

Retningslinjer for søkere av kompetansemidlene i Hovedtariffavtalene i staten 2022-2024, pkt. 5.3.2, bokstav B.

Kommunal- og distriktsdepartementet og hovedsammenslutningene har gjennom hovedtariffavtalene i staten pkt. 5.3.2 avsatt 25 mill. kr til satsning på kompetanse for å utvikle og effektivisere staten, fremme et godt samarbeid mellom ledelsen og medarbeiderne, og mellom partene i virksomheten, slik at virksomhetene kan tilby attraktive arbeidsplasser.

Midlene skal brukes til:

- A. Felles sentrale forsknings-, utrednings- og kompetansetiltak
- B. En søknadsbasert ordning der statlige virksomheter kan søke om kompetansemidler iht. sentrale retningslinjer
- C. Lederopplæring i partssamarbeid og medbestemmelse

Hvem kan søke om kompetansemidler?

Statlige virksomheter, kan søke om midler under pkt. B. Søknaden må forberedes i samråd med de tillitsvalgte, i henhold til hovedavtalens regler. *Tillitsvalgte skal så tidlig som mulig trekkes inn i arbeidet med å forberede en søknad og gis anledning til å delta i prosjektet/tiltaket.* Tillitsvalgte oppfordres også til å ta initiativ til prosjekter, men virksomheten må stå som avsender for søknaden.

Tiltak det kan gis støtte til:

Det gis støtte til målrettede kompetanseutviklingstiltak i den enkelte virksomhet, og i samarbeid mellom virksomheter. Tiltakene må være forankret hos virksomhetsledelsen og basert på delaktighet og samarbeid med de ansattes organisasjoner. Støtte til kompetanseutviklingstiltak forutsetter at erfaringer fra prosjektene/tiltakene deles internt og på tvers av statlige virksomheter. Det kreves at virksomhetene legger opp til delvis egenfinansiering i form av arbeidstid og/eller egne budsjettmidler.

Tiltak det kan gis støtte til:

- Kompetanseutvikling som bidrar til lokale miljørettede tiltak som vil kunne øke bærekraft for statlige virksomheter.
For eksempel bistand til at virksomheten kan utvikle kompetanse til å oppfylle FNs bærekraftsmål, der dette er en relevant del av oppgaveløsningen.
- Forsøk med alternative arbeidsformer.
For eksempel prosjekter som tar for seg hjemmekontor, rammebetingelser og ulike aspekter som organisering av arbeid, arbeidsmiljø og fjernledelse.
- Utvikle kompetanse for å håndtere digitalisering og hindre utstøting ved omstillingsprosesser.
For eksempel kompetanseoppbygging for å tilrettelegge for digitalisering av

arbeidsprosesser og samhandlingsformer med brukerne, og kompetansetiltak for personer som står i fare for å falle ut av arbeidslivet i omstillingsprosesser.

- Seniorprosjekter.
- Felles prosjekter knyttet til et inkluderende og mangfoldig arbeidsliv i staten
For eksempel tiltak for å forebygge sykefravær og frafall og fremme inkludering. Tiltak for å rekruttere flere med innvandrerbakgrunn, personer med nedsatt funksjonsevne og unge mennesker som har utfordringer med å komme seg i arbeid.
- Tiltak for flere lærlinger i staten.
For eksempel tiltak for å tilrettelegge for lærlinger i virksomheten.
- Organisasjonsutvikling, omstilling og endring som bidrar til økt involvering av tillitsvalgte og medarbeidere.
For eksempel kompetansetiltak for ulike grupper ansatte i forbindelse med omstilling og endringer.
- Lederopplæring i partssamarbeid og medbestemmelse.
For eksempel opplæring av ledere i statens lov- og avtaleverk om partssamarbeid og medbestemmelse knyttet til eksempelvis endringsprosesser med mer.
- Fellesopplæring om aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven.
For eksempel fellesopplæring for tillitsvalgte og arbeidsgiver om hvordan kartlegge likelønn i virksomheten, eller hvordan følge opp aktivitets- og redegjørelsesplikten generelt.
- Andre kompetanseutviklingstiltak som bidrar til å nå målsetningen med ordningen.

Krav til søknader:

Søknaden skal skrives i DFØs digitale søknadsskjema, som finnes på Statens arbeidsgiverportal.

Søknaden skal inneholde:

- a) En beskrivelse av prosjektet/tiltaket, herunder beskrivelse av samarbeidet med tillitsvalgte.
- b) Et budsjett som dokumenterer behovet for eksterne midler og søkerens egenfinansiering. Det er en fordel å angi egenfinansiering på inntil 40 prosent av søknadssummen.
- c) En plan som forklarer hvilke aktiviteter som skal gjennomføres, samt hvilke målgrupper de er rettet mot. Det må også spesifiseres
 - hva den enkelte aktivitet koster,
 - mål og forventede effekter av tiltaket/tiltakene,
 - et opplegg for evaluering av tiltaket/tiltakene.
- d) En plan for spredning av erfaringer.

Det gis ikke støtte til:

- Stipend for enkeltpersoner. Virksomheten kan likevel søke om midler og benytte dem til støtte for enkeltpersoner når dette er innenfor et større prosjekt i virksomheten.
- Dekning av lønnsutgifter for ansatte som deltar i det aktuelle kompetanseutviklings-tiltak, med mindre dette er en nødvendig del av sentralt initierte forsøk.
- Kompetanseutviklingstiltak som må kunne anses som ordinær drift i virksomheten.
- Innkjøp av utstyr (f.eks. IT-utstyr). Det kan likevel gis støtte til digitale og andre læremidler.
- Ordinær etatsopplæring.
- Finansiering av avsluttede prosjekter eller til dekning av kostnader som er påløpt, ved søknadsfristen.
- Bevertning, reise og leie av eksterne lokaler.

Søknadsfrist: 15. november 2022

Rapportering for bruken av tildelte kompetansemidler

Det må utarbeides rapport som gjør rede for bruken av tildelte midler innen 30. april 2024. Rapporten sendes DFØ.

Virksomhetene som mottar kompetansemidler skal kunne dele erfaringer fra kompetanseutviklingstiltaket for å oppnå kunnskapsdeling på tvers av statlige virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet og hovedsammenslutningene forbeholder seg retten til å gjøre relevante deler av evalueringsrapporter tilgjengelig for statlige virksomheter.

Kommunal- og distriktsdepartementet er ansvarlig for å administrere ordningen. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) tar imot søknader, gir forslag til innstilling og fordeler midlene i tråd med partenes vedtak, og rapporterer til partene om bruk av midlene.