



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Riksmekleren
Grensen 3
0159 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/167

Dato
09.01.2019

Tildelingsbrev for 2019 - Riksmekleren

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 15 S (2018-2019). Arbeids- og sosialdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Riksmekleren og angir bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav for 2019.

2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Riksmekleren er hjemlet i lov 27. januar 2012 nr. 9 om arbeidstvister. Riksmekleren skal mekle i interessetvister mellom partene i arbeidslivet, dvs. tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Virksomheten skal til enhver tid sørge for at partene kommer til mekling uten unødvendig ventetid.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

3.1. Budsjetttrammer

Følgende midler stilles til disposisjon for Riksmekleren i 2019:

Kap. 0648 Arbeidsretten, Riksmekleren m.m.

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter.....	7 900 000
21	Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 01.....	400 000
	Sum Riksmekleren	8 300 000

3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Riksmekleren må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

Dersom det oppstår behov for tilleggsbevilgninger i løpet av året tas dette opp med departementet.

3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som delegeres til Riksmekleren.

4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER

4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Riksmekleren har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Det vises også til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering.

Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Riksmekleren skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

4.2. Administrative forhold

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Riksmekleren skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Det vises til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og Difis "Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter – veileder for beste praksis".

5. RAPPORTERING

Årsrapport for 2019 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2020. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai 2020.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ på deres hjemmeside.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt til departementets postmottak, postmottak@asd.dep.no.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2019. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2019, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2020.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Riksrevisjonen via BØA

Vedlegg:

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

Vedlegg 1: Personal-, økonomiske og administrative fullmakter

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet, herunder også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold.

2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf.

Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2019, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3

Departementet skal orienteres før ev. avtaler inngås.

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2019

Frister	Aktivitet
Januar/februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av 18.12.18 om Statsregnskapet for 2018 - årsavslutning og frister for innrapportering
15. mars	⇒ Årsrapport for 2018 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5 i tildelingsbrev for 2018, samt veiledning fra DFØ. Ferdig utkast sendes departementet innen 20. februar .
20. september	⇒ Halvårsrapport – avvik, oppgaver og budsjett (økonomirapport per 31. august 2019): Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett fram til 31. august 2019, prognose for budsjett per desember 2019 og kommentarer og forklaringer på avvik i forhold til budsjettet. Rapporten skal være basert på følgende: ⇒ Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer) ⇒ Regnskap pr. 31. august 2019 ⇒ Samlet forventet forbruk i 2019
15. november	⇒ Budsjettforslag for 2020
15. mars 2020	⇒ Årsrapport for 2019, jf. pkt. 5 i tildelingsbrev for 2019, samt veiledning fra DFØ. Ferdig utkast sendes departementet innen 20. februar .