



Vedlegg til tildelingsbrev – 2026

Krav til årsrapport for Norges forskningsråd

Rapporteringen består av årsrapport (rapport for samlet måloppnåelse) og vedlegg til årsrapport (de departementsvise rapportene). Forskningsrådet skal vurdere hva som er det mest relevante kunnskapsgrunnlaget for å belyse måloppnåelse på kort og lang sikt. Departementet forventer at rådet bedre utnytter kunnskapsgrunnlaget som ligger til grunn for arbeidet i porteføljestyrene i årsrapporteringen.

I årsrapporten skal Forskningsrådet redegjøre for virksomhetens mest sentrale aktiviteter, resultater¹ og gi vurderinger av måloppnåelse. Rapporten skal vise hva rådet har lyktes med, sentrale utfordringer, hvordan utfordringene skal håndteres og hvilket kunnskapsgrunnlag redegjørelsen bygger på. Forskningsrådet skal sikre god sammenheng i rapporteringen i samlet årsrapport og i vedlegg til årsrapport der dette er relevant.

Årsrapporten skal:

- gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og ressursbruken opp mot disse
- dokumentere virksomhetens resultatoppnåelse
- gi grunnlag for departementenes vurdering av Forskningsrådets måloppnåelse
- være et underlag for departementenes rapportering til Stortinget og for strategiske diskusjoner i styringsdialogen mellom Forskningsrådet og departementene.
- være sentral for Forskningsrådets egen resultatoppfølging og planlegging.

Årsrapport (rapport på samlet måloppnåelse)

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.6.1:

1. Styrets beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
4. Styring og kontroll i virksomheten
5. Vurdering av fremtidsutsikter
6. Årsregnskap

1. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og blant annet omtale:

¹ Med resultater menes virkninger for mottakere og om mulig effekter for samfunnet, som i størst mulig grad kan tilskrives rådets aktiviteter. I denne sammenhengen er «mottaker» en som får støtte eller råd fra Forskningsrådet (det kan være en bedrift, en forsker eller et departement litt avhengig av hvilket mål vi snakker om).



- sentrale prioriteringer for 2026
- vurderinger av resultater opp mot fastsatte mål
- vesentlige forhold som har hatt betydelig påvirkning på resultatene

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Introduksjonen bør gi informasjon om følgende:

- virksomhetens samfunnsoppdrag (rolle og funksjoner)
- virksomhetens departementstilhørighet og tilknytningsform
- organisasjon og ledelse
- utvalgte hovedtall og nøkkeltall

3. Årets aktiviteter og resultater

Kapitlet skal struktureres etter virksomhetens mål og styringsinformasjon, jf. del 1, punkt 2 i tildelingsbrevet fra KD som etatsstyrer. Rådet skal komplettere med annen informasjon når det er relevant for å gi et dekkende bilde av utviklingstrekk som er sentrale for styringsdialogen.

Kapitlet skal gi departementene oversikt over rådets aktiviteter, og Forskningsrådet skal vektlegge vesentlig informasjon framfor å gi en detaljert omtale av alt som er utført. Kapitlet skal gi nødvendig innsikt i vurderinger som ligger til grunn for prioriteringer² og belyse måloppnåelse. Der det er formålstjenlig skal årets aktiviteter og resultater gi et bilde på tilstand og utvikling over tid sett opp mot fastsatte mål.

Omtaler, vurderinger og redegjørelser bør, så langt det er mulig og hensiktsmessig, vektlegge sammenhengene mellom det rådet gjør og hvordan det bidrar til måloppnåelse (dvs. virkninger for mottakere og om mulig effekter for samfunnet). Kunnskapsgrunnlaget som ligger til grunn for omtalen av resultater og veivalg skal inngå i redegjørelsen. Vurderinger av måloppnåelse er ikke å forstå som forventninger om å framstille absolutte observasjoner. Det er ønskelig at rådet får frem vurderinger av hvordan prioriteringer og virkemiddelbruk fremmer måloppnåelse, sett opp mot eventuelle endringsbehov og forbedringsmuligheter.

I omtalen av styringsinformasjonen i tildelingsbrevet brukes begrepene: «omtale», «belyse», og «redegjøre». Rekkefølgen av begrepene viser økende grad i departementenes forventninger om kunnskapsgrunnlag som beskriver sammenheng mellom rådets aktiviteter, valg og resultater.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Den første delen av kapitlet skal inneholde rapportering om styring og kontroll i virksomheten. I den andre delen skal virksomhetene rapportere på kravene i tildelingsbrevets kapittel 4.

Del 1: Rapportering om styring og kontroll i virksomheten

Forskningsrådet skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Rapporteringen skal inneholde:

- en beskrivelse av systemet for risikovurdering og at risikovurderingen er gjennomført

² Med prioriteringer menes i denne sammenheng Forskningsrådets begrunnelser for f.eks. virkemiddelbruk, innsatsområder innenfor målene.



- en overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater, og gjennomførte eller planlagte tiltak for å redusere risiko
- en vurdering av om opplegget for styring og kontroll er godt nok til at:
 - fastsatte mål og resultatkrav nås
 - ressursbruken er effektiv
 - lover og regler overholdes
 - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
 - vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
 - internkontrollen er dokumentert
- omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til
- omtale og oppfølging av ev. merknader fra Riksrevisjonen. Dersom Riksrevisjonen ikke har merknader, så skal direktoratet bekrefte dette.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

Forskningsrådet skal i denne delen rapportere på fellesføringer fra regjeringen og andre krav som framkommer i kapittel 4 i tildelingsbrevet.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Fremtidsutsikter skal bl.a. inneholde:

- Overordnet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan innvirke på Forskningsrådets evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt, blant annet hva som er de største utfordringene rådet står overfor.
- Nærmere omtale av forhold som har betydning for virksomhetens strategiske valg, basert på risikovurderinger.

6. Årsregnskap

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskommentarar undertegnet av styret og virksomhetsleder. Opplysningsnoter til årsregnskapet skal ikke tas med i årsrapporten. Opplysningsnotene er markert i oppgjørspakken fra departementet. Regnskapet skal følge økonomiregelverket [rundskriv R-115](#) fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementet vil angi frister og krav for delårs- og årsregnskapet i eget brev.



Vedlegg til årsrapport (departementsvise rapporter)

Vedlegg til årsrapport skal supplere årsrapporten. Rapportene skal tilpasses hvert enkelt departement og ta hensyn til departementenes bevilgningsnivå, jf. tildelingsbrevene.

1. Samlet vurdering

Forskningsrådet skal gi en kort (kvalitativ) vurdering av bidrag til tilstand og utvikling innenfor de sektorpolitiske prioriteringene. Forskningsrådet skal også komme inn på endringsbehov og framtidsutsikter, herunder risikovurderinger der det er hensiktsmessig. Dette skal gi departementet oversikt over hva rådet mener er av vesentlig betydning for departements styring og for en god styringsdialog.

2. Utkvittering av føringer

Her skal Forskningsrådet gi status på føringer og oppdrag i tildelingsbrevet.

3. Årets aktiviteter og resultater

Dette punktet skal struktureres etter kapittel og post rettet inn mot de sektorpolitiske prioriteringene for hvert departement.

Kapitlet skal gi departementene oversikt over rådets aktiviteter. Rådet skal vektlegge vesentlig informasjon framfor å gi en detaljert omtale av alt som er utført. Forskningsrådet skal gi kvalitative vurderinger på basis av relevant kunnskapsgrunnlag, og vurderer hvor mye av de kvantitative dataene som skal inngå i de departementsvise rapportene (jf. dimensjonene nedenfor). Forskningsrådet skal:

- omtale og begrunne prioriteringer³ og virkemiddelbruk
- inkludere resultater fra evalueringer der det er relevant
- utnytte kunnskapsgrunnlaget som ligger til grunn for arbeidet i porteføljestyrene der det er relevant

Nedenfor følger en liste over mulige dimensjoner som Forskningsrådet kan bruke som utgangspunkt for rapporteringen.

- I hvilken grad og hvordan har aktiviteten bidratt til økt **forskningskapasitet** i **forskningsmiljøene / bedriftene**
- I hvilken grad og hvordan har aktiviteten bidratt til å støtte relevante **fag, tema- og næringsområder** som skal bidra til å løse definerte utfordringer
- I hvilken grad og hvordan har aktiviteten bidratt til å heve **kvaliteten og innovasjonsgraden** i forskningen og **fagutviklingen** gjennom å støtte den beste forskningen på feltet
- I hvilken grad og hvordan er **internasjonalt samarbeid** utnyttet
- I hvilken grad og hvordan har aktiviteten bidratt til å **forbedre forskningssystemet**

³ Med prioriteringer menes i denne sammenheng Forskningsrådets begrunnelser for f.eks. virkemiddelbruk, innsatsområder innenfor målene.



- I hvilken grad og hvordan skapes det **industrielle resultater** i prosjektene
- I hvilke grad og hvordan innsatsen bidrar til spredning av **forskningsbasert kunnskap og resultater** fra forskningen mot relevante brukere.