

Retningslinjer for søkere av kompetansemidlene i Hovedtariffavtalene i staten 2020-2022, pkt. 5.3.2, bokstav B.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet og hovedsammenslutningene har gjennom hovedtariffavtalene i staten pkt. 5.3.2 avsatt 25 mill. kr til satsning på kompetanse for å utvikle og effektivisere staten, fremme et godt samarbeid mellom ledelsen og medarbeiderne, og mellom partene i virksomheten, slik at virksomhetene kan tilby attraktive arbeidsplasser.

Midlene skal brukes til:

- A. Felles sentrale forsknings-, utrednings- og kompetansetiltak
- B. En søknadsbasert ordning der statlige virksomheter kan søke om kompetansemidler iht. sentrale retningslinjer
- C. Lederopplæring i partssamarbeid og medbestemmelse

Hvem kan søke om kompetansemidler?

Statlige virksomheter, kan søke om midler under pkt. B. Søknaden må forberedes i samråd med de tillitsvalgte, i henhold til hovedavtalens regler. *Tillitsvalgte skal så tidlig som mulig trekkes inn i arbeidet med å forberede en søknad og gis anledning til å delta i prosjektet/tiltaket.* Tillitsvalgte oppfordres også til å ta initiativ til prosjekter, men virksomheten må stå som avsender for søknaden.

Tiltak det kan gis støtte til:

Det gis støtte til målrettede kompetanseutviklingstiltak i den enkelte virksomhet, og i samarbeid mellom virksomheter. Tiltakene må være forankret hos virksomhetsledelsen og basert på delaktighet og samarbeid med de ansattes organisasjoner. Støtte til kompetanseutviklingstiltak forutsetter at erfaringer fra prosjektene/tiltakene deles internt og på tvers av statlige virksomheter. Det kreves at virksomhetene legger opp til delvis egenfinansiering i form av arbeidstid og/eller egne budsjettmidler.

Tiltak det kan gis støtte til:

- Kompetanseutvikling som bidrar til lokale miljørettede tiltak som vil kunne øke bærekraft for statlige virksomheter.
For eksempel bistand til at virksomheten kan utvikle kompetanse til å oppfylle FNs bærekraftsmål, der dette er en relevant del av oppgaveløsningen.
- Forsøk med alternative arbeidsformer.
For eksempel prosjekter som tar for seg hjemmekontor, rammebetingelser og ulike aspekter som organisering av arbeid, arbeidsmiljø og fjernledelse.
- Utvikle kompetanse for å håndtere digitalisering og hindre utstøting ved omstillingsprosesser.
For eksempel kompetanseoppbygging for å tilrettelegge for digitalisering av

arbeidsprosesser og samhandlingsformer med brukerne og kompetansetiltak for personer som står i fare for å falle ut av arbeidslivet i omstillingsprosesser.

- Seniorprosjekter.
- Felles prosjekter knyttet til et inkluderende og mangfoldig arbeidsliv i staten
For eksempel tiltak for å forebygge sykefravær og frafall og fremme inkludering. Tiltak for å rekruttere flere med innvandrerbakgrunn, personer med nedsatt funksjonsevne og unge mennesker som har utfordringer med å komme seg i arbeid.
- Tiltak for flere lærlinger i staten.
For eksempel tiltak for å tilrettelegge for lærlinger i virksomheten.
- Organisasjonsutvikling, omstilling og endring som bidrar til økt involvering av tillitsvalgte og medarbeidere.
For eksempel kompetansetiltak for ulike grupper ansatte i forbindelse med omstilling og endringer.
- Lederopplæring i partssamarbeid og medbestemmelse.
For eksempel opplæring av ledere i statens lov- og avtaleverk om partssamarbeid og medbestemmelse knyttet til eksempelvis endringsprosesser med mer.
- Andre kompetanseutviklingstiltak som bidrar til å nå målsetningen med ordningen.

Krav til søknader:

Søknaden skal inneholde:

- a) En beskrivelse av prosjektet/tiltaket
- b) Et budsjett som dokumenterer behovet for eksterne midler og egeninnsats/-finansiering
- c) En plan som forklarer hvilke aktiviteter som skal gjennomføres, samt hvilke målgrupper de er rettet mot. Det må også spesifiseres, så langt det lar seg gjøre, hva den enkelte aktivitet koster.
- d) Mål og forventede effekter av tiltaket/tiltakene
- e) Et opplegg for evaluering av tiltaket/tiltakene
- f) Et opplegg for spredning av erfaringer

Det gis ikke støtte til:

- Stipend for enkeltpersoner. Virksomheten kan likevel søke om midler og benytte dem til støtte for enkeltpersoner når dette er innenfor et større prosjekt i virksomheten.
- Dekning av lønnsutgifter for ansatte som deltar i det aktuelle kompetanseutviklings-tiltak, med mindre dette er en nødvendig del av sentralt initierte forsøk.
- Kompetanseutviklingstiltak som må kunne anses som ordinær drift i virksomheten.
- Innkjøp av utstyr (f.eks. IT-utstyr). Det kan likevel gis støtte til digitale og andre læremidler.
- Ordinær etatsopplæring.

- Finansiering av avsluttede prosjekter eller til dekning av kostnader som er påløpt, ved søknadsfristen.

Søknadsfrist: 15. mars 2020

Rapportering for bruken av tildelte kompetansemidler

Det må utarbeides rapport som gjør rede for bruken av tildelte midler innen 3 måneder etter at tiltaket ifølge søknadens prosjektplan skal være fullført. Rapporten sendes DFØ.

Virksomhetene som mottar kompetansemidler skal kunne formidle og spre erfaringer fra kompetanseutviklingstiltaket for å oppnå kunnskapsdeling på tvers av statlige virksomheter. Kommunal- og moderniseringsdepartementet forbeholder seg retten til å gjøre relevante deler av evalueringsrapporter tilgjengelig for statlige virksomheter.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet er ansvarlig for å administrere ordningen. Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ) tar imot søknader, innstiller og fordeler midlene i tråd med partenes vedtak, og rapporterer til partene om bruk av midlene.