



Forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond

Dato	FOR-2003-06-27-801
Departement	Klima- og miljødepartementet
Avd/dir	Kulturminneavd.
Publisert	I 2003 hefte 10
Ikrafttredelse	27.06.2003
Sist endret	FOR-2014-01-31-105
Gjelder for	Norge
Hjemmel	Stortingsvedtak, LOV-1978-06-09-50
Kunngjort	01.07.2003
Korttittel	Forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond

Innholdsfortegnelse

Forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond	1
Innholdsfortegnelse	2
Kapittel 1. Innledende bestemmelser	3
Kapittel 2. Fondets organer	3
Kapittel 3. Tilskudd	4
Kapittel 4. Behandling av søknader	5
Kapittel 5. Forutsetninger for utbetaling av tilskudd	5
Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser/overgangsbestemmelser	6

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 27. juni 2003. Fremmet av Miljøverndepartementet (nå Klima- og miljødepartementet).

Endringer: Forskriften endret i sin helhet ved forskrift 25 nov 2010 nr. 1477. Endret ved forskrifter 11 des 2012 nr. 1200, 15 aug 2013 nr. 1010, 31 jan 2014 nr. 105, 19 des 2013 nr. 1757.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. *Formål*

Norsk Kulturminnefond skal:

- a) bidra til å styrke arbeidet med å bevare verneverdige og fredete kulturminner
- b) bidra til at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer kan benyttes som grunnlag for framtidig opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

§ 2. *Hva kan det gis tilskudd til*

Kulturminnefondets midler kan brukes til tiltak innenfor hele kulturminnefeltet.

§ 3. *Virkeområde*

Kulturminnefondets geografiske virkeområde er fastlands-Norge ut til territorialgrensen. Fondet gjelder ikke for tiltak på Svalbard, Jan Mayen og i utlandet.

§ 4. *Hvem kan søke*

Private eiere og frivillige organisasjoner kan søke. Kommuner kan i særlige tilfeller søke for egne eide kulturminner, jf. § 11 femte ledd.

§ 5. *Fondets rettslige stilling og midler*

Norsk kulturminnefond er et statlig forvaltningsorgan, og består av et styre og en fagadministrasjon.

Stortingets bevilgning til Norsk kulturminnefond stilles til disposisjon for fondets styre gjennom tildelingsbrev fra Klima- og miljødepartementet.

Forvaltningsloven, offentlighetsloven og reglement for økonomistyring i staten gjelder for kulturminnefondets saksbehandling.

0 Endret ved forskrifter 11 des 2012 nr. 1200 (i kraft 1 jan 2013), 19 des 2013 nr. 1757 (i kraft 1 jan 2014).

Kapittel 2. Fondets organer

§ 6. *Styret*

Fondet skal ha et styre med fem medlemmer og tre varamedlemmer. Medlemmenes og varamedlemmenes tjenestetid er fire år. Et styremedlem kan gjenoppnevnes én gang.

Styrets medlemmer med varamedlemmer, herunder styrets leder og nestleder, oppnevnes av Klima- og miljødepartementet. Departementet fastsetter godtgjørelsen til styrets medlemmer og varamedlemmer.

0 Endret ved forskrift 19 des 2013 nr. 1757 (i kraft 1 jan 2014).

§ 7. *Styrets oppgaver og arbeidsform*

Styret forvalter midlene i samsvar med og innenfor rammene av disse forskrifter, og treffer vedtak om tilskudd fra midlene.

Styret kan treffe vedtak når minst tre styremedlemmer, herunder styrets leder eller nestleder er til stede.

To styremedlemmer kan kreve at det avholdes styremøte for behandling av en bestemt sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de medlemmene som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen, eller i dennes fravær, nestlederen har stemt for.

Styret kan delegere til direktøren å fatte vedtak i kurante saker.

0 Endret ved forskrift 11 des 2012 nr. 1200 (i kraft 1 jan 2013).

§ 8. Direktør

Direktør tilsettes på åremål av Klima- og miljødepartementet for en periode på seks år, som kan fornyes én gang. Direktør står for den daglige ledelsen av Kulturminnefondets virksomhet, deltar i styremøtene og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

0 Endret ved forskrift 19 des 2013 nr. 1757 (i kraft 1 jan 2014).

§ 9. Faggruppe

Styret kan, for et tidsrom på inntil tre år av gangen, oppnevne medlemmer til én eller flere faggrupper.

Faggruppene skal bestå av minst tre medlemmer. Kompetansen bør gjenspeile de ulike typene av kulturminner og kulturmiljøer som det kan søkes tilskudd om.

Styret fastsetter faggruppenes ansvar og oppgaver.

Kapittel 3. Tilskudd

§ 10. (Opphevet ved forskrift 31 jan 2014 nr. 105.)

§ 11. Vilkår og rammer for tilskudd

Tilskudd fra Kulturminnefondet gis på grunnlag av en skjønnsmessig vurdering av objektets kulturminnefaglige verdi og tiltakets virkning på denne, jf. § 2. Mulighet for kulturminnets bruk etter gjennomføring av tiltaket, bør vurderes særskilt.

Kulturminnefondet skal initiere og støtte prosjekter som:

- a) har samfinansiering mellom offentlige og private aktører, samt prosjekter som utløser private midler eller betydelig egeninnsats
- b) kommer allmennheten til gode og som skaper gode synergieffekter.

Det kan som hovedregel ikke gis tilskudd til tiltak som er påbegynt på vedtakstidspunktet. Dersom det foreligger særlige grunner, kan styret likevel gi tilskudd.

Tilskudd fra Kulturminnefondet forutsetter minimum 30 prosent privat medfinansiering i det enkelte prosjekt. Det bør tilstrebes at Kulturminnefondets andel i gjennomsnitt ikke overstiger 50 prosent.

I særskilte prioriteringer som departementet har fastsatt innenfor formålet, i saker om fredete kulturminner og kulturhistorisk viktige kirker, kan styret fravike kravet om privat medfinansiering. Kulturminnefondets andel i slike saker kan være maksimum 70 prosent. Det samme gjelder i saker som gjelder kommunalt eide kulturminner, som overveiende kommer allmennheten til gode. I slike saker bør det settes vilkår om at kommunen inngår langsiktig avtale med private om samarbeid om drift, og at det for eksempel vedtas arealplan for bevaring av kulturminnet.

0 Endret ved forskrift 15 aug 2013 nr. 1010 (i kraft 1 okt 2013).

Kapittel 4. Behandling av søknader

§ 12. Kunngjøring

Kunngjøring av tilskuddsmidlene skal skje gjennom media på en måte som sikrer god geografisk spredning. Kunngjøringen skal vise til forskriften og hvor denne er gjort tilgjengelig.

§ 13. Krav til søknaden og behandling av søknadene

Søknad om tilskudd sendes til Kulturminnefondets administrasjon på skjema fastsatt av fondet. Søknaden skal være undertegnet av eier og medundertegnet av søker. Navn, adresse og telefonnummer for vedkommende må framgå av søknaden. Organisasjonsnummer oppgis i de tilfeller hvor søker er registrert.

Søknaden bør inneholde en dokumentasjon, beskrivelse av dagens tilstand, beskrivelse av formålet med tiltaket, en utfyllende drøfting av hvilke valg som er gjort i prosjekteringen av tiltaket, samt framdriftsplan.

I søknader som gjelder tiltak av komplisert teknisk eller annen faglig art, bør det redegjøres for hvordan søker får tilgang til nødvendig kompetanse til å gjennomføre tiltaket.

Søknaden bør inneholde et realistisk kostnadsoverslag for gjennomføring av tiltaket, en finansieringsplan og søknadssum. Kulturminnefondet fastsetter nærmere krav til spesifisering av kostnadene ved og finansieringen av tiltaket. Dersom det i finansieringsplanen forutsettes bidrag, lån og lignende fra andre enn fondet og egeninnsats, skal disse spesifiseres med beløp, og inntektskildene skal kunne bekreftes.

0 Endret ved forskrift 15 aug 2013 nr. 1010 (i kraft 1 okt 2013).

§ 14. Klage

Vedtak i saker om tildeling av tilskudd kan påklages til Klima- og miljødepartementet, jf. forvaltningsloven § 28.

0 Endret ved forskrifter 15 aug 2013 nr. 1010 (i kraft 1 okt 2013), 19 des 2013 nr. 1757 (i kraft 1 jan 2014).

Kapittel 5. Forutsetninger for utbetaling av tilskudd

§ 15. Informasjon til søkere som får tildelt tilskudd – innhold i tilsagnsbrevet

Kulturminnefondet skal utarbeide tilsagnsbrev, som angir størrelsen på tilskuddet og alle vilkår som har betydning for mottakers gjennomføring av tiltaket. Brevet skal også bl.a. inneholde:

- a) frist for igangsetting og ferdigstilling for tiltaket,
- b) krav til rapportering og oppbevaring av regnskapsbilag og annen regnskapsdokumentasjon,
- c) opplysninger om mulige kontroller som kan bli gjennomført for å undersøke om midlene er nyttet i samsvar med vilkårene for tilsagnet,
- d) vilkår om at retten til tilskudd kan bortfalle helt eller delvis eller at utbetalt tilskudd helt eller delvis kan bli krevd tilbakebetalt, dersom forutsetning for tilskudd blir brutt,
- e) opplysning om søkers plikt til umiddelbart å informere kulturminnefondet skriftlig om alle forhold som har betydning for gjennomføringen av tiltaket, enten det gjelder fremdrift, økonomi eller den kulturminnefaglige utførelsen av arbeidene.

Tilsagnsmottakere skal undertegne en aksept på at de godtar vilkårene i tilsagnet innen seks uker etter mottatt tilsagn. I motsatt fall kan tilskuddet bortfalle i sin helhet.

0 Endret ved forskrift 15 aug 2013 nr. 1010 (i kraft 1 okt 2013).

§ 16. Utbetaling av tilskudd

Kulturminnefondet fastsetter utbetalingsplan med utgangspunkt i tilskuddets størrelse. Tilskudd utbetales etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker. Første del skjer ved dokumentasjon av påbegynt arbeid. Øvrige utbetalinger skjer etterskuddsvis i takt med mottakers forbruk ved gjennomføring av tiltaket.

Siste delutbetaling skjer etter at sluttrapport foreligger og er godkjent av fondet.

§ 17. *Krav til rapportering og regnskap fra mottaker av tilskudd*

Kulturminnefondet fastsetter krav til hvordan tilskuddsmottaker skal rapportere. Det kan kreves revisorattester.

Sluttrapport skal foreligge senest tre måneder etter at tiltaket er gjennomført. Sluttrapporten skal inneholde:

- a) regnskapsoversikt over kostnader og finansiering satt opp som fondet har fastsatt, jf. § 13,
- b) orientering om tiltaket er gjennomført iht tilsagnet,
- c) redegjørelse for hele prosjektet og rapport for utført arbeid, jf forskriftens § 13 og
- d) dokumentasjon i form av fotografier eller andre medier.

Det kan gjøres unntak fra kravet om frist for sluttrapport dersom særlige grunner taler for det.

Tilskuddsmottaker skal oppbevare regnskapsdokumentasjon i 5 år etter siste utbetaling.

Kulturminnefondet kan gjennomføre dokumentkontroll og stedlig tilsyn med at tilskudd nyttes etter forutsetningene. Kontroll kan også utføres av Riksrevisjonen, jf. lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd.

§ 18. *Reduksjon i eller tilbakebetaling av tilskudd ved brudd på vilkår satt i tilsagnet*

Dersom faktiske kostnader er lavere enn det som er lagt til grunn ved innvilget tilsagn om tilskudd, skal tilskuddet reduseres på utbetalingstidspunktet. Reduksjonen skjer innenfor vedtakets rammer om Kulturminnefondets andel. Direktøren har fullmakt til å redusere utbetaling av tilskudd.

Dersom Kulturminnefondet finner at tilskuddet er brukt i strid med forutsetningene, kan styret vedta at tilskuddet skal kreves helt eller delvis tilbakebetalt. Mottaker av utbetalt tilskudd skal skriftlig underrettes om dette snarest mulig med en rimelig frist for tilbakebetaling. Kravet følges opp i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten kapitlene 5.4.2.5, 5.4.3, 5.4.4 og 5.4.5. Beslutning om at retten til tilskudd helt eller delvis er bortfalt eller at allerede utbetalt tilskudd skal tilbakebetales, er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan således påklages.

Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser/overgangsbestemmelser

§ 19. *Revisjon*

Kulturminnefondets regnskap skal revideres av Riksrevisjonen.

§ 20. *Endringer, utfyllinger mv.*

Klima- og miljødepartementet kan administrativt gjøre mindre endringer i denne forskrift.

0 Endret ved forskrift 19 des 2013 nr. 1757 (i kraft 1 jan 2014).

§ 21. *Ikrafttreden*

Denne forskrift om vedtekter trer i kraft straks.