

Gevinstrealisering

Hva kan hindre overgangen fra prosjekt til drift?



«DREVET AV DEN GODE IDÉ...»



Bli kjent med veilederen til kompetanseprosjekter i staten

Direktoratet for forvaltning og IKT

Bakgrunn

- Veilederen er utarbeidet på oppdrag av de sentrale parter i staten. Agenda Kaupang as har gjennomført oppdraget. Difi har var prosjektledere
- Rundt 50 prosjekter som mottok midler fra partene i tariffperioden 2010-2012 utgjør datagrunnlaget.



Hva er Veilederen?

- ▶ Et praktisk verktøy for ledere, medarbeidere og tillitsvalgte i arbeidet med gjennomføring av kompetanseprosjekter i staten
- ▶ Veilederen tar utgangspunkt i dilemmaer i de ulike fasene av et prosjekt, og har samlet råd og refleksjoner fra tidligere kompetanseprosjekter.

Hva er et dilemma?

- Et dilemma kan defineres som *en situasjon der en er nødt til å velge mellom to (ubehagelige) muligheter.*
- Vi har valgt å legge en litt løsere definisjon til grunn. Dilemma slik det blir brukt her, forstås som en *utfordrende situasjon der det ikke er gitt at det finnes ett riktig svar, og der ulike hensyn må veies opp mot hverandre.*

Formål



Formålet med veiledningsmaterialet er å

- Dele erfaringer fra tidligere kompetanseutviklingsprosjekter i staten
- Stimulere til refleksjon og dialog rundt relevante dilemmaer for å skape god prosjektutvikling i kompetanseprosjektene

Prosjektfaser

Det er vanlig å dele prosjekter inn i fire faser.

PLANLEGGING

- Prosjektplan
- Utforming / Tilpasning
- Forankring i organisasjonen

BESLUTNING

- Pilotering
- Roller
- Ansvar
- Forpliktelser

GJENNOMFØRING

- Aktiviteter
- Justeringer
- Resultater

EVALUERING

- Resultater
- Videreføring
- Gjentakelse
- Forpliktelser

Hver av de tre første fasene kjennetegnes av egne dilemmaer som må håndteres for å sikre fremdrift, forankring, kompetanse, kvalitet, resultater og læring av prosjektet.

Dilemmaer

Når møter man de ulike dilemmaene?

Fase 1: Planlegging

1

Konse-
kvenser av
prosjektet

2

Behov for
plan og
struktur

Fase 2: Beslutning

3

Å gjøre prosjektet
relevant og nært

4

Høste egne
erfaringer

5

Å endre andres
atferd

6

Ledelsens rolle

Fase 3 Gjennomføring

7

Involvering,
forankring og
eierskap

8

Faglig uenighet
og ulikhet

Fase 4 Evaluering