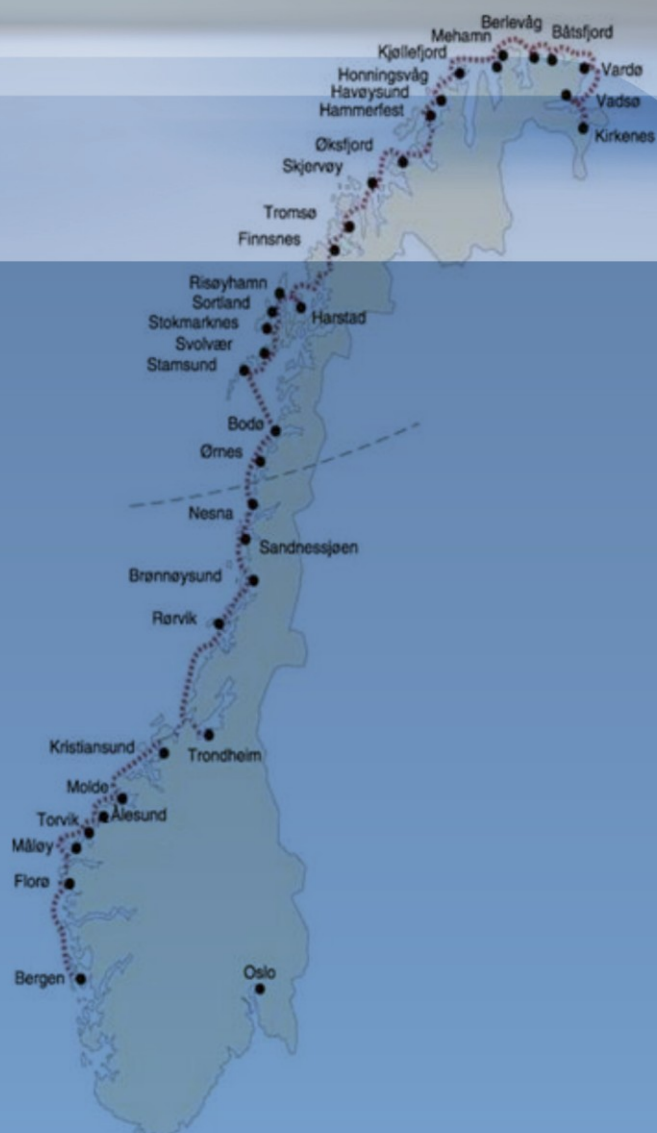




DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Konkurransesgrunnlag

Kjøp av sjøtransporttjenester på strekningen
Bergen – Kirkenes tur-retur
29. juni 2010



Innhold

1.	Orientering om innbydelse	4
2.	Konkurransen.....	6
2.1	Lovgrunnlag	6
2.2	Tilbudets utforming og innhold	6
2.3	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	7
2.4	Tilbakekalling og endring av tilbudet	7
2.5	Rettidig levering av tilbudet	7
2.6	Avvisning	7
2.6.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.....	7
2.6.2	Avvisning på grunn av forhold ved løyvesøkeren	8
2.7	Tilleggsfrist for ettersending av dokumenter.....	8
2.8	Forhandlinger og avklaringer	8
2.9	Prinsipper for kommunikasjon	8
2.10	Offentlighet.....	9
2.11	Taushetsplikt.....	9
2.12	Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse	9
2.13	Avlysning av konkurransen m.m.....	9
2.14	Valg av tilbud.....	10
3.	Krav til løyvesøkere kvalifikasjoner	11
3.1	Generelt.....	11
3.2	Organisatoriske forhold.....	11
3.3	Erfaring fra passasjerbefordring	12
3.4	Finansielle og regnskapsmessige forhold	12
3.5	Ordnete forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	13
3.6	Regnskapsmessig skille.....	13
4.	Informasjon om oppdraget og kravspesifikasjon	14
4.1	Generelt.....	14
4.2	Nøkkelinformasjon om kjøpet.....	15
4.3	Havner, farleier og farvannssertifikat.....	15
4.4	Skipsmateriell	16
4.4.1	Informasjon om materiell	16

4.4.2	Sikkerhetsstyrings sertifikat	16
4.4.3	Forsikring	16
4.4.4	Transportkapasitet og passasjersertifikat	16
4.4.5	Passasjerfasiliteter	16
4.4.6	Tilgjengelighet	17
4.4.7	Flaggstat	18
4.5	Mannskap	18
4.6	Rutetilbud	18
4.7	Service og informasjon til trafikantene	18
4.8	Sikkerhetsstillelse	19
4.9	Rapportering	19
4.9.1	Statistikk	19
4.9.2	Regnskapsmessig rapportering og kontrolltiltak	19
5.	Utkast til kontrakt om kjøp av tjenester på kystruten Bergen-Kirkenes	22
6.	Vedlegg A Dokumentoversikt	30

1. ORIENTERING OM INNBYDELSE

Samferdselsdepartementet (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse om drift av kystruta Bergen–Kirkenes for en periode på 8 år (med opsjon om forlengelse i ett år). Oppstart er seinest 1. januar 2013. Tidspunktet for oppstart må presiseres i tilbudet.

Det statlige kjøpet av tjenester på kystruta Bergen-Kirkenes omfatter et transporttilbud for passasjerer som reiser lokalt, innen regionen eller interregionalt mellom angitte anløpssteder ("distansepassasjerer"), samt et tilbud om godstransport på strekningen Tromsø-Kirkenes tur-retur. Krav til kapasitet for kjøpet er nærmere beskrevet i kap. 4. Kjøpet lyses ut i tre alternativer, jf. kap. 4.1. Leverandører har – så langt det er forenlig med oppfyllelse av det statlige kjøpet – samtidig anledning til å tilby andre reiseprodukter og godstransporttilbud som faller utenfor det statlige kjøpet. Nærmere definisjon av begrepet distansepassasjerer er angitt i kap. 5 Utkast til kontrakt, § 2. Dersom det tilbys reiseprodukter, herunder og/eller anløp av havner, som faller utenfor det statlige kjøpet, må dette angis i tilbudet. Det stilles da særskilte krav til utforming av tilbudet, jf. kap. 2, til etablering av regnskapsmessige systemer, jf. kap. 3 og til rapportering, jf. kap. 4. Det vises videre til kontraktutkast i kap. 5.

Samferdselsdepartementet er løyve- og tilskuddsmyndighet for ruta. Tildeling av løyvet reguleres av yrkestransportloven av 21. juni 2002 nr. 45, jf. § 7. Løyvet tildeles etter bruk av anbud, jf. yrkestransportloven § 8, og forskrift om anbud i lokal rutetransport av 26. mars 2003 nr. 400.

Mottatte tilbud regnes også som søknad om løyve for drift av kystruta, og tildeles for samme periode som kontrakten gjelder. Oppdragsgiver forplikter seg for kontraktsperioden til ikke å inngå kontrakter om kjøp av likeartede tjenester på strekningen Bergen–Kirkenes med andre enn den(de) operatør(er) som velges etter denne konkurransen, så lenge kystruta er i ordinær drift.

Kontrakt og løyve vil bli tildelt for en periode på 8 år. Frist for innlevering av tilbud er 30. september 2010. Tilbudsfrist er også angitt i kunngjøringen, som er publisert på doffin.no. Innbydelsen annonseres også på Lloyd's List og på hjemmesidene til Samferdselsdepartementet.

Konkurransen forutsetter at det blir inngått en nettokontrakt, dvs. at løyvehaver har ansvaret for både inntekter og kostnader i kontraktperioden. Løyvehaver vil motta et fast kontraktfestet vederlag.

Oppdragsgiver har opsjon til å forlenge kontrakten med inntil ett år basert på de samme vilkårene som kontrakt angir. Oppdragsgiver skal varsle løyvehaver minst ett år før kontraktperiodens utløp dersom opsjon skal benyttes.

Reglene for konkurransen er beskrevet i kap. 2.

Krav til løyvesøkers kvalifikasjoner er gitt i kap. 3.

Beskrivelse av oppdraget med tilhørende kravspesifikasjon finnes i kap. 4.

Utkast til kontrakt mellom partene følger i kap. 5.

For informasjon om tilbudsfrist, tilbudsåpning og vedståelsesfrist vises til kunngjøring i DOFFIN og TED.

2. KONKURRANSEN

2.1 Lovgrunnlag

De viktigste bestemmelsene som regulerer konkurransen er:

- Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy, av 21. juni 2002 nr. 45
- Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy, av 26. mars 2003 nr. 401
- Forskrift om anbud i lokal rutetransport, av 26. mars 2003 nr. 400

Dersom det etter tilbudsfristens utløp viser seg kun å være én løyvesøker som har levert tilbud, eller det på annen måte ikke foreligger tilstrekkelig konkurranse, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte seg av etterfølgende forhandlinger, jf. forskrift av 26. mars 2003 nr. 400, § 5, 2. ledd. Det kan i forbindelse med slike forhandlinger ikke foretas vesentlige endringer i de opprinnelige tilbudsvilkårene.

Det forutsettes at løyvesøker gjør seg kjent med generelle lover og forskrifter som kan få innvirkning på kontraktforholdet mellom oppdragsgiver og løyvehaver.

2.2 Tilbudets utforming og innhold

- (1) Tilbudet skal gis på vedlegg B Tilbudsskjema, kombinert med et forpliktende tilbudsbrev. Tilbudet skal være datert og underskrevet.
- (2) Tilbudet skal sendes/leveres i lukket, nøytral konvolutt til Samferdselsdepartementet, Akersgata 59, Postboks 8010 Dep, 0030 OSLO. Forsendelsen skal merkes med "*Åpnes kun av adressat, saksnummer: 10/218. Tilbud: Kystruta Bergen-Kirkenes*".
- (3) Tilbudet skal foreligge på norsk. Ett eksemplar av tilbudet skal foreligge i papirformat.
- (4) Det samme tilbudet skal i tillegg innleveres elektronisk i pdf-format. Vedlegg D Budsjett skal leveres på regneark. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder tilbudet som er gitt på papirformat.
- (5) Dokument som skal følge tilbudet framgår av vedlegg A.
- (6) Oppdragsgiver vurderer tre ulike alternativer for oppdraget, jf. punkt 4.1. Løyvesøker skal levere tilbud på utlyste alternativer, slik at tilbud på alternativ 1) også krever at det legges inn tilbud på alternativ 2) og 3), og tilbud på alternativ 2) krever at det legges inn tilbud på alternativ 3). Det kan leveres tilbud kun på alternativ 3).
- (7) Dersom løyvesøker planlegger å drive annen virksomhet på samme fartøy som statlig kjøp på kystruten Bergen-Kirkenes, skal det i tillegg til vedlegg D1 "Totalbudsjett for kystruten Bergen-Kirkenes" leveres eget vedlegg D2 "Budsjett for avtale om statlig kjøp

på kystruten Bergen-Kirkenes”. Prinsippene for regnskapsmessig skille for fordeling av inntekter og kostnader mellom statlig kjøp og annen virksomhet går fram av vedlegg C.

2.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget

- (1) Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, herunder om det er tatt forbehold, skal dette angis i vedlegg B Tilbudsskjema. Avvikene skal spesifiseres i eget vedlegg, alternativt skal det henvises til hvor i tilbudet avvikene er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med løyvesøker
- (2) Forbehold skal så vidt mulig prissettes. Forbehold som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønnsmessig) vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud
- (3) Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.4 Tilbakekalling og endring av tilbudet

- (1) Tilbudet kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp.
- (2) Tilbakekalling skal skje skriftlig.
- (3) Endringen av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt. 2.2.

2.5 Rettidig levering av tilbudet

Tilbudet er rettidig levert dersom det er kommet til kontoradressa til Samferdselsdepartementet før tilbudsfristens utløp.

For sent ankomne tilbud håndteres iht. § 9 i forskrift om anbud i lokal rutetransport.

2.6 Avvisning

2.6.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

- (1) Et tilbud skal avvises når:
 - a) det ikke er levert i tide, jf. pkt. 2.5
 - b) det ikke er levert i samsvar med pkt. 2.2 (1),(2),(3),(6) og (7)
- (2) Et tilbud kan avvises dersom:
 - a) det på grunn av forbehold eller på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige
 - b) det ikke inneholder alle de opplysninger og oppgaver som er krevd

- c) det ikke oppgir behov for årlig kontraktbeløp, jf. vedlegg D Budsjett
- d) løyvesøker ikke kan starte opp driften innen fastsatt dato, som angitt i kunngjøringen
- e) det er unormalt lavt
- f) det ikke er levert i samsvar med pkt. 2.2 (4) og (5)

2.6.2 Avvisning på grunn av forhold ved løyvesøkeren

- (1) Oppdragsgiver skal avvise løyvesøkere som ikke oppfyller krav som er satt til løyvesøkers deltakelse i konkurransen, beskrevet i kap. 3. Dersom det er gitt tilleggsfrist etter pkt. 2.7, forutsetter avvisningsplikten at slik tilleggsfrist er utløpt.
- (2) Oppdragsgiver kan avvise løyvesøkere som:
 - a) ikke har levert slik dokumentasjon som fastsatt i kap. 3. Dersom det er gitt tilleggsfrist etter pkt. 2.7, forutsetter avvisningsadgangen at slik tilleggsfrist er utløpt.
 - b) i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje
 - c) har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger som det er stilt krav om, jf. kap. 3

2.7 Tilleggsfrist for ettersending av dokumenter

Dersom løyvesøker ikke har levert slik dokumentasjon som forutsatt i konkurransegrunnlagets kap. 3, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

2.8 Forhandlinger og avklaringer

- (1) Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre dem gjennom forhandlinger.
- (2) Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

Oppdragsgiver kan innhente nærmere opplysninger fra løyvesøker for å få klarlagt uklarheter i tilbudene, så fremt uklarhetene ikke er av en slik karakter at tilbudene skal avvises i henhold til pkt. 2.6.
- (3) Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilene skal rettes. Andre åpenbare feil vurderes etter pkt. 2.6.

2.9 Prinsipper for kommunikasjon

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal være skriftlig, på norsk, og rettet mot oppdragsgivers kontaktpersoner som angitt i kunngjøringen. For å sikre likebehandling av alle løyvesøkere, vil samtlige spørsmål og svar mellom løyvesøker og oppdragsgiver bli

nummerert og distribuert til alle som har meldt sin interesse for konkurransen. Oppdragsgiver vil i sitt svar ikke opplyse om hvem som har stilt spørsmålet. Oppdragsgiver vil normalt ikke besvare henvendelser som kommer senere enn 10 dager før tilbudsfristen. Dersom oppdragsgiver sender ut svar på spørsmål som har kommet senere enn 10 dager før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen som hovedregel bli forlenget tilsvarende.

2.10 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Taushetsbelagte opplysninger vil være unntatt offentlighet. Innsyn kan også begrenses med hjemmel i offentliglova kap. 3.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes tilsatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

Forvaltningslovens øvrige regler om taushetsplikt kommer også til anvendelse.

2.12 Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportlova § 8, 2. ledd er konkurransen underlagt reglene i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7, om arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse.

Oppdragsgiver skal informere de som vil delta i konkurransen om hvor mange tilsatte nåværende løyvehaver har, knyttet til den ruteproduksjonen som konkurransen gjelder, samt deres alder, ansiennitet og lønns- og arbeidsvilkår.

Informasjon om ovennevnte kan innhentes ved å kontakte oppdragsgiver seinest 10 dager innen tilbudsfristen. Bestillingen : *"Viser til konkurranseutsetting av kystruta Bergen-Kirkenes. Jeg ber om oversikt over ansatte hos nåværende løyvehaver."* sendes på e-post til: postmottak@sd.dep.no.

2.13 Avlysning av konkurransen m.m.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.14 Valg av tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge fritt mellom de tilbudte alternativene. Valget foretas ut fra en vurdering av prisnivået på de ulike alternativene, sammenholdt med frekvensforskjellene de ulike alternativene representerer. Etter at alternativ er valgt, vil oppdragsgiver velge det tilbud som gir lavest pris for hele kontraktperioden (i 2011-kroner).

Avtalt vederlag oppgis eksklusiv merverdiavgift.

3. KRAV TIL LØYVESØKERS KVALIFIKASJONER

3.1 Generelt

Nedenfor stilles krav til leverandørene for å sikre oppfyllelse av offentligrettslige krav til løyve, samt at leverandørene er egnet til å oppfylle kontrakten. Hvordan kravene skal dokumenteres er beskrevet i bestemmelsene nedenfor, samt i vedlegg B, F og L.

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

3.2 Organisatoriske forhold

Krav:

Løyvesøker skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

Norske foretak skal legge ved firmaattest. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene. For løyvesøker som søker på vegne av selskap under stiftelse skal det vedlegges et stiftelsesdokument.

Utenlandske foretak skal legge ved godtgjørelse på at foretaket er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav:

Løyvesøker skal ha et fungerende HMS-system.

Dokumentasjonskrav:

Løyvesøker skal gi en egenerklæring om bedriftens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Krav:

Løyvesøker skal ha god vandel.

Kravet til vandel anses ikke for å være oppfylt dersom søkeren:

- a) er fradømt retten til å drive næringsvirksomhet, eller
- b) er ilagt straff for en alvorlig lovovertrødelse, herunder på det handelsmessige område, eller
- c) er ilagt straff for alvorlige overtrødelse av gjeldende bestemmelser om førernes kjøre- og hviletid, nyttekjøretøyetets vekt og dimensjoner, trafikksikkerhet og kjøretøyenes sikkerhet, lønns- og arbeidsvilkår innen transportyrket og miljøvernbestemmelser

For ytterligere informasjon, se forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy § 6 og § 10, og forskrift om anbud i lokal rutetransport § 16 c).

Dokumentasjonskrav:

Løyvesøker skal legge ved politiattest som ikke er eldre enn tre måneder. Politiattest skal være utstedt for daglig leder når søker er juridisk person.

Krav:

Løyvesøker skal være godkjent for sikkerhetsstyring.

Dokumentasjonskrav:

Løyvesøker skal i vedlegg B gi en egenerklæring på at søker har gyldig godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyring (Document of Compliance, DOC).

3.3 Erfaring fra passasjerbefordring

Krav:

Nøkkelpersoner hos løyvesøker skal ha tilstrekkelig erfaring med passasjerbefordring til sjøs.

Dokumentasjonskrav:

Løyvesøker skal fylle ut oversikt over relevant erfaring som angitt i vedlegg F.

3.4 Finansielle og regnskapsmessige forhold

Krav:

Løyvesøker skal ha tilfredsstillende økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Løyvesøker skal legge ved garantierklæring (villighetserklæring fra bank/forsikringsselskap er tilstrekkelig fram til kontraktssignering) i henhold til forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy § 7. Dette innebærer at det skal stilles garantierklæring på 77 000 kr for første fartøy i Norge. Det skal stilles garanti på 43 000 kr for hvert enkelt fartøy i rute utover dette.
- Løyvesøker skal legge fram villighetserklæring fra bank/forsikringsselskap om sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser. Sikkerheten skal stilles uten ugrunnet opphold etter kontraktens inngåelse, senest en måned etter, jf. punkt 4.8 i konkurransegrunnlaget. Sikkerheten skal utgjøre 15 % av statens kjøp pr år til en hver tid.
- Kredittvurdering/rating som ikke er eldre enn 1 år, basert på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan

framlegge kredittvurdering, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

- Løyvesøker skal legge ved attest fra Konkursregisteret om at selskapet ikke er under konkursbehandling m. m., jf. vedlegg B.

3.5 Ordnete forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling

Krav:

Løyvesøker skal ikke ha vesentlige forfalte, men ikke betalte, gebyr-, avgifts- eller skatterestanser.

Dokumentasjonskrav:

Skatteattest og merverdiavgiftsattest som ikke er eldre enn tre måneder.

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)

Løyvesøkere med forretningsadresse i andre land skal framlegge tilsvarende attester.

Dersom løyvesøkerens hjemstat ikke utsteder slike attester, kan de erstattes av en erklæring fra en retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat. Attestene eller erklæringene skal være utformet på norsk eller engelsk. Eventuelle attester på annet språk skal ledsages av autorisert omsetting til norsk.

3.6 Regnskapsmessig skille

Krav:

For løyvesøkere som planlegger å drive annen virksomhet på de samme fartøyene som benyttes i forbindelse med det statlige kjøpet, kreves regnskapsmessig skille. Kravet om regnskapsmessig skille vil også gjelde dersom annen virksomhet drives i rederiet, uten at dette skjer på samme fartøy som det statlige kjøpet.

Dokumentasjonskrav:

Løyvesøker skal godtgjøre ovennevnte gjennom å gi egenerklæring, jf. vedlegg L.

4. INFORMASJON OM OPPDRAGET OG KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Generelt

Oppdraget gjelder kjøp av sjøtransporttjenester på strekningen Bergen–Kirkenes. Dagens operatør opplyser at basert på gjeldende rutetabell (eksklusiv seiling til Geiranger) er distansen Bergen–Kirkenes tur-retur totalt 4900 km, jf. vedlegg K Utseilt distanse. Oppdraget lyses ut for en periode på åtte år, i tre alternativ:

- Alternativ 1: Daglige seilinger hele året, til 34 havner
- Alternativ 2: Seilinger 7 dager i uka sommer (8 måneder), 5 dager i uka vinter (4 måneder), til 34 havner
- Alternativ 3: Seilinger 5 dager i uka hele året, til 34 havner

Konkurransen lyses ut med oppstart seinest 1. januar 2013. Det bes opplyst om tidligst mulige oppstartsdato.



4.2 Nøkkelinformasjon om kjøpet

Staten skal kjøpe sjøtransporttjenester på strekningen Bergen–Kirkenes tur-retur og til 32 mellomliggende havner for en periode på 8 år, med seinest oppstart 1. januar 2013. Staten kjøper i dag sjøtransporttjenester fra Hurtigruten ASA på tilsvarende strekning. I vedleggene H, I, J og K følger statistikk for den nåværende produksjonen.

Vedlegg H Rutetabell viser rutetabell for nåværende produksjon. Det statlige kjøpet omfatter ikke seilinger til og fra Geiranger.

Takster for distansepassasjerer skal være godkjent av oppdragsgiver. Som godkjent regulativ regnes det normaltakstregulativet som gjaldt for inngåing av avtale for perioden 2005 – 2012 for kystruten Bergen-Kirkenes, dvs. regulativ per. 1. oktober 2004, tillagt prisutvikling etter konsumprisindeksen for perioden mai 2004 – mai 2010 (13,7 %), se for øvrig [kap 5](#) Utkast til kontrakt, § 4 – 3 for regulering av takster, rabattordninger m.m. Regulativet er et maksimaltakstregulativ. Under eksisterende avtale har ikke dette blitt utnyttet fullt ut av leverandør.

Sosiale rabatter gjelder for reisebillett for distansepassasjerer. For lugar, transport av gods og eventuelt andre produkter er det full takstfrihet.

Normaltakstregulativet per 1. oktober 2004 følger vedlagt (vedlegg I).

Statistikk for produksjonen i inneværende avtaleperiode (for 2005 – 2009) går fram av vedleggene J1, J2 og J3. Vedlegg J1 viser totalt antall reisende fra og til de enkelte havner, mens vedlegg J2 viser totalt antall reisende fordelt på distansepassasjerer og øvrige reisende (pakketurer). Statens kjøp gjelder distansereisende. For definisjoner av ”distansereisende” og ”øvrige reisende”, se kap. 5 Utkast til kontrakt, § 2. Statistikk for gods følger i vedlegg J3.

Hurtigruten ASA opplyser at i vedlagt statistikk er en rundreise alltid en reise som går innom både Bergen og Kirkenes (typiske eksempler: Bergen-Kirkenes, Kirkenes-Bergen og Bergen–Kirkenes-Bergen). Dette betyr sannsynligvis at distansereisende er overrapportert i vedlagt statistikk, i og med at en del ”øvrige reisende” synes å ha blitt rapportert som ”distansereisende”.

Det presiseres videre at eventuelle ekstraseilinger, som for eksempel dagens seiling til/fra Geiranger, ikke er en del av det statlige kjøpet, og at slike ekstraseilinger derfor i sin helhet er å regne som annen virksomhet som drives på samme fartøy som statlig kjøp.

4.3 Havner, farleier og farvannssertifikat

Løyvesøkere må gjøre seg kjent med havneforhold og farleier, og legge fram sertifikater for de aktuelle farvann for aktuelle skip. Minstekravene er at fartøyene tilfredsstillt kravene til ”liten kystfart”.

4.4 Skipsmateriell

4.4.1 Informasjon om materiell

Oppdragsgiver krever ikke nærmere identifikasjon av tilbudt materiell i. Løyvesøkere skal dog bekrefte at tilbudt materiell vil oppfylle stilte krav i konkurransegrunnlaget. Dette skal bekreftes i tilbudsskjema.

Løyvehaver skal i god tid før oppstart legge fram dokumentasjon på hvilke fartøyer som skal benyttes, og at disse samsvarer med tilbudet. Fartøytekniske data for tilbudt materiell skal da oppgis i vedlegg G.

4.4.2 Sikkerhetsstyringssertifikat

Fartøyene skal ha gyldig sikkerhetsstyringssertifikat (Safety Management Certificate, SMC). Sikkerhetsstyringssystemene for fartøyene skal minst være i samsvar med ISM-koden vedtatt av FNs International Maritime Organisation (IMO) og tilhørende, seneste retningslinjer om gjennomføring av ISM-koden.

4.4.3 Forsikring

Innen driftsoppstart skal løyvehaver ha tegnet P & I-forsikring fra en klubb tilknyttet The International group, samt kasko-forsikring. Kombinasjonen av P & I-forsikring og kasko-forsikring skal dekke løyvehavers ansvar overfor tredje person, herunder passasjerer.

4.4.4 Transportkapasitet og passasjersertifikat

Det stilles følgende minimumskrav til transportkapasitet per fartøy:

- Passasjersertifikat: 320
- Køykapasitet: 120
- Godskapasitet Tromsø - Kirkenes: 150 europaller i lasterom med normal lastehøyde

4.4.5 Passasjerfasiliteter

Fasiliteter for passasjerene skal som minimum tilfredsstillende forskrift 2.10.1972 nr. 4 om beregning av passasjerantall og om passasjerbekvemmeligheter m.v.

Skipene skal ha tilbud om matservering som er tilfredsstillende for distansepassasjerer. Dette innebærer som minimum kafeteria med kald og varm mat.

4.4.6 Tilgjengelighet

Skipene skal etterkomme kravene til tilgjengelighet og tilrettelegging for bevegelseshemmede personer i direktiv 2003/24/EF vedlegg III eller i forskrift om besiktelse, bygging og utrusting av passasjerskip i innenriks fart av 28. mars 2000 nr 305. Skip bygget før 1. oktober 2004 skal etterkomme anbefalingene så langt de er rimelig praktisk gjennomførbare i økonomisk forstand.

For øvrig skal kravene om universell utforming i forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lekter av 15. september 1992 nr. 695 følges for nye fartøy.

I tillegg gjelder følgende krav for nye fartøy:

- Bruk av kontrastfarger skal gjennomføres i alle deler av fartøyet der passasjerer har adgang.
- Betjeningsknappene i og utenfor heis skal merkes med blindeskrift.
- Heiser skal ha lydannonsering. Heisenes størrelse skal minimum være 140 x 160 centimeter, samt ha automatiske dører med passasjebredde på minimum 110 centimeter.
- Fartøyet skal ha toalett tilpasset funksjonshemmede. For disse toalettene gjelder følgende presiseringer ut over MSC/Circ.735:
 - a. Høyden på toalettskålen: 50 cm.
 - b. Fronten på toalettet må minimum bygges 85 cm ut fra bakvegg.
 - c. Nedfellbare armstøtter på begge sider må bygges like langt ut som fronten på toalettskålen. Toalettppapirholder monteres på den ene armstøtten.
 - d. Snusirkel foran toalettet skal ha minimum diameter på 150 centimeter.
 - e. Ved utadslående dører for disse toalettene skal ekstra lukkehåndtak være montert på innsiden av døren, på hengslesiden, 0,85 m over dørk.
- Fartøyet skal være utstyrt med midler om bord til å kommunisere meldinger visuelt og verbalt, for eksempel om forsinkelser, ruteendringer og tjenester om bord.
- Informasjon om rutetabell og takster om bord skal minimum ha en skriftstørrelse på 14 punkter.
- Det skal være montert teleslynge på alle oppholdsområder, i tillegg skal det monteres skrankeslynger alle betjeningskraner.
- Dører tilknyttet passasjerområder med skal minimum ha en innvendig karmbredde på 0,8 meter. Dørene skal være utstyrt med automatisk døråpner, herunder trykknapp.
- Det skal være trinnfri atkomst til alle skipets passasjerområder innenfor hvert dekk.
- Kontrastmarkering skal i tillegg til det som er gitt i MSC/Circ.735 også innbefatte kontrastfarger mellom gulv og vegg i passasjerområder.
- Trapper skal ha håndlister i to høyder: 0,7 m og 0,9 m over trinnets forkant på hver side av trappen.

For eksisterende fartøy gjelder de samme krav som ved nytt fartøy, med unntak av krav om størrelse på heis, samt presiseringer ut over MSC/Circ. 735 for handikoptoalett. Ved etablering av nye handikoptoalett på eksisterende fartøy gjelder de samme presiseringer ut

over MSC/Circ. 735 som for nytt fartøy så langt det er praktisk gjennomførbart i økonomisk forstand.

4.4.7 Flaggstat

For fartøy med annet flagg enn norsk skal det i god tid før oppstart utstedes en erklæring om at Sjøfartsdirektoratets krav for det aktuelle fartsområdet tilfredsstilles. Erklæringen skal være gitt av en klasseinstitusjon anerkjent av Sjøfartsdirektoratet, og inngå som en del av skipets sertifikater. Erklæringen skal holdes gyldig gjennom hele kontraktperioden, og er å anse som et tillegg til flaggstatens sertifisering.

4.5 Mannskap

For passasjerskip i rutefart mellom norske havner må personell som skal rettlede passasjerer i beredskaps- og nødssituasjoner beherske engelsk og et skandinavisk språk. Personell som skal bistå passasjerer i nødssituasjoner, skal lett kunne identifiseres, jf. forskrift av 9. mai 2003 nr. 687 om kvalifikasjonskrav og sertifikatrettigheter for personell på norske skip, fiske- og fangstfartøy og flyttbare innretninger.

4.6 Rutetilbud

Det kreves utarbeidet rutetilbud (rutetabell) for alle tilbud som leveres, med start og stopp i Bergen og Kirkenes, og med anløp til de 32 mellomliggende havnene både på nordgående og sørgående, med unntak av Vadsø hvor det bare kreves anløp på nordgående (som i eksisterende ruteopplegg). For alternativene med fem dagers rute kreves avganger på faste ukedager.

Dagens rutetabell for kystruta er lagt ved konkurransegrunnlaget til orientering (vedlegg H).

Det presiseres at statens kjøp ikke omfatter seilinger til/fra Geiranger, jf. kap. 4.2.

4.7 Service og informasjon til trafikantene

Løyvehaver skal gi trafikantene tilfredsstillende informasjon om rutetilbud, takster, vedtekter m.m. Ved innstillinger og driftsavbrudd skal leverandøren på egnet måte gi berørte nødvendig informasjon så tidlig som mulig, jf. § 4-1, punkt 4 i utkast til kontrakt.

Oppdragsgiver forutsetter at løyvehaver legger vekt på service og god kundebehandling. Mannskap skal lett kunne identifiseres. Det skal ytes ekstra service til personer med spesielle behov.

4.8 Sikkerhetsstillelse

Løyvehaveren skal for egen regning stille en samlet sikkerhet for sine kontraktforpliktelser, forsinkelsesrente og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Sikkerheten skal stilles uten ugrunnet opphold etter kontraktens inngåelse, senest en måned etter.

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon. Som sikkerhet aksepteres også at garantibeløpet plasseres på sperret konto til fordel for oppdragsgiver. Garantien skal ikke avsluttes før seks måneder etter kontraktperiodens utløp, dersom ikke annet godkjennes av oppdragsgiver. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til den annen part og ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

Sikkerheten skal utgjøre 15 % av statens kjøp per år til en hver tid.

4.9 Rapportering

4.9.1 Statistikk

Statistikk skal leveres på elektronisk form etter regler fastsatt av oppdragsgiver.

Løyvehaver skal som minimum rapportere trafikkstatistikk, godsstatistikk og produksjonsstatistikk for hvert kvartal og hvert år, jf. vedlegg E.

Dersom løyvehaver driver annen virksomhet på samme fartøy som statlig kjøp av sjøtransporttjenester på kystruten Bergen-Kirkenes, skal det som minimum etableres systemmessige løsninger for løpende registrering av statistikk for de forskjellige passasjersegmentene, klassifisert som passasjerer innenfor statlig kjøp (distansereisende) og passasjerer utenfor statlig kjøp (øvrige reisende). Per passasjersegment skal det kunne rapporteres relevant og objektivt etterprøvable reiseinformasjon og omsetning (billetter).

Ekstraseilinger, som for eksempel dagens seiling til og fra Geiranger i sommersesongen, skal i sin helhet rapporteres som utenfor det statlige kjøpet.

Det skal rapporteres trafikkdata for godstrafikken henholdsvis nord og sør for Tromsø.

Produksjonsavvik skal rapporteres til oppdragsgiver innen den 15. i påfølgende måned. Oppdragsgiver og løyvehaver skal i fellesskap utarbeide rutiner for slik rapportering.

4.9.2 Regnskapsmessig rapportering og kontrolltiltak

Regnskapene skal leveres på godkjent format og innen frister etter regler fastsatt av oppdragsgiver.

Løyvehaver skal som minimum levere inn regnskaper for hvert kvartal og hvert år, jf. vedlegg E.

Regnskapsmessig skille

Det skal leveres inn totalregnskap for rederi og totalregnskap for virksomheten på kystruten Bergen-Kirkenes.

Dersom løyvehaver driver annen virksomhet på samme fartøy som statlig kjøp av sjøtransporttjenester på kystruten Bergen-Kirkenes, skal det som minimum etableres et regnskapsmessig skille, helst i kombinasjon med et administrativt skille mellom disse. Det skal da leveres inn eget regnskap for avtale om statlig kjøp på kystruten Bergen-Kirkenes. Det kreves i denne sammenheng at løyvehaver har et system for den løpende registrering og rapportering av regnskapsdata og annen statistikk som gjør det mulig å rapportere i henhold til det regnskapsmessige skillet, samt å etterprøve rapporter og regnskapsføring.

Formålet med et krav om et regnskapsmessig skille er å sikre forutsigbarhet om hvilke mer-/mindrekostnader/mer-/mindreinntekter som legges til grunn ved eventuell reforhandling i tråd med kontraktens § 6 eller § 7 i avtaleperioden, samt å kunne dokumentere at det statlige kjøpet ikke innebærer ulovlig krysssubsidiering eller ulovlig offentlig støtte.

Med regnskapsmessig skille for kystruten forstås at det minst skal kunne legges fram oppstilling av resultatregnskap for det statlige kjøpet der prinsippene som framgår av vedlegg C følges ved allokering av inntekter og kostnader. Andelen av felles kostnader som fordeles til det statlige kjøpet, samt prinsippene for fordeling av disse skal framkomme særskilt, og de samme fordelingsnøkklene skal benyttes konsekvent gjennom hele avtaleperioden. Fordelingsnøkklene skal være etterprøvbare, objektive og robuste.

Kontrolltiltak

Løyvehavers årlige rapport skal være gjenstand for revisjon. I de tilfeller det ikke er separate ordinært reviderte regnskaper, skal regnskapet revideres etter standard fastsatt av oppdragsgiver. Revisor skal også bekrefte grad av krysssubsidiering, eventuelle prinsippendringer og effekten av disse og korrektheten i underliggende informasjon, herunder passasjerstatistikk.

Løyvehavers årlige rapport for regnskapsmessig skille skal inneholde:

- a) Redegjørelse fra ledelsen der det bekreftes at rapporteringen er i tråd med kravene til regnskapsmessig skille.
- b) Redegjørelse fra ledelsen om de anvendte prinsippene for utarbeidelsen av regnskapsmessig skille, eventuelle prinsippendringer i regnskapet og/eller andre endringer som påvirker sammenlignbarheten mot tidligere år.
- c) Redegjørelse fra ledelsen om fullstendigheten og gyldigheten av datagrunnlaget, som ikke allerede framkommer av det reviderte finansregnskapet, som er anvendt i

utarbeidelsen av rapporten for det regnskapsmessige skillet, herunder blant annet passasjerstatistikk.

- d) Rapport fra revisor etter standard fastsatt av oppdragsgiver.

Løyveholder skal gi oppdragsgiver enhver relevant opplysning av regnskapsmessig eller driftsmessig art for å kontrollere løyveholders gjennomføring av avtalen, dersom dette kreves. Det samme gjelder dersom dette kreves av Riksrevisjonen eller ESA.

Oppdragsgiver kan iverksette bokettersyn og andre kontrolltiltak etter eget skjønn hos løyveholder og på fartøy.

5. UTKAST TIL KONTRAKT OM KJØP AV TJENESTER PÅ KYSTRUTEN BERGEN-KIRKENES

§ 1 Innledning

På bakgrunn av gjennomført åpen anbudskonkurranse om kjøp av sjøtransporttjenester på strekningen Bergen-Kirkenes er det på basis av innkommet tilbud av xxx inngått kontrakt med xxx (selskap).

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a) Kontrakt (dette dokument)
- b) Oppdragsgivers eventuelle endringer, presiseringer og suppleringer før tilbudsfristens utløp
- c) Konkurranses grunnlag med vedlegg
- d) Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser, eller forhandlinger der dette er tillatt, og som er godkjent av begge parter.
- e) Løyvehavers tilbud

Ved motstrid mellom dokumentene gjelder de i den ovennevnte rekkefølge.

§ 2 Definisjoner

"Oppdragsgiver"	er Samferdselsdepartementet
"Leverandør"	er XX
"Konkurranses grunnlag"	er konkurransegrunnlag kunngjort på Doffin dato XXX med presiseringer datert xx.xx.xx.
"Normalregulativ"	er det regulativ for passasjertakster for distansereiser som gjaldt per 1. oktober 2004, tillagt prisutvikling etter konsumprisindeksen .
"Distansereisende "	er reisende som kjøper billett for reise på selvvalgt strekning iht. normalregulativ, med eventuelt tillegg for lugar og/eller måltid etter eget valg på reisen. Pris på tilleggssytelser skal være i samsvar med kunngjort pris på valgt lugarstandard og måltid. Samlet pris skal i slike tilfeller utgjøre summen av billettpris og enkeltpriser for de valgte tilleggssytelser.
"Øvrige reisende"	er andre enn distansereisende, dvs. reisende som kjøper reiseprodukter på angitte reisestrekninger definert av

leverandøren, og som minimum inneholder en overnatting i lugar og minst ett måltid om bord der leverandør har publisert en samlet pris for de elementer som inngår, som ikke kan tilbakeføres til de publiserte prisene enkeltvis på de samme elementer, herunder at den reisende ikke vil være berettiget til definerte rabatter på reisedelen i produktet. Som øvrig reisende regnes også reisende som kjøper reiseprodukt definert av leverandør med minst forannevnte tilleggssytelser til en samlet pris angitt per døgn, men hvor den reisende selv velger strekning på disse vilkår.

§ 3 Avtaleperiode/Løyve

Denne avtale gjelder for en periode på åtte år, fra xxxx og utløper xxxxxx.

Avtalens varighet er betinget av Stortingets årlige bevilgninger til dekning av statens vederlag (jf. § 5 – 1).

Departementet har rett til å forlenge kontrakten med inntil 1 år. En eventuell forlengelse må skriftlig meddeles leverandør senest 1 år før utløp av avtaleperioden etter første ledd.

Oppdragsgiver forplikter seg til ikke å inngå kontrakter med andre om kjøp av likeartede tjenester på strekningen Bergen-Kirkenes i avtaleperioden, så lenge kystruta er i ordinær drift.

I samsvar med konkurransegrunnlaget tildeles leverandør ruteløyve for transport med fartøy på strekningen Bergen-Kirkenes gjeldende for avtaleperioden. Ved eventuell forlengelse vil varighet av løyve forlenges tilsvarende.

Leverandør skal i avtaleperioden oppfylle kravene for å inneha løyve. Eventuell tilbakekalling av løyve etter yrkestransportloven § 29 medfører at kontrakten bortfaller.

§ 4 Leverandørens forpliktelser

§ 4-1 Krav til ruteproduksjon

1. Beskrivelse av det alternativ som blir valgt.
2. På strekningen Bergen-Kirkenes tur-retur med mellomsteder skal det tilbys ordinær passasjerbefordring for distansepassasjerer, med anløp på nord- og sørgående. På strekningen Tromsø-Kirkenes tur-retur skal det i tillegg tilbys transport av gods.
3. Bortfall av inntil 10 driftsdøgn av avtalt produksjon per skip per år begrunnet i planlagt vedlikehold og uforutsette driftsavbrudd knyttet til den avtalte produksjon (off-hire)

anses som fullverdig oppfyllelse, og skal ikke medføre trekk i avtalt godtgjørelse etter § 9 – 2. Ubrukt off-hire kan ikke overføres fra ett år til et annet.

4. Ruteplan skal til enhver tid være godkjent av oppdragsgiver, jf. yrkestransportforskriften § 28. Ruteplan og takster skal kunngjøres, jf. yrkestransportforskriften §§ 28 og 29. Ved innstillinger og driftsavbrudd skal leverandøren på egnet måte gi berørte nødvendig informasjon så tidlig som mulig.

§ 4-2 Krav til kapasitet og fartøy, tilsattes rettigheter mv.

1. Fartøy som benyttes i kystruten skal som minimum ha: passasjerkapasitet for 320 passasjerer, køyekapasitet i lugar til 120 passasjerer og godskapasitet til 150 europaller (i lasterom med normal lastehøyde). Fartøy skal ha passasjerfasiliteter som og inkluderer serveringstilbud for passasjerer.
2. Reservefartøy kan bare benyttes når hovedfartøy (jf. konkurransegrunnlaget vedlegg G) ikke er operativt. Eventuelt reservefartøy skal oppfylle kapasitetskravene med minimum 80 %. Ut over krav til kapasitet skal krav til fartøy oppfylles for reservefartøy.
3. Fartøy som benyttes skal ha gyldige sertifikater for de aktuelle fartsområder, og skal være klassifisert i et nærmere spesifisert klasseselskap, jf. konkurransegrunnlaget pkt 4.4 Skipsmateriell.
4. Fartøy skal ha gyldig sikkerhetsstyrings sertifikat og skal være operert av et rederi med gyldig godkjenningbevis for sikkerhetsstyring, jf. konkurransegrunnlag 4.4.2 og 3.2.
5. Fartøyene skal tilfredsstillere kravene til tilgjengelighet, jf. punkt 4.4.6 i konkurransegrunnlaget.
6. Det stilles krav om P&I-forsikring og kaskoforsikring, jf. 4.4.3 i konkurransegrunnlaget.
7. Erklæring om flaggstat kreves for fartøy med annet flagg enn norsk, jf. punkt 4.4.7 i konkurransegrunnlaget.
8. Mannskapet skal ha kompetanse og sikkerhetsopplæring i samsvar med Sjøfartsdirektoratets regler for fartsområdet, og de krav som stilles i konkurransegrunnlaget, jf. punkt 4.5 og 4.7 i konkurransegrunnlaget.
9. Leverandør forplikter seg til å sikre at de tilsatte som direkte arbeider med å oppfylle kontrakten, får lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Tilsvarende plikt gjelder òg for underleverandører.

§ 4-3 Krav til takster og rabatter

Maksimaltakster for distansereisende skal være godkjent av oppdragsgiver. Som godkjent regnes det normaltakstregulativet som gjaldt for kystruten Bergen-Kirkenes per 1. oktober 2004, tillagt prisutvikling etter konsumprisindeksen. Seinere takstendringer i normalregulativet godkjennes av departementet.

Leverandør har full takstfrihet nedover. Takstendringer i normalregulativet innenfor siste års utvikling i konsumprisindeksen kan påregnes godkjent. Likeledes kan forventes aksept for å øke av takstene på sesongbasis (sesongtillegg) med inntil 10 % i forhold til normaltakstnivået for vedkommende år.

For øvrige reisende har rederiene full takstfrihet. Det samme gjelder for lugar- og måltidspriser samt godstransport.

For distansepassasjerer skal det ytes rabattordninger som regnes i prosent av normaltakstregulativet (med evt. sesongtillegg) som følger:

- Barn mellom f.o.m. fylte 4 og t.o.m. fylte 15 år gis 50 %. Barn under 4 år reiser gratis når de ikke benytter egen køye.
- Honnørrabatt med 50 % gis personer fra og med fylte 67 år, blinde og uføretrygdende. Samme rabatt gis medreisende ektefelle/samboer, og registrerte partene uavhengig av alder.
- Ledsagerrabatt: Ledsager reiser gratis når den person som han/hun reiser sammen med, kan framvise ledsagerkort utstedt av hjemkommune.
- Vernepliktige gis 50 % rabatt på reiser som foretas i vernepliktsperioden. Rabatten gjelder ikke for befal eller offiserer og gjelder heller ikke på reiser ved innkalling til førstegangstjeneste.

Ovennevnte rabattordninger kan ikke kombineres, dog slik at ledsagerrabatten gjelder selv om person med ledsagerbevis har rett til rabatt for sin del.

§ 4-4 Krav til regnskap og annen rapportering

1. Leverandør skal gi statistikk og regnskapsrapport iht. formular fastsatt av oppdragsgiver, jf. punkt 4.9 i konkurransegrunnlaget.
2. Dersom leverandør driver annen virksomhet utenom denne avtalen, skal det:
 - a) Avgis separate regnskaper og produksjonsstatistikk i samsvar med konkurransegrunnlaget, kap. 4.9.
 - b) Avgis en redegjørelse fra ledelsen i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget, kap. 4.9.
 - c) Avgis en revisorbekreftelse etter spesifisering fastsatt av oppdragsgiver.
3. Rapportering skal avgis etter frister fastsatt av oppdragsgiver.
4. Før oppstart skal leverandøren legge fram en beskrivelse av de systemer som vil sikre at kravene i pkt. 1 og 2 oppfylles. Departementet skal godkjenne denne dokumentasjonen. Uten slik godkjennelse kan departementet kreve utsatt oppstart fram til tilstrekkelig dokumentasjon kan framvises.

5. Leverandør skal gi oppdragsgiver enhver relevant opplysning av regnskapsmessig eller driftsmessig art for kontroll av gjennomføring av avtalen dersom dette kreves. Det samme gjelder dersom dette kreves av Riksrevisjonen eller ESA.
6. Oppdragsgiver kan iverksette bokettersyn og andre kontrolltiltak etter eget skjønn hos leverandør og på fartøy.
7. Leverandør forplikter seg til på eget initiativ å underrette oppdragsgiver om vesentlige endringer i organisering, ledelse og eierforhold.

§ 4-5 Krav til sikkerhetsstillelse

Leverandør skal stille en samlet sikkerhetsstillelse for sin oppfyllelse av denne kontrakt. Sikkerheten skal og dekke eventuelle misligholdsbeføyelser og inndrivelseskostnader knyttet til kontrakten. Sikkerheten skal utgjøre 15 % av statens kjøp per år til enhver tid.

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank eller forsikringsselskap eller plasseres på sperret konto. Kausjon eller innestående skal være til fordel for oppdragsgiver og skal ikke avsluttes før seks måneder etter kontraktens utløp, dersom ikke annet godkjennes av oppdragsgiver.

§ 5 Oppdragsgivers forpliktelser

§ 5-1 Oppdragsgivers vederlag

Oppdragsgiver skal for tjenesten yte vederlag for det enkelte år i samsvar med nedenstående:
Xxx

Oppgitt vederlag er i 2011-kr.

Det avtalte vederlag for det enkelte år er gjort med forbehold om at Stortinget ved de årlige budsjettvedtak stiller de nødvendige beløp til disposisjon, jf. § 3.

Avtalt vederlag er eksklusiv merverdiavgift.

§ 5-2 Prisregulering

Avtalt vederlag oppgitt i 2011-kr skal prisomregnes i samsvar med Statistisk sentralbyrås kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart - delindeks for ferjedrift, med en fastdel. Framregningen skal bygge på gjennomsnittlig endring av indeksen for de siste 12 måneder fram til 15. februar året før reguleringstidspunktet. Således vil prisreguleringen for 2012 baseres på endringer målt i perioden 2010 til 2011 osv. Dersom ovennevnte kostnadsindeks ikke skulle være tilgjengelig, vil SSBs konsumprisindeks benyttes.

§5-3 Utbetaling av godtgjørelsen

Godtgjørelsen skal utbetales hver måned med forfall 1. dag i måneden.

§ 6 Endring av produksjonen i avtaleperioden

Begge parter kan i avtaleperioden anmode om forhandlinger om endringer i produksjonen. Endringen må ikke anses som vesentlig og kan gå ut på at produksjonen økes eller reduseres, kvalitets- og kapasitetskrav endres, enkeltanløp tas opp eller sløyfes. Endringen kan gjøres gjeldende for resten av avtaleperioden eller for en kortere periode. Godtgjørelsen skal reguleres i samsvar med kostnader og inntekter som følger av endringen. Fordeling av kostnader og inntekter baseres på regnskapsmessig skille, jf. § 4 - 4, punkt 1 og 2.

§ 7 Reforhandling

Ved endringer i lover, forskrifter eller myndighetsfastsatte pålegg som partene ikke med rimelighet kunne forutse på kontraktstidspunktet, og som medfører vesentlige merkostnader eller besparelser for kontrakten om statlig kjøp av tjenesten, kan hver av partene kreve forhandlinger om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen fra oppdragsgiver, endring av produksjonen eller andre tiltak. Motparten har i slike tilfeller krav på all nødvendig dokumentasjon. Regnskapsmessig skille legges til grunn ved en eventuell reforhandling av kontrakten, jf. § 4 - 4.

§ 8 Force majeure

Det foreligger force majeure når en av partene er forhindret i å oppfylle kontrakten på grunn av forhold som ligger utenfor hans kontroll, så som krig, terror, ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud, generell streik og lockout. Opplistingen anses ikke uttømmende, men må vurderes som veiledende for hva som kan anses som force majeure. Hindring som parten burde ha tatt i betraktning ved inngåelse av kontrakten eller med rimelighet kunne ventes å unngå, eller overvinne følgene av, anses likevel ikke som force majeure. Hvis en av partene ikke oppfyller kontrakten som følge av force majeure, fritas parten for erstatningsansvar, samt konvensjonalbot. Den annen part er imidlertid i slike tilfeller fritatt fra sine plikter etter avtalen som motsvarer bortfallet av den andre parts ytelser. Eventuell kansellert produksjon som følge av force majeure skal ikke regnes inn som avvik i produksjonen etter § 4-1, pkt 3.

§ 9 Mislighold fra leverandør

§ 9-1 Mislighold

Det foreligger mislighold dersom tjenesten ikke blir utført i samsvar med de krav som er gitt i kontrakten, jf. § 4.

§ 9-2 Bortfall av produksjon

Ved bortfall av produksjon, herunder sløyfing av anløp, bortfaller godtgjørelse for fartøy(er) svarende til den tidsperiode bortfallet varer. Hvert anløp som sløyfes svarer til 1/6 døgn. I tillegg fastsettes det en konvensjonalbot på to ganger avtalt godtgjørelse per fartøy for den tidsperiode bortfallet varer.

Dersom bortfall av produksjon skyldes grov uaktsomhet eller forsett, herunder at leverandøren tar ut fartøy eller disponerer det til annen virksomhet, kan oppdragsgiver i tillegg kreve erstattet lidt tap som følge av produksjonsbortfallet. I stedet for krav om erstatning kan oppdragsgiver kreve inndratt den besparelse eller fortjeneste som leverandøren har oppnådd gjennom slik disponering. Oppdragsgiver har i slike tilfeller krav på innsyn i alle opplysninger som er nødvendig for å beregne leverandørens besparelser og fortjeneste.

§ 9-3 Annet mislighold

Dersom leverandør ikke oppfyller øvrige forpliktelser etter kontrakten, kan oppdragsgiver kreve forholdet rettet innen en fastsatt frist. Krav om retting skal oppdragsgiver fastsette skriftlig. Oppdragsgiver kan fastsette at leverandøren skal betale en konvensjonalbot per dag på 0,05 promille av godtgjørelsen for det aktuelle år fram til forholdet er rettet. Konvensjonalboten påløper fra fastsatt frist og kan bare gjøres gjeldende når kravet er framsatt i skriftlig varsel.

§ 9-4 Heving

Oppdragsgiver har rett til å kreve heving av kontrakten ved vesentlig mislighold. Som vesentlig mislighold regnes gjentatte brudd på forpliktelser, herunder at gjentatte krav om retting ikke følges opp.

Dersom leverandør går konkurs eller bevislig blir eller erkjenner å være insolvent, kan oppdragsgiver kreve kontrakten hevet med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontrakten vil bli fullført i samsvar med vilkårene.

Ved heving av kontrakten bortfaller tildelt løyve. Ved inndraging av løyve anses kontrakten som hevet.

§ 10 Oppdragsgivers mislighold

Ved forsinket betaling av avtalt vederlag skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrenter i samsvar med lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

Oppdragsgiver har rett til å foreta motregning for pengekrav mot leverandøren som følge av dennes mislighold iht. denne kontrakt.

Leverandør har rett til å kreve kontrakten hevet dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser. Det regnes som vesentlig mislighold når oppdragsgiver gjentatte ganger og etter skriftlig varsel fra leverandør ikke oppfyller sine forpliktelser. Leverandør skal framsette krav om heving skriftlig og opprettholde sine forpliktelser i minimum 1 måned etter at kravet er framsatt.

Ved heving skal oppdragsgiver betale leverandør erstatning for tapt fortjeneste som han ville ha hatt på den gjenstående del av kontrakten, dersom den hadde fortsatt.

§ 11 Tvister

Tvister mellom partene knyttet til denne kontrakt bør søkes løst i minnelighet. Dersom en tvist ikke lar seg løse i minnelighet, kan hver av partene reise søksmål. Oslo tingrett er verneting for alle søksmål som springer ut av denne kontrakt.

6. VEDLEGG A DOKUMENTOVERSIKT

Dokument	Leveres sammen med tilbudet	Leveres i god tid før oppstart
Vedlegg A Dokumentoversikt		
Vedlegg B Tilbudsskjema	x	
Vedlegg C Regnskapsmessig skille		
Vedlegg D Budsjett	x	
Vedlegg E Regnskap		
Vedlegg F Firmaopplysninger	x	
Vedlegg G Fartøyt tekniske data		x
Vedlegg H Rutetabell		
Vedlegg I Normaltakstregulativet		
Vedlegg J Statistikk		
Vedlegg K Utseilt distanse		
Vedlegg L Egenerklæring	x	