

## **Felles mal/struktur for oppdragsbrev fra fylkeskommunene til Siva**

### **1. Overordnede føringer**

*Her gis en kortfattet og konkret omtale av overordnede forhold og utfordringer i fylket som er spesielt relevante for Sivas programaktivitet i fylket kommende budsjettår.*

*Her kan det også gis beskrivelser av mål og prioriteringer som ligger i regionale planer og regionale strategier med relevans for Sivas programaktivitet. Det er en fordel om koblingene til Sivas programaktivitet skrives ut litt konkret.*

*Eventuelle overordnede føringer for programmene som nasjonale ordninger som inngår i KMDs oppdragsbrev til fylkeskommunene, bør gjengis her.*

### **2. Oversikt over bevilgninger stilt til disposisjon for <år>**

*Under dette punktet skal det gis en innledende oversikt over de samlede bevilgningene til Siva over fylkeskommunens budsjett. Her kan det spesifiseres hvordan bevilgningen skal fordeles på henholdsvis næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet.*

*Programplanene for næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet, herunder differensiert tilskuddsmodell, gjelder til og med 2022, jf vedtak om forlengelse av programperiodene. Aktiviteten skal være tilpasset den årlige økonomiske rammen til disposisjon fra fylkeskommunen til programaktiviteten i fylket.*

*I tillegg bør en tekst som dette inngå i alle oppdragsbrevene:*

*Midler til administrasjon og gjennomføring av oppdraget finansieres av Kommunal- og moderniseringsdepartementets overføring til Siva på kap. 553.61, på vegne av fylkeskommunene. KMD overfører i <år> xx mill. kroner til administrasjon og gjennomføring av alle de regionale oppdragene til Siva.*

*Ved risiko for at faktiske administrasjons- og gjennomføringskostnader vil overstige beregnet ressursbruk, skal Siva varsle fylkeskommunene om dette. Eventuell overstigende ressursbruk til formålet skal avklares med fylkeskommunene og legges til neste års administrasjons- og gjennomføringskostnader. Dersom Siva har ubrukte midler til administrasjon og gjennomføring ved årets slutt, overføres dette til neste års oppdrag.*

### **3. Regionale føringer og prioriteringer for Sivas programaktivitet**

*Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens satsinger og prioriteringer knyttet til målene for programmene og aktivitetene hos operatørene. Hva FK ønsker å oppnå knyttet til disse kan fremkomme her. Spesifiseringer av hvordan midlene til det enkelte program skal disponeres kan synliggjøres her.*

*Oppdrag som fylkeskommunene ev har gitt direkte til operatører i sitt fylke, og som har vært innenfor programmene, bør fra 2020 også inngå i oppdraget til Siva.*

### **Inkubasjonsprogrammet**

Målet med inkubasjonsprogrammet er økt nasjonal verdiskaping gjennom effektivt å identifisere, videreutvikle og kommersialisere gode ideer til nye vekstbedrifter, og gi ny vekst i etablerte virksomheter.

Midlene til og aktiviteten hos operatørene defineres i følgende to kategorier:

- Støtte til innovasjonsklynger (artikkel 27) som skal dekke inkubatorenes personal- og administrasjonskostnader knyttet til bl.a. forvaltning av inkubatorens fasiliteter, organisering av kurs, workshops/ konferanser, rekruttering av bedrifter, nettverk m.m. relatert til programvirksomheten.
- Innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter (artikkel 28) som inkubatoren skal bruke på rabatterte innovasjonstjenester til små og mellomstore bedrifter som er tatt opp i inkubasjonsprogrammet.

*Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av FKs mål knyttet til Siva oppdrag på inkubasjonsprogrammet – i lys av målene med programmet og operatørenes aktiviteter.*

### **Næringshageprogrammet**

Målet for næringshageprogrammet er å bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for utvikling av attraktive bedrifter og kunnskapsarbeidsplasser, i hovedsak i virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte. Det er et mål at alle næringshagene skal ha målbedrifter innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte.

Midlene til og aktiviteten hos operatørene defineres i følgende to kategorier:

- Støtte til innovasjonsklynger (artikkel 27) som skal dekke næringshagens personal- og administrasjonskostnader knyttet til bl.a. forvaltning av næringshagens fasiliteter, organisering av kurs, workshops/ konferanser, rekruttering av bedrifter, nettverk m.m. relatert til programvirksomheten.
- Innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter (artikkel 28) som næringshagen skal bruke på rabatterte innovasjonstjenester til små og mellomstore bedrifter som er tatt opp som målbedrifter i næringshageprogrammet.

*Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av FK mål knyttet til Sivas oppdrag på næringshageprogrammet – i lys av målene med programmet.*

## **4. Særskilt nasjonalt og regionalt utviklingsarbeid knyttet til programmene**

*Under dette punktet kan det både gis beskrivelse av særskilt nasjonalt utviklingsarbeid/prosjekter under programmene som fylkeskommunene initierer i fellesskap, særskilt utviklingsarbeid/prosjekter som flere fylkeskommuner i fellesskap ønsker utført, eller særskilte prioriteringer knyttet til gjennomføringen av programmene i respektive fylke i budsjettperioden.*

### **Utviklingsarbeid/prosjekter**

*F.eks. utarbeidelse av utkast nye programforslag, igangsettelse av evalueringer eller igangsetting av ulike typer pilot- og mobiliseringsprosjekter.*

*Dersom flere fylkeskommuner i fellesskap ønsker gjennomført nærmere avklarte pilot- og mobiliseringsprosjekter under programmene kan disse også omtales her.*

## **Særskilte fylkeskommunale prioriteringer**

*F.eks. føring knyttet til ønske om opptak av nye operatører, inkl. gjennomføring av forprosjekt for opptak.*

*F.eks. mht. hvor nye operatører bør etableres, evt. endring i geografisk nedslagsfelt til eksisterende operatører.*

## **5. Koordineringsbehov**

*Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av forventninger til koordinering av aktivitet mot annen innsats og andre aktører på samme område, f.eks. regional samhandlingsavtale mellom fylkeskommunene og virkemiddelaktørene, og tilhørende regionale samarbeidsfora.*

## **7. Krav til dokumentasjon av resultat**

*Rapporteringen til fylkeskommunene baserer seg i hovedsak på Sivas mål- og resultatstyringssystem (MRS-indikatorer på resultat og effekt) og støttende analyser for rapportering på de regionale oppdragene.*

*Siva skal i tillegg rapportere på særlige regionale prioriteringer og utarbeide fylkesvis statistikk på resultater og effekter. Siva skal rapportere fylkesvis for foregående års oppdrag innen 1. mars hvert år. Nærmere detaljer om innholdet i rapporteringen bør ligge som vedlegg til oppdragsbrevet.*

## **8. Styringsdialog**

*Under dette punktet beskrives hvordan styringsdialogen skal gjennomføres mht møtepunkter, formål med de ulike møtene etc. Her bør det inn omtale av både regionale styringsmøter og nasjonale styringsmøter i regi av fylkeskommunene som kollegium. Det bør spesifiseres hvem som har ansvar for innkalling.*

*Det bør legges opp til inntil to regionale styringsmøter i året om det regionale oppdraget. Ansvar for innkalling bør ligge til fylkeskommunen.*

*Det bør legges opp til inntil to nasjonale styringsmøter for oppfølging av ordningene samlet sett/i nasjonalt perspektiv. Her må omtalen være lik i alle de regionale oppdragene.*

*I tillegg bør følgende tekst inngå i alle oppdragsbrevene:*

*Siva skal sende budsjettinnspill på post 61 samlet sett til alle fylkeskommunene innen x. mars, med kopi til KMD. Forslaget drøftes i nasjonalt samarbeidsforum på våren (ca 1. april).*

*Siva skal sende forslag til nye satsinger (landsdekkende) under post 61 til fylkeskommunene innen xx. september, med kopi til KMD og NFD. Forslaget drøftes i nasjonalt samarbeidsforum på høsten (oktober).*

## **9. Utbetaling av midler**

*Fylkeskommunene skal utbetale midlene i oppdragene til Siva i to deler: en forskuddsutbetaling innen 1. februar og en andre utbetaling i august. Forskuddsutbetalingen er nødvendig for å unngå likviditetsutfordringer for næringshagene og inkubatorene (ved avvikling av programstøtte til en næringshage eller inkubator som følge av endringer i*

*fylkeskommuners oppdrag til Siva, skal oppdragsgiveren dekke inntil et halvt års programtilskudd til næringshagen eller inkubatoren etter at inngått avtale med operatøren er sagt opp, jamfør retningslinjer for post 61).*

*Siva må i god tid før første utbetaling informere fylkeskommunen om hvilken bankkonto midlene skal utbetales til slik at dette kan påføres oppdragsbrevet.*