



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Tolletaten  
Postboks 2103 Vika  
0125 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/3918

Dato  
20.12.2023

**Statsbudsjettet 2024 - Tolletaten - tildelingsbrev**

1. Innledning .....	2
2. Viktige utfordringer Fremover .....	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2024.....	3
4. Styring og kontroll i virksomheten.....	9
5. Rapportering .....	12
6. Budsjettildeling .....	14

Vedlegg 1: Styringskalender 2024

Vedlegg 2: Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Vedlegg 3: Resultatindikatorer 2024

Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Tolletaten i 2024. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet ble behandlet 20. desember 2023 på grunnlag av Innst. 5 S (2023–2024).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Tolletaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til Tolletaten av 20. desember 2023, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Tolletaten må være forberedt på å få oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

## **2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER**

De siste årene har Tolletatens rolle vært i stadig utvikling. Særlig har pandemi og krigen i Ukraina synliggjort etatens rolle som statlig representant på grensen. Etaten fyller en viktig rolle i samfunnssikkerhetsperspektiv, og som regelverksforvalter på vegne av 19 statlige myndigheter.

Tolletatens evne til å løse samfunnsoppdraget blir utfordret av økning i den grensekryssende vareførselen. Det er stadig større volum som skal deklarerer og kontrolleres. Samtidig øker kompleksiteten i vareførselen, blant annet som følge av mer omfattende regelverk knyttet til grensekryssende vareførsel og kriminelle aktører som tar i bruk stadig mer avanserte metoder. Disse trendene innebærer krevende prioriteringer i Tolletaten. Etaten må arbeide systematisk for å utnytte sine ressurser og tilgjengelige virkemidler på en effektiv måte.

Tolletaten skal prioritere å digitalisere virksomheten og utvikle et nytt hovedløp for innførsel av varer for næringslivet (Digitoll). Dette skjer blant annet gjennom å digitalisere systemstøtten på kontrollområdet og utvikle løsning for digital innlevering og behandling av melde- og opplysningsdata (Treff-satsingen). Det er avgjørende at Tolletaten gir arbeidet med Treff-satsingen høy prioritet. Tolletaten har siden høsten 2022 gjennomført tre høringer om forslag til endringer i vareførselsforskriften om utfasing av direktekjøringsordningen og innføring av digital melde- og opplysningsplikt. Arbeidet med utfasing av direktekjøringsordningen, implementering av EU-initiativ som ICS2 og NCTS, og innføring av digital melde- og opplysningsplikt blir viktig for Tolletaten i de kommende årene. Etaten må også i så stor utstrekning som mulig benytte IT som virkemiddel for å gjøre det enklere for reisende og næringslivet å oppfylle sine plikter, samt for å effektivisere etatens interne kontrollprosesser.

Kompetanse er viktig for utvikling av etaten. Etatsutdanningen er endret til et treårig bachelorstudium ved Universitetet i Stavanger (UiS), og det er etablert en ny etter- og videreutdanningsbachelorgrad for ansatte i Tolletaten. Tolletaten må samarbeide tett

med UiS om den nye tollutdanningen og sikre at det blir en utdanning som kontinuerlig dekker Tolletatens behov for tollfaglig kompetanse, og gir tilsatte i etaten gode muligheter for kompetanse- og karriereutvikling.

Tolletatens oppgavehåndtering påvirkes av den sikkerhetspolitiske situasjonen, som endret seg etter invasjonen av Ukraina i 2022. Omfanget av restriksjoner ved import og eksport av varer og eksportkontrollrestriksjoner, er stadig økende og påvirker etatens kontrollvirksomhet ved inn- og utførsel av varer. Det å bidra til etterlevelse av eksportkontrollregelverket og restriksjoner/tiltak etter sanksjonsregelverket kommer til å kreve høy oppmerksomhet fra Tolletaten de neste årene. Tolletaten skal inntil annet er bestemt, føre kontroll med russiske fiskefartøy med sikte på at alle russiske fiskefartøy blir underlagt en fysisk kontrollhandling, i tillegg til øvrig dokument- og analysebasert kontrollvirksomhet.

Tolletaten skal lære av internasjonale samarbeidspartnere for bedre å møte utfordringer knyttet til digital omstilling, økning i e-handel og økt behov for kommunikasjon mellom ulike land sine tollsystem og -prosesser. Etaten skal bidra til utvikling av internasjonale forpliktelser og standarder for grensekryssende vareførsel. Tolletaten skal holde seg orientert om utviklingen av EØS-relevant regelverk og initiativer fra EU som har betydning for vareførselsområdet.

Tolletaten må ha høy oppmerksomhet på å videreutvikle etterretnings- og kontrollvirksomheten, for å bidra til gode prioriteringer og mest mulig treffsikker objektutvelgelse. Dette er også viktig for å utnytte de investeringer som er gjort i systemstøtte for analyse og etterretning på en god måte.

### **3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2024**

Tolletatens målstruktur består av et samfunnsoppdrag og tre hovedmål. Målstrukturen legger til rette for en styring av Tolletaten som primært legger vekt på de samlede effektene av etatens virkemiddelbruk og i liten grad styrer på aktivitetsnivå.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre etterlevelse av lover og regler for grensekryssende vareførsel, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet.

Tolletatens virksomhet skal ha flere positive effekter på samfunnsnivå:

- Ved å motvirke inn- og utførsel av varer i strid med forbud eller restriksjoner, skal Tolletaten bidra til et trygt og bærekraftig samfunn.
- Ved å sørge for riktige og fullstendige opplysninger om grensekryssende vareførsel som er grunnlag for fastsetting av skatter og avgifter, og ved å fastsette riktig tollavgift, skal Tolletaten bidra til finansiering av offentlige tjenester.
- Ved å motvirke ulovlig vareførsel skal Tolletaten bidra til rettferdige konkurransevilkår for lovlige aktører.

- Ved å samarbeide med internasjonale partnere og handelsorganisasjoner skal Tolletaten bidra til at Norge oppfyller internasjonale forpliktelser og bidra til utvikling av internasjonalt regelverk og praksis ved vareførsel.
- Ved å registrere vareførselen inn og ut av Norge skal Tolletaten bidra til korrekt handelsstatistikk og kartlegging.

Følgende hovedmål gjelder for 2024, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet:

- Det er enkelt og effektivt å etterleve lover og regler for grensekryssende vareførsel
- Aktørene i vareførselen oppfatter risikoen ved ikke å etterleve lover og regler som høy
- Tolletaten støtter opp under virksomheten til andre myndigheter

Hvert hovedmål har underliggende styringsparametre.

Departementet forventer at resultatene i 2024 samlet sett skal være minst på samme nivå som før pandemien, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet. I resultatvurderingen vil departementet legge vekt på helheten i virksomheten.

Tolletaten har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. I tillegg er det en rekke resultatindikatorer, statistikk og nøkkeltall som gir ytterligere grunnlag for vurdering av Tolletatens resultater, se vedlegg 3.

Prioriterte tiltak i 2024 omtales under hvert hovedmål. Enkelte prioriterte tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller under punktet 3.4 *Andre føringer og prioriterte tiltak for 2024*.

I etatens overordnede risikovurdering er det kartlagt hendelser som kan påvirke etatens måloppnåelse. Etaten må fortsette arbeidet med risikoreduserende tiltak og arbeide for at risikoene holder et akseptabelt nivå.

### **3.1 Hovedmål 1: Det er enkelt og effektivt å etterleve lover og regler for grensekryssende vareførsel**

#### **3.1.1 Styringsparametre**

- Andel næringsdrivende som oppfatter at det er vanskelig å etterleve relevant regelverk
- Andel næringsdrivende som opplever informasjonsutveksling med Tolletaten som effektiv
- Andel reisende som oppfatter at det er vanskelig å etterleve relevant regelverk
- Andel varer som frigjøres for overgang til fri disponering ved grensepassering

### 3.1.2 Prioriterte tiltak i 2024

#### *Oppfølging etter avvikling av midlertidig deklarasjonsunntak for varer med verdi under 350 kroner*

1.1.2024 avvikles overgangsgangsordningen som har gitt et midlertidig deklarasjonsunntak for varer med verdi under 350 kroner. I 2024 må Tolletaten følge opp endringene, slik at håndteringen av lavverdisendinger fortsatt er hensiktsmessig og effektiv, herunder vurdere nødvendige tilpasninger.

Videre må etaten bistå Skatteetaten i arbeidet med den etablerte kontrollstrategien for å bedre etterlevelsen av avgifts- og registreringsplikten ved innførsel av varer med lav verdi.

#### *Internasjonalt samarbeid*

Internasjonalt samarbeid bidrar til både et effektivt varebytte og bedre grensek kontroll. I 2024 skal Tolletaten i sitt arbeid opp mot internasjonale organisasjoner og andre lands tollmyndigheter, bidra til standard- og regelverksutvikling og økt informasjonsutveksling. I tillegg til videreutvikling av internasjonale forpliktelser og standarder for grensekryssende vareførsel, skal etaten delta i internasjonalt arbeid mot svindel, terrorisme og organisert kriminalitet.

Tolletaten skal i tråd med ovennevnte bidra til arbeid under WCO (World Customs Organization) og andre relevante internasjonale organisasjoner.

Tolletaten skal bidra i frihandelsforhandlinger og gjennomføringen av eventuelle avtaler som blir inngått. Tolletaten skal generelt bidra til at næringslivet har god kunnskap om de mulighetene frihandelsavtalene åpner for, og skal involvere departementet i prinsipielle spørsmål på området.

Norge er gjennom WTO-avtalen pålagt å ha en nasjonal handelsfasiliteringskomité for blant annet å fjerne unødige hindringer for vareflyten. Tolletaten skal lede og ivareta sekretariatsfunksjonen til denne komiteen.

Tolletaten skal også arbeide for tilrettelegging av GSP-ordningen (Generalized System of Preferences for goods imported from developing countries) for u-land, blant annet gjennom WTO (World Trade Organization) og samarbeid med EU og Sveits.

## **3.2 Hovedmål 2: Aktørene i vareførselen oppfatter risikoen ved å ikke etterleve lover og regler som høy**

### 3.2.1 Styringsparametre

- Oppfattet oppdagelsesrisiko blant næringsdrivende ved uriktig deklarerings
- Oppfattet oppdagelsesrisiko blant reisende

- Antall alvorlige overtredelser (AOT) avdekket
- Samlet antall overtredelser avdekket
- Tolletatens samlede beslag
- Beslagenes gjennomsnittsstørrelse
- Andel kontroller basert på etterretning

### 3.2.2 Prioriterte tiltak i 2024

#### *Elektronisk nærvær ved alle landeveis grenseoverganger*

Fra 1. januar 2017 fikk Tolletaten adgang til å lagre opplysninger om grensekryssende trafikk, innhentet fra ANPR i seks måneder. Tolletaten har foretatt en fullstendig evaluering av ordningen. Et viktig arbeid for etaten i 2024 vil være å følge opp resultatene fra evalueringen.

#### *Bidra til etterlevelse av eksportkontrollregelverket og sanksjonsregelverket*

Den sikkerhetspolitiske situasjonen tilsier at Tolletaten må ha høy oppmerksomhet på etterlevelse av eksportkontrollregelverket og sanksjonsregelverket. Spesielt vil omfattende sanksjoner mot Russland og Belarus påvirke etatens kontroll med vareførselen. Tolletaten skal føre kontroll med russiske fiskefartøy. Inntil videre skal Tolletaten ta sikte på at alle russiske fiskefartøy blir underlagt en fysisk kontrollhandling, i tillegg til øvrig dokument- og analysebasert kontrollvirksomhet.

## **3.3 Hovedmål 3: Tolletaten støtter oppunder virksomheten til andre myndigheter**

Tolletaten forvalter regelverk på vegne av 19 andre etater og samarbeider med ytterligere 15 statlige aktører. Dette stiller krav til et godt koordinert og systematisk samarbeid på alle nivå.

### 3.3.1 Styringsparametre

- Samarbeidende myndigheters opplevelse av Tolletatens tjenesteleveranser

### 3.3.2 Prioriterte tiltak i 2024

#### *Levering av trafikk- og varestrømsdata til Nærings- og fiskeridepartementet (NFD)*

Tolletaten har siden mars 2020 jevnlig levert trafikk- og varestrømsdata med vurderinger og prognoser til NFD som har beredskapsansvaret for forsyningssikkerheten i Norge. Finansdepartementet ber om at Tolletaten fortsetter å rapportere disse dataene til NFD i 2024.

### 3.4 Andre føringer og prioriterte tiltak i 2024

#### 3.4.1 Utfasing av direktekjøring og innføring av digital melde- og opplysningsplikt

Tolletaten har hatt forslag om utfasing av direktekjøringsordningen og innføring av digital melde- og opplysningsplikt for alle transportmåter på høring i tre omganger. Etaten må vurdere om ordningen med digital melde- og opplysningsplikt krever endringer i vareførselsloven. Tolletaten må i 2024 gi arbeidet med utfasing av direktekjøringsordningen og innføring av digital melde- og opplysningsplikt høy prioritet. Se også omtale av Treff-satsingen.

#### 3.4.2 Treff-satsingen (systemstøtte på kontrollområdet og digital grensepasseringsløsning)

Treff-satsingen innebærer å etablere både ny og forbedret systemstøtte for oppgaver i alle ledd av Tolletatens kontrollprosesser og en løsning for digital innlevering av melde- og opplysningsdata. Gjennom Treff-satsingen blir det utviklet nye analyse- og etterretningsverktøy. Det er også utviklet ny systemstøtte for kontroll og intern etterretningsrapportering som erstattet etatens tidligere kontrollstøttesystemer.

I 2020 ble Treff-satsingen utvidet med teknisk og organisatorisk tilrettelegging for ICS2 (EUs reviderte importkontrollsystem), og rammene og planer for gjennomføring av satsingen ble justert. Sikkerhetsavtalen knytter Norge og Sveits til EUs sikkerhetsområde og innebærer at Norge må innføre tiltak på lik linje med de tiltakene EU vil innføre for sine medlemsland, se omtale i Prop. 1 S (2020–2021). Tredje fase av ICS2 planlegges iverksatt i løpet av første halvår 2024. Næringslivsaktører som berøres av ICS2 fase 3 må koble seg på løsningen innen september 2025.

Tolletaten har utarbeidet et nytt konsept, kalt «Digitoll», som omhandler å utvikle digital informasjonsinnsending fra aktørene i næringslivet, maskinell risikovurdering og objektutvelgelse – som grunnlag for mer automatisert og effektiv grensepassering. I 2024 skal Tolletaten arbeide med å tilgjengeliggjøre Digitoll på flere tollsteder langs vei og for ferge, samt digital innlevering av melde- og opplysningsdata for andre transportmåter. Forslag til gjennomføringsplan for en gradvis overgang (2023–2025) til Digitoll som hovedløpet for vareførsel for alle transportformer, var på høring i siste halvdel av 2022.

I Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet er kostnadsrammen for Treff-satsingen oppgitt til 857,5 mill. kroner (2024-kroner) jf. romertallsfullmakt IV, der 199,1 mill. kroner er Tolletatens egenfinansiering. Finansdepartementet har fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år. Etter at Prop 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet er lagt frem har det vist seg at det ble benyttet for lav sats ved prisjustering av kostnadsrammen, slik at korrekt ramme skal være 863,2 mill. kroner, der 200,6 mill. kroner er egenfinansiering. Departementet legger opp til å legge frem korrekt kostnadsramme for Stortinget, senest i proposisjon om «*Tilleggsbevilgninger og*

*omprioriteringer i statsbudsjettet 2024» i mai 2024.* Feilen påvirker ikke etatens bevilgning, da post 45 er korrekt prisjustert. Gjennomføringsperioden er utvidet fra 2019 til 2025. For 2024 er det satt av 27,1 mill. kroner til Treff-satsingen. I tillegg er det satt av 98 mill. kroner til driftskostnader for de delene av systemene som er satt i drift.

Finansdepartementet forventer at Treff-satsningen gis høy prioritet, og departementet vil følge satsingen gjennom eget oppfølgingsforum. Status for arbeidet i Treff-satsningen skal også rapporteres i etatens 1. og 2. tertialrapportering.

### 3.4.3 Fremtidens tollbehandling

Tolletatens deklarasjonssystem (TVINN) nærmer seg slutten av teknologisk levealder. Tolletaten må utvikle et nytt konsept for tollbehandlingen. Dette arbeidet er omfattende og vil gå over flere år. Tolletaten har i 2023 gjennomført en konseptvalgutredning. Etaten må i 2024 følge opp utredningen ved å igangsette neste fase i henhold til Statens prosjektmodell, og følge opp arbeidet med ekstern kvalitetssikring.

### 3.4.4 Kontroll med vareførsel til og fra Svalbard

Svalbard ble etablert som eget tollområde i mai 2022. Kontroll med vareførsel på Svalbard ble etablert på svært kort tid, slik at Svalbard ikke skulle bli utnyttet til omgåelse av sanksjons- og eksportkontrollregelverket mot Russland. Dagens kontroll med vareførselen på Svalbard er derfor basert på en minimumsløsning uten blant annet de varslings-, melde- og opplysningsplikter som gjelder på fastlands-Norge. Det legges opp til at kontrollen med tiden, og med nødvendige tilpasninger til lokale forhold på Svalbard, i størst mulig grad bør tilsvare kontrollen på fastlandet, med de plikter det innebærer for aktørene i vareførselen.

I 2024 vil Tolletaten fortsette videreutviklingen av kontrollen med vareførselen på Svalbard. Det skal gjennomføres et innsiktsarbeid, som bl.a. innebærer dialog med næringslivet på Svalbard, for å sikre god oversikt over lokale forhold og behov knyttet til innføringen av pliktene i vareførselsloven. Det legges opp til at arbeidet med ny forskrift skal ferdigstilles i 2024.

### 3.4.5 Schengen IKT-systemer

For bedre å forebygge, avverge og bekjempe grensekryssende kriminalitet, terror og ulovlig migrasjon er det satt i gang et omfattende utviklingsarbeid i Schengen. Et viktig tiltak er å utvikle og implementere flere felleseuropeiske IKT-systemer for styrket grensekontroll, bedre deling av informasjon og økt sikkerhet. SIS recast/Schengen IKT-system er et prosjekt i regi av Justis- og beredskapsdepartementet. Utviklingen i Norge skjer primært i politiet og Utlendingsdirektoratet. Tolletaten har imidlertid en rett og plikt til å foreta direkte søk i SIS, og tilrettelegging for søk er vesentlig for nyttevirkningene forbundet med SIS recast. Det er viktig at Tolletaten gir arbeidet med Schengen IKT-systemer høy prioritet i 2024.



Etaten skal rapportere på status i etatens 1. og 2. tertialrapportering.

#### **3.4.6 Videreutvikling av styringsparametre mv.**

Tolletaten må kontinuerlig arbeide med å videreutvikle styringsparameterne og resultatindikatorene. Forslag til ev. nye og endrede styringsparametere for 2025 skal oversendes departementet innen 23. september 2024.

#### **3.4.7 E-lisens**

Utenriksdepartementet har igangsatt et arbeid med å fornye søknads- og saksbehandlingssystemet for eksportkontroll (E-lisens). I forbindelse med dette arbeidet må Toll-etaten gjøre nødvendige tilpasninger for å sikre integrasjon mellom Utenriksdepartementets og Tolletatens systemer.

### **4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN**

#### **4.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering**

Etaten må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. Tolletaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Etaten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. Tolletaten skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet og oppnådde effekter.

Etaten har i 2022 påbegynt arbeidet med å etablere produktivitetsindikatorer. Arbeidet med etablering og videreutvikling av produktivitetsmålinger må fortsette i 2024.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber Finansdepartementet Tolletaten om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etatene må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

#### **4.2 Internkontroll og risikostyring**

Tolletaten skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen.

Tolletaten skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 5.4 om rapportering om hendelser og avvik.

Se punkt 5.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Departementet legger til grunn at Tolletaten jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

Tolletaten skal innen 15. februar 2024 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2025. Tolletaten skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

### **4.3 Sikkerhet og beredskap**

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Justis- og beredskapsdepartementet innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

Departementet viser til Tolletatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 1. desember 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2024 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere. Finansdepartementet legger opp til å innhente en ny risiko- og sårbarhetsvurdering fra etaten med frist for oversendelse i andre halvår 2025. Departementet planlegger å sende en egen bestilling om dette i løpet av første halvår 2024.

Etaten skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «Rutine for hendelsesrapportering til departementet».

### **4.4 Informasjonssikkerhet**

Tolletatens systemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0. Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i

drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene.<sup>1</sup> Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i trusselbildet.

#### **4.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Tolletaten skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. saker fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2024.

I tillegg skal Tolletaten innen 1. november 2024 oversende en egen rapport om oppfølgingen av:

- Dokument 3:4 (2020–2021) Riksrevisjonens undersøkelse av myndighetenes arbeid med eksportkontroll av strategiske varer.
- Dokument 3:6 (2022–2023) Myndighetenes kontroll av grensekryssende avfallstransporter.

Sistnevnte rapport skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

#### **4.6 Fellesføringer for 2024**

Regjeringen har besluttet følgende fellesføringer for 2024:

##### **4.6.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Tolletaten skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Tolletaten skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Etaten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

##### **4.6.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Tolletaten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller

---

<sup>1</sup> *Nasjonalt digitalt risikobilde 2023*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2023).

opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

#### 4.6.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Tolletaten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Tolletaten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Tolletaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## 5. RAPPORTERING

### 5.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet senest 15. mars 2025.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapporten skal inkludere årsrapport for *Velferdsfondet for Tollvesenet*. I tillegg til etatens årsregnskap skal årsrapporten inneholde et separat årsregnskap for *Velferdsfondet for Tollvesenet*.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2023 og 31.12.2024 (totalt og fordelt per enhet<sup>2</sup>) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk<sup>3</sup> per 31.12.2023 og 31.12.2024 (totalt)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2024 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>4</sup> (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2023 og 2024
- Turnover<sup>5</sup> i 2023 og 2024

Tallgrunlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det videre gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

## 5.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Tolletaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- Status for arbeidet i Treff-satsingen, jf. pkt. 3.4.2
- Status på arbeidet med Schengen IKT-systemer, jf. pkt. 3.4.5
- Tolletatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 1. desember 2022 - opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse, jf. pkt. 4.3.
- Lokalisering av ansatte, jf. pkt. 5.5

## 5.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal Tolletaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved

---

<sup>2</sup> Her menes Administrasjonsdivisjonen, Etterrettingsdivisjonen, IT-divisjonen, Grensedivisjonen, Vareførselsdivisjonen, Tolldirektørens stab, kommunikasjonsstab og Juridisk stab.

<sup>3</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalthåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

<sup>4</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>5</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

- Status for arbeidet i Treff-satsingen, jf. pkt. 3.4.2
- Status på arbeidet med Schengen IKT-systemer, jf. pkt. 3.4.5
- Lokalisering av ansatte, jf. pkt. 5.5

#### 5.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner, må Tolletaten straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

#### 5.5 Lokalisering av ansatte

Tolletaten skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2024 rapportere om

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

## 6. BUDSJETTILDELING

### 6.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2024 vedtatt følgende bevilgninger for Tolletatens kapitler 1610 og 4610, jf. Innst. 5 S (2023–2024).

For kap. 1610 er følgende utgiftsramme vedtatt:

#### *Kap. 1610 Tolletaten*

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr) Beløp
01	Driftsutgifter	1 872 504
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	124 292
<b>Sum kap. 1610</b>		<b>1 996 796</b>

For kap. 4610 er følgende inntektsramme vedtatt:

### *Kap. 4610 Tolletaten*

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Særskilt vederlag for tolltjenester	8 247
02	Andre inntekter	2 401
04	Diverse refusjoner	1 149
05	Refusjon fra Avinor AS	30 604
85	Tvangsmulkt og overtredelsesgebyr	10 000
<b>Sum kap. 4610</b>		<b>52 401</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1610 og 4610 i Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

## **6.2 Budsjettmessige forutsetninger**

Tolletaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### *Øremerket bevilgning*

For 2024 er det under kap. 1610, post 45, avsatt 27,1 mill. kroner til "*Prosjekt for digitalisert systemstøtte på kontrollområdet og ekspressfortolling*", og 23,2 mill. kroner til arbeid med Schengen IKT-systemer. Beløpene er øremerket og kan ikke uten departementets samtykke benyttes til andre formål. Tiltakene skal også omtales i 1. og 2. tertialrapport.

		(i 1000 kr)
Tiltak		Beløp
Prosjekt for digitalisert systemstøtte på kontrollområdet og ekspressfortolling		27 100
Schengen IKT-systemer		23 200
<b>Sum</b>		<b>50 300</b>

## **6.3 Fullmakter**

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Tolletaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til etaten i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

#### **6.4 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Tolletaten i 2024 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen e.f.  
finansråd

Tina Engelsrud  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen



## Styringskalender 2024 - Tolletaten

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet 2023 mv. til FIN</li> <li>– Årsplan for direktørens internrevisjon i 2024 til FIN</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon i 2023 til FIN</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2024 til FIN</li> </ul>	8. februar <sup>6</sup> 15. februar 15. februar Ultimo februar Ultimo februar Ultimo februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innsendelse av årsrapport for 2023 til Finansdepartementet</li> </ul>	15. mars
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsmøte</li> <li>– FIN oversender foreløpige budsjetttrammer 2025 for Tolletaten etter rammekonferansen</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> </ul>	Primo april Primo april Ultimo april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilbakemelding på foreløpige rammer til FIN</li> </ul>	Primo mai
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 1. tertial til FIN</li> <li>– Møte om 1. tertialrapport 2024</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett</li> </ul>	3. juni Medio juni Ultimo juni Ultimo juni
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 2. tertial til FIN</li> </ul>	27. september
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2024–2025) for Stortinget</li> <li>– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2024 til FIN</li> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport mv.</li> <li>– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2026 (Budsjettskrivet for 2026)</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> </ul>	Primo oktober Primo oktober Primo oktober Medio oktober Medio oktober Medio oktober Ultimo oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2025</li> <li>– Forslag til budsjett 2026 fra Tolletaten til FIN</li> </ul>	Medio november Medio november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen</li> <li>– FIN oversender tildelingsbrev for 2025</li> </ul>	Primo desember Primo desember Ultimo desember Ultimo desember

<sup>6</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 20. november 2023.

## Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2017 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Tolletaten ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakter om forpliktelser ved følgende vedtatt fullmakter for 2024
  - *Merinntektsfullmakt*  
Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1610, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4610, postene 01, 04 og 05. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
  - *Bestillingsfullmakt*  
Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner på kap. 1610, post 45.
  - *Nettoposteringsfullmakt*  
Fullmakt til å trekke direkte utgifter i forbindelse med auksjonssalg fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 4610, post 02. Videre fullmakt til å nettoføre refusjoner av fellesutgifter og lignende der Tolletaten fremleier lokaler, som utgiftsreduksjon under kap. 1610, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og

prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

*B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre (mot tidligere fem) følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

*C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006 og brev av 14. desember 2022. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 1 mill. kroner og som ikke er av prinsipiell interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.

## Resultatindikatorer 2024

### *Resultatindikatorer*

- Brukerundersøkelse – hensiktsmessighet for næringslivet
- Brukerundersøkelse – informasjonsformidling
- Antall regelverksorienterte oppslag på toll.no
- Publikums tilbakemelding
- Brukerundersøkelse – informasjonsutveksling
- Økt tollverdi i deklarasjonskontrollen
- Redusert tollverdi i deklarasjonskontrollen
- Andel vedtak i Vareførselsdivisjonen som tilfredsstillende standardiserte retningslinjer for god saksbehandling
- Andel vedtak i Grensdivisjonen som tilfredsstillende standardiserte retningslinjer for god saksbehandling
- Andel søknader om klassifisering av varer i henhold til tolltariffen  
Vareførselsdivisjonen har behandlet innen 90 dager
- Brukerundersøkelse – situasjonsbetinget
- Antall alvorlige overtredelser avdekket ved deklarasjonskontroll og etterkontroll
- Antall alvorlige overtredelser avdekket ved grensekontroll (ekskl. post).
- Antall alvorlige overtredelser avdekket i postforsendelser
- Ansattundersøkelse med ansatte i kontrollfunksjoner
- Antall overtredelsesgebyr (gebyr for valutaovertrædelser holdes utenom)
- Kvalitetsgjennomgang med utvalgte samarbeidspartnere

### *Nøkkeltall og statistikk*

- Antall kontroller av gods og kurer
- Antall kontroller reisende
- Antall kontroller av transportmidler
- Antall treff i kontroll av reisende
- Antall treff i kontroll av gods og kurér
- Antall treff i kontroll av transportmidler
- Antall treff i kontroll av post
- Antall beslag
- Antall narkotikabeslag
- Antall valutabeslag
- Antall tobakksvarebeslag
- Antall alkoholbeslag
- Beslaglagt mengde narkotika
- Beslaglagt beløp av valuta
- Beslaglagte tobakksvarer

- Beslaglagt mengde alkohol (øl)
- Treffprosent grensekontroller
- Antall gjennomførte bistandskontroller etter anmodning fra utenlandske tollmyndigheter
- Antall treff ved bruk av ANPR
- Bruk av skanner
  - antall skannede objekter
  - antall treff ved bruk av skanner
  - antall AOT er ved bruk av skanner
- Fordelingen mellom anmeldelser og forenklede forelegg
- Andel anmeldelser med AOT (alvorlige overtredelser) av samlet antall anmeldelser (grensekontroll)
- Antall forenklede forelegg (grensekontroll)
- Treffprosent innførselskontroller (deklarasjonskontroll)
- Treffprosent utførselskontroller (deklarasjonskontroll)
- Treffprosent etterkontroller (inkl. bistandskontroller)
- Antall fysiske kontroller ved innførsel (deklarasjonskontroll)
- Antall fysiske kontroller ved utførsel (deklarasjonskontroll)
- Piratvarekontroll (IPR)
  - antall utførte kontroller
  - antall AOT IPR
  - antall destruerte forsendelser
  - antall forsendelser utlevert
- Bruk av KvoteAppen
  - antall nedlastninger av KvoteAppen
  - innbetalte beløp ved bruk av KvoteAppen
  - antall fortollinger/innbetalinger som de reisende har gjort i KvoteAppen
- Andel omberegningssøknader som behandles elektronisk
- Antall AOT i grensekontrollen
- Antall AOT reisende
- Antall AOT gods/kurer
- Antall AOT transportmiddel
- Antall AOT postsendinger
- Antall funn med AOT i grensekontrollen
- Treffprosent med AOT i grensekontrollen totalt og fordelt på gods/kurer, reisende, transportmiddel
- Antall AOT deklarasjonskontrollen
- Antall AOT i etterkontrollen

## Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Staten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Staten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Staten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.