



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Norsk filminstitutt
Postboks 482 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/6170-

Dato
10. februar 2026

Statsbudsjettet 2026 – Norsk filminstitutt – tildelingsbrev (korrigert)

Brevet er disponert i følgende deler:

1 Innhold

1.	Innledning	3
2	Mål og hovedprioriteringer for 2026	3
2.1	Overordnede mål	3
2.2	Særskilte oppdrag for Norsk filminstitutt i 2026	4
3	Styring og kontroll i virksomheten	6
3.1	Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026	6
3.2	Andre krav	7
4	Budsjettildeling og fullmakter	8
4.1	Utgifter	8
4.2	Inntekter	11
4.3	Sektoravgifter	12
4.4	Budsjettfullmakter	12
5	Rapportering	13
5.1	Regnskapsrapport per 31. august 2026	13
5.2	Årsrapport for 2026	13

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for medier og
kunst

Saksbehandler
Torunn Festøy

6	Budsjettinnspill for 2028.....	14
---	--------------------------------	----

Vedlegg:

1. Styringskalender 2026
2. Krav til årsrapport for 2026
3. a) Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028
b) Skjema for innspill til budsjett 2028
4. Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet (ett dokument for driftstilskudd og ett dokument for prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd).
5. Målstruktur for 2026

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Norsk filminstitutt i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis skriftlig. Norsk filminstitutt skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2 Mål og hovedprioriteringer for 2026

2.1 Overordnede mål

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2025–2026) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2026. Norsk filminstitutt skal se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Bevilgningene til Norsk filminstitutt bygger opp under nasjonale mål for kulturpolitikken og skal bidra til et fritt og uavhengig kulturliv som er åpent, inkluderende, likestilt og mangfoldig.

Bevilgningene skal stimulere til et mangfoldig og tilgjengelig tilbud av audiovisuelt innhold med høy kvalitet, som styrker demokratiet gjennom å vekke engasjement og tilrettelegge for meningsbryting. For å styrke norsk og samisk språk, identitet og kultur er det viktig at bevilgningene bidrar til produksjon og tilgjengeliggjøring av audiovisuelt innhold av høy kvalitet.

De politiske målene på film- og dataspillfeltet er noe justert i 2026. Departementet presiserer at de nye målformuleringene ikke endrer Norsk filminstitutts virkeområde eller samfunnsoppdrag. Målene for bevilgningene på film- og dataspillfeltet i 2026 er å legge til rette for

- sterke og økonomisk bærekraftige bransjer med nasjonal og internasjonal gjennomslagskraft
- filmer, serier og dataspill av høy kvalitet
- filmer, serier og dataspill som gjenspeiler hele befolkningen
- et bredt og variert tilbud, og en tilgjengelig, trygg og inkluderende film- og dataspillkultur i hele landet

Vedlegg 5 viser oversikt over styringsparametere og resultatmål som skal benyttes til vurdering av Norsk filminstitutts måloppnåelse og resultater i 2026.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 på en slik måte at målene

oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten. Virksomheten skal iverksette og drifte de tiltakene som i størst mulig grad gir god måloppnåelse. Norsk filminstitutt skal realisere effektiviseringsgevinster, for eksempel som følge av digitalisering av metoder og prosesser. Virksomhetens planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

2.2 Særskilte oppdrag for Norsk filminstitutt i 2026

2.2.1. Gjennomgang og forenkling av tilskuddsordningene

I departementets tildelingsbrev av 29.januar 2025 ble Norsk filminstitutt tildelt et særskilt oppdrag om å gå gjennom og forenkle tilskuddsordningene.

Norsk filminstitutt skal i 2026 følge opp arbeidet som ble påbegynt i 2025, og gjennomføre en konseptutredning for fremtidig innretning av statlige finansieringsordninger for filmer og serier. Utredningen skal svare på behovet for et mer fleksibelt og bærekraftig finansieringssystem, tilpasset dagens og fremtidig produksjonsøkonomi, investeringsklima og markedsforhold.

Formålet med utredningen er å identifisere og vurdere alternative konsepter for statlig finansiering, med sikte på å styrke bransjens evne til å produsere innhold av høy kvalitet, nå sitt publikum og skape inntekter over tid.

Utredningen skal følge kravene i utredningsinstruksen og munne ut i en anbefaling om videre retning. Arbeidet skal gjennomføres i dialog med bransjeaktører og relevante fagmiljøer.

2.2.2. Oppfølging av kino- og filmformidlingsstrategien «Mer film sammen»

Regjeringen la fram kino- og filmformidlingsstrategien «Mer film sammen» i oktober 2024.

I tildelingsbrevet for 2025 ble NFI gitt i oppdrag å særskilt prioritere tiltaket om å justere eksisterende tilskudd til kinotiltak slik at de er bedre tilpasset bransjens behov. Dette arbeidet skal videreføres i 2026 gjennom implementering av de nye tilskuddsordningene for kinotiltak. NFI skal utvikle tilskuddsordninger for distribusjon og lansering slik at de i større grad stimulerer til nytenkning, publikumsinvolvering og samarbeid, basert på innsikt og tydelig målgruppetenkning.

Videre skal Norsk filminstitutt prioritere følgende tiltak i 2026:

- Fortsatt prioritere kinoenes behov for kompetansehevende tiltak, felles kampanjer og arbeid for å nå nye målgrupper, samt iverksette tiltak for å øke bransjens innsikt om det norske kinopublikummet
- Fortsatt prioritere viktige filmformidlingsarenaer som festivaler, filmklubber og cinematek

- Legge til rette for bredere visning av norsk og utenlandsk kvalitetsfilm, og økt filmklubbsamarbeid for kinoer gjennom justering i NFIs eksisterende ordninger, herunder vurdere billett-tilskudd etter modell fra Sverige
- At tilskudd til filmformidling skal bidra til å gi insentiver til at kinoer og festivaler tar grønnere, mer bærekraftige valg

2.2.3. Oppfølging av dataspillstrategien «Tid for spill»

2026 er siste året i strategiperioden for dataspillstrategien «Tid for spill».

I tildelingsbrevet for 2025 ble Norsk filminstitutt gitt i oppdrag å prioritere tiltaket om å innføre en prøveordning for dataspillkultur for tilskudd til innkjøp av dataspill/lisenser til bruk av barn og unge i offentlige rom og på offentlige arrangementer. Dette arbeidet skal videreføres i 2026 gjennom å åpne for tilskudd til arrangementer for dataspillkultur.

Videre skal Norsk filminstitutt prioritere følgende tiltak i 2026:

- Utarbeide nasjonale retningslinjer for inkludering i dataspillkulturen og håndtering av hets, sjikane og trakassering. Retningslinjene skal også omhandle ivaretagelse av aldersgrenser
- Samle og styrke informasjon og utarbeide en veileder for ulike tiltak for universell utforming

2.2.4 Internasjonal satsing

Norsk filminstitutt skal styrke og videreutvikle Norges posisjon som en synlig og konkurransedyktig aktør i den internasjonale film- og spillbransjen. Instituttet skal arbeide for økt eksport og internasjonal distribusjon av norske filmer, serier og dataspill, samt bidra til økt internasjonal samproduksjon og finansiering av norsk audiovisuell kultur. Norsk filminstitutt skal bidra med sine ressurser og nettverk til å styrke internasjonalt samarbeid, bygge gjensidig forståelse og fremme demokratiske verdier og ytringsfrihet i en tid der disse verdiene utfordres.

Norsk filminstitutt skal også ivareta oppgaver for Utenriksdepartementet etter egen avtale, jf. pkt 4.1.

2.2.5 Overordnet gjennomgang av filmforskriftene

Norsk filminstitutt skal gjennomgå forskriftene som regulerer etatens tilskuddsordninger. Gjennomgangen skal identifisere eventuelle behov for oppdateringer og sikre at forskriftene er tilpasset dagens filmpolitiske mål, herunder foreslå nødvendige endringer.

2.2.6 Utrede om nordisk standard for bærekraftig produksjon skal gjøres gjeldende for insentivordningen

Norsk filminstitutt skal utrede muligheten for at insentivordningen også skal kunne omfattes av nordisk standard for bærekraftig produksjon, Nordic Ecological Standard (NES).

3 Styring og kontroll i virksomheten

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26 Fellesføringer i tildelingsbrev 2026](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

3.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026

3.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Norsk filminstitutt skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Norsk filminstitutt skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Norsk filminstitutt skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

3.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Norsk filminstitutt skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Norsk filminstitutt skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Norsk filminstitutt skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke

tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Norsk filminstitutt skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

3.2 Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

3.2.1 Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere og aktivitets- og redegjørelsesplikten går fram av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

3.2.2 Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

3.2.3 Ledsagerbevis

Dette gjelder der man har arrangementer hvor det selges billetter. Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær

billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidles til disse.

3.2.4 Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

4 Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Norsk filminstitutt i 2026:

4.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

Utgifter	Bevilgning 2026 (i 1000 kr)
<i>Kap. 152 Menneskerettigheter</i>	
Post 70 Kulturelle rettigheter i utviklingspolitikken	6 000
<i>Kap. 325 Allmenne kulturformål</i>	
Post 01 Driftsutgifter	1 000
<i>Kap. 334 Film- og dataspillformål</i>	
Post 01 Driftsutgifter	145 692
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	7 977
Post 50 Filmfondet	693 000
Post 72 Insentivordningen for film- og serieproduksjoner, <i>kan overføres</i>	55 000
Post 73 Regionale filmvirksomheter, <i>kan overføres</i>	154 180
Post 75 Internasjonale film- og medieavtaler, <i>kan overføres</i>	1 200
Post 78 Film- og dataspilltiltak	20 330

Kap. 152, post 70: kr 6 000 000

Bevilgningen skal forvaltes gjennom tilskuddsordningen Sørfond i tråd med ordningsregelverket Sørfond. Av beløpet på 6 000 000 kr skal 575 000 kr gå til Stiftelsen Festivalkontoret for gjennomføring av ordningen. Sørfonds mål er å styrke ytringsfrihet og menneskerettigheter i DAC-land, der disse rettighetene er begrenset av politiske, sosiale eller økonomiske årsaker. Nærmere føringer vil følge av NFIs retningslinjer for Sørfond.

Kap. 325, post 01: kr 1 000 000

For året 2026 får Norsk filminstitutt en særskilt økning på 1 mill. kroner til internasjonalt arbeid, i tråd med virksomhetens nye strategi fra 2026.

Kap. 334, post 01: kr 145 692 000

Rammen under kap. 334, post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

I statsbudsjettet for 2025 ble det satt av 5 mill. kroner på kap. 334, post 50 til å opprette en prøveordning under Norsk filminstitutt til innkjøp av dataspill. Utgiftene til administrasjon av ordningen skal etter sin art føres som driftsutgifter. Bevilgningen på kap. 334, post 01, er derfor økt med 1 mill. kroner mot tilsvarende reduksjon av kap. 334, post 50, jf. omtale nedenfor.

Det vises til Norsk filminstitutts overskridelse på posten for 2023, som var på 4 338 000 kroner. Overskridelsen må være spart inn ved utløpet av 2026, og departementet har derfor besluttet å holde igjen 1 446 000 kr fra driftsbevilgningen.

Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 334, post 01.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

Kap. 334, post 21: kr 7 977 000

Post 21 omfatter oppdragsvirksomhet ved NFI. Bevilgningen kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes oppdragsinntekter. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 334, post 02.

Kap. 334, post 50: kr 693 000 000

Bevilgningen på post 50 skal forvaltes etter forskrift 7.oktober 2016 nr. 1196 om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk og NFIs underforskrifter om tilskudd til filmformidling og formidling av dataspill. I tillegg gis det myndighet til at NFI fordeler midler via innkjøpsordningene for film og dataspill over post 50.

Bevilgningen på posten ble i statsbudsjettet for 2025 økt med 5 mill. kroner til opprettelse av en prøveordning til innkjøp av dataspill. Ordningen forutsettes videreført med finansiering fra

spillemidlene til kulturformål i 2026, jf. omtale under Del III, kapittel 5. Utgiftene til administrasjon av ordningen skal etter sin art dekkes av driftsbevilgningen, jf. omtale under post 01 ovenfor. Bevilgningen på posten er som følge av dette redusert med 5 mill. kroner.

Kap. 334, post 72: kr 55 000 000

Bevilgningen skal forvaltes etter forskrift av 16.desember nr. 1684 om insentivordning for film- og serieproduksjoner.

Den budsjetterte bevilgningen på posten skal dekke forventede utbetalinger i 2026 til produksjoner som det er gitt tilsagn om tilskudd til innenfor rammen av tidligere års bevilgninger og tilsagnsfullmakter.

I Stortingets vedtak 109 av 15.desember 2025 samtykker Stortinget i at Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger på posten, men kun slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 130 mill. kroner i 2026. Dette innebærer at Norsk filminstitutt får fullmakt til å gi tilsagn til nye prosjekter innenfor en samlet søknadsramme på inntil 84,7 mill. kroner i 2026.

Kap. 334, post 73: kr 154 180 000

Bevilgningen på posten omfatter tilskudd til regionale filmvirksomheter. Bevilgningen skal dekke 105 100 000 kr til regionale filmsentre og 49 080 000 kr til regionale filmfond.

Av bevilgningen til de regionale filmsentrene skal 3,6 pst. (3 783 600 kr) fordeles mellom regionene for å dekke merkostnader knyttet til å være lokalisert i mindre sentrale deler av landet. Denne fordelingen er i samsvar med et omforent innspill fra de regionale filmsentrene til nye og forenklede fordelingsnøkler. Det resterende tilskuddet til de regionale filmsentrene vil bli fordelt slik at Vestnorsk og Viken får 20 pst. hver, Filmkraft og Nordnorsk får 15 pst. hver, Midtnorsk 11 pst. og Østnorsk og Sørnorsk 9,5 pst. hver.

Tilskuddene til regionale filmfond vil bli fordelt i samsvar med fondenes relative andel av bevilgningen i 2025. Hvert regionalt filmfond må skaffe friske regionale/lokale midler som tilsvarende de statlige midlene.

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Fra og med 2014 har forvaltningen av kap. 334, post 73 vært delegert fra departementet til Norsk filminstitutt.

Norsk filminstitutt fordeler bevilgningen på posten til de regionale filmvirksomhetene. De regionale filmvirksomhetene tildeler midlene til søkere på tilskuddsordningene, som de forvalter etter forskriftene om tilskudd til audiovisuell produksjon og filmformidling.

Det er en forutsetning for tilskuddene at viktige filmpolitiske mål som talentutvikling og tiltak rettet mot barn og ungdom prioriteres minst like høyt som i dag

Norsk filminstitutt skal i tilskuddsbrevene til regionale filmvirksomheter presisere vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises til vedlegg 4 for eksempler. Hvis Norsk filminstitutt velger å bruke disse, må de tilpasses før de brukes som vedlegg til tilskuddsbrevet.

Departementet viser for øvrig til omtale av kap. 334, post 73 på side 123 og 124 i Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet.

Departementet legger til grunn av de regionale filmvirksomhetene følger opp forutsetningene fra Stortinget i den årlige rapporteringen over bruken av tilskuddsmidlene til Norsk filminstitutt. Regionale filmvirksomheter har ansvar for oppfølging og kontroll av midlene, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt 6.3.8. Norsk filminstitutt har ansvar for gjennomgang av regionale filmvirksomheters årlige rapportering og skal vurdere disse opp mot Stortingets forutsetninger og tildelingsbrev.

Kap. 334, post 75: kr 1 200 000

Bevilgningen på posten skal dekke tilskudd til faste, årlige tilskudd til tiltak som er forankret i internasjonale film- og medieavtaler. Den budsjetterte bevilgningen på posten skal dekke Norges andel av kostnadene i The Five Nordics i 2026, som fastsettes av nordisk ministerråd. Norsk filminstitutt må likevel ta høyde for at kostnadene skal dekkes av driftsbevilgningen i 2027.

Kap. 334, post 78: kr 20 330 000

Bevilgningen på posten skal dekke tilskudd til film- og dataspilltiltak.

Tiltak	Bevilgning 2026 (i 1000 kr)
Bygdekinoen	15 300
Den nasjonale filmkommisjonen	4 810
Noneda – Norsk nettverk for dataspillbedrifter	220

4.2 Inntekter

Inntekter 2026	(i 1000 kr)
<i>Kap. 3334 Film- og dataspillformål</i>	
Post 01 Ymse inntekter	8 600
Post 02 Inntekter ved oppdrag	8 321

Kap. 3334, post 01: kr 8 600 000

Posten gjelder inntekter fra Cinemateket i Oslo, samt inntekter knyttet til mediedesken i EUs program for kulturell og audiovisuell sektor, Kreativt Europa. I tillegg omfatter posten inntekter for kurs og diverse andre inntekter ved Norsk filminstitutt.

Kap. 3334, post 02: kr 8 321 000

Utgiftsbevilgninger knyttet til oppdragsvirksomhet kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, må rammen under de aktuelle utgiftspostene reduseres tilsvarende mindreinntekten.

4.3 Sektoravgifter

Sektoravgift	(i 1000 kr)
<i>Kap. 5568 Sektoravgifter under Kultur- og likestillingsdepartementet</i>	
Post 75 Kino- og videogramavgift	28 500

Kap. 5568, post 75: 28 500 000

Inntektene omfatter avgift på visning av film og videogram i næring. Norsk filminstitutt har ansvar for innkreving av avgiften fra kino, som utgjør 2,5 pst. av bruttoomsetning.

4.4 Budsjettfullmakter

4.4.1 Merinntektsfullmakt

For 2026 har Norsk filminstitutt fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop 1 S (2025-2026), side 211.

Virksomheten kan

Overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
Kap. 334 post 01	Kap. 3334 post 01
Kap. 334 post 21	Kap. 3334 post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

4.4.2 Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk filminstitutt må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets [rundskriv R-110](#), pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110, pkt. 2.5.

Det vises ellers til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4.4.3 Tilsagnsfullmakt

For 2026 gis Norsk filminstitutt tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap. 334 Film- og dataspillformål	Samlet ramme i kroner
Post 72 Insentivordningen for film- og serieproduksjoner	130 000 000

4.4.4. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

5 Rapportering

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2026

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2 Årsrapport for 2026

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før

rapporten er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6 Budsjettinnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028.*

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Torunn Festøy
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender 2026 for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Norsk filminstitutt (NFI)

AD = Administrasjonsavdelingen

FAG = Fagavdelingen

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Jan.	Primo januar	Tildelingsbrev 2026	Til NFI	KUD ved FAG
	Primo januar	Oversende alle mottatte søknader på 73- og 78-posten	Til KUD ved FAG	NFI
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2025	Til DFØ (kopi til KUD ved FAG)	NFI
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2025	Til KUD ved FAG	NFI
	Medio januar	Bestilling av NFIs vurderinger av søknader på 73- og 78-posten	Til NFI	KUD ved FAG
Feb.	Medio februar	NFIs vurderinger av søknader på 73- og 78-posten	Til KUD ved FAG	NFI
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2026	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2025, vedlagt risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til NFI	KUD ved FAG
April	1.april	Frist for rapport om tilskuddsmottakere	Til KUD ved FAG	NFI
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering for måloppnåelse og drift inneværende år mv.)	Til KUD ved FAG	NFI
	April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk og prognose for inneværende år, oppdatert risikovurdering knyttet til drift og måloppnåelse, drøfting av budsjettinnspill, risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, ev. andre avtalte saker)	Hos NFI	KUD ved FAG og NFI

Mai	Innen 1.mai	Kortfattet rapport til Prop.1 S (2026-2027) om resultater av bevilgningen for 2025 til regionale filmvirksomheter	Til KUD ved FAG	NFI
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til NFI	KUD ved FAG
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2026	Til statlige virksomheter	KUD ved AD
Sept.	Medio september	Regnskapsrapport med forklaringer per 31. august 2026.	Til KUD ved FAG	NFI
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2026 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	Til KUD ved FAG	NFI
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2027	Til NFI	KUD ved FAG
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2026 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	Til NFI	KUD ved FAG
Nov.	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering inneværende år, innspill til fokusområder og ev. særskilte oppdrag for 2027, forslag til styringsparametere og resultatmål for 2027, risikovurderinger for måloppnåelse og drift 2027 mv.)	Til KUD ved FAG	NFI
		Etatsstyringsmøte (bl.a. med tilbakemeldinger på foreløpig tildelingsbrev, drøfting av mål og prioriteringer for 2027), utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2029), status for forbruk inneværende år m.m.)	Hos KUD	KUD ved FAG og NFI
Des.	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (innsparringsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier, ev. behov for justering av hovedmål)	Til KUD ved FAG	NFI
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2026	Til statlige virksomheter	KUD ved AD
	Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev som følge av nysalderingen	Til NFI	KUD ved FAG

Årsrapport for 2026

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2026 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2026 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2026:

Rapportering på fellesføringer i 2026 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

For mer veiledning om hvordan man rapporterer om det aktive arbeidet for å fremme likestilling og hindre diskriminering, se Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Aktivitets- og redegjørelsesplikt (ARP) for offentlige myndigheter

I årsrapportene for 2026 må virksomhetene rapportere om:

A. Som myndighetsorgan

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for det aktive likestillingsarbeidet, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det aktive likestillingsarbeidet omfatter blant annet utforming av regelverk, budsjettering og utforming og tildeling av tjenester.

Det skal redegjøres for:

- Hvordan virksomheten jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering
 - Har dere analysert status for likestilling, mulige hindre for likestilling og risiko for diskriminering?
 - Hvordan er arbeidet systematisert, og er det satt noen mål?
- De viktigste grepene for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten som myndighetsorgan
 - Hvilke tiltak ble prioritert i året som har gått?
- Hva virksomheten har oppnådd i året som har gått, og hvordan dere vurderer resultatene
 - Vis noen få, viktige resultater
- Hva virksomheten vil prioritere å gjøre noe med framover
 - Presenter noen få, prioriterte områder

B. Som arbeidsgiver

- I årsrapportene for 2026 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Norsk filminstitutt								

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir i årsrapporten for 2027. årsrapporten skal omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen.
- iii. I rapporteringen om hva arbeidsgiver har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag, unntatt alder:
 - Hva har arbeidsgiver gjort for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i personalpolitikken (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Er det avdekke risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling i virksomheten?
 - Er mulige årsaker til diskriminering analysert?
 - Hvilke tiltak er iverksatt for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold?
 - Hvordan har resultatene av tiltakene vært?
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

- **Språklov**

Virksomheten skal rapportere om tiltak og resultater i arbeidet med å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Ledsagerbevis**

Virksomheten skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er fulgt opp.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med

styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2028

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2028. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2028. Det betyr at virksomhetene både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2028.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2028 er 1. desember 2026.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes som Wordfil. I tillegg skal punktene a) til d) under fylles ut i vedlagte Excelfil. Dokumentene må oversendes i hhv. Word og Excel slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2028

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2028 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2027, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2027.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Gi en konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Gi en vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2031 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også foreslå minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, ettersom det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Gi en vurdering av konsekvenser av innsparingstiltaket og argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Beskriv hvordan forslaget til innsparing kan realiseres.
- Beskriv flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2028. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2028, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2028, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer e.l. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Tilsagnsfullmakter

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2028, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

Excelfil for utfylling

Se vedlegg 3b med regneark for utfylling.

[illegible]

[illegible]

Gebyrer avg. annet

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. GENERELT

<virksomhet> vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

2. STYRETS OG LEDELSENS ANSVAR

Styret/ledelsen har fullt ut ansvar for organisasjonens/institusjonens drift, økonomi og finansforvaltning (opptak av ev. lån, håndtering av gjeld m.m.)

Styret/ledelsen har særlig plikt til å påse at organisasjonen/institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning og at organisasjonen/institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle <virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

Har organisasjonen/institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne sørge for den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at organisasjonen/institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten.

Tilskuddet skal ikke brukes til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller ved innsparinger i påfølgende budsjettår. Tilskuddsmottaker vil ikke få ytterligere tilskudd i 2026 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på framtidige tilskudd kunne reduseres.

Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd.

Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal ha systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap. Tilskuddsmottakeren må også ta hensyn til særskilte forutsetninger gitt i tilskuddsbrevet i sin disponering av tilskuddet.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for organisasjonens/institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal organisasjonen/institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året. Organisasjoner/institusjoner som i hovedsak finansieres av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet må i tillegg sørge for tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. <virksomhet> vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

6. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til <virksomhet> så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

<virksomhet> stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

- a) Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
- b) Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
- c) Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
- d) Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av revisor. Unntatt fra dette kravet er organisasjoner/institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.

- e) Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor. Regnskapet skal være kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.
- f) Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

7. ANNEN RAPPORTERING

Annen rapportering for tilskuddet og frister for dette kommer fram av tilskuddsbrevet med vedlegg.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO

Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Tilskuddsmottaker skal også sende informasjon om tilbakebetalingen til departementet, postmottak@kud.dep.no, med henvisning til tilskuddsbrev og brev med krav om tilbakebetaling.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at organisasjonens/institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premissene som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskudds-forvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor. Det skal sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapsoversikten skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (gjelder bare tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over 250 000 kroner skal ha attestasjon fra revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over 250 000 kroner skal være attestert av revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Dersom tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke blir benyttet til det gitte formålet, må tilskuddsmottaker gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på dette så snart som mulig og senest innen 1. november i året tilskuddet er mottatt. Departementet eller tilskuddsforvalter kan kreve at hele eller deler av beløpet blir tilbakebetalt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffeloven §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Innbetalingen skal merkes med hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives, jf. informasjon i tilskuddsbrevet. I tillegg skal tilskuddsmottaker orientere departementet skriftlig om tilbakebetalingen til postmottak@kud.dep.no, med en henvisning til tilskuddsbrevet og brevet med krav om tilbakebetaling.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Mål og styringsparametre for Norsk filminstitutt i 2026

Samfunnsoppdrag	Styringsparameter
Norsk filminstitutt skal bidra til et fritt og uavhengig kulturliv som er åpent, inkluderende, likestilt og mangfoldig. Gjennom sin virksomhet skal Norsk filminstitutt stimulere til et mangfoldig og tilgjengelig tilbud av audiovisuelt innhold med høy kvalitet, som styrker demokratiet gjennom å vekke engasjement og tilrettelegge for meningsbryting. For å styrke norsk og samisk språk, identitet og kultur er det viktig at bevilgningene Norsk filminstitutt forvalter bidrar til produksjon og tilgjengeliggjøring av audiovisuelt innhold av høy kvalitet.	Produksjoner med tilskudd fra NFI som bidrar til å sette dagsorden/skape samfunnsdebatt.

Mål	Styringsparameter/indikator
Sterke og økonomisk bærekraftige bransjer med nasjonal og internasjonal gjennomslagskraft	Andelen av befolkningen som har sett norsk innhold i løpet av de siste 6 månedene
	Totalt besøkstall på norske kinofilmer i Norge
	Samlet omsetning og resultat for den profesjonelle produserende film- og spillbransjen
	Andel ekstern finansiering i produksjoner med tilskudd fra NFI, inkludert internasjonal finansiering
	Befolkningens oppfatning av norsk innhold i henhold til NFIs publikumsundersøkelse
Filmer, serier og dataspill av høy kvalitet	Norske filmer og serier som nomineres eller vinner priser på én av disse festivalene: IDFA, Emmy, Berlinalen, Cannes og Oscar
	Anmeldelser av norske spill
Filmer, serier og dataspill som gjenspeiler hele befolkningen	Antall verk med samisk tematikk som NFI gir tilskudd til
	Antall verk rettet mot barn som NFI gir tilskudd til
	Kjønnsfordelingen i utviklings- og produksjonstilskudd
	Mangfold blant søkere og tilskuddsmottakere i utvikling og produksjon

Vedlegg 5

Et bredt og variert tilbud, og en tilgjengelig, trygg og inkluderende film- og dataspillkultur i hele landet	Antall samarbeidspartnere med eksteme, egne formidlingsaktiviteter for ulike målgrupper, og besøkstall på Cinemateket
	Besøkstall på formidlingsarenaer som NFI gir tilskudd til (ikke spill)
	Film- og spillkulturelle arrangementer, spesielt rettet mot barn og unge
	Skoler og bibliotekers tilgang til, og bruk av film og læringsressurser
	Fritidsklubber og biblioteks tilgang til og bruk av norske spill