

INSTRUKS FOR VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN I STATENS KARTVERK

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Oslo 24 januar 2014

1. Innledning

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle, og langsiktige oppgaver jf. instruks for Statens kartverk fastsatt ved kgl.res. 28. februar 1986. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med det årlige tildelingsbrevet.

2. Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Kartverket skal følge de krav som er nedfelt i Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene).

Kartverket er en statlig forvaltningsbedrift som styrer den interne økonomien etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipp, mens statsregnskapet blir rapportert etter kontantprinsippet.

Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til kartverkssjefen for Kartverket med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksen. Etaten skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Virksomhets- og økonomistyring i etaten skal også følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av departementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevante for virksomhets- og økonomistyring i etaten. Departementet vil i egne skriv til etaten presisere myndigheten som delegeres til etaten med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter.

3. Hovedtrekkene i Kartverkets myndighets- og ansvarsområde

Kartverket er en forvaltningsbedrift underlagt Kommunal- og moderniseringsdepartementet, som i samarbeid med kommunene og statlige etater forvalter og videreutvikler landets infrastruktur for geografisk informasjon. Kartverket er tinglysingsmyndighet, sentral matrikelmyndighet, har ansvar for fastsetting av stedsnavn, er nasjonal geodatakoordinator og sjøkartmyndighet, har ansvar for nasjonalt geodetisk grunnlag og produksjon av offentlige sjø- og landkart.

3.1. Oppfølging av nasjonale mål

Kartverket skal arbeide for å oppnå målene som årlig blir presentert for etaten i Prop. 1 S, se spesielt virkemiddelområdet Kunnskap og stedsdata.

3.2. Kartverkets rolle og hovedfunksjoner

Kartverkets hovedoppgaver:

- ♦ bygge og vedlikeholde en nasjonal geografisk infrastruktur for sjø og land
- ♦ ivareta ansvaret for tinglysing i fast eiendom og boret, ordning, drift og forvaltning av matrikkel og grunnbok
- ♦ sørge for at brukerne får enkel og effektiv tilgang til geografisk informasjon, herunder informasjon fra matrikkel og grunnbok.

Kartverket skal delta i forskning og utvikling av geografisk informasjonsteknologi, og samarbeide med norsk industri og kartbransje, bl.a. om eksportrettede tiltak. Kartverket skal sørge for at geodata og eiendomsinformasjon som etaten forvalter blir sikret for ettertiden. Kartverket skal bidra til utvikling og samordning av standarder og regelverk, geografisk informasjon, matrikulering og tinglysing.

Dette betyr at Kartverket skal:

- ✓ sørge for en effektiv formidling av informasjon og stimulere til økt bruk av geografisk informasjon, i tett dialog med brukerne
- ✓ ha et nasjonalt ansvar for utviklingen innen sine fagområder, sett fra et internasjonalt perspektiv. Staten skal også bidra til å påvirke utviklingen internasjonalt.

Kartverket er nasjonal geodatakoordinator, og skal sørge for samarbeid om deling av geodata mellom offentlige etater. Kartverket skal derfor:

- a) koordinere den nasjonale oppfølgingen av arbeidet med regelverk og spesifikasjoner innenfor INSPIRE jf ansvaret som nasjonal geodatakoordinator etter geotaloven
- b) være pådriver i å etablere, holde ved like og utvikle standarder på geodatafeltet i samarbeid med brukere, programleverandører og fagetater, nasjonalt og internasjonalt.
- c) bistå departementet i arbeidet med revisjon av nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister
- d) bidra til utvikling av digitale løsninger for en mer effektiv tilgang til kart og stedfestet informasjon i arealplanleggingen
- e) samarbeide med fylkesmannen og fylkeskommunen på regionale møteplasser om kompetansebygging og felles gjennomføring av prosjekter for etablering av planinformasjon og planregistre.

Kartverket skal sikre samordning og samspill mellom partene i Norge digitalt i fylker og kommuner. Kartverket skal drifte et nasjonalt Norge digitalt sekretariat og bidra til Norge digitalt organisasjonen i de enkelte fylkene. Kartverket skal derfor:

- f) arbeide for at flest mulig relevante parter, herunder alle kommuner og fylkeskommuner, tar del i Norge digitalt. Det skal tilstrebes at alle samarbeidspartnerne deltar aktivt i samarbeidet for felles forvaltning av geodata, og at alle parter får enkel tilgang til felles data
- g) etablere og vedlikeholde online geodata- og karttjenester for alle kartdata. Kartverket skal drifte spørretjenester knyttet til eiendom, bygning, adresse og stedsnavn gjennom nettbaserte tjenester. Tjenestene skal tilbys Norge-digitalt partene, og de skal tilfredsstillende krav rundt teknikk og drift definert i Norge digitalt samarbeidet
- h) videreføre det nasjonale arbeidet med temadata innenfor Norge digitalt ved å koordinere et faglig støtteapparat, følge opp vedlikehold av tematisk innhold og standarder, følge opp avtaleverk, bidra til kompetanseoverføring og stå for ulike informasjonstjenester.

Det er et generelt mål å bedre tilgjengeliggjøringen av offentlige data. Kartverket skal derfor:

- i) sette av ressurser til å bistå departementet på enkle og mindre omfattende oppdrag
- j) videreføre den generelle informasjonsplikten med tilgjengeliggjøring av egen informasjon til allmennheten gjennom innsynsløsninger. Dette inkluderer kartløsninger som presenterer alle vesentlige geodatatema som vedlikeholdes av Kartverket.

Formidling av digitale data til forhandlere, tjenestetilbydere og andre brukere skal skje i samsvar med offentleglova og felles bestemmelser, alle kvalifiserte formidlere av data skal likebehandles. Kartverket skal ha høy oppetid på formidlingstjenesten.

Det skal legges til rette for formidling av egne data til brukere utenfor Norge digitalt i samsvar med offentleglova. Kartverket skal derfor:

- k) synliggjøre nøkkeltall for den norske produksjon av geodata på egne hjemmesider.

Kartverket skal legge grunnlaget for videre kartlegging, gjennom å definere en geodetisk referanseramme. Kartverket skal derfor:

- l) videreføre drift av eksisterende geodetisk infrastruktur
- m) sørge for den norske tilknytningen til satellittposisjoneringssystemer som blir allment brukt i Norge, og posisjonere seg som et kompetent GNSS miljø (Global Navigation Satellite Systems) i samarbeid med Norsk Romsenter
- n) bistå Utenriksdepartementet i geodetiske spørsmål ved behov
- o) ha ansvar for det nasjonale geodetiske grunnlaget, og bidra til det globale geodetiske grunnlaget.
- p) drifte og utføre målinger ved geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund som bidrag til å forbedre det globale geodetiske grunnlaget. Dette er blant annet knyttet til globale endringer i klima, havnivå og bevegelser i jordoverflata
- q) overvåke jordsystemet gjennom å definere en geodetisk referanseramme og bruke denne kunnskapen til å minimere usikkerheten i klimamodellene samt bidra til å forbedre klimaforskningen; nasjonalt og internasjonalt
- r) sørge for at geodetisk jordobservasjon legger grunnlaget for fremtidige klimamodeller, havnivåscenarier og kartlegging av havstrømmer, samt ivareta bidrag knyttet til FNs klimapanel (IPCC) parametre
- s) fortsette kompetansebyggingen innen romvær og videreutvikle løsningen SeSolstorm.no.

Oppdaterte geografiske sjødata er avgjørende for trygg ferdsel til sjøs og god forvaltning av Norges omfattende sjøområder. Kartverket skal derfor:

- t) løpende forvalte kartserier og ca. 1000 kartceller for autoriserte elektroniske sjøkart (ENC)
- u) sørge for nødvendig sjøkartlegging langs norskekysten og ved Svalbard
- v) holde eksisterende sjøkartportefølje og andre nautiske publikasjoner kontinuerlig oppdatert, derunder utgi Etterretninger for Sjøfarende (EFS) hver 14. dag
- w) være en aktiv samarbeidspart sammen med andre offentlige maritime etater på sjøsikkerhetsområdet
- x) videreføre RENC (internasjonalt senter for samarbeid om formidling av sjøkartdata) for kvalitetssikring og formidling av elektroniske sjøkart
- y) være offisiell sjøkartmyndighet, jf. forskrift 4. desember 2009 nr 1458, utføre forvaltnings- og myndighetsoppgaver i henhold til havne- og farvannsloven, arbeide for samordning av all offentlig dybdeedatainnsamling, herunder utvikle rollen som nasjonal dybdeedataforvalter

- z) bidra til at fritidsaktivitet på sjøen kan foregå på en trygg måte ved å tilgjengeliggjøre oppdaterte sjøkartdata og bidra til at gode visningsløsninger blir utviklet av industrien
- æ) være operatør for den internasjonale sjøkarttjenesten PRIMAR, samt samarbeide for videreutvikling av dette arbeidet
- ø) ivareta Norges forpliktelse ovenfor FN konvensjonen Safety of life at sea (SOLAS) kap. V
- å) arbeide for kontinuerlig forbedring av nettsiden seahavnivå.no for å ivareta behovene til kommunal forvaltning, navigatører og andre brukere av kystområdene
- aa) drifte vannstandsmålenettet for å overvåke havnivået, bestemme referansenivå til sjømåling og kystsoneplanlegging samt gi grunnlag for publisering av tidevannstabeller.

Det er et tett samarbeid om vegnettsforvaltningen i Norge. Ajourhold og oppdatering av vegnettet er delt mellom kommunene, Kartverket og Statens vegvesen. Kartverket skal derfor:

- bb) utføre løpende vedlikehold av V-base og Elveg.
- Gode og oppdaterte kartdata er viktig for sikker ferdsel, friluftsliv og opplevelser, forsvar og beredskap, for effektiv offentlig forvaltning og privat næringsvirksomhet. Kartverket skal derfor:
- cc) utgi oppdaterte årsversjoner av nasjonale kartdatabaser, N50-N5000 Kartdata/Raster
 - dd) sørge for at etatens kart og data blir sikret for ettertiden, og følge opp forvaltningsoppgaver i henhold til forskrift og få eiere av luftfartshindre til å rapportere relevante data til Nasjonalt register over luftfartshindre
 - ee) søke samarbeid med Norges forskningsråd og aktuelle forsknings- og undervisningsinstitusjoner.

Kartverket har rollen som nasjonal geodatakoordinator. Kartverket skal derfor:

- ff) følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt samarbeidet
- gg) koordinere arbeidet med den geografiske infrastrukturen.

Tinglysing

Kartverket skal ha riktig bemanning og kompetanse slik at tinglysingsoppgavene blir utført i tråd med tinglysingsloven og de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt på et akseptabelt servicenivå. Kartverket skal derfor:

- a) sørge for sikker og god formidling av tinglysingsinformasjon i samsvar med gitte rammer
- b) sørge for innkreving av dokumentavgift.

Matrikkel

Kartverket har rollen som sentral matrikkelmyndighet. En viktig oppgave er opplæring av og faglig brukerstøtte til kommunene som lokale matrikkelmyndigheter. Kartverket skal sørge for nødvendig samspill mellom matrikkelen og elektronisk grunnbok herunder andeler i borettslag. Kartverket skal derfor:

- a) følge opp lov om eiendomsregistrering, herunder arbeide for at kommunene avvikler restanser etter delingsloven innen gjeldende frister
- b) utarbeide og oppdatere nødvendig veiledningsmaterieell knyttet til alle sider ved lov om eiendomsregistrering med forskrift, slik som oppmålingsforretning, matrikkelføring og behandling av matrikkelinformasjon
- c) påse at matrikkelen blir videreutviklet som et av landets offisielle eiendomsregister med fleksible muligheter for utveksling av data med andre systemer.

Bruken av stedsnavn er regulert i lov om stadnamn og Kartverket har ansvaret for oppfølging av loven. Kartverket skal derfor:

d) følge opp forvaltningsoppgaver i henhold til lov om stadnamn.

Internasjonalt samarbeid

Kartverket skal delta i relevante internasjonale prosesser og arbeid for å påvirke regionale og globale avtaler. Kartverket skal derfor:

- a) sørge for at regelverksutvikling i EU/EØS er i samsvar med norske interesser ved å bidra til at det utarbeides gode og lederforankrede EØS-notater, mandater og referater der Kartverket deltar i ekspertgrupper og komiteer
- b) være aktiv i formidling av norske posisjoner i henhold til EØS-notat og avklart mandat
- c) ivareta rollen som partner i pre-definerte prosjekter under EØS-midlene og synliggjøre resultater på Kartverkets fagområder for norsk opinion
- d) ivareta norske interesser og være pådriver for å løse miljøproblemer gjennom nordisk samarbeid, Arktisk råd og relevante globale og regionale konvensjoner
- e) forvalte det Norske medlemsskapet i The International Hydrographic Organisation (IHO) gjennom aktiv deltakelse i aktuelle komiteer, arbeidsgrupper og regionale Hydrographic Commissions
- f) bistå andre statlige etater med å ivareta Norges forpliktelser i internasjonale organisasjoner innenfor det maritime området (IMO, IALA)
- g) samordne standarder og regelverk for å oppnå internasjonal harmonisering av produkter og tjenester.

Forskning, overvåking og kartlegging

Etatene skal ha fokus på forsknings- og overvåkingsarbeidet, og for alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes, f. eks. automatiske målestasjoner, satellitter etc. Innledningsvis gjelder dette nye måledata og oppdrag som settes ut på anbud, på lengre sikt alle overvåkingsprogram. Vurderingen bør skje i samarbeid med andre kompetente virksomheter og etater, der dette er relevant. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen. Kartverket skal derfor:

a) utarbeide underlag for dialog om relevante forskningsprogram.

Miljødatasamordning

Miljødatasamordning skal være en integrert del av arbeidet i forvaltningen. Kartverket skal derfor:

a) styrke formidling av faktakunnskap om klimaendringer og bistå Klima- og miljødepartementet i arbeidet med "Klimaløftet", og skoleprosjekter.

Informasjon og kommunikasjon

Det skal være effektivt og god kommunikasjon mellom etatene og departementet gjennom tett dialog og utveksling av media- og kommunikasjonsplaner. Informasjonssjefene skal møtes regelmessig for å diskutere felles utfordringer og planer både mht media og andre kommunikasjonstiltak. Alle medieplanene skal være tilgjengelige. Kartverket skal derfor:

a) varsle departementet, og i den grad det er relevant også andre etater, om store mediesaker.

Levende hav og kyst

a) sikre fremdrift i arbeidet med kartlegging av havbunn i MAREANO-programmet.

Regelverk og samfunnsplanlegging

- a) legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk
- b) sørge for at systemer og rutiner skal tilpasses risiko og vesentlighet ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne prosesser, prosjekt og tiltak, og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging
- c) legge til grunn gjeldende lovverk og nasjonale retningslinjer for arbeidet med informasjonssikkerhet og kunne dokumentere organisering og tiltak knyttet til informasjonssikkerhet
- d) følge opp beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeid og sikre forvaltningens evne til å håndtere kriser
- e) i tråd med samvirkeprinsippet rette en særlig oppmerksomhet mot grenseområder mellom forvaltningens ansvarsområde og andre sektorer i beredskaps- og samfunnssikkerhetsspørsmål. Det skal planlegges for støtte til andre sektorer under kriser.
- f) delta i eller gjennomføre minst 2 beredskapsøvelser i året
- g) revidere og oppdatere etatens ROS-analyser ved signifikante endringer i rammevilkår, eller minimum hvert tredje år
- h) løpende revidere beredskapsplanverk på bakgrunn av erfaringer fra hendelser, øvelser og oppdaterte ROS-analyser
- i) planlegge videreføring av etatens virksomhet ved bortfall av etatens egne lokaler
- j) oppdatere Grunnlagsdokument for sikkerhet.

Etaten er gitt autorisasjon til å håndtere informasjon gradert t.o.m. hemmelig etter sikkerhetsloven. Etaten er ansvarlig for at dette skjer etter de krav som sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter setter. Det skal legges til rette for eventuelle varslede inspeksjoner fra departementet av forebyggende sikkerhetstjeneste.

4. Krav til saksbehandling

Avgjørelser i saker som gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksframstilling der de faktiske forholdene ved saken er vurdert i forhold til lover, forskrifter eller andre regler som gjelder på området, slik at framstillingen er tilstrekkelig for at den som skal ta avgjørelsen, kan foreta en selvstendig etterkontroll.

5. Styringsdialog og rapportering, jf. Reglementet § 9 og 12 og Bestemmelsene kap. 1.3 og 1.5.1

Hovedelementet i styringsdialogen mellom departementet og Kartverket er tildelingsbrevet. Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler etatens oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd og bestemmer hvem som skriver referat. Dersom det i styringsmøter eller i annen form for styringsdialog, bestemmes at vesentlige forhold som er tatt opp i tildelingsbrevet skal endres, skal dette komme tydelig fram i referatene eller i annet dokument fra departementet til Kartverket.

Rapporter fra Kartverket som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet hvis ikke annen frist er gitt gjennom årlig tildelingsbrev.

6. Virksomhetsledelse, jf. Reglementet § 4, 9, 12, 14, 16, 17 og 18

Kartverkssjefen er virksomhetsleder for Kartverket og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til etatens virksomhet. Kartverkssjefen har ansvar for at etatens økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet og denne instruksen.

Kartverkssjefen må påse at:

- a) det blir etablert rutiner for å følge opp de føringer og oppfylle de krav som er gitt i tildelingsbrevet, og rapporterer om resultatene i perioderapport og årsrapport.
- b) det er opprettet en sentral økonomistyringsenhet med ansvar for å samordne økonomisaker internt i etaten og stå for kommunikasjonen med departementet og Riksrevisjonen i økonomisaker.
- c) det er foretatt risikoanalyser av alle vesentlige sider ved virksomheten i Kartverket, og at analysene i nødvendig grad følges opp med risikoreduserende tiltak.
- d) etaten har et effektivt og hensiktsmessig økonomi- og lønssystem som har innebygd tilfredsstillende økonomikontroll.
- e) det med utgangspunkt i omtalen av de strategiske utfordringer og mål i tildelingsbrevene og etatens rolle, utarbeides langsiktige planer for den interne organisasjons- og kompetanseutvikling, kommunikasjonsbehovet med omverden og ressursbehov.
- f) det hvert år utarbeides en års-/virksomhetsplan for det gjeldende året for å sikre gjennomføringen av de resultatkrav, føringer og oppdrag som er gitt i det årlige tildelingsbrevet.
- g) det utarbeides et internbudsjett med utgangspunkt i de tildelte midler og års-/virksomhetsplan og at det føres et internregnskap for oppfølging av forbruket av tildelte midler.
- h) det med utgangspunkt i års-/virksomhetsplanen og internbudsjettet utarbeides internt budsjettdisponeringsskriv med fullmakter til å disponere budsjettmidler.

Dersom kartverkssjefen oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksen.

7. Fullmakter

7.1. Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

7.2. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår.

Kartverket kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende budsjettpost er tildelt fra departementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til en hver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten, med mindre annet er spesifisert.. Den sentrale økonomienheten skal ha en samlet oversikt som til en hver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn.

Bestillings- og tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år, med mindre annet er spesifisert. Utestående bestillinger og tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

8. Andre bestemmelser

8.1. Budsjettdisponeringsmyndighet, jf. Bestemmelsene kap. 2.5.2.1, 5.2.3 og 5.3.3

I alminnelighet skal delegering ikke gå til andre enn ledere av formelle organisatoriske enheter i Kartverket. Kartverkssjefen kan likevel delegere eller gi samtykke til å videredelegere budsjettdisponeringsmyndighet til ledere av prosjekter og lignende som blir tildelt betydelige midler. Den som mottar delegert budsjettdisponeringsmyndighet, må avgi signaturprøve som oppbevares i den sentrale økonomienheten.

8.2. Betalingsformidling, jf. Bestemmelsene kap. 3.4

Departementet sørger for at det blir opprettet oppgjørskonto i Norges Bank i samsvar med retningslinjer for statens konsernkontoordning.

Departementet eller den departementet bestemmer, velger kontofører i henhold til Finansdepartementets rammeavtale og avtaleverk og sørger for å opprette arbeidskonti hos kontofører.

Departementet oversender kontokoblingsskjema mellom arbeidskonti og oppgjørskonti til Norges Bank.

8.3. Anskaffelser, jf. Bestemmelsene kap. 5.3

Ved alle anskaffelser som protokollføres skal det så vidt mulig inngås skriftlig kontrakt med leverandøren. Bestillinger av varer og tjenester for lavere beløp enn det som medfører krav til protokollføring, skal så vidt mulig bekreftes skriftlig. Dersom Kartverket får tildelt bestillingsfullmakter skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

Etaten skal følge anbefalingene i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, og legge vekt på miljøkrav og innovasjon i offentlige anskaffelser.

8.4. Forvaltning av verdipapirer og statens eierinteresser, jf. Bestemmelsene kap. 2.4 og 5.4.7

Saker vedrørende erverv eller salg av verdipapirer fremmer departementet gjennom budsjettprosessene. Etter Stortingets beslutning om erverv eller salg bestemmer departementet videre behandling av saken. Dersom ikke annet bestemmes i den enkelte sak, skal verdipapirer oppbevares i Verdipapirsentralen.

8.5. Forvaltning av eiendeler, jf. Bestemmelsene kap. 5.3.7

For utrangering, kassasjon og avhending følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten fastsatt ved kgl. res. av 18. desember 1987 med senere endringer.