pensjonskasse  
Trygderetten

**Forhandlingssted:**

Arbeids- og sosialdepartementet  
Direktoratet for Arbeidstilsynet  
**NAV Arbeids- og velferdsdirektoratet**  
Pensjonstrygden for sjømenn  
Petroleumstilsynet  
Statens arbeidsmiljøinstitutt  
Statens pensjonskasse  
Trygderetten

**Øvrige**

Arbeidsretten  
Riksmekleren

Arbeids- og sosialdepartementet

**Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet:**

**Virksomhet:**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

**Barne-, ungdoms- og familieetaten**

Forbrukerombudet  
Forbrukerrådet

**Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker**

Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO)

**Forhandlingssted:**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet  
**Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet**  
Forbrukerombudet  
Forbrukerrådet  
**Sentralenheten**  
Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO)

**Øvrige**

Likestillings- og diskrimineringsnemnda  
Forbrukertvistutvalget  
Barneombudet

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

**Finansdepartementet:**

**Virksomhet:**

Finansdepartementet  
Direktoratet for økonomistyring (DFØ)  
Finanstilsynet  
**Skatteetaten**  
Statistisk sentralbyrå  
**Tolletaten**

**Forhandlingssted:**

Finansdepartementet  
Direktoratet for økonomistyring (DFØ)  
Finanstilsynet  
**Skattedirektoratet**  
Statistisk sentralbyrå  
**Tolldirektoratet**

**Øvrige**

Finansdepartementet

**Forsvarsdepartementet:**

**Virksomhet:**

Forsvarsdepartementet  
Forsvarsbygg  
Forsvarets forskningsinstitutt

**Forhandlingssted:**

Forsvarsdepartementet  
Forsvarsbygg  
Forsvarets forskningsinstitutt

Forsvarsmateriell (FMA)  
Forsvaret  
Internasjonale operasjoner (lpl. 05.128)  
Nasjonal sikkerhetsmyndighet

**Øvrige**

**Helse- og omsorgsdepartementet:**

**Virksomhet:**

Helse- og omsorgsdepartementet  
Direktoratet for e-helse  
Folkehelseinstituttet  
Helsedirektoratet  
Helseøkonomiforvaltningen  
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten  
Norsk pasientskadeerstatning  
Statens helsetilsyn  
Statens legemiddelverk  
Statens strålevern

**Øvrige**

Bioteknologirådet

**Justis- og beredskapsdepartementet:**

**Virksomhet:**

Justis- og beredskapsdepartementet  
Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK)  
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

**Domstolene**

Høyesterett

**Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI)**

Konfliktrådene

**Kontoret for voldsoffererstatning**

**Kriminalomsorgen**

**Politietaten**

Politiets sikkerhetstjeneste

Politi høyskolen

Riksadvokatembetet

**Spesialenheten for politisaker**

Statens sivilrettsforvaltning

Utlendingsdirektoratet

Utlendingsnemnda

**Øvrige**

Generaladvokatembetet

Hovedretningssentralen sør

Hovedretningssentralen nord

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

Kontrollutvalgssekretariatet

Sysselmannen på Svalbard

Tilsynsrådet for advokatvirksomhet

**Klima- og miljødepartementet:**

**Virksomhet:**

Klima- og miljødepartementet  
Miljødirektoratet  
Norsk Polarinstitut  
Riksantikvaren

**Øvrige:**

Norsk Kulturminnefond

Forsvarsmateriell (FMA)  
Forsvarsstaben  
Forsvarsstaben  
Nasjonal sikkerhetsmyndighet

Forsvarsdepartementet

**Forhandlingssted:**

Helse- og omsorgsdepartementet  
Direktoratet for e-helse  
Folkehelseinstituttet  
Helsedirektoratet  
Helseøkonomiforvaltningen  
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten  
Norsk pasientskadeerstatning  
Statens helsetilsyn  
Statens legemiddelverk  
Statens strålevern

Helse- og omsorgsdepartementet

**Forhandlingssted:**

Justis- og beredskapsdepartementet  
Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK)  
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

**Domstoladministrasjonen**

Høyesterett

**Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI)**

Sekretariatet for konfliktrådene

**Kontoret for voldsoffererstatning**

**Kriminalomsorgsdirektoratet**

**Politidirektoratet**

Politiets sikkerhetstjeneste

Politi høyskolen

Riksadvokatembetet

**Spesialenheten for politisaker**

Statens sivilrettsforvaltning

Utlendingsdirektoratet

Utlendingsnemnda

Justis- og beredskapsdepartementet

**Forhandlingssted:**

Klima- og miljødepartementet  
Miljødirektoratet  
Norsk Polarinstitut  
Riksantikvaren

Klima- og miljødepartementet

**Kommunal- og moderniseringsdepartementet:****Virksomhet:**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
Datatilsynet  
Departementenes servicesenter (DSS)  
Direktoratet for byggkvalitet  
Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)

**Distriktssenteret – kompetansesenter for distriktsutvikling****Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder**

Fylkesmannen i Buskerud  
Fylkesmannen i Finnmark  
Fylkesmannen i Hedmark  
Fylkesmannen i Hordaland  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Fylkesmannen i Nordland  
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag  
Fylkesmannen i Oppland  
Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
Fylkesmannen i Rogaland  
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane  
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag  
Fylkesmannen i Telemark  
Fylkesmannen i Troms  
Fylkesmannen i Vestfold  
Fylkesmannen i Østfold  
Husbanken

**Husleietvistutvalget**

Kartverket  
Sametinget  
Statsbygg

**Valgdirektoratet****Øvrige**

Galdu – kompetansesenter for urfolks rettigheter  
Internasjonalt reindriftssenter

**Kulturdepartementet:****Virksomhet:**

Kulturdepartementet  
Arkivverket (inkl. 8 statsarkiv)  
Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond  
Kirkerådet  
Lotteri- og stiftelsestilsynet  
Medietilsynet  
Nasjonalbiblioteket  
Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider (NDR)  
Norsk filminstitutt  
Norsk kulturråd

**Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek**

Agder og Telemark bispedømme  
Bjergvin bispedømme  
Borg bispedømme  
Hamar bispedømme  
Møre bispedømme  
Nidaros bispedømme  
Nord-Hålogaland bispedømme  
Oslo bispedømme  
Stavanger bispedømme  
Sør-Hålogaland bispedømme  
Tunsberg bispedømme

**Forhandlingssted:**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
Datatilsynet  
Departementenes servicesenter (DSS)  
Direktoratet for byggkvalitet  
Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)

**Distriktssentret – kompetansesenter for distriktsutvikling****Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder**

Fylkesmannen i Buskerud  
Fylkesmannen i Finnmark  
Fylkesmannen i Hedmark  
Fylkesmannen i Hordaland  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Fylkesmannen i Nordland  
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag  
Fylkesmannen i Oppland  
Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
Fylkesmannen i Rogaland  
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane  
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag  
Fylkesmannen i Telemark  
Fylkesmannen i Troms  
Fylkesmannen i Vestfold  
Fylkesmannen i Østfold  
Husbanken

**Husleietvistutvalget**

Kartverket  
Sametinget  
Statsbygg

**Valgdirektoratet**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

**Forhandlingssted:**

Kulturdepartementet  
Riksarkivet  
Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond  
Kirkerådet  
Lotteri- og stiftelsestilsynet  
Medietilsynet  
Nasjonalbiblioteket  
Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider (NDR)  
Norsk filminstitutt  
Norsk kulturråd

**Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek**

Agder og Telemark bispedømme  
Bjergvin bispedømme  
Borg bispedømme  
Hamar bispedømme  
Møre bispedømme  
Nidaros bispedømme  
Nord-Hålogaland bispedømme  
Oslo bispedømme  
Stavanger bispedømme  
Sør-Hålogaland bispedømme  
Tunsberg bispedømme

Rikskonsertene

**Riksteatret**

**Språkrådet**

**Øvrige:**

Det praktisk-teologiske seminar

Kunst i offentlige rom (KORO)

Norsk lokalhistorisk institutt

Svalbard kirke

**Kunnskapsdepartementet:**

**Virksomhet:**

Kunnskapsdepartementet

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Høgskolen i Bergen

Høgskolen i Hedmark

Høgskolen i Lillehammer

Høgskolen i Molde

Høgskolen i Oslo og Akershus

Høgskolen i Sogn og Fjordane

Høgskolen Stord/Haugesund

**Høgskolen i Sørøst-Norge**

Høgskolen i Volda

Høgskolen i Østfold

Kunst- og designhøgskolen i Bergen

Kunsthøgskolen i Oslo

Meteorologisk institutt

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga

**Nord universitet**

Norges Handelshøgskole

Norges Idrettshøgskole

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)

Norges Musikkhøgskole

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Norsk utenrikspolitisk institutt

Sameskolen for Midt-Norge

Samisk høgskole

Samisk videregående skole og reindriftsskole

Samisk videregående skole (Karasjok)

Senter for IKT i utdanningen

Senter for internasjonalisering av høyere utdanning

Statens lånekaske for utdanning

Statped

Universitetet i Agder

Universitetet i Bergen

Universitetet i Oslo

Universitetet i Stavanger

Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

Utdanningsdirektoratet

VOX

**Øvrige**

De nasjonale forskningsetiske komiteer (FEK)

Sekretariatet for foreldreutvalget i grunnopplæringen (FUG)

Vea blomsterdekoratørskole

**Landbruks- og matdepartementet:**

**Virksomhet:**

Landbruks- og matdepartementet

Landbruksdirektoratet

**Mattilsynet**

Rikskonsertene

**Riksteatret**

**Språkrådet**

Kulturdepartementet

**Forhandlingssted:**

Kunnskapsdepartementet

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Høgskolen i Bergen

Høgskolen i Hedmark

Høgskolen i Lillehammer

Høgskolen i Molde

Høgskolen i Oslo og Akershus

Høgskolen i Sogn og Fjordane

Høgskolen Stord/Haugesund

**Høgskolen i Sørøst-Norge**

Høgskolen i Volda

Høgskolen i Østfold

Kunst- og designhøgskolen i Bergen

Kunsthøgskolen i Oslo

Meteorologisk institutt

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga

**Nord universitet**

Norges Handelshøgskole

Norges Idrettshøgskole

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)

Norges Musikkhøgskole

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Norsk utenrikspolitisk institutt

Utdanningsdirektoratet

Samisk høgskole

Utdanningsdirektoratet

Utdanningsdirektoratet

Senter for IKT i utdanningen

Senter for internasjonalisering av høyere utdanning

Statens lånekaske for utdanning

Statped

Universitetet i Agder

Universitetet i Bergen

Universitetet i Oslo

Universitetet i Stavanger

Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

Utdanningsdirektoratet

VOX

Kunnskapsdepartementet

**Forhandlingssted:**

Landbruks- og matdepartementet

Landbruksdirektoratet

**Mattilsynet Hovedkontor i Oslo**

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO)  
Veterinærinstituttet

#### Øvrige

#### Nærings- og fiskeridepartementet:

##### Virksomhet:

Nærings- og fiskeridepartementet  
Brønnøysundregistrene

##### Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard

Fiskeridirektoratet m/ytre etater  
Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)  
Havforskningsinstituttet m/avd.  
Justervesenet  
Konkurransetilsynet  
Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning (NIFES)

##### Norsk Romsenter

Norges geologiske undersøkelse  
Patentstyret  
Sjøfartsdirektoratet

#### Øvrige

Klagenemnda for industrielle rettigheter  
Norsk akkreditering

#### Olje- og energidepartementet:

##### Virksomhet:

Olje- og energidepartementet  
Norges vassdrags- og energidirektorat  
Oljedirektoratet

#### Øvrige

#### Samferdselsdepartementet:

##### Virksomhet:

Samferdselsdepartementet  
Jernbaneverket  
Kystverket  
Luftfartstilsynet  
Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom)  
Statens havarikommisjon for transport  
Statens vegvesen  
Statens jernbanetilsyn

#### Øvrige

#### Utenriksdepartementet:

##### Virksomhet:

Utenriksdepartementet  
Fredskorpset  
NORAD

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO)  
Veterinærinstituttet

Landbruks- og matdepartementet

#### Forhandlingssted:

Nærings- og fiskeridepartementet  
Brønnøysundregistrene

#### Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard

Fiskeridirektoratet  
Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)  
Havforskningsinstituttet  
Justervesenet  
Konkurransetilsynet  
Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning (NIFES)

#### Norsk Romsenter

Norges geologiske undersøkelse  
Patentstyret  
Sjøfartsdirektoratet

Nærings- og fiskeridepartementet

#### Forhandlingssted:

Olje- og energidepartementet  
Norges vassdrags- og energidirektorat  
Oljedirektoratet

Olje- og energidepartementet

#### Forhandlingssted:

Samferdselsdepartementet  
Jernbaneverket  
Kystverket  
Luftfartstilsynet  
Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom)  
Statens havarikommisjon for transport  
Vegdirektoratet  
Statens jernbanetilsyn

Samferdselsdepartementet

#### Forhandlingssted:

Utenriksdepartementet  
Fredskorpset  
NORAD

## Vedlegg 3

### INTENSJONSERKLÆRING OM OMSTILLING UNDER TRYGGHET

Regjeringen ønsker at staten skal være en attraktiv arbeidsplass som evner å rekruttere, beholde og utvikle kompetente arbeidstakere. Satsing på kunnskap og kompetanse vil gi bedre kvalitet i de offentlige tjenestene og bedre utviklingsmuligheter for de ansatte. Kontinuerlig kompetanseutvikling for ledere og medarbeidere er derfor av avgjørende betydning.

Gode offentlige tjenester forutsetter medbestemmelse for ansatte og deres tillitsvalgte, høy produktivitet og trivsel blant arbeidstakerne. Arbeidet med å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor skjer best dersom arbeidsmarkedet er trygt og fleksibelt, samtidig som sysselsettingen er høy. Regjeringen vil videreutvikle trepartssamarbeidet.

Trygghet i omstilling handler om et godt og forpliktende samarbeid mellom arbeidsgiverne og arbeidstakernes organisasjoner i den enkelte virksomhet, og mellom partene sentralt. Regjeringen mener at reell medbestemmelse i samsvar med Hovedavtalen er det som skaper de mest vellykkede prosessene og de beste resultatene.

Det er viktig for Regjeringen å sikre at flest mulig kan ta del i arbeidslivet, og å forhindre at ansatte skyves ut på passive trygdeordninger i forbindelse med omstilling. Det er etablert gode virkemidler som stimulerer til fortsatt arbeid. Disse skal benyttes aktivt. Ordninger som bidrar til at arbeidstakerne blir stående utenfor arbeidslivet, skal unngås. Omstillingsarbeidet i staten skal ivareta forutsetningene som ligger i avtalen om inkluderende arbeidsliv.

Statlige virksomheter i Norge fungerer gjennomgående godt, men samtidig er det fortsatt mange uløste samfunnsoppgaver. Omstillinger i staten er et kontinuerlig arbeid. Det er et mål at statlige virksomheter skal imøtekomme innbyggernes behov. I slike endringsprosesser vil det være behov for en endret eller ny kompetanse, nye organisasjonsformer, endret prioritering av arbeidsoppgaver, større mobilitet og fleksibilitet.

Omstillingene skal skje så smidig og effektivt som mulig. Prosessene skal foregå innenfor retningslinjene som er fastsatt i "Personalpolitikk ved omstillingsprosesser" i samsvar med hovedtariffavtalens punkt 5.6, Hovedavtalen og Særavtale om virkemidler ved omstillinger i staten.

## **Vedlegg 4**

### **PENSJONSGIVENDE VARIABLE TILLEGG IVERKSATT 01.08.1993** (gjeldende fra 01.05.2016)

#### **I Variable tillegg som er pensjonsgivende**

##### **1. Hovedregel**

Forutsigbare tillegg, avtalt i tariffavtale, for arbeid som forekommer regelmessig gjennom året og som er vederlag for arbeid i ordinær stilling er pensjonsgivende.

##### **2. Unntak**

Tillegg som ikke skal regnes med i pensjonsgrunnlaget:

- Tillegg som er kompensasjon for merarbeid utover ordinær stilling, samt overtid.
- Tillegg som partene lokalt eller sentralt, av spesielt angitte grunner, har avtalt eller klart forutsatt ikke skal være pensjonsgivende.
- Nye eller vesentlig endrede vakt-/turnustillegg og andre variable tillegg som gis lokalt til den enkelte arbeidstaker mindre enn 2 år før pensjoneringstidspunktet dersom det ikke er en konsekvens av sentrale avtaler eller er begrunnet i arbeidsmessige forhold.
- Tillegg som betales i henhold til bonus-/produktivitetsavtaler eller lignende og som utbetales som et kronebeløp begrunnet i økonomisk resultat.

#### **II Beregning av pensjonsgivende tillegg**

1. Det fastsettes et normert pensjonsgrunnlag.
2. Størrelsen av det pensjonsgivende tillegg fastsettes forskuddsvis ved hvert årsskifte på grunnlag av forrige års gjennomsnittlige verdi av de variable tillegg. Arbeidsgiver meddeler grunnlaget til den enkelte.
3. For nye arbeidstakere fastsetter arbeidsgiveren nivået for det normerte pensjonsgivende tillegg ut fra forventet omfang av de variable tillegg.

#### **III Beregning av pensjonsgrunnlaget**

1. Dersom summen av de samlede variable tillegg utgjør et kronebeløp mindre enn **kr 6 400** tas de ikke med i pensjonsgrunnlaget.
2. Pensjonsgrunnlaget for de samlede variable tilleggene kan ikke settes høyere enn **kr 56 000**.