**Sjekkliste for etablering digitalt planregister**

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Planregister |
| Oppgaveveileder | Etablere digitalt planregister |
| Løpenummer | Sjekkpunkter i kronologisk rekkefølge. En oppgave per rad.  |
| 1 | Vurdere nytten av starte prosjektet |
| 2 | Gjennomgang av kommunens planarkiv |
| 3 | Eventuell avtale med Kartverket/ andre kommuner/ regionale etater |
| 4 | Kostnadsberegning |
| 5 | Fastsette omfang/ innhold av prosjektet/ digitaliseringen |
| 6 | Utarbeide planoversikt |
| 7 | Utarbeide anbudsunderlag  |
| 8 | Kunngjøring i bl a Doffin |
| 9 | Velge konsulent |
| 10 | Inngå kontrakt |
| 11 | Klargjøre for scanning/ vektorisering |
| 12 | Scanne plankart og tegnforklaring |
| 13 | Vektorisere scannede plankart inkludert eventuell kvalitetsheving |
| 14 | Etablere sømløst datalag |
| 15 | Tilrettelegge eksisterende digitale plandata |
| 16 | Kontroll og godkjenning |
| 17 | Legge inn data i digitalt planregister |
| 18 | Levere plandata til Norge digitalt.  |
| 19 | Gjøre det kjent for ansatte, politikere, innbyggere og privat næringsliv at arealplaner nå er tilgjengelig for alle i kommunens nye digitale planregister.  |
| 20 | Brukerveiledning (i starten er det behov for noe brukerveiledning, men på sikt vil dette spare inn tid for kommunen).  |
|  |  |
| Legg til flere rader ved behov |  |