

Mandal Parkering AS  
Pb116,  
4502 Mandal

Dato: 29.08.2014

Samferdselsdepartementet  
Postboks 8010 Dep.  
NO-0030 Oslo  
[postmottak@sd.dep.no](mailto:postmottak@sd.dep.no)

Ny parkeringsregulering, høring

Mandal Parkering AS viser til tilsendt høring pr. 30.05.2014.  
Mandal Parkering AS er et heleid kommunalt aksjeselskap.

Grunnet kort svarfrist, er ikke høringssvaret - som er utformet av Mandal Parkering AS - behandlet i bystyret. Driftsstyret har dog hatt saken til drøfting og kommet med innspill som er tatt inn i dokumentet.

Mandal Parkering AS har foretatt en vurdering av høringsutkastet utsendt av samferdselsdepartementet, angående forslag til ny felles parkeringsregulering.

Parkeringsbransjen har ventet svært lenge på en endring av gjeldende parkeringsforskrift. Arbeidet ble påbegynt i 2004/2005 og høringsdokumentene ble sendt ut 30. mai 2014 med høringsfrist 1. september 2014. Etter at arbeidet med denne endringen har foregått i flere kapitler og over så mange år, virker det merkelig og urimelig med en så kort høringsfrist. Dokumentene/utkastet som endelig foreligger virker godt gjennomarbeidet og kan gi noe forståelse for den korte fristen.

**Vedtak i selskapets styre 27.08.2014:**

Mandal Parkering AS er positiv til at ny parkeringsregulering endelig foreligger. Ny forskrift vil kunne føre til en mer brukervennlig og forutsigbar parkeringsbransje. Det er likevel punkter i forslaget som bør endres.

Vår høringsuttalelse er besvart ved at man har satt merknader, spørsmål og forslag inn i de enkelte paragrafer. Måten dette er utført på er som følger:  
Hver paragraf som det er merknader, spørsmål eller forslag til endring på er markert med rød farge: § 7

Tekst som er utgangspunkt for forslag/anmerkning/spørsmål er markert med utguling:

**Eksempel**

Forslag (F) til endring/tillegg er skrevet med rød tekst:

F: Eksempel

Merknader/ kommentarer/spørsmål (M) er skrevet i blått:

M: Eksempel

## UTKAST

til forskrift om vilkårsparkering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer

## FORSKRIFT OM VILKÅRSPARKERING FOR ALLMENNHETEN OG HÅNDHEVING AV PRIVATE PARKERINGSREGULERINGER (PARKERINGSFORSKRIFTEN).

### Kapittel 1 – Formål, definisjoner og virkeområde

#### § 1 Formål

Formålet med denne forskriften er å:

- a) Sikre en forutsigbar, balansert og forbrukervennlig utøvelse av parkeringsvirksomhet
- b) Sikre at parkeringstilbudet er universelt utformet
- c) Sikre at parkeringsvirksomhet utøves med god kvalitet og mest mulig likt uavhengig av hvem som er tilbyder
- d) Bidra til likere konkurranseforhold mellom tilbydere av parkeringstjenester og
- e) Legge til rette for offentlig kontroll av virksomheten

#### § 2 Definisjoner

Med "vilkårsparkering" menes parkering mot betaling, med tidsbegrensning med eller uten dokumentasjonsplikt, på oppstillingsvilkår, med krav om parkeringstillatelse for forflytningshemmede eller på andre vilkår.

Med "ladbar motorvogn" menes motorvogn som helt eller delvis drives frem av elektrisk motor og som har batterier som kan lades direkte fra strømmettet.

#### § 3 Virkeområde

Denne forskriften gjelder for vilkårsparkering av motorvogn eller tilhenger til motorvogn (heretter kun omtalt som "motorvogn") på veg åpen for alminnelig ferdsel.

Forskriften gjelder ikke for parkering reservert for særskilte grupper på områder som er fysisk avgrenset ved bom, kjetting eller annen måte slik at den alminnelige motorvognfører ikke har adgang til området.

Forskriften gjelder heller ikke parkering reservert for særskilte grupper på områder som ikke er fysisk avstengt for den alminnelige motorvognfører og der det ved privat skilting i samsvar med § 26 fremgår at parkering ikke tilbys allmennheten. Dersom den alminnelige motorvognfører ilegges sanksjoner på slike steder gjelder likevel kravene i kapittel 3 (personell), kapittel 8 (sanksjon) og kapittel 9 (klage).

Forskriften kapittel 3, 8 og 9 gjelder for håndheving av parkeringsrestriksjoner langs privat veg og utenfor veg.

Forskriften gjelder ikke midlertidig tilbud om parkering mot betaling der betalingen skjer til en fysisk person, det ikke ilegges sanksjoner og inntektene går til ideelle formål.

Regionvegkontoret avgjør i tvilstilfelle om vilkårene er oppfylt.

Forskriften omfatter kun forhold knyttet til utøvelsen og håndhevingen av bestemmelser om vilkårsparkering. Dersom det på området også utøves annen type vaktvirksomhet omfattes dette av lov 5. januar 2001 nr. 1 om vaktvirksomhet med tilhørende forskrifter.

Forskriften gjelder både virksomhet som tilbys av private og av forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 1.

Forskriften gjelder også for politiets håndheving av vilkårsparkering, som ikke er betalingsparkering, med unntak av kapittel 2 og kapittel 3.

**F: Forskriften gjelder heller ikke parkering reservert for særskilte grupper på områder som klart er adskilt\* fra veg åpen for alminnelig ferdsel men som ikke er fysisk avstengt for den alminnelige motorvognfører og der det ved privat skilting i samsvar med § 26 fremgår at parkering ikke tilbys allmennheten.**

\*Med adskilt menes at manøvrering inn/ut av parkeringsplassen kan foregå uten bruk av areal på veg åpen for alminnelig ferdsel.

## Kapittel 2 - Krav til virksomheter

### § 4 Meldeplikt

For å tilby vilkårsparkering må virksomheten sende melding på fastsatt egenerklæringskjema til regionvegkontoret.

Det enkelte parkeringsområde må i tillegg tilfredsstillere kravene i § 16, kapittel 6 og kapittel 10.

### § 5 Krav til organisasjonsform og registrering

Kun foretak, enkeltpersonforetak eller forvaltningsorgan kan drive vilkårsparkering. Foretak må være registrert i Foretaksregisteret. Foretak må ha fast forretningssted i riket. Selskap, stiftelse eller annen sammenslutning, når samtlige medlemmer av styret i et aksjeselskap eller annen sammenslutning med begrenset ansvar oppfyller kravene i tredje ledd bokstav a og b, kan også drive vilkårsparkering. Det samme gjelder for ansvarlig selskap eller kommandittselskap, når samtlige fullt ansvarlige deltakere oppfyller kravene i tredje ledd bokstav a og b. Leder og nestleder av forvaltningsorganet må også oppfylle kravene i tredje ledd bokstav a og b.

Enkeltpersonforetak må være registrert i Enhetsregisteret. Organisasjonsnummer må oppgis i egenerklæringskjemaet. Innehaveren må dessuten: a) Være fylt 18 år og b) Være statsborger i stat som er part i EØS-avtalen, eller ha fast bopel i Norge. Dersom foretaket eller enkeltpersonforetaket har daglig leder, må også denne personen oppfylle vilkårene i tredje ledd bokstav a) og b).

Dersom det skjer endringer i sammensetningen av virksomhetens eierskap, styre eller deltakere, skal dette meddeles til regionvegkontoret så snart som mulig og senest en måned etter at endringen har funnet sted. Det samme gjelder dersom det er utpekt ny daglig leder. Midlertidige tjenesteytere etablert i annen EØS-stat, er unntatt fra krav til registrering i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret og krav til forretningssted i riket.

### § 6 Forsvarlig drift og plikt til å inneha dekkende ansvarsforsikring

Virksomhet som tilbyr vilkårsparkering må drive i samsvar med bestemmelsene i denne forskrift og for øvrig på forsvarlig måte.

Virksomhet som skal tilby vilkårsparkering eller andre som i henhold til avtale skal håndheve vilkårsparkering må inneha dekkende ansvarsforsikring for det ansvar som kan pådras. Forsikringen må tegnes før virksomheten settes i gang og opprettholdes så lenge den pågår. Kravet til dekkende ansvarsforsikring gjelder også virksomhet etter annet ledd som drives av forvaltningsorgan. Dersom forvaltningsorganet kan dokumentere at det på annen måte kan dekke et eventuelt ansvar som organet kan pådra seg på lik linje med en forsikring som angitt i første ledd, kan regionvegkontoret fritta organet fra dette kravet.

### § 7 Særskilt om kommunens ansvar ved integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg

Kommunen har et særlig ansvar for å ivareta trafikale hensyn ved regulering av vilkårsparkering på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg.

**Kommunen kan håndheve selv eller overlate håndheving av vilkårsparkering på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg til kommunale selskaper eller private.** Før håndheving overlates til andre, må skilt- og vegmyndighet høres der disse er andre enn kommunen.

Dersom kommunen overlater håndheving av vilkårsparkering på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg til andre, skal kommunen sikre at behovet for trafikkstyring ivaretas. Dette innebærer blant annet at kommunen, skilt- og vegmyndigheten skal sikres tilstrekkelig rett og plikt til trafikkstyring.

Det kan ikke innføres betalingsparkering på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg uten at kommunen har påtatt seg ansvar for håndheving etter [den "nye" gebyrforskriften].

**F: Kommunen kan håndheve selv eller overlate håndheving av vilkårsparkering på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg til andre kommuner/kommunale selskaper. Der**

det er umulig eller svært uhensiktsmessig med kommunale selskaper, kan private selskaper forespørres/benytted.

M: Det er ikke hensiktsmessig og i tillegg unødig forvirrende for publikum, med ulike håndhevingsregimer på en og samme veistrekning. Bruken av dette bør derfor unngås.

### **Kapittel 3 - Krav til personell**

#### **§ 8 Generelle krav til ansatte**

Den som skal tilsettes i virksomhet som omfattes av denne forskrift og som skal utføre kontroll med vilkårsparkering eller har oppgaver direkte knyttet til slik kontrolltjeneste må være fylt 18 år.

Virksomhetens ledelse har plikt til å sørge for at ansatte som skal utføre kontroll av vilkårsparkering eller som har oppgaver direkte knyttet til slik kontrolltjeneste oppfyller kravene i forskriften. Ansatte som utfører kontroll med vilkårsparkering skal ikke gis lønn, bonus eller andre ytelser som er avhengig av antall ilagte reaksjoner etter § 36 eller § 38.

#### **§ 9 Krav til opplæring**

Den som skal utføre ansvarlig kontrolltjeneste med vilkårsparkering må ha gjennomført og bestått godkjent opplæring. Slik opplæring skal bestå av:

- a) En innledende teoretisk del og praksisopplæring i kontrolltjeneste på til sammen minst 30 skoletimer med avsluttende prøve
- b) Praksisopplæring og oppsummerende teorikurs med avsluttende prøve. Teorikurset må være minst 30 skoletimer og
- c) **Bestått regodkjenningsprøve hvert fjerde år**

M: Det er svært få fagområder som har slike krav til regodkjenning. Det bør være kommunens/virksomhetens plikt å ajourholde rett kompetansenivå blant sine ansatte. Kravet bør i tilfelle bestå av pliktig deltakelse på obligatoriske oppdateringskurs.

Opplæringskrav og oppdateringskrav bør også gjelde saksbehandlere (håndtering av klagesaker, og søknader / klager forbundet med parkeringslette for forflytningshemmede, dersom tjenesten fortsatt skal utføres i bostedskommunen).

#### Vedrørende fagbrev

Det bør ikke fastsettes krav om fagbrev for håndheving av vilkårsparkering. Fagbrev bør imidlertid kunne tilbys for de som håndhever både vilkårsparkering og gebyrområdet.

Opplæringen i første ledd bokstav a) skal inneholde generell teoretisk opplæring i vilkårsparkeeringsregler, virksomhetens rutiner og policy for parkeringsvirksomheten, innføring i uniformsbruk og opptreden i felt.

Opplæringen i første ledd bokstav b) skal inneholde teoretisk opplæring i formålet med parkeringsvirksomheten, forholdet til vaktvirksomhet, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, uniformsbruk, rettslige rammer for regulering av vilkårsparkering og fjerning av motorvogn, bevis, sanksjonering, etikk, kommunikasjon og kundebehandling.

Praksisopplæringen i første ledd a) og b) skal skje gjennom praktisk arbeidsutførelse med veileder med tilstrekkelig kompetanse.

Opplæringen i første ledd a) og teorikurset i b) skal til sammen ha en varighet på minst 70 skoletimer.

Etter endt opplæring skal den som skal utføre ansvarlig kontrolltjeneste vise evne til å arbeide i samsvar med lover, forskrifter og avtaler, vise evne til å ta gode etiske- og skjønnsmessige avgjørelser og opptre på en høflig og hensynsfull måte.

Ansvarlig kontrolltjeneste kan utføres uten å ha gjennomført opplæring i første ledd bokstav b), dersom prøve etter første ledd bokstav a) er bestått og virksomheten på annen måte sikrer at utførelsen skjer i samsvar med reglene. Opplæringen må i alle tilfelle være gjennomført og bestått innen ett år etter ansettelse. Vegdirektoratet kan i særlige tilfelle

forlengte denne perioden med inntil 6 måneder. Kravene gjelder også for vikarer og midlertidig ansatte.

Opplæring skal baseres på undervisningsplan og prøveordning godkjent av Vegdirektoratet. Opplæringspersonell skal ha tilstrekkelig faglig opplæringskompetanse for å sikre tilfredsstillende kvalitet i opplæringen.

#### § 10 Godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra annen EØS-stat

Som alternativ til opplæring etter § 9 kan regionvegkontoret godkjenne yrkeskvalifikasjoner ervervet i annen EØS-stat, jf. forskrift 6. august 2012 nr. 795 om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra annen EØS-stat på vegtrafikkens område.

#### § 11 Uniformering

Den som utfører ansvarlig kontrolltjeneste med vilkårsparkering skal bære uniform. Uniformen må ikke kunne forveksles med politiets, forsvarrets eller tollvesenets uniformer. Det skal fremgå av uniformen om personen er godkjent kontrollør med vilkårsparkering eller er under opplæring. Uniformen skal være tydelig merket med virksomhetsnavn og ordet "parkeringsvakt", "parkeringsbetjent" eller "parkeringskontrollør" på venstre brystside.

**F: «Trafikkbetjent» bør kunne benyttes i de tilfeller hvor virksomheten og den aktuelle betjenten også utfører håndheving av gebyrområdet.**

**M: Utklipp fra høringsnotatet: «Det er likevel slik at det særlig fra næringen er uttrykt ønske å kunne beholde innarbeidet terminologi, særlig "parkeringsbetjent" som benyttes av de som også håndhever gebyrordningen.**

**Her er det brukt feil benevnelse i notatet, rett benevnelse er «trafikkbetjent».**

#### § 12 Legitimasjonskort

Den som utfører ansvarlig kontrolltjeneste med vilkårsparkering skal bære synlig legitimasjonskort og plikter å oppgi virksomhetens navn og tjenestenummer når dette forlanges av den som tjenestehandlingen direkte angår, politiet eller Statens vegvesen. Kortet skal være 54 x 85 mm og inneholde på forsiden: a) Virksomhetens navn og organisasjonsnummer b) "Parkeringsvakt", "parkeringsbetjent" eller "parkeringskontrollør". For person som ikke har fullført utdanningen skal "under opplæring" fremgå c) Bilde av kontrolløren d) Identitetsnummer (tjenestenummer) og e) Gyldighetsdato. På baksiden skal kortet inneholde: a) Dato for når kontrolløren ble godkjent som kontrollør eller regodkjent og b) Utstedelsesdato. Kortet skal ha gyldighet på inntil fire år fra fullført og bestått opplæring eller siste regodkjenning. Ved endringer i opplysningene på kortet skal det utstedes nytt kort. Kortet kan vise virksomhetens logo og farger, men fargebruken skal ikke gjøre opplysningene på kortet vanskelige å lese.

Virksomheten er ansvarlig for utstedelse av legitimasjonskort til personer som utfører ansvarlig kontrolltjeneste med vilkårsparkering på vegne av virksomheten og skal ha oversikt over de til enhver tid gyldige kort.

**M: (... og «trafikkbetjent»).**

#### § 13 Innlevering og inndragelse av legitimasjonskort

Legitimasjonskortet skal innleveres når den som utfører ansvarlig kontrolltjeneste med vilkårsparkering slutter i virksomheten eller når gyldighetstiden på kortet utløper. Virksomheten er ansvarlig for å sørge for at kort blir innlevert. Virksomheten skal om nødvendig sørge for at kortet inndras når den som utfører ansvarlig kontrolltjeneste ikke lenger oppfyller vilkårene for å utføre tjeneste.

### Kapittel 4 – Behandling av melding, krav til parkeringsområde og tilsyn

#### § 14 Melding og gebyr

Regionvegkontoret skal motta og registrere melding fra virksomhet, jf. § 4 første ledd. Vegdirektoratet kan ved forskrift fastsette gebyr for dekning av kostnader for behandling av melding.

#### § 15 Bortfall av rett til å drive vilkårsparkering

Retten til å drive vilkårsparkering bortfaller dersom virksomheten tas under konkursbehandling eller dersom innehaveren av enkeltpersonforetaket dør. Et konkursbo eller dødsbo har rett til å fortsette virksomheten i den utstrekning det finnes hensiktsmessig med sikte på avvikling eller overføring av virksomheten til ny eier, likevel ikke utover 6 måneder uten tillatelse fra regionvegkontoret.

#### § 16 Krav til det enkelte parkeringsområde

Før virksomheten kan tilby vilkårsparkering skal det foreligge skiltplan for og satt opp skilt på området, jf. § 22. Virksomheten har ansvaret for å utarbeide slik skiltplan.

Skiltplanen skal inneholde kart over parkeringsområdets utforming generelt og i forbindelse med universell utforming, plassering av aktuelle skilt, herunder antall og plassering av særskilte plasser avsatt for forflytningshemmede med parkeringstillatelse. Planen skal inneholde uttalelse fra kommunen, jf. § 62. Skiltplan skal for øvrig utformes i samsvar med Vegdirektoratets skiltnormal.

Skiltplanen skal oversendes i elektronisk format fastsatt av Vegdirektoratet, og for øvrig på den måte som fastsatt av Vegdirektoratet. Alle endringer skal meldes inn til samme register med angivelse av dato og klokkeslett for når endringen trådte i kraft.

Virksomheten bærer selv kostnader ved utforming av skiltplan, produksjon og oppsetting av skilt.

Bestemmelsene i denne paragrafen gjelder ikke for skilting av vilkårsparkering på område som er en integrert del av offentlig veg, der skiltvedtak skal gjøres i samsvar med skiltforskriftens regler.

**M: Forslag:** Forskriften bør sette krav til at den enkelte virksomhet kan framvise tilstrekkelig kompetanse før man kan iverksette nye skiltplaner. Skiltmyndigheten kan på slikt grunnlag gi virksomheten status som «pregodkjent».

#### § 17 Register over virksomheter og parkeringsområder

Vegdirektoratet er ansvarlig for at det opprettes et sentralt elektronisk register med opplysninger om den enkelte virksomhet etter § 14 og skiltplan for det enkelte parkeringsområde etter § 16. Registeret kan for øvrig kun inneholde opplysninger som er nødvendig for gjennomføring av Vegdirektoratets og regionvegkontorenes oppgaver etter denne forskrift.

Vegdirektoratet kan ved forskrift fastsette gebyr til dekning av kostnader ved opprettelse og drift av registeret.

Vegdirektoratet kan pålegge virksomheten å innlevere informasjon til registeret i den grad informasjonen er nødvendig og ikke uten vesentlig ulempe kan finnes på annen måte.

Allmennheten skal sikres tilstrekkelig tilgang til informasjon om alle innmeldte virksomheter og skiltplaner som omfattes av denne forskrift.

#### § 18 Opplysnings- og rapporteringsplikt

Virksomhet som tilbyr vilkårsparkering og andre som i henhold til avtale skal håndheve vilkårsparkering plikter å gi regionvegkontoret opplysninger, dokumentasjon og annen bistand nødvendig for tilsyn med at den drives i samsvar med denne forskrift.

Regionvegkontorene og parkeringsklagenemnda skal gjensidig informere hverandre om forhold som kan ha betydning for hverandres oppgaver etter denne forskrift.

#### § 19 Tilsyn og sanksjoner ved overtredelser

Regionvegkontoret skal føre tilsyn med at virksomheter som tilbyr vilkårsparkering oppfyller pliktene i denne forskrift, herunder vilkår stilt med hjemmel i forskriften.



Regionvegkontoret kan gi pålegg til virksomheten om å rette forhold i strid med denne forskrift. Det skal fastsettes rimelig frist for retting og gis opplysning om at forholdet kan følges opp med tvangsmulkt og eventuelt avskilting etter § 20.

Dersom virksomheten ikke etterkommer pålegg om retting innen fastsatt frist, kan regionvegkontoret fastsette tvangsmulkt. Det kan fastsettes at mulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, og/eller at den ilegges som engangsbeløp. Tvangsmulkten skal fastsettes etter en helhetlig vurdering av situasjonen i det enkelte tilfelle, herunder overtredelsens grovhet. Tvangsmulkten ilegges den ansvarlige virksomheten.

Vegdirektoratet kan fastsette forskrift om tvangsmulktenes størrelse, herunder fastsette standardiserte satser for ulike overtredelser.

Pålegg om retting, tvangsmulkt, vedtak om avskilting og forbud mot oppsetting av nye skilt kan også gis til virksomheter som ikke har oppfylt meldeplikten etter § 4.

Ved tilsyn overfor kommune skal regionvegkontoret underrette og involvere fylkesmannen i samsvar med kommuneloven § 60 e.

#### § 20 Avskilting av område

Dersom kravene til parkeringsområdet etter § 16 eller håndhevingen på dette området ikke oppfyller forskriftens krav, kan regionvegkontoret fatte vedtak om å avskilte det aktuelle parkeringsområdet, jf. § 22 og nedlegge forbud mot å sette opp nye skilt til forholdene er rettet. Regionvegkontoret kan selv ta ned de aktuelle skilt på virksomhetens regning når fristen for å ta ned skilt er utløpt.

Regionvegkontoret kan beslutte at vedtak etter første ledd skal gjelde flere eller alle parkeringsområder som drives av samme virksomhet. Denne adgangen skal kun benyttes der det er avdekket alvorlige regelverksbrudd og disse antas å ha betydning for flere parkeringsområder underlagt samme virksomhet. I vurderingen skal det blant annet legges vekt på overtredelsens art, overtredelsens grovhet, om det foreligger gjentakelser, om noen tilknyttet virksomheten kan klandres for overtredelsen og hva som er gjort for å rette opp i forholdet.

#### § 21 Tilsynsgebyr

Vegdirektoratet kan ved forskrift fastsette gebyr for dekning av kostnader med tilsyn av virksomhet som tilbyr vilkårsparkering.

### Kapittel 5 – Særskilt om skilting

#### § 22 Skilting

**Regulering av vilkårsparkering skal gjøres ved bruk av skilt 552**, jf. skiltforskriften § 12.

Virksomheten skal sette opp slike skilt i samsvar med § 16.

Det kan benyttes underskilt i samsvar med skiltforskriften for å angi hovedvilkår på det enkelte område, herunder krav til betaling, tidsbegrensning mv. Underskilt 807.8 benyttes på plasser avsatt for forflytningshemmede med parkeringstillatelse, jf. skiltforskriften § 18.

Sentralt på det enkelte parkeringsområde skal det plasseres informasjonsskilt med følgende opplysninger: a) Virksomhetens navn og telefonnummer b) Vilkår for bruker c) Reaksjoner ved brudd på vilkår og d) Summarisk om klageadgang

Der parkering tilbys på områder hvor skilting etter fjerde ledd anses uhensiktsmessig kan informasjonen gis på annen måte.

**F: Her må også skilt 376.1 og 376.2 nevnes**

**M: §22 Her er det vanskelig å komme med en entydig melding.**

Dersom betalingsfritak for forflytningshemmede og ladbare motorvogner skal videreføres, men kun på kommunale plasser, vil det motvirke forskriftens hovedformål om brukervennlighet og forutsigbarhet, ved å benytte 552-skiltet både på plasser hvor alle må betale og på plasser hvor det er fritak. Begrepet «kommunale plasser» må ellers beskrives nærmere.

Videre om «blandet bruk» av skilt 552, er det viktig at «skiltnormalen» blir vid nok, men ikke så romslig at brukerhensynet og forutsigbarheten svekkes.

Vi har også forståelse for Norpark sin uttalelse (per 12.8.14):

*«I utgangspunktet mener Norpark at offentlig skilting bør forbeholdes offentlig veg, som i dag. Vi kan heller ikke se at god og korrekt privat skilting er problematisk. I forskriften videreføres visse rettigheter for forflytningshemmede og el og hydrogen biler. Disse rettighetene skal bare gjelde på kommunale parkeringsplasser. Dette forsterker ytterligere vårt syn på at det er viktig å skille offentlig og privat skilting som i dag. For øvrig bemerkes det at private områder i langt større grad enn på offentlig veg, har behov for fleksible reguleringer. Vi anser ikke at dagens skiltnormaler er tilpasset dette. Derfor vil parkeringstilbudet på private områder reduseres dersom det ikke gjøres vesentlige tilpasninger i skiltnormalen. Vi mener entydig at svært mange forhold tilsier at det videreføres en ordning hvor offentlige skilt kun benyttes på offentlig veg. (med unntak av de muligheter som skiltmyndigheten har i dag til å fatte offentlige skiltvedtak på privat veg åpen for alminnelig ferdsel)»*

#### § 23 Privat skilting ved vilkårsparkeering

På område eller vegstrekning der det benyttes skilt 552 er det ikke anledning til å benytte private skilt til parkeringsregulering eller trafikal regulering. Dette gjelder ikke reservering av særskilte plasser, jf. § 61 og veiledende anvisninger.

#### § 24 Plassering av motorvogn og dokumentasjon ved tidsbegrenset parkering

Motorvognen skal plasseres som anvist ved skilt eller oppmerking, og innenfor oppmerket felt der dette finnes. Motorvognen skal parkeres i feltets lengderetning. Elektriske- og hydrogendrevne motorvogner kan likevel på integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg parkere på tvers av oppmerket felt dersom alle hjulene er innenfor feltet og overhøyet ut over feltet ikke overstiger 40 cm. På disse vilkår kan flere slike motorvogner parkere i samme felt. Også flere motorsykler eller mopeder kan parkeres i samme felt.

Dersom det på plass med tidsbegrenset parkering er innført påbud om bruk av parkeringsskive, skal fører umiddelbart etter at motorvognen er stilt på plass stille viseren på parkeringsskiven på det tidspunkt motorvognen ble stilt på plass. Gjelder det ikke tidsbegrenset parkering på det tidspunktet motorvognen ble stilt på plass, stilles viseren på parkeringsskiven på det tidspunkt det igjen innføres tidsbegrenset parkering.

Dersom det er stilt krav om billett fra parkeringsautomat som angir tidspunkt for når gratisparkeringen utløper, skal billetten plasseres godt synlig bak frontruten.

Bestemmelsene i annet og tredje ledd gjelder ikke der parkeringstillatelse for forflytningshemmet ligger godt synlig for kontroll.

#### § 25 Undersøkelsesplikt

På parkeringsplass på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg må fører og eier av motorvognen senest 24 timer etter at parkeringsregulerende skilt er satt opp, rette seg etter de nye bestemmelsene.

#### § 26 Særlig om krav til annen privat skilting

På områder som omfattes av § 3 andre ledd eller tredje ledd skal det benyttes private skilt som ikke kan forveksles med offentlige skilt. Området skal skiltes på en klar og tydelig måte, slik at en alminnelig aktsom fører vil forstå at det på dette området ikke tilbys parkering til allmennheten.

### **Kapittel 6 Tillatelse til særskilt parkering**

#### § 27 Reservert parkering



Kommunen kan utstede tillatelse til parkering på parkeringsplass for bestemte motorvogner og -grupper eller for personer med behov for særskilt parkeringsadgang. Skiltmyndigheten avgjør i hvilken grad slike parkeringsplasser skal opprettes.

Reservering ved bruk av offentlig skilt for andre enn forflytningshemmede og for elektriske og hydrogendrevne motorvogner kan bare skje på parkeringsplass som er en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg.

M: Slik reservering må forbeholdes de som har «et særlig behov» og da kun for allmenntilgformål.

#### § 28 Unntak fra maksimaltid

Kommunen kan på parkeringsplass på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg gi parkerende med særskilt behov tillatelse til å parkere motorvogn ut over eventuell maksimaltid på steder regulert for parkering med skiltene 552 «Parkering» eller 376 «Parkeringssone».

#### § 29 Boligsoneparkering

Kommunen kan på parkeringsplass i nærmere avgrensede områder på en integrert del av ferdselsåre langs offentlig veg, etter behovsprøving, reservere parkering for parkerende bosatt i området eller for andre med særlig behov.

#### § 30 Utstedelse av særskilt parkeringstillatelse

Tillatelse etter §§ 27 til 29 utstedes for det tidsrom kommunen mener det er behov for. Når tillatelsen løper ut skal kommunen foreta en ny behovsvurdering.

Tillatelsen skal inneholde navnet på kommunen, og motorvognens kjennemerke eller navnet på person eller næringsbedrift som tillatelsen gjelder for.

Ved misbruk, endrede forutsetninger, omdisponering av areal mv. kan kommunen trekke tillatelsen tilbake. Den som har særskilt parkeringstillatelse, har plikt til å underrette kommunen om endrede forhold som kan ha betydning for tillatelsen.

Avslag på søknad om særskilt parkeringstillatelse kan påklages til kommunestyret eller en særskilt klagenemnd oppnevnt av kommunestyret. Vegdirektoratet er likevel klageinstans når vedtak om avslag er truffet i kommunestyret.

### **Kapittel 7 – Betaling**

#### § 31 Generelt om betaling

Der det kreves betaling skal det skje umiddelbart etter parkering. Eventuell kvittering for betalt parkering skal, om ikke annet fremgår av kvitteringen, plasseres godt synlig bak frontruten. Har motorvognen ikke frontrute plasseres kvitteringen på et annet godt synlig sted.

Der det tilbys parkering mot betaling skal betalingsssystemet utformes mest mulig brukervennlig. [6 måneder etter forskriftens ikrafttreden] skal det i åpne parkeringsanlegg tilbys universelt utformet betalingsløsning i samsvar med § 32. I lukkede anlegg gjelder tilsvarende fra [12 måneder etter forskriftens ikrafttreden].

Fra [12 måneder etter forskriftens ikrafttreden] skal det både tilbys mulighet til betaling på forskudd og på etterskudd. Muligheten til betaling på forskudd gjelder likevel ikke i lukkede parkeringsanlegg. I andre tilfeller hvor det foreligger særlig tungtveiende grunner kan regionvegkontoret gjøre unntak fra dette kravet.

#### § 32 Universelt utformet betalingsløsning

I åpne anlegg innebærer krav til universelt utformede betalingsløsning at det skal tilbys en universelt utformet automat og en betalingsløsning som ikke forutsetter bruk av automat eller annen fysisk innretning på parkeringsstedet, men som den parkerende ved hjelp av mobiltelefon eller annen teknologi kan betjene fra motorvognen.

Kravet til universell utforming av automat gjelder for automat som settes opp eller skiftes ut etter [dato for forskriftens ikrafttreden]. **Alle automater skal tilfredsstillere krav til universell**

utforming fra [2021]. Kravene gjelder likevel ikke der det ellers er automat som sikrer likeverdig tilgjengelighet til parkeringstilbudet.

Med universelt utformet automat menes en automat som har betjeningshøyde 0,75-1,3 m, tilstrekkelig adkomstareal, god generell brukbarhet på betjeningsknapper og lesepanel og hinderfri adkomst.

I lukkede anlegg innebærer krav til universelt utformet betalingsløsning at det skal tilbys en betalingsløsning som ikke innebærer behov for manuell betjening av kortleser, automat eller lignende, men hvor kontroll ved inn- og/eller utpassering skjer automatisk, for eksempel ved bruk av særskilt brikke, kjennemerkegjenkjenning eller på annen måte.

Vegdirektoratet kan fastsette nærmere bestemmelser om hva som anses som en universelt utformet betalingsløsning.

M: Kravet til universell betalingsmåte bør være innfridd når man på et parkeringsområde tilbyr en universell betalingsløsning som kan benyttes av alle og med nærhet til den/de p-plassene som er tilrettelagt for forflytningshemmede. All utvikling tyder på at automatene har kort tid igjen før de er faset ut og overtatt av annen teknologi. Ut over dette bør spesialløsninger, for et svært begrenset antall mennesker som faller utenfor en allmenn løsning, løses ved at hjelpemidler tilbys fra det offentlige/trygdesystemet.

### § 33 Betalingsfritak for forflytningshemmede

Forflytningshemmede med parkeringstillatelse har betalingsfritak på avgiftsbelagte kommunale parkeringsplasser etter [den nye forflytningshemmedeforskriften § 2 første ledd b)].

M: Det er uheldig at betalingsfritak kun pålegges kommunale selskap alene.

### § 34 Betalingsfritak for elektrisk og hydrogendrevne motorvogn

Elektrisk og hydrogendrevet motorvogn har betalingsfritak på avgiftsbelagte kommunale parkeringsplasser. På plasser med tidsbegrensning, må urskive brukes for å dokumentere at parkering skjer i henhold til tidsbegrensning.

M: Det er uheldig at betalingsfritak pålegges kommunale selskap alene.

M: Begrepene «kommunal parkeringsplass» og «kommunale selskap» bør beskrives

### § 35 Lademulighet

På et tilstrekkelig antall parkeringsplasser, begrenset oppad til seks prosent av det totale antallet plasser på hvert parkeringsområde skal det tilbys lademulighet for ladbar motorvogn. Regionvegkontoret kan gjøre unntak fra dette dersom investerings- eller driftskostnadene blir urimelig høye.

M: Det bør ikke kreves tilrettelegging av lademulighet på parkeringsplasser langs offentlig vei, hvor intensjonen med regulering/skilting er sirkulasjon (korttidsparkering).

## Kapittel 8 Sanksjonering

### § 36 Kontrollsanksjon

Ved overtredelse av vilkårene for parkering kan det ilegges en "kontrollsanksjon" på kr 600.

For følgende overtredelser er satsen kr 300: a) Brudd på dokumentasjonsplikt for tidsbegrenset gratisparkering og b) Overtredelse av reservert parkering til kunde, besøkende/gjest eller lignende

For overtredelse av vilkårene på plass reservert for forflytningshemmede med parkeringstillatelse er satsen kr 900.

Det kan ilegges kontrollanksjon tidligst fem minutter etter at motorvognen er stilt på plass eller tilsvarende etter at parkeringstiden er utløpt.

Satsene reguleres årlig per 1. juni i takt med endringer i [konsumprisindeksen eller lønnsindeks] og avrundes til nærmeste hele tikrone.

Fristen for å betale er tre uker etter illeggelsen. For fristberegningen gjelder forvaltningsloven § 30 annet ledd tilsvarende.

Ved ulovlig parkering over tre døgn er kontrollanksjonen prisen for den parkeringstid som er benyttet i tillegg til det beløp som fremkommer i første til tredje ledd.

**F: Tidsbegrensningen på 5 minutter for illeggelse av kontrollanksjonen i forkant, men også i etterkant, bør fjernes.**

**M: Kravet om at man skal betale for parkering umiddelbart etter at motorvognen er stilt på plass undergraves av tidskravet på fem minutter før illeggelse av kontrollavgift.**

**Forslaget vil favorisere de som vil utnytte systemet og spesielt med tanke på nye betalingsmåter (mobiltelefon).**

**Henviser for øvrig til Norpark sin bemerkning om saken.**

### § 37 Betalingsansvar

Kontrollanksjon blir ilagt fører av motorvognen på stedet. Dersom føreren er en annen enn den som var registrert som eier ved overtredelsen, er de solidarisk ansvarlig for betalingen, med mindre motorvognen var fratatt eieren ved en forbrytelse. **Der føreren er kjent, må føreren først kreves for beløpet. Dersom kravet ikke er betalt 30 dager etter betalingsoppfordring er sendt fører, kan beløpet kreves inn hos registrert eier.**

Solidaransvaret etter første ledd omfatter også kostnader til fjerning og oppbevaring av motorvogn.

Blanketten for sanksjonen skal normalt festes på motorvognen sammen med nødvendig informasjon om innbetaling eller leveres føreren. I særlige tilfeller kan den likevel sendes fører eller eier i posten.

Blanketten skal, for at sanksjonen skal anses lovlig ilagt, inneholde informasjon om hvordan man kan kontakte virksomheten som har ilagt kontrollanksjonen, det faktiske og rettslige grunnlaget for sanksjonen, klagerett og klagefrist og at omstridte krav ikke kan sendes til inkasso før kravets rettmessighet er endelig avgjort.

Dersom kontrollanksjonen ikke betales innen fristen, kan den inndrives som et alminnelig pengekrav. Det kan ikke tas særskilte gebyr for inndrivning av kontrollanksjon.

**M: Dersom ilegget skal/må sendes per post, sendes det direkte til eier av motorvognen.**

### § 38 Fjerning fra plasser for vilkårsparkering

Motorvogn kan fjernes og tas i forvaring når det er nødvendig og følgende vilkår er oppfylt:

- Motorvognen står til hinder og i strid med vilkårene for parkering i eller i medhold av denne forskriften
- Fører/eier av motorvognen er forsøkt varslet og ved kontakt gitt rimelig frist for selv å fjerne motorvognen og
- Det klart fremgår av skilt eller annet hvor føreren kan innhente opplysninger om fjerningen.

Kravet etter første ledd bokstav b) gjelder likevel ikke der varsling vil medføre vesentlig ulempe.

Motorvognen kan selv om vilkårene i første ledd ikke er oppfylt fjernes når motorvognens registrerte eier har ubetalte kontrollanksjoner på over **10 000 kroner**.

Motorvogn parkert i strid med vilkårene på plass reservert for forflytningshemmede med parkeringstillatelse kan fjernes umiddelbart etter at fører/eier av motorvognen er forsøkt varslet og ved kontakt gitt rimelig frist for selv å fjerne motorvognen.

Den som rekvirerer fjerning og den som forestår fjerning er solidarisk ansvarlige for at vilkårene for fjerning er oppfylt.

Ved rettmessig fjerning av motorvogn skal virksomheten dekke dokumentert skade på motorvognen oppstått i forbindelse med fjerningen. Ved urettmessig fjerning av motorvogn, skal virksomheten dekke førers/eiers dokumenterte økonomiske tap som følge av fjerningen. Dersom motorvogn tilbys flyttet når fjerning er igangsatt, men ikke fullført, kan ikke motorvognen fjernes. Kostnadene knyttet til fjerningen kan likevel kreves dekket.

**F: 5 000 kroner**

**M: 10 000 kroner er for høyt beløp. Man bør kunne stoppe en uheldig utvikling på et tidligere og mindre resurskrevende stadium. Ofte ender slike saker med at det ikke er penger å hente.**

#### § 39 Underretning ved fjerning

Dersom motorvogn blir fjernet, skal eier av motorvognen og fører av motorvognen, dersom denne er kjent, så snart som mulig underrettes om: a) Fjerningen og grunnlaget for denne b) Hvor motorvognen er blitt plassert og c) Kostnadene som har påløpt/kan påløpe i forbindelse med fjerningen.

Eventuell kostnad for uavhentede motorvogner kan ikke påløpe fører av motorvogn før vedkommende har fått eller burde fått kunnskap om opplysningene nevnt i første ledd.

#### § 40 Plikt til utlevering av motorvogn

Motorvogn som er fjernet, skal etter forespørsel utleveres til eieren eller den som opptre på vegne av eieren, selv om påløpte kostnader eller ilagt kontrollsanksjon ikke er betalt.

Motorvognen kan likevel holdes tilbake inntil skyldig beløp er betalt når motorvogn er fjernet med hjemmel i § 38 tredje ledd.

#### § 41 Om salg m.v. av motorvogn som er fjernet

Motorvogn som er tatt i forvaring etter § 38 kan selges, dersom den ikke er hentet innen 3 måneder etter at eieren i rekommandert brev er varslet om forvaringen og at motorvognen vil bli solgt dersom den ikke blir hentet. Dersom eier, eller eiers adresse ikke er kjent, kan varselet kunngjøres i pressen eller på annen måte. Dersom motorvognen anses som vrak kan den på hensiktsmessig måte avhendes uten hensyn til fristen foran og om nødvendig uten varsel til eieren.

Reglene i lov 29. mai 1953 om rett for handverkarar o.a. til å selja ting som ikkje vert henta, gjelder tilsvarende for salg etter denne bestemmelsen og for betaling av salgssummen.

Motorvogn som er tatt i forvaring, står for eierens regning og risiko, jf. imidlertid § 38 sjette ledd

#### § 42 Fjerning fra annet enn plasser for vilkårsparkering

Eier eller bruker av privat grunn kan fjerne eller ta i forvaring motorvogn som er plassert ulovlig på privat grunn og som ikke omfattes av § 38, dersom:

- a) Motorvognen er plassert til fare for andre eller slik at eier eller bruker av grunnen utsettes for vesentlig skade eller ulempe
- b) Fører/eieren av motorvognen er forsøkt varslet der dette kan skje uten vesentlig ulempe. Dersom kontakt med føreren eller eieren av motorvognen oppnås, skal denne gis en rimelig frist for selv å fjerne motorvognen og
- c) Det ved oppsatt skilt eller på annen måte klart fremgår at området er privat og at uvedkommende motorvogner kan bli fjernet for eiers regning og risiko og med opplysning om hvor en kan henvende seg for å få utlevert motorvognen som er fjernet. Dette gjelder likevel ikke når motorvognen er plassert på et sted hvor det etter omstendighetene er åpenbart at den vil kunne være til fare eller til vesentlig skade eller ulempe for andre.

Dersom eier eller bruker av grunnen engasjerer andre til å forestå fjerning eller forvaring av motorvognen, skal dette gjøres uttrykkelig for hver enkel motorvogn. Det skal foreligge skriftlig begjæring som dokumenterer engasjementet.

Forskriften § 39, § 40 første ledd, og § 41 gjelder tilsvarende for motorvogn som er fjernet etter denne bestemmelsen.

Dersom motorvognen er fjernet, og eventuelt tatt i forvaring, uten at det har vært grunnlag for det, er eier og bruker av grunnen og den som eventuelt har forestått fjerningen på dennes

vegne solidarisk ansvarlige for at eiers kostnader ved fjerning og forvaring refunderes og at økonomisk tap som følge av fjerningen erstattes.

Fjerde ledd gjelder tilsvarende dersom motorvognen som er lovlig fjernet, og eventuelt tatt i forvaring, er fravendt eieren ved en forbrytelse.

#### § 43 Særlig om dokumentasjon

Ved illeggelse av kontrollsanksjon og fjerning skal virksomheten sikre nødvendig dokumentasjon for sitt krav.

Dersom virksomheten støtter sitt krav på dokumentasjon, som for eksempel fotografi, skal dette på forespørsel fremlegges fører/eier.

### **Kapittel 9 Klageordning**

#### § 44 Klage til virksomheten

Eier og fører kan klage ilagt kontrollsanksjon inn for virksomheten som har ilagt denne eller for den som behandler klagen i virksomhetens navn. Påførte kostnader ved fjerning av motorvogn kan klages inn for virksomheten som har fjernet eller fått fjernet motorvognen.

Virksomheten kan ikke ta betaling fra klager for å behandle klagen.

Fristen for å klage er tre uker etter illeggelsen. Fristen beregnes i samsvar med forvaltningsloven § 29 og § 30. Betalingsfristen skal være minst like lang.

Virksomheten skal forberede saken i samsvar med forvaltningsloven § 33. Alle klager skal realitetsbehandles og virksomhetens avgjørelse skal begrunnes samtidig med at avgjørelsen fattes. Begrunnelsen skal inneholde det rettslige og faktiske grunnlaget for sanksjonen og for øvrig utformes i samsvar med forvaltningsloven § 25 så langt den passer.

Dersom virksomheten ikke gir klager medhold skal det i avgjørelsen opplyses om adgangen til å klage denne inn for parkeringsklagenemnda og fristene for dette.

#### § 45 Klagerett til parkeringsklagenemnda

Eier og fører av motorvogn som er ilagt kontrollsanksjon etter § 36 eller hvor motorvognen er fjernet etter § 28, og som har fått endelig avslag på klage etter § 44, har rett til å klage saken inn for parkeringsklagenemnda.

Klageretten gjelder uansett dersom endelig svar ikke er mottatt innen åtte uker etter at klagen er mottatt av virksomheten eller tre uker dersom det ikke gis foreløpig svar.

Klagen må fremsettes skriftlig for klagenemndas sekretariat. Klagen må fremsettes senest fire uker etter at endelig avslag fra virksomheten er mottatt. Mangler avslaget informasjon om adgang til å klage saken inn for parkeringsklagenemnda må klagen fremsettes innen seks måneder etter at siste brev fra virksomheten er mottatt. Selv om fristene etter dette ledd er løpt ut skal saken tas under behandling, dersom særlige grunner tilsier det.

Enhver virksomhet som ilegger kontrollsanksjon etter § 36 eller som fjerner eller får fjernet motorvogn etter § 38 er underlagt parkeringsklagenemndas kompetanse. Dette gjelder også virksomhet som ilegger kontrollsanksjon etter § 3 annet og tredje ledd.

Så lenge en tvist er til behandling i nemnda, kan ikke en part bringe den inn til behandling for de alminnelige domstolene. Er søksmål reist ved de alminnelige domstoler og en part ønsker tvisten avgjort av parkeringsklagenemnda, kan vedkommende domstol stanse den videre behandling inntil parkeringsklagenemndas vedtak foreligger, jf. vegtrafikkloven § 8 første ledd bokstav j).

#### § 46 Organisering av parkeringsklagenemnda.

Parkeringsklagenemnda består av følgende organer:

- a) Nemnda
- b) Sekretariatet
- c) Styret

#### § 47 Parkeringsklagenemnda

Parkeringsklagenemnda skal ha minst tre medlemmer ved behandling av den enkelte sak.

Av disse skal en være nøytral leder, en representere næringsiden og en skal representere

forbrukersiden. Dersom saken er av særlig prinsipiell karakter eller særlige grunner ellers tilsier det, kan lederen kreve at saken avgjøres av nemnda i plenum med lik representasjon fra nærings- og forbrukerinteressene.

Leder av nemnda skal ha juridisk embetseksamen/master i rettsvitenskap og godkjennes av Samferdselsdepartementet etter forslag fra styret. Leder oppnevnes for to år av gangen og kan reoppnevnes av styret for nye perioder, dersom både nærings- og forbrukersiden i styret er enige om det. Representanten(e) for nærings- og forbrukersiden utpekes av Norpark, mens representanten(e) for forbrukersiden utpekes av Forbrukerrådet.

Nemnda skal ved behov ha en nestleder som kan fungere i lederens sted. Nestlederen skal oppfylle kravet i annet ledd første punktum, og skal ha samme myndighet som lederen etter denne forskriften. Nestlederen utpekes på samme måte som leder, jf. annet ledd.

Nemnda kan bare delegere beslutningsmyndighet til sekretariatet i den grad det er uttrykkelig tillatt etter øvrige bestemmelser i denne forskriften.

#### § 48 Sekretariatet

Nemnda skal ha et sekretariat som betjenes av egne ansatte eller ved kjøp av tjenester fra eksterne leverandører. Sekretariatet skal ikke lokaliseres sammen med bransjeforening eller lignende og skal ellers opptre uavhengig og upartisk.

Sekretariatet skal forberede innkomne saker for nemndsbehandling og se til at det blir utarbeidet sakssammendrag og innstilling til vedtak. Sammendraget skal så langt som mulig gi et fyllestgjørende bilde av saksforholdet og partenes anførsler. Sekretariatet skal veilede partene i klageprosessen, herunder gi veiledning i forkant av en eventuell klage.

Sekretariatet er ansvarlig for å legge til rette for effektiv saksbehandling og innkalling til nødvendige møter i nemnda.

Sekretariatet har ansvar for å opprette og drive nemndas side på internett, jf. § 57 og å spre generell kunnskap om forbrukernes rettigheter blant virksomheter og trafikanter.

#### § 49 Styrets organisering og oppgaver

Parkeringsklagenemnda skal ha et styre som består av tre medlemmer. En nøytral leder utpekes av Samferdselsdepartementet. Like mange representanter for forbrukerinteressene og næringsinteressene utpekes av Forbrukerrådet og Norpark. Det kan utnevnes varamedlemmer etter reglene foran dersom det er behov for det.

Styremedlemmer velges for maksimalt fire år av gangen.

Forvaltningen av nemnda hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal føre tilsyn med sekretariatets leder og dets virksomhet for øvrig. Styret kan fastsette instruks for sekretariatet.

Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for nemndas virksomhet, herunder fastsette satser omtalt i § 58 og godtgjørelse til nemndas leder og medlemmer, jf. § 59. Styret kan også fastsette retningslinjer for virksomheten.

Forbrukerrådet og Norpark fastsetter og dekker godtgjørelse for sine respektive styremedlemmer.

Styret skal holde seg orientert om nemndas økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte. Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar ikke styrelederen velger styret en leder for styrebehandlingen. En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Sekretariatets leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger.

Styret skal underrette Samferdselsdepartementet om det på bakgrunn av praksis i nemnda finner at det er behov for endringer i denne forskrift.



#### § 50 Saksforberedelse i sekretariatet

Før saken behandles i nemnda skal partene ha hatt mulighet til å uttale seg om både faktiske og rettslige sider av saken.

Sekretariatet innhenter de nødvendige opplysningene i saken og forelegger klagen for den innklagede virksomheten. Sekretariatet kan sette en rimelig tidsfrist for virksomhetens rett til å uttale seg om foreleggelsen (tilsvar).

Dersom partene ikke benytter seg av sin rett til å uttale seg, kan nemnda likevel treffe vedtak på grunnlag av de opplysningene som er fremkommet tidligere i saken.

Sekretariatet skal innta en nøytral og uhildet stilling og kan legge frem sin vurdering av den på bakgrunn av vedtak som tidligere er truffet i tilsvarende saker.

#### § 51 Saksbehandlingen i nemnda

Nemndas behandling skjer for lukkede dører. Saksbehandlingen er skriftlig og partene har ikke møterett på nemndsmøtene. Nemnda behandler saken på grunnlag av de utsendte saksdokumentene, sakssammendraget og forslaget til vedtak, supplert med originaldokumentene i saken. Dersom den innklagede tjenesteyteren ikke har avgitt tilsvaret i saken, kan saken avgjøres på grunnlag av klagerens fremstilling og de opplysninger som er fremkommet i saken.

Nemnda kan beslutte å utsette behandlingen av klagen for å innhente ytterligere informasjon i saken.

En representant for sekretariatet skal være til stede på nemndas møter. Representanten for sekretariatet sørger for at det nedtegnes hvem som er til stede, hvilke saker som er til behandling, nemndas vedtak og eventuelle dissenser.

Nemnda må være fulltallig for at vedtak skal kunne fattes. Nemnda avgjør saken med alminnelig flertall. Lederen har likevel dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Saken må være ferdigbehandlet senest innen 90 dager etter at den fullstendige klagesaken ble mottatt av nemnda.

#### § 52 Nemndas avgjørelse

Nemnda skal avgjøre klagen på grunnlag av de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vilkår på det enkelte parkeringsområde. Nemnda kan helt eller delvis sette til side kontrollsanksjon dersom det vil virke urimelig eller være i strid med god forretningsikk å opprettholde den.

Nemndas avgjørelse skal være skriftlig og begrunnet. Det skal opplyses om avgjørelsen er enstemmig, og hvilke medlemmer som eventuelt er uenige. Mindretallets standpunkt skal begrunnes.

Nemnda kan i enkeltsaker, eller på generelt grunnlag, avgi generelle uttalelser som er foranlediget av tilbakevendende problemstillinger i konkrete saker.

Nemnda kan i spesielle tilfeller etter at motparten har gitt skriftlig begrunnet forhåndsvarsel, pålegge den innklagede virksomheten å dekke nødvendige saksomkostninger for klageren, og helt unntaksvis pålegge klageren å dekke nødvendige sakskostnader for virksomheten. Nemndas avgjørelser skal forkynnes for partene, og sendes partene innen to uker etter at avgjørelsen er endelig behandlet og avgjort.

Nemndas avgjørelser kan ikke påklages. Sak som nemnda har realitetsbehandlet kan innen fire uker etter at avgjørelsen er forkynt bringes inn for tingretten ved stevning. Dersom sak ikke er reist, har nemndas vedtak samme virkning som rettskraftig dom og kan fullbyrdes etter reglene for dommer. Ved oversittelse av fristen kan nemnda etter reglene i forvaltningsloven § 31 vedta at saken tas til behandling i tingretten. Vedtaket om fristoversittelsen kan ankes til tingretten.

#### § 53 Delegering av vedtaksmyndighet til sekretariatet og avvisning

Sekretariatets leder, eller den han eller hun bemyndiger, kan treffe vedtak i klagesaker hvor det foreligger en fast nemndspraksis eller er truffet vedtak av prinsipiell betydning i tilsvarende saker. I tvilstilfelle skal sekretariatet konferere med nemndas leder. Vedtaket skal utformes i samsvar med reglene for nemndsvedtak, og får virkning som slikt vedtak.

Sekretariatets leder, eller den han eller hun bemyndiger, kan avvise en klage dersom: a) Saken åpenbart faller utenfor nemndas kompetanse etter § 45 b) Saken er endelig avgjort ved dom, rettsforlik eller bindende voldgiftsavgjørelse c) Saken er til behandling ved de alminnelige domstolene og ikke er besluttet stanset etter § 45 siste ledd eller d) Saken har tidligere vært behandlet av nemnda

Nemnda kan avvise en klage dersom: a) Saken faller utenfor nemndas kompetanse etter § 45 b) Saken reiser bevissspørsmål som vanskelig kan klarlegges under saksbehandlingen eller av andre grunner ikke egner seg for behandling i nemnda eller c) Saken har tidligere vært behandlet av nemnda

Avvisningen skal være skriftlig og inneholde en begrunnelse som gjengir de rettslige betingelsene for avvisning. Avvisning besluttet av sekretariatets leder skal i tillegg inneholde informasjon om adgangen til å påklage avgjørelsen til nemnda.

Partene skal gis innsyn i saken selv om den avvises.

#### § 54 Klage over vedtak eller avvisning

Har sekretariatets leder truffet vedtak etter § 53 første ledd eller avvist klagen etter § 53 annet ledd, kan klageren likevel kreve at saken legges frem for nemnda. En slik anmodning må være skriftlig og leveres innen tre uker etter at avvisningen er meddelt klageren.

Dersom nemndas leder eller fungerende nestleder ikke finner at nemnda bør behandle saken, kan vedkommende med endelig virkning beslutte at saken ikke skal behandles i nemnda.

#### § 55 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for klagenemnda har taushetsplikt i samsvar med forvaltningslovens regler.

#### § 56 Gjenopptakelse

En avsluttet sak kan gjenopptas dersom en av partene fremlegger nye opplysninger som nemndas leder antar ville hatt betydning for utfallet av den tidligere behandlingen dersom de hadde vært kjent. Dette gjelder ikke dersom den part som krever gjenopptakelse kan bebreides for ikke å ha lagt frem opplysningene ved den opprinnelige behandlingen. Avgjørelsen tas av nemndas leder. Lederen kan i tvilstilfeller velge å legge spørsmålet frem for nemnda.

#### § 57 Parkeringsklagenemndas side på internett

Klagenemnda skal ha egen side på internett. Alle avgjørelser nemnda fatter skal i sin helhet publiseres på klagenemndas internettside. Unntak gjelder for de delene av avgjørelsen som er taushetsbelagt i lov. Navn på fysiske personer saken gjelder skal likevel ikke publiseres med mindre vedkommende selv samtykker.

Internettsiden skal inneholde en lenke til denne forskriften, adresser, telefonnummer og annen kontaktinformasjon, retningslinjer og årsberetning m.m.

#### § 58 Finansiering

Kostnadene for etablering og drift av parkeringsklagenemnda dekkes ved at en andel av de kontrollsanksjoner som virksomhetene ilegger etter § 36 avsettes til dette. I tillegg kan det fastsettes egne satser for andre etter § 45 femte ledd annen setning.

Styret fastsetter en høyere sats for saker som tapes av virksomheten og for saker som trekkes av virksomheten av andre grunner enn forhold hos klageren. Andelen fastsettes årlig av styret og baseres på innrapporterte tall fra virksomhetene og statistikk fra parkeringsklagenemnda.

Styret kan i ekstraordinære tilfeller fastsette særskilte midlertidige satser for å sikre nemndas videre virksomhet.

#### § 59 Godtgjørelse

Styret fastsetter godtgjørelse til nemndas leder. Styret kan bestemme at også de øvrige nemndsmedlemmene og styrets leder og styremedlemmer skal ha godtgjørelse for sitt arbeid.

## § 60 Årsberetning

Nemnda skal innen 1. mai hvert år avgi en årsberetning om parkeringsklagenemnda det foregående kalenderåret. Beretningen skal ikke inneholde taushetsbelagte opplysninger som umuliggjør at den i sin helhet publiseres i overensstemmelse med § 55 eller gjøres offentlig på annen måte. Årsberetningen skal inneholde statistikk over antall saker som har vært til behandling, herunder de som er avvist av sekretariatet.

## Kapittel 10 Tilrettelegging for forflytningshemmede

### § 61 Reservering av plasser for forflytningshemmede med parkeringstillatelse

På alle parkeringsområder omfattet av § 16, jf. § 2, skal det avsettes et tilstrekkelig antall plasser tilrettelagt for forflytningshemmede med parkeringstillatelse. Tilstrekkelig antall menes at det i alminnelighet til enhver tid er en ledig reservert plass. Plassene skal utformes og plasseres i samsvar med bestemmelsen i dette kapitlet.

På større områder kan det ikke kreves reservert mer enn fire prosent av plassene til forflytningshemmede. På mindre områder kan inntil to plasser kreves reservert til forflytningshemmede.

Det kan ikke settes opp skilt etter § 16 før kravet i første ledd er oppfylt, jf. også § 62.

### § 62 Rådgivende uttalelse fra kommunen om tilstrekkelig antall plasser for forflytningshemmede

Virksomhet skal før etablering av parkeringsområdet, jf. § 61 eller endring av tilretteleggingen for forflytningshemmede på slikt område innhente rådgivende uttalelse fra kommunen.

Kommunen skal gjøre en vurdering av de lokale forholdene på det aktuelle parkeringsområdet og uttale seg om hva som er tilstrekkelig antall plasser etter § 61, og om størrelse, utforming og plassering av disse plassene etter § 63. Kommunen kan også uttale seg om behov for tidsbegrensning av slike plasser eller andre tiltak som vurderes som nødvendige for å sikre universell utforming av parkeringsområdet.

Kommunen bestemmer selv hvordan sitt ansvar etter denne paragrafen skal organiseres, inkludert samarbeid med andre kommuner.

### F: § 62 Bør utgå

M: [Henviser til kommentar fra Norpark](#)

### § 63 Størrelse, utforming og plassering av plasser

Plass tilrettelagt for forflytningshemmet, jf. § 61, skal som hovedregel være minst 4,5 X 6 meter. Langsgående plass på ferdselsåre som er en integrert del av offentlig veg, kan likevel ha alminnelig bredde. Der forholdene er slik at det på annen måte sikres tilgjengelighet for side- og bakmontert rullestolheis kan også plassen i andre tilfeller være mindre.

Plassene skal gis best mulig plassering på området sett hen til tilbudet plassen skal betjene.

Området skal for øvrig utformes universelt. Dette innebærer særlig at nivåsprang ikke skal overstige 2 cm. Rampe skal ha bredde på minst 90 cm og ha stigning på maksimum 1:20.

For strekning under 3,0 meter kan stigningen være maksimum 1:12. For hver 0,6 meter høydeforskjell skal det være et horisontalt hvileplan med lengde minimum 1,5 meter.

### § 64 Bestemmelser om maksimaltid

Innehaver av parkeringstillatelse for forflytningshemmede kan ved skiltet tidsbegrensning fra 30 minutter og oppover stå inntil dobbel tid på alminnelige plasser. Skiltet tidsbegrensning på særskilt avsatte plasser må respekteres etter sin ordlyd.

F: Innehaver av parkeringstillatelse for forflytningshemmede kan ved skiltet tidsbegrensning fra 30 minutter og oppover stå inntil 1 time lenger enn angitt ved skilting, både på offentlige og private plasser.

M: Hensikten med forlenget tid for denne gruppen dekkes godt med 30 min ved start og stopp av parkeringen.

## Kapittel 11 Ikrafttredelse, overgangsbestemmelser

### § 65 Ikrafttreden og overgangsbestemmelser

Denne forskriften trer i kraft [en/to måneder etter fastsettelse]. Likevel gjelder følgende: For virksomhet som var etablert før forskriften trådte i kraft gjelder kravene til virksomheter i §§ 4, 5, 6 og 14 fra [ett år etter ikrafttredelsesdato].

Kravet til opplæring etter § 9 gjelder fra [3 måneder etter ikrafttredelsesdato]. Dette gjelder likevel ikke person som før denne dato har fullført Norparks introduksjons- og grunnopplæring eller annen tilsvarende opplæring, eller som før denne dato har påbegynt og innen tre måneder etter denne dato har fullført slik opplæring. Kravet gjelder heller ikke for person som kan dokumentere minst to års erfaring som parkeringsvakt.

Regodkjenningsprøve må uansett bestå innen to år etter forskriftens ikrafttreden og deretter i samsvar med forskriftens bestemmelser.

§§ 12 og 13 om legitimasjonskort trer i kraft [tre måneder etter ikrafttredelsesdato].

For område som var etablert ved forskriftens ikrafttreden, og som ikke senere endres, gjelder § 16 om skiltplan, § 22 om skilting og § 23 om annen skilting fra [ett år etter ikrafttredelsesdato].

§ 17 om register gjelder fra [ett år etter ikrafttredelsesdato].

§ 35 om lademulighet gjelder fra [6 måneder etter ikrafttredelsesdato].

§ 36 om kontrollanksjon gjelder fra [ett år etter ikrafttredelsesdato] eller tidligere dersom det er klagerett etter til uavhengig nemnd etter §§ 45 til 60 eller annen parkeringsklagenemnd.

§ 37 om betalingsansvar gjelder fra [ett år etter ikrafttredelsesdato]. Bestemmelsen om solidarisk ansvar gjelder også tidligere for kontrollanksjon ilagt etter § 36.

§ 42 om fjerning fra annet enn plasser for vilkårsparkering gjelder fra [tre måneder etter ikrafttredelsesdato].

§§ 45 til 60 om klagerett til parkeringsklagenemnda gjelder fra [seks måneder etter ikrafttredelsesdato].

§§ 61 til 64 om tilrettelegging for forflytningshemmede gjelder fra [tre måneder etter ikrafttredelsesdato].

F: § 35 om lademulighet gjelder fra [24 måneder etter ikrafttredelsesdato].

M: Det er et større arbeide som krever planlegging, tillatelse fra grunneiere, framføring av kabler i terreng mm. 6 mnd er alt for liten tid. Kravet på 6 mnd kan opprettholdes som byggestart, med ferdigstilling innen 24mnd.

---

## 35. UTKAST til forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede

### Forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede

Fastsatt av Samferdselsdepartementet DD.MM.ÅÅÅÅ med hjemmel i vegtrafikklov 17. juni 1965 nr. 4 § 8 første ledd bokstav f) og annet ledd.

#### § 1 Formål

Formålet med denne forskriften er å gi forflytningshemmede med reelt behov for parkeringslette et tilgjengelig parkeringstilbud.

## § 2 Vilkår for parkering

Parkeringsstillatelse for forflytningshemmede gir, i samband med transport av den som har fått tillatelsen, adgang til å parkere motorvogn i hele landet i samsvar med parkeringsforskriften § 33, § 61 og § 64. Dette innebærer:

a) På reserverte parkeringsplasser for forflytningshemmede angitt ved offentlig trafikkskilt

b) På avgiftsbelagte kommunale parkeringsplasser uten at avgift betales.

c) Utover lengste tillatte parkeringstid hvor slik tid er fastsatt, jf. imidlertid begrensninger etter parkeringsforskriften § 64. Dette gjelder likevel ikke dersom det også for forflytningshemmede er fastsatt lengste parkeringstid

d) På steder der det er innført boligsoneparkering

b) M: Ref. Bemerkning under §33

d) M: Også her bør betalingsfritak utgå.

## § 3 Vilkår for parkeringstillatelse

Bostedskommunen gir etter søknad parkeringstillatelse for forflytningshemmede til:

a) Fører av motorvogn som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over noen lengde

b) Passasjer som regelmessig trenger hjelp av føreren utenfor motorvognen og som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over noen lengde

Søknader skal vedlegges legeattest. Kommunen kan innhente supplerende medisinsk vurdering. Avslag på søknad om parkeringstillatelse kan påklages til kommunestyret eller særskilt klagenemnd oppnevnt av dette. Vegdirektoratet er likevel klageinstans når førsteinstansvedtak om avslag er truffet i kommunestyret.

Parkeringsbehov etter første ledd i annen kommune enn bostedskommunen kan bare vektlegges der det er innhentet uttalelse fra denne kommunen.

M: Tildeling av parkeringstillatelse for forflytningshemmede bør foretas av fylkesregionalt kontor, eller sentral enhet for hele landet. Dette for å få tilnærmet lik behandling og utførelse.

## § 4 Parkeringsbevis

Bevis for parkeringstillatelse skal med følgende tilpasninger etter 1. januar 2000 tilfredsstillende kravene som er fastsatt i bilaget til Rrek. 1998/376/EF:

- Bevisets serienummer skal inneholde 11 sifre og to bokstaver. Serienummerets første fire sifre skal identifisere kommunen som har utstedt kortet, de fem neste sifre er kortets nummer og de to siste sifre skal angi fødselsåret til innehaveren av kortet. Første bokstaven skal angi innehaverens kjønn ved hjelp av M for mann eller F for kvinne. Andre bokstaven skal angi bokstaven F (for fører) eller bokstaven P (for passasjer). Det skal være mellomrom mellom første og andre bokstav
- Hvit N som bakgrunn skal omgis av hvit ellipse og beviset skal betegnes som EØS-modell. Beviset skal bestå av vannmerket, ikke-fluoriserende papir. På framsiden av beviset skal platen ha et tydelig relieffmønster som dekker minst

halve framsiden. På bevisets framside skal det være et hologram med minst to vekslende tydelig atskilte bilder. På bevisets bakside skal det være et for øyet usynlig trykk som fluoriserer ved belysning. Beviset kan ha strekkode, chip eller annen merking for maskinell kontroll som ikke vesentlig endrer bevisets utseende.

Tillatelsen skal gis av kommunen for begrenset tid, maksimalt 5 år, men ikke for mindre enn

2 år. Ved periodiske behov kan det likevel gis tillatelse for kortere tid.

Navn og bilde av den forflytningshemmede er plassert på bevisets bakside.

Parkeringsbeviset skal ved parkering plasseres med forsiden godt synlig bak frontruten.

Beviset skal forevises ved kontroll

### **§ 5 Parkeringstillatelse til institusjon med spesialinnredet bil for transport av forflytningshemmede**

Det kan utstedes parkeringstillatelse til motorvogn som disponeres av institusjon med spesialinnredet bil for transport av forflytningshemmede. Tillatelse gir i forbindelse med transport av institusjonens forflytningshemmede brukere adgang til å parkere på reservert plass for forflytningshemmede angitt ved offentlige trafikkskilt. Tillatelsen gjelder bare i Norge.

Beviset skal ha en lengde på 106 mm og en bredde på 148 mm.

Bevis for parkeringstillatelse skal på forsiden inneholde følgende:

- a) Det internasjonale symbolet for forflytningshemmede
- b) Parkeringstillatelse for institusjon med forflytningshemmede
- c) Serienummer med 7 sifre. Serienummerets første fire sifre skal identifisere kommunen som har utstedt kortet, de tre neste sifre er kortets nummer
- d) Navn på institusjon som er tildelt parkeringstillatelsen
- e) Bilens kjennemerke
- f) Utløpsdato og
- g) Kommunens navn, dato for utstedelse og kommunens stempel

På baksiden:

Parkeringstillatelsen gir adgang til å parkere i tråd med forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede

Tillatelsen skal gis av kommunen der institusjonen er etablert og gis en for begrenset tid, maksimalt ti år, men ikke for mindre enn to år.

Parkeringsbeviset skal ved parkering plasseres med forsiden godt synlig bak frontruten.

Beviset skal forevises ved kontroll.

**M:** Ref. vedlegg 2 til høringsnotatet side 216. Dersom tillatelse gis, så må kravet være det samme som for individuell benyttelse; benyttelse av rettigheten krever at den aktuelle parkeringen gjelder transport av forflytningshemmet(ede) med slik tillatelse.

### **§ 6 Register over tillatelser**

Det skal opprettes et sentralt register over alle tillatelser etter § 4 og § 5. Registeret skal inneholde følgende informasjon:

- a) Innehaverens personnummer
- b) Innehaverens navn
- c) Innehaverens foto



- d) Tillatelsens nummer, med kommunekode, løpenummer, fødselsår og kjønn
- e) Tillatelsens gyldighetstid
- f) Om tillatelsen er stjålet eller mistet
- g) Om tillatelsen er gitt til fører eller passasjer

Vegdirektoratet er ansvarlig for å opprette registeret. Den enkelte kommune er ansvarlig for å legge inn informasjon i registeret. Vegdirektoratet kan fastsette gebyr for bruk av registeret.

[M: Ref. vedlegg 2 til høringsnotatet side 209. Et sentralt register vil være til stor hjelp for å hindre misbruk og for bedre kontroll med ordningen. Dette vil igjen komme rettighetshaverne til gode.](#)

### **§ 7 Utlending i Norge og kjøring i utlandet**

Utlending som i hjemlandet er gitt parkeringstillatelse for forflytningshemmede, kan parkere som nevnt i § 2.

Som bevis for slike parkeringslettelser skal godtas tillatelse som inneholder det internasjonale symbolet for funksjonshemmede og som inneholder navn på den berettigede eller kjennemerket for kjøretøyet.

Bevis utstedt etter § 4 har gyldighet i utlandet i den utstrekning det enkelte land fastsetter.

### **§ 8 Tilbaketrekking**

Kommunen kan trekke tilbake gitt parkeringstillatelse ved misbruk eller ved endrede forhold som gjør at kravene i denne forskrift ikke lenger er tilfredstilt.

Den som har fått parkeringstillatelse etter denne forskrift, har plikt til å underrette kommunen om endrede forhold som kan ha betydning for tillatelsen. Vedtak om å trekke tillatelsen tilbake kan påklages etter reglene om klage i § 3 tredje ledd.

[M: Dagens ordning vedrørende sanksjoner ved misbruk og regler for dette synes å fungere OK](#)

### **§ 9 Overgangsbestemmelser**

Parkeringsbevis som er utformet etter kravene i forskrift 15. mars 1994 nr. 222 om parkering for forflytningshemmede er gyldig inntil utløpet av bevisets gyldighetstid.

### **§ 10 Dispensasjoner fra parkeringsforbud**

Denne forskrift berører ikke skiltmyndighetens adgang til å gi dispensasjon fra skiltede parkeringsforbud innenfor sitt myndighetsområde etter forskrift om offentlig trafikkskilt, vegoppmerking og trafikklyssignaler (skiltforskriften).

### **§ 11 Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft DD.MM.ÅÅÅÅ.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 15. mars 1994 nr. 222 om parkering for forflytningshemmede.

---

Mandal Parkering har ut over de foreslåtte endringer i ovennevnte oppsett ikke andre kommentarer til de andre utsendte utkastene, enn at de ovennevnte forslag også vil få innvirkning på forslagene til endring i vegtrafikkloven.