



## Brukerveiledning for pålogging og tilganger til budsjett- og statistikkskjemaer for statlig driftstilskudd og statistikk

- 1. For å få tilgang til årets budsjett- og statistikkskjemaer må den, eller de, som skal fylle ut på vegne av virksomheten først logge seg inn på sin egen Altinn-profil med eget fødselsog personnummer og passord fra kodebrikke, mobiltelefon eller annen autentisering.
- 2. Alle som har fått tildelt nødvendig rolle i Altinn vil kunne representere virksomheten ved å velge dette oppe i høyre hjørnet i Altinn.

::교로 altinn inr	nboks	alle skjema profil Language - KK før ØKJE 00 5	SPER MURIE	ELSEN (III) ISJON	
	Under	Søk på tittel avansert • Q			
+ nytt skjema	$\bigotimes$	Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst, styr Kulturrådet	ingsg (	2 =	Û
innboks	$\bigotimes$	Til innsending: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst, s Kulturrådet	tyring (	2	Û
arkiv	$\bigotimes$	Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad 😰 Kulturrådet			Û
i slettede	$\bigotimes$	Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad 😰 Kulturiådet			Û
	$\bigotimes$	Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst, styr Kulturrådet	ingsg (	2 =	Û
	$\widehat{\otimes}$	Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst 70, s Kulturrådet	tyring (	2 =	Ü
	$\widehat{\label{eq:rescaled}}$	Til utfylling: Museumsstatistikk, KUD, Museum med statstilskudd, styrings Koltureldat	grupp (	2 8	Û

Dersom du ikke finner virksomheten du skal representere, mangler du korrekt rolle. Du må da få tildelt rollen «utfyller/innsender» av en som har tilgangsstyring for virksomheten. Les mer om roller i Altinn her: <u>https://www.altinn.no/hjelp/profil/</u>. Du kan også kontakte Altinn brukerstøtte på telefon 75 00 60 00 for informasjon rundt roller og rettigheter.

- 3. Fra 1. februar vil budsjett- og statistikkskjemaene du skal fylle ut være tilgjengelig i
- S. Fra 1. februar vir budsjett- og statistikkskjelnaene du skar fyne ut være tigjengeng f virksomhetens innboks i Altinn. Det vil ligge som et skjema merket med «Til utfylling». Åpne skjemaet ved å klikke på meldingen i innboksen. Merk at det ikke er sikkert at skjemaene ligger øverst i din innboks, det kan hende du må lete litt blant skjemaene dine før du finner det.

::교표 altinn	innboks	alle skjema profil Language + KA for BILE GG S			KASPER MICH or Ørje og svanvik re	ISPER MICHELSEN			
		Søk på tittel		avansert 🔻	۹				
	Und	er arbeid							
+ nytt skjema	6	Til utfylling: Kult	undersel				<b>E</b>	<b>一</b> 一份	
		Til innsending: P	Kulturdepartemen	ntet - Budsjettsøknac	d, KUD, Sce	nekunst, styring	2	9	>
arkiv	E	Til utfylling: Kult Kulturrådet	urdepartementet	t - Budsjettsøknad (	2			- 1	
i slettede	E	Til utfylling: Kull Kulturrådet	urdepartementet	t - Budsjettsøknad (	2			e t	
	E	Til utfylling: Kult Kulturrådet	urdepartementet	: - Budsjettsøknad, K	(UD, Scenel	kunst, styringsg	2	u Ū	
	E	Til utfylling: Kull Kulturrådet	urdepartementet	: - Budsjettsøknad, K	(UD, Scenel	kunst 70, styring	C	8	
	Б	Til utfylling: Mus	eumsstatistikk, K	(UD, Museum med s	tatstilskude	l, styringsgrupp	C	8 0	

Merk at dersom flere skal arbeide i skjemaet, så er det kun én som kan være innlogget av gangen. Frist for utfylling er 1. mars.

4. For mer informasjon om utfylling av skjemaet, se hjelpetekster på den første siden i skjemaet. Dersom du har spørsmål om faglig innhold eller av andre grunner trenger veiledning av saksbehandlere som skal behandle søknaden, vennligst bruk følgende adresse:

Museumsseksjonen i Kulturrådet: <u>veiledning.budsjettsoknad@kulturradet.no;</u> <u>veiledning.statistikkskjema@kulturradet.no</u>