

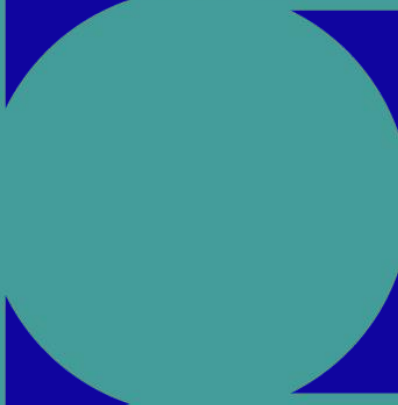
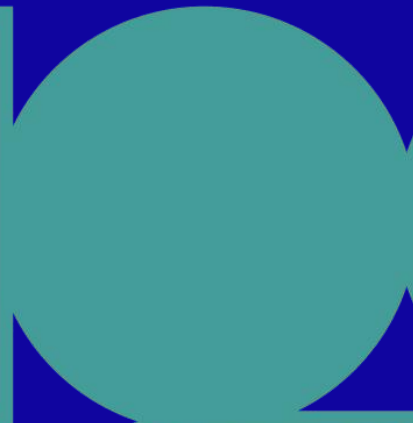


Barneverns-
og helsenemnda

Årsrapport

Årsregnskap

2025



*Barneverns- og helsenemnda tar riktige avgjørelser til rett tid (visjon)
gjennom rettssikker og uavhengig behandling av tvangssaker (misjon).
Basert på tillit, åpenhet og respekt (verdier).*

Innholdsfortegnelse

1. Leders beretning.....	5
2. Introduksjon av virksomheten og hovedtall.....	7
2.1 Barneverns- og helsenemndas sakstyper	7
2.2 Saksbehandlingen i barneverns- og helsenemndene	8
2.3 Hovedtall.....	9
3. Saksbehandling - årets aktiviteter og resultater	12
3.1 Effektiv, likeverdig og omsorgsfull saksbehandling	12
3.2 Barns medvirkning	14
3.3 Samtaleprosess	16
3.4 Andre aktiviteter	18
4. Forvaltning, styring og utvikling – årets aktiviteter og resultater	19
4.1 Organisasjonsutvikling	19
4.2 Åpenhet og tillit.....	20
4.3 Digitalisering i BVHN.....	20
4.4 Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap.....	22
4.5 Klimautslipp, naturfotavtrykk og energibruk	22
4.6 Personalmessige forhold.....	23
4.7 Revisjon	24
5. Vurdering av framtidsutsikter	25
6. Årsregnskap	27
6.1 Kommentarer til årsregnskapet.....	27
6.2 Prinsippnote til årsregnskapet.....	33
6. 3 Bevilgningsrapportering	35
6.4 Artskontorrapportering.....	38
7. Vedlegg.....	44
Vedlegg 1. Styringsparameter, oppdrag, fellesføringer og tema med sidehenvisning	44
Vedlegg 2 Beregning av saksbehandlingstid	45
Vedlegg 3 Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven	46
Vedlegg 4 Saksbehandlingstid i saker etter barnevernsloven som er behandlet i samtaleprosess.....	48
Vedlegg 5 Saksbehandlingstid i saker som starter med forhandlingsmøte og går over til samtaleprosess.....	49
Vedlegg 6 Saksbehandlingstid i saker som starter med samtaleprosess og går over til behandling i forhandlingsmøte	50
Vedlegg 7 Saksbehandlingstid i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven	51
Vedlegg 8 Antall samtalemøter per sak i hovedsaker med samtaleprosess.....	52
Vedlegg 9 Antall avgjorte klagesaker behandlet i samtaleprosess	53

Vedlegg 10 Omfang av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak	54
Vedlegg 11 Årsaker til at barn som ikke er part i saken ikke er hørt	55
Vedlegg 12 Antall barn med partsrettigheter	56
Vedlegg 13 Antall møter med tolk og antall tolker i gjennomsnitt per møte	57
Vedlegg 14 Totalt antall tolkeoppdrag fordelt på kategoriene A-E i Nasjonalt tolkeregister .	58
Vedlegg 15 Antall saker etter barnevernsloven § 6-4	59
Vedlegg 16 Antall saker med bruk av utvidet nemnd	59
Vedlegg 17 Antall saker nemndleder avviser etter § 14-9 tredje ledd	59
Vedlegg 18 Antall sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav e)	60
Vedlegg 19 Andel nemndvedtak som er publisert på Lovdata i 2025	61

1. Leders beretning

2025 har vært et innholdsrikt og viktig år for Barneverns- og helsenemnda. Vårt samfunnsoppdrag forplikter, og vi møter det med stor alvorlighet og tydelig retning.

På Åpenhetsseminaret i januar 2026 minnet barne- og familieminister Lene Vågslid oss om kjernen i regjeringens Kvalitetsløft: *Systemene skal tilpasses barna – ikke omvendt*. Dette er et budskap som treffer oss direkte, og som vi allerede arbeider målrettet etter.

De aller fleste sakene nemndene behandler gjelder barn, og barns rett til medvirkning står derfor sentralt i alt vi gjør. I 2025 har vi hatt særlig oppmerksomhet på hvordan vi legger til rette for prosesser som gir reell medvirkning og hvordan vi organiserer oss for å sikre mer likeartet saksbehandling på tvers av landet. Dette arbeidet har skapt stort engasjement, utløst gode faglige diskusjoner og resultert i konkrete utprøvinger og forbedringer.

Vi står i en utviklingsreise. Målet er tydelig: å styrke kvaliteten i nemndenes arbeid og sikre at barna vi møter får medvirke på måter som oppleves trygge, meningsfulle og reelle.

Effektiv saksavvikling og ressursutnyttelse

Saksinngangen har økt svakt over flere år. Saksbehandlingstiden gikk noe opp for de fleste behandlingstyper, og varierer mellom nemndene. I siste halvår testet vi ut samhandlingsnemnder for å se om bedre ressursbruk og styrket kvalitet kan gi raskere avklaring for barn og foreldre. Denne organiseringen er nå besluttet innført for hele virksomheten. I samhandlingsnemndene jobber tre nemnder sammen om å løse saksbehandlingsoppgavene mest mulig likt og utnytter samlede ressurser best mulig.



Ingvild Aartun, direktør

Barnevennlige prosesser

Arbeidet med barnevennlige prosesser har hatt god framdrift i 2025. Nemndene har startet pilot for barnevennlige nemndslokaler som bygger på innspill fra barn med erfaring fra nemndprosesser og studenter i tjenstedesign fra Arkitekt- og designhøgskolen i Oslo. Begge samarbeider har gitt oss verdifull kunnskap om hvordan våre lokaler kan tilpasses barns behov, styrke barnas trygghet og gir dem bedre forutsetninger for å medvirke. Vi har mye spennende utviklingsarbeid å bygge videre på i tiden som kommer.

Samtaleprosess

Evalueringsrapporten for samtaleprosess er nå klar. Den gir oss både et godt bilde av hva som fungerer, og av områder vi bør se nærmere på. Rapporten vil bli grundig gjennomgått og brukt aktivt i det videre arbeidet med å utvikle samtaleprosess og sikre en mer lik praksis i bruken av behandlingsformen fremover. Vi merker oss særlig at styrket foreldremedvirkning trekkes frem som et positivt funn knyttet til denne behandlingsformen.

Åpenhet

Både internt og eksternt har åpenhet også i 2025 vært en av våre strategiske prioriteringer. Dette er en viktig del av arbeidet vårt med tillitsreformen og med å

etterleve virksomhetens verdier. Det er fortsatt helt sentralt for oss at alle som møter nemnda opplever åpenhet, tillit og respekt i møte med oss.

Vi har fortsatt arbeidet med å gjøre Barneverns- og helsenemndas rolle og samfunnsoppdrag bedre kjent for aktører som møter oss i ulike sammenhenger. Blant annet har vi gjennomført Åpen dag i nemndene, med svært positive tilbakemeldinger. Vi har også hatt et godt dialogmøte med det muslimske miljøet i østlandsregionen, i tett samarbeid med Muslimsk Dialognettverk.

Internt har vi fortsatt å jobbe for å forankre veivalg og beslutninger i hele organisasjonen. Det har blant annet handlet om større åpenhet rundt budsjettprosesser og beslutningsgrunnlag, både i ledermøter, allmøter og på intranettet.

Sikkerhet

Vi ser endringer i samfunnet, særlig når det gjelder barn og unge. Det gjør at behovet for bedre fysisk sikkerhet i nemndslokalene blir viktigere. Dette engasjerer både medarbeidere og oss som ledere.

Det er i 2025 tatt beslutninger om økte sikkerhetstiltak som skal iverksettes i 2026. Vi vil fortsette arbeidet med dette, og samtidig passe på at vi finner en god

balanse: Ansatte skal være trygge, men lokalene og møtene med partene skal fortsatt oppleves åpne og menneskevennlige.

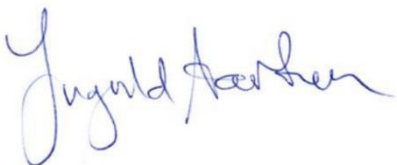
Veien videre

Vi står foran viktige og krevende veivalg i det videre organisasjonsutviklingsarbeidet. Forventningene til oss øker, og vårt oppdrag forutsetter at vi hele tiden utvikler oss. Skal vi sikre en saksbehandling som er rettfærdig, forsvarlig, rask, effektiv og tillitsskapende, må vi også være villige til å justere hvordan vi organiserer oss og hvordan vi jobber. Det kan innebære endringer i arbeidsprosesser, roller og måten vi samarbeider på – men jeg er trygg på at vi sammen vil finne løsninger som styrker oss som organisasjon og som samtidig ivaretar vårt ansvar overfor barn, foreldre og samfunnet.

Takk

Jeg er ydmyk og oppriktig takknemlig for den innsatsen alle medarbeidere legger ned hver eneste dag for å sikre at Barneverns- og helsenemnda leverer på et svært viktig samfunnsoppdrag. Hver og en bidrar til at de som møter oss opplever tillit, åpenhet og respekt – og at de kan være trygge på at vi arbeider for rettssikre, uavhengige og faglig godt begrunnede avgjørelser.

Oslo 13. mars 2026



Ingvild Aartun

Direktør

Barneverns- og helsenemnda

2. Introduksjon av virksomheten og hovedtall

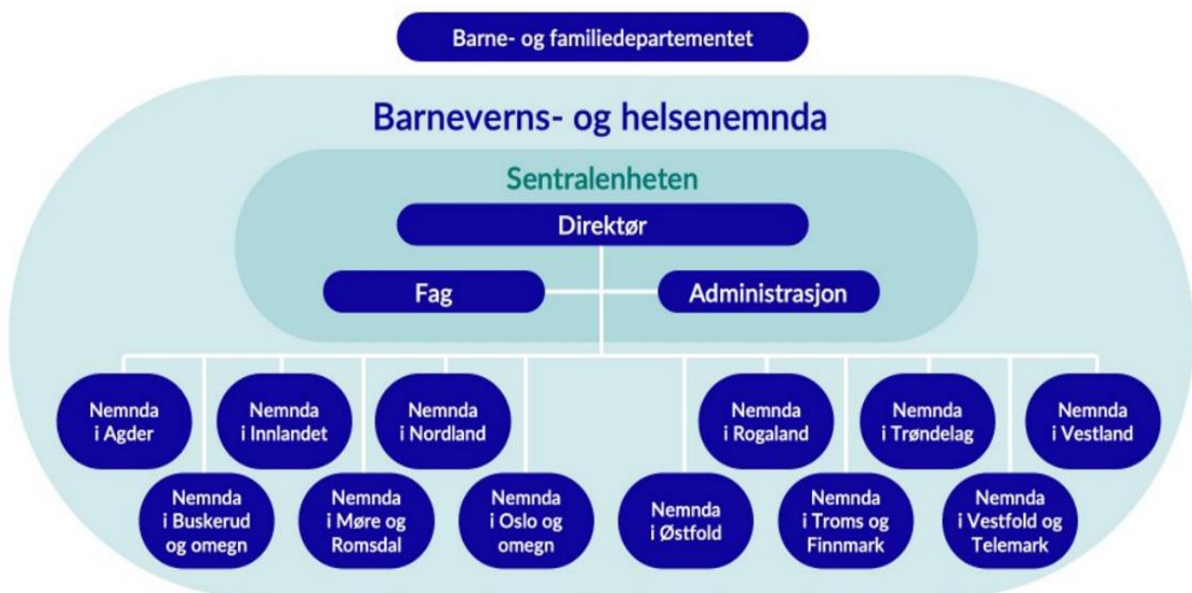
Barneverns- og helsenemnda er et uavhengig og upartisk avgjørelsesorgan, som fatter vedtak i tvangssaker etter barnevernsloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven.

Barneverns- og helsenemnda i Oslo og omegn er utpekt som smittevernnemnd, og behandler saker etter smittevernloven fra alle landets kommuner.

Barneverns- og helsenemnda er underlagt Barne- og familiedepartementet.

Virksomheten består av 13 enheter; 12 nemnder fordelt på 12 kontorsteder og Sentralenheten. Hver nemnd har et geografisk virkeområde som dekker ett eller to fylker. Ved utgangen av 2025 hadde Barneverns- og helsenemnda 127 ansatte i faste og midlertidige stillinger.

Barneverns- og helsenemnda er ledet av direktør Ingvild Aartun. Direktøren har det overordnede faglige og administrative ansvaret.



Figur 1 Organisasjonskart

2.1 Barneverns- og helsenemndas sakstyper

Barneverns- og helsenemnda (BVHN) behandler saker fra landets kommuner med begjæring om tvangstiltak. Vi fatter blant annet vedtak om omsorgsovertakelse av barn, adopsjon og opphold i barnevernsinstitusjon uten samtykke etter barnevernsloven. Etter helse- og omsorgstjenesteloven treffer BVHN vedtak om tvang overfor rusmiddelavhengige.

Saker som gjelder begjæring om tiltak fra kommunen kalles hovedsaker.

BVHN foretar legalitetskontroll av kommunenes akuttvedtak etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven, og behandler private parter klager over vedtakene. Vi behandler i tillegg klager over kommunenes vedtak om bruk av tvang overfor personer med psykisk utviklingshemning.

2.2 Saksbehandlingen i barneverns- og helsenemndene

Behandling av hovedsaker

Hovedsaker behandles etter alminnelige prosessregler. Partene, som regel foreldre og eventuelt barn med partsstatus, får oppnevnt advokat og gis mulighet til å gi tilsvar til kommunens begjæring.

Nemndleder har ofte et planmøte med advokatene, der det blant annet avklares prosessform og hvordan barnet skal medvirke.

Nemndleder beslutter deretter hvilken prosessform som skal brukes for å avgjøre saken. Barn som ikke har partsstatus, får tilbud om å si sin mening om saken og kan formidle det direkte til nemnda eller gjennom en talsperson eller sakkyndig.

Nemndene behandler rett under 40 % av hovedsakene i forhandlingsmøte. Partene møter med sine advokater og får anledning til å føre relevante og nødvendige bevis for sin sak, samt imøtegå hverandres synspunkter.

Nemnda kan velge å behandle hovedsaker helt eller delvis skriftlig dersom partene er enig i det, og det anses som forsvarlig. I saker som gjelder endring av vedtak som nemnda har fattet tidligere, kan nemnda i noen tilfeller velge å behandle sakene skriftlig uten partenes samtykke, dersom det anses som forsvarlig.

Vedtakene i hovedsakene kan bringes inn for tingretten for rettslig overprøving, både av private parter og kommunen, etter reglene i tvisteloven.

Barns medvirkning og deltakelse

Barn som har partsrettigheter, deltar i saksbehandlingen på lik linje med andre parter. Det innebærer blant annet at barnet har rett på advokat, innsyn i sakens dokumenter og rett til å delta i møter. Nemnda har ansvar for at barnet settes i

stand til reell og effektiv deltakelse i saken, samtidig som barnet skal beskyttes mot hendelser, informasjon og bilder som kan være skadelige.

Barn som ikke er part, har rett til å medvirke dersom det er i stand til å danne seg egne meninger. Barnet skal gis tilstrekkelig og tilpasset informasjon om saken, og kan gi uttrykk for sin mening i samtale med nemnda eller en sakkyndig, eller gjennom en talsperson.

Samtaleprosess

Dersom partene samtykker til det og nemndleder mener saken er egnet for det, kan nemndleder beslutte at saken skal behandles i samtaleprosess. Samtaleprosess er en alternativ prosessform til ordinær behandling.

Formålet med samtalen er å øke forståelsen og bedre kommunikasjonen mellom partene, og å undersøke om partene kan bli enige om en løsning til barnets beste.

I samtaleprosess kan partene inngå avtaler om midlertidige ordninger, for eksempel for å prøve ut tiltak for å bedre kvaliteten på samværene eller andre tiltak som kan bidra til gjenforening mellom foreldre og barn.

Akuttvedtak og klage på akuttvedtak

Kommunene har hjemmel til å fatte akuttvedtak etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Vedtakene sendes til nemnda som foretar en legalitetskontroll, det vil si kontrollerer om vedtaket er i samsvar med lovens vilkår. Dersom nemnda godkjenner vedtaket, kan private parter klage vedtaket inn for nemnda. Disse sakene omtales da som klagesaker.

2.3 Hovedtall

Dette kapitlet gir overordnede volumtall for virksomheten. Det går dypere inn i tallene

til blant annet saksbehandlingstid i kapittel 3 og økonomi og regnskap i kapittel 6.

Ressursbruk

Tabell 1 Ressursbruk

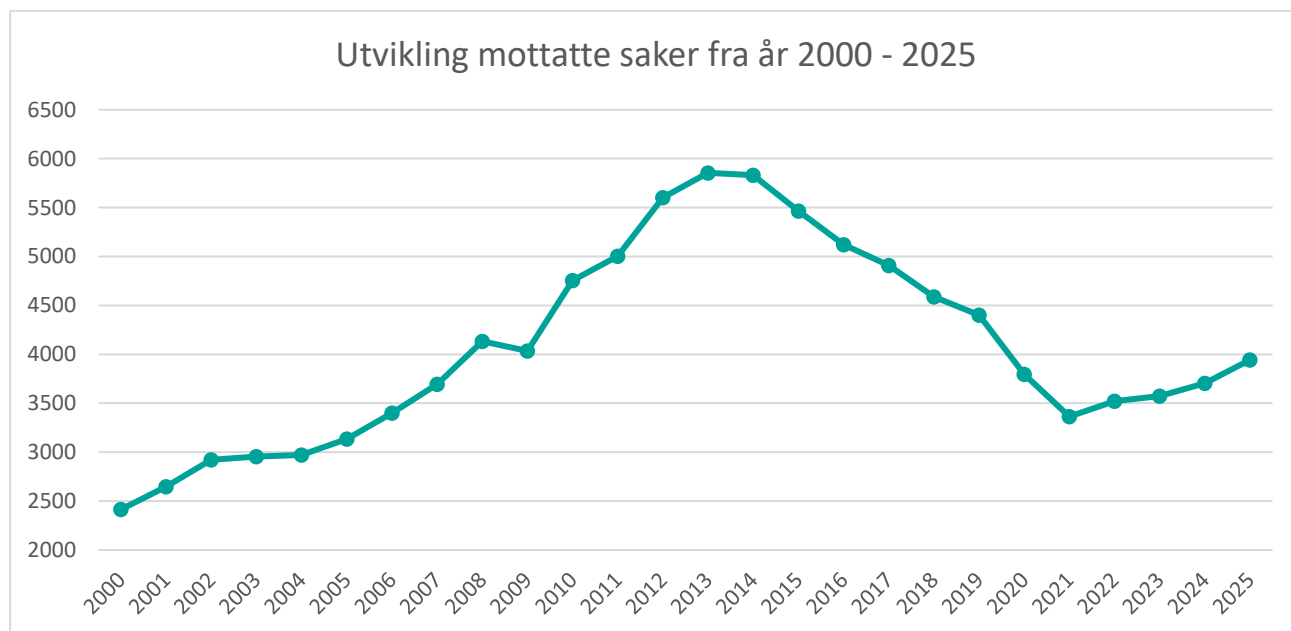
Nøkkeltall årsregnskap 2025	2025	2024	2023
Antall ansatte*	127	129	133
Antall årsverk*	125,65	126,05	129,3
Samlet tildeling post 01-99	273 296 000	267 825 000	270 890 000
Utnyttelsesgrad post 01-29	96,62 %	98,52 %	99,20 %
Driftsutgifter	264 070 597	263 868 613	270 706 300
Lønnsandel av driftsutgifter	58,60 %	58,21 %	59,98 %
Lønnsutgifter per årsverk	1 381 618	1 383 406	1 361 017

* Antall per 31.12.2025

Saksbehandling

Sakstallene i denne rapporten er hentet ut fra en dynamisk database og vil derfor kunne påvirkes av endringer og

etterregistreringer, og vil kunne avvike fra tidligere års innrapporterte tall. Dette gjelder for samtlige sakstall i alle kapitler.



Figur 2 Utvikling i antall mottatte saker.

Nemnda har mottatt totalt 6 % flere saker i 2025 enn i 2024. Det har vært en jevn økning i saker fra 2021. Vi er fortsatt et

stykke fra nivået i 2019 som var siste året før korona-pandemien.

Tabell 2 Mottatte saker fordelt på lov og prosesytype

Mottatte saker	Hovedsaker	Akuttsaker	Klage på akuttvedtak	Sum 2025	Fordeling %	Sum 2024
Barnevernsloven	1947	1182	483	3612	92 %	3363
Helse- og omsorgstjenesteloven	150	143	38	331	8 %	340
Smittevernloven	0	0	0	0	0 %	1
Sum mottatte saker	2097	1325	521	3943	100 %	3704

Saker etter barnevernsloven utgjør 92 % av sakene vi mottar. Saker etter helse- og omsorgstjenesteloven utgjør 8 %. Denne fordelingen har vært stabil de siste årene. Det har ikke vært saker etter smittevernloven etter korona-pandemien avtok.

Vi har mottatt 4 % flere hovedsaker til behandling sammenlignet med 2024.

Hovedsaker er de mest ressurskrevende sakene for nemndene. Den største økningen har ellers vært i klager over barnevernstjenestenes akuttvedtak. Nemndene har behandlet 16 % flere klagesaker i år enn i fjor.

Det er i saker etter barnevernsloven det har vært størst økning.

Tabell 3 Antall avgjorte hovedsaker fordelt på lov og behandlingsform

Antall avgjorte hovedsaker	Muntlig	Skriftlig	Trukket	Sum 2025	Sum 2024	Endring	%
Ordinære saker etter BVL	550	434	149	1133	1044	89	9 %
Samtaleprosess saker etter BVL	206	299	234	739	678	61	9 %
Ordinære saker etter HOL	75	48	24	147	153	-6	-5 %
Sum avgjorte hovedsaker	831	781	407	2019	1876	144	8 %

Forkortelser: BVL= Barnevernsloven, HOL= Helse- og omsorgstjenesteloven. Ordinær = saker som ikke har vært behandlet i samtaleprosess. En sak som er trukket, er ikke avgjort med vedtak, men trukket av kommunen, og avsluttet fra nemndas side.

Nemndene har avgjort 8 % flere hovedsaker som gis ordinære behandling etter barnevernsloven enn året før, enten med vedtak eller at saken er trukket. Tilsvarende er det avgjort 9 % flere saker etter behandling i samtaleprosess. Det er avgjort

4 % færre saker etter helse- og omsorgstjenesteloven. Nemndene har avgjort 8 % flere saker enn året før når vi ser saker etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven under ett.

Tabell 4 Antall avgjorte klagesaker fordelt på lov og behandlingsform

Avgjorte klagesaker	Muntlig	Trukket	Sum 2025	Sum 2024	Endring	%
Ordinære klagesaker etter BVL	301	126	427	358	69	19 %
Samtaleprosess klagesaker etter BVL	8	27	35	33	2	6 %
Ordinære klagesaker etter HOL	23	15	38	31	7	23 %
Sum avgjorte klagesaker	332	168	500	422	78	18 %

Nemndene har behandlet 19 % flere klagesaker etter barnevernsloven ordinært enn året før, og 6 % flere klagesaker har blitt behandlet i samtaleprosess enn året før.

Totalt sett har nemndene behandlet 18 % flere klagesaker enn året før når vi ser saker etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven under ett.

For flere nøkkeltall se vedlegg 3-19.

3. Saksbehandling - årets aktiviteter og resultater

Saksbehandlingen i nemndene skal være rettferdig, forsvarlig, rask, effektiv og tillitsskapende, jf. barnevernsloven § 14-5. Sentralenheten skal legge til rette for at nemndene når dette målet.

BVHNs oppdrag er å sikre høy rettssikkerhet, likeverdig saksbehandling av høy kvalitet og effektiv saksavvikling. Saker for nemnda skal bli behandlet så raskt som hensynet til en forsvarlig saksbehandling gjør mulig, jf. barnevernsloven §14-16.

Overordnede prioriteringer for saksbehandlingen var i 2025:

- Barns medvirkning og barnevennlige prosesser
- Harmonisering i bruk av samtaleprosess

3.1 Effektiv, likeverdig og omsorgsfull saksbehandling

2025 er det fjerde året på rad med en jevn økning i antall mottatte saker, etter sju år med reduksjon i saksinngangen.

Ser vi på økningen fra 2022 til 2025, mottok vi 12 % flere saker i 2025 enn i 2022.

Trenden fra tidligere år fortsetter med ujevn saksinngang i de forskjellige nemndene fra år til år og også innenfor året.

BVHN har en ordning med sakshjelp mellom nemndene, der nemnder med ledig kapasitet yter bistand til andre nemnder ved behov. Bruken av sakshjelp har økt med 32 % i forhold til 2024. Men det fortsatt ikke nok til å utjevne ulikhetene i saksbehandlingstiden nemndene imellom, eller totalt sett å redusere saksbehandlingstiden. .

Status saksbehandlingstid ordinære saker

Tabell 5 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ordinære saker (antall dager)

Hovedsaker	Muntlig			Skriftlig			Trukket		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Ordinære saker etter BVL	89	83	77	57	57	53	60	54	56
Ordinære saker etter HOL	27	28	29	17	18	18	-	-	-

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid oppgis i dager. Det beregnes ikke gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker trukket etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Med ordinære saker menes saker som gis ordinær behandling (som ikke behandles i samtaleprosess).

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ligger høyere enn året før for ordinære saker etter barnevernsloven, mens vi ser en nedgang fra året før for saker etter helse- og omsorgstjenesteloven

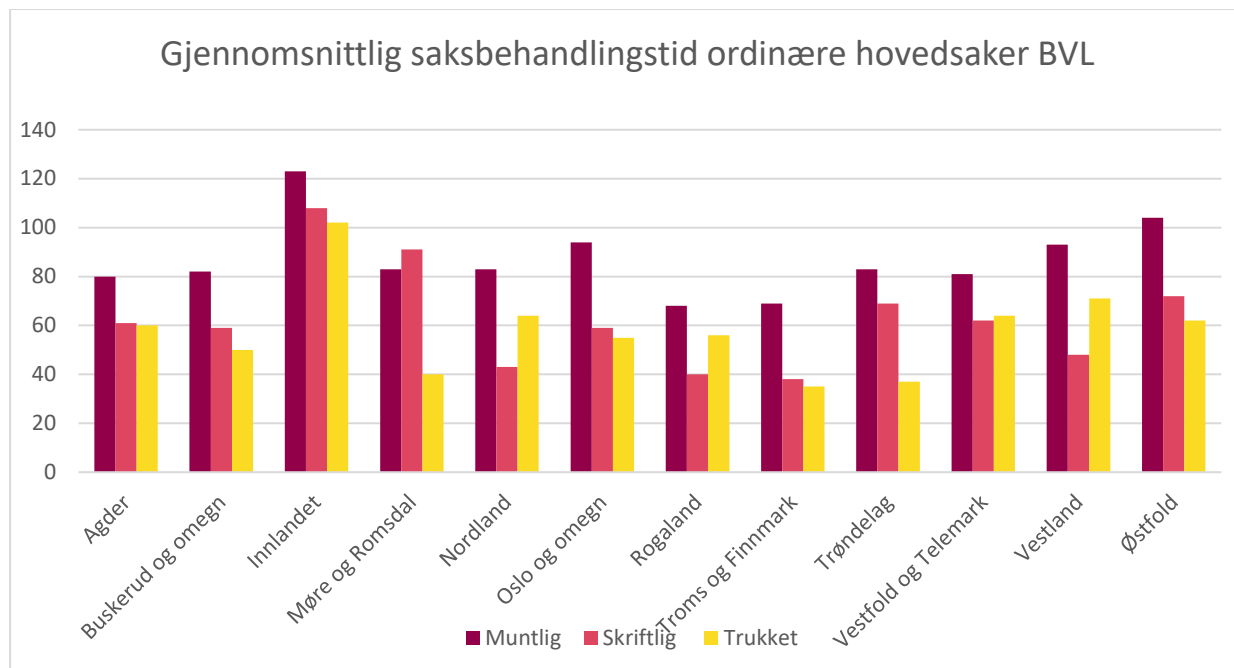
Noe av årsaken kan være at vi har behandlet 9 % flere hovedsaker etter barnevernsloven, og 7 % færre saker etter

Helse- og omsorgstjenesteloven enn året før.

Sakene etter barnevernsloven er mer komplekse, og omhandler ofte flere barn i samme sak. Vi har en økning i antall formøter med barn på 63 %, antall samtaler med barn som ikke er part i saken har økt med 10 %, og vi har en økning i antall samtaler barn har hatt med nemnda på 42 % (inklusive saker behandlet i samtaleprosess). Samtidig ser vi en nedgang i antall planmøter for ordinære saker på 24 %. Saksbehandlingstiden påvirkes også av

eksterne forhold som prosessfullmektigenes tilgjengelighet og arbeidskapasitet. Dette til sammen kan bidra til noe lengre

saksbehandlingstid, når saksinngangen i tillegg øker.



Figur 3 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ordinære saker etter barnevernsloven per nemnd.

Tabell 6 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ordinære saker med barn 0-6 år (antall dager)

Hovedsaker	Muntlig		Skriftlig		Trukket	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Ordinære saker etter BVL 0-3 år	82	84	82	63	65	42
Ordinære saker etter BVL 0-6 år	89	86	71	82	71	53

Det er et mål å prioritere saker med små barn. For saker med barn i alderskategorien 0-3 år, ligger gjennomsnittlig saksbehandlingstid under gjennomsnittet for alle saker etter barnevernsloven for saker behandlet muntlig, men over for saker behandlet skriftlig og saker som er trukket. I denne alderskategorien ser vi at saksbehandlingstiden for muntlig går noe ned, samtidig har antall saker behandlet muntlig gått ned og antall barn sakene omhandler har gått noe ned. For saker behandlet skriftlig, går derimot saksbehandlingstiden opp selv om antall saker og antall barn sakene omfatter ligger

omtrent som året før. Her kan det være at saker til muntlig behandling har blitt prioritert til fordel for skriftlige saker der hvor det har vært forsvarlig.

For saker med barn i alderskategorien 0-6 år, ligger saksbehandlingstiden over gjennomsnittet for alle saker etter barnevernsloven for alle behandlingsformene. Vi ser i denne aldersgruppen at når antall saker og antall barn i sakene øker, øker saksbehandlingstiden noe for saker behandlet muntlig. For saker behandlet skriftlig ser vi at saksbehandlingstiden går

ned selv om antall saker går opp, når antall barn sakene omfatter går ned.

Alle nemndene har berammingsrutiner hvor saker med disse aldersgruppene skal prioriteres. Samtidig meldes det om utfordringer med å redusere tidsbruken mer i disse sakene enn de andre sakene.

Det meldes at private parters advokater i noen tilfeller har liten forståelse for at disse aldersgruppene har høy prioritet mht. rask beramning.

Se vedleggene 3, 4 og 7 for saksbehandlingstid per nemnd.

Tabell 7 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ordinære klagesaker (antall dager)

Klagesaker	Muntlig			Trukket		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Ordinære klagesaker etter BVL	7	6	6	4	4	4
Ordinære klagesaker etter HOL	6	5	6	5	4	3

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for klage på akuttvedtak har ligget stabilt over flere år. Saksbehandlingstiden ligger innenfor lovens frister, og er det er ingen store avvik mellom nemndene.

Tiltak – saksbehandling

Nemndene har gjennomført flere fagmøter i løpet av året. Fagmøtene har hatt tema som aktiv saksstyring, bruk av tolk i nemndas møter, beslutningspsykologi, og behandling av saker med tilknytning til utlandet.

Temaene har vært behandlet i forelesninger digitalt og fysisk, og i refleksjoner i grupper. Alle ansatte har hatt kurs om klarspråk i saksbehandlingen.

Det er opprettet en chat for nemndlederne for diskusjon og utveksling av erfaring i juridiske spørsmål. Chatten er godt brukt.

Nemndene har hatt møter med advokatene og kommunene lokalt om aktiv saksstyring, for å øke bevisstheten om blant annet tidsbruken i hver enkelt sak, og spesielt for saker med små barn. Enkelte nemnder melder også at de ber om advokatskifte dersom det er umulig å beramme saken til forsvarlig tid, og at de er restriktive med fristutsettelse.

3.2 Barns medvirkning

Synet på barn har endret seg vesentlig siden opprettelsen av nemndene. Fra å være sårbare objekter som trenger de voksnes beskyttelse, anses nå barn som selvstendige subjekter med egne menneskerettigheter. Det innebærer bl.a. at barnet har rett til å være aktive deltakere i nemndas saksbehandling.

Barns medvirkning har i flere år vært et sentralt tema i nemndens kompetansearbeid, blant annet gjennom veiledere og fagmøte for nemndledere. I 2025 har vi fortsatt arbeidet for å sikre at prosessen legger til rette for barns behov og rettigheter blir ivarettatt.

Status – barns medvirkning

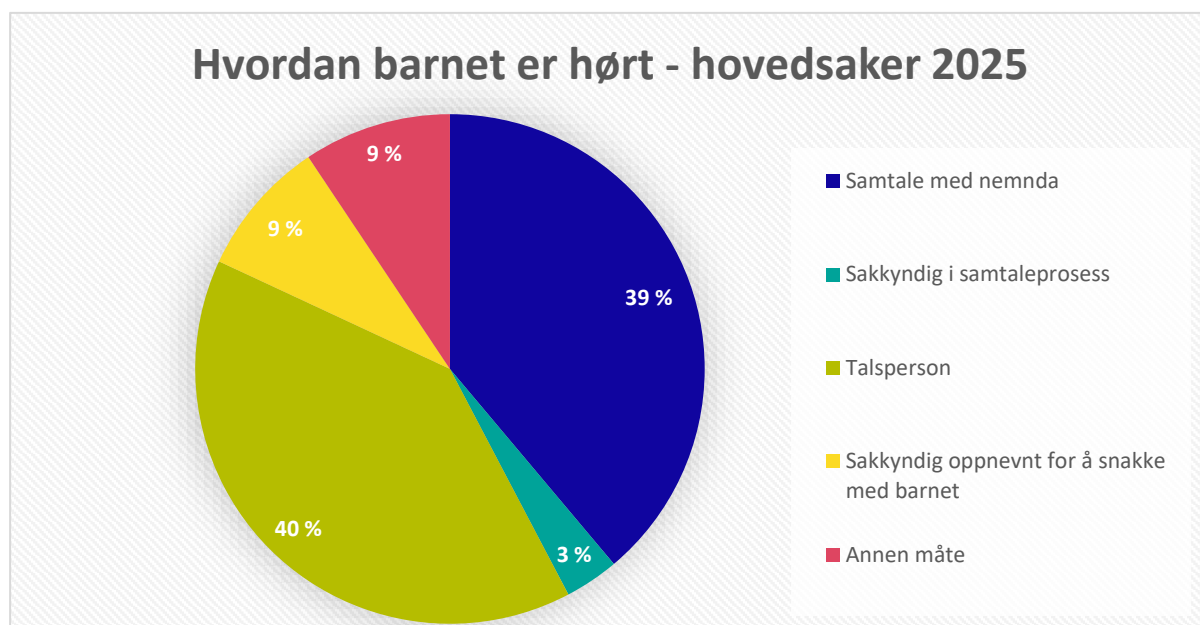
Vi har en økning i antall formøter med barn med partsstatus på 63 % og antall samtaler med barn som ikke er part i saken har økt med 10 %. Det har vært en økning i antall samtaler barn har hatt med nemnda på 42 % i hovedsaker i forhold til 2024. Det er nå omtrent like mange barn som ønsker å snakke med nemnda som å snakke med talsperson. Totalt sett ser vi en økning i registrerte høringer av barn på 24 % i forhold til i fjor. Det er også registrert 9 %

flere høringer av barn i aldersgruppen 3-6 år enn i fjor.

Når det gjelder formøter med barn som er part i saken, får alle tilbud om et formøte. Men det er relativt få som takker ja, selv om vi har en god økning siste år. Nemndene

melder at barna ofte takker nei når de opplever at advokaten har gitt god nok informasjon.

Totalt sett er vi på rett vei, selv om det er noe variasjon mellom nemndene.



Figur 4 Hvordan baret er hørt i hovedsaker i 2025

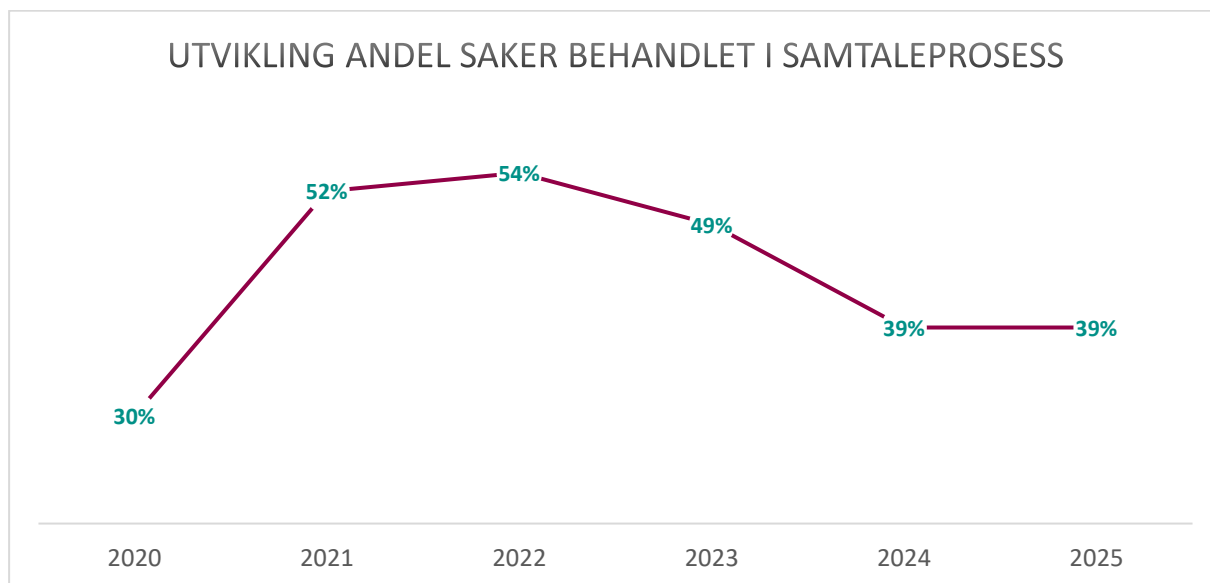
Nemndenes erfaring er at kommunene stort sett legger frem informasjon om hvordan barnet har medvirket i saken frem til saken sendes til nemnda. Men det varierer noe om det er oppsummert i eget dokument, eller om man må gå igjennom underlagsdokumentene for å finne ut om og hvordan barnet har blitt hørt før saken kom inn. Der hvor det ikke foreligger informasjon om medvirkning, ber nemndene om at dette blir oversendt.

For flere nøkkeltall om medvirkning, se vedlegg 11 og 12.

Tiltak – barns medvirkning

Samtale med barn og barns medvirkning i samtaleprosess har vært tema for et eget fagmøte i 2025. Virksomheten har også startet opp et pilotprosjekt for utvikling av barnevennlige nemndlokaler i forbindelse med at en av nemndene må inn i nye lokaler i 2027. I piloten har vi hatt samtaler med 41 barn med erfaring fra nemndprosesser og samarbeidet med masterstudenter på Arkitektur – og designhøyskolen i Oslo. Begge har gitt oss verdifull informasjon i utviklingen av samtalerom, venterom, forhandlingsmøterom og samtaleprosessrom.

3.3 Samtaleprosess



Figur 5 Utvikling i andel saker behandlet i samtaleprosess

Samtaleprosess som behandlingsform ble innført i alle nemndene i 2020. I perioden frem til i dag, ser vi en økning i andelen saker behandlet i samtaleprosess frem til og med 2022, deretter går andelen svakt ned i 2023 for deretter å gå ned til 39 % og

stabilisere seg på det nivået i 2024 og 2025. Det er fortsatt stor forskjell mellom nemndene i andelen saker som behandles i samtaleprosess. Andelen varierer mellom 21 % og 63 % av behandlede hovedsaker etter barnevernsloven.

Status - samtaleprosess

Tabell 8 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid hovedsaker behandlet i samtaleprosess (antall dager)

Hovedsaker	Muntlig			Skriftlig			Trukket		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Samtaleprosess etter BVL	195	189	201	187	179	192	190	184	183

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for hovedsaker behandlet i samtaleprosess har variert noe de siste tre årene. Saker avgjort etter muntlig behandling i forhandlingsmøte eller etter skriftlig behandling ligger lavere enn i 2023, men høyere enn i fjor. Noe av årsaken kan være at det ble behandlet 9 % flere saker i samtaleprosess i år enn i fjor. Vi ligger godt innenfor samtaleprosessforskriftens frist på ett år.

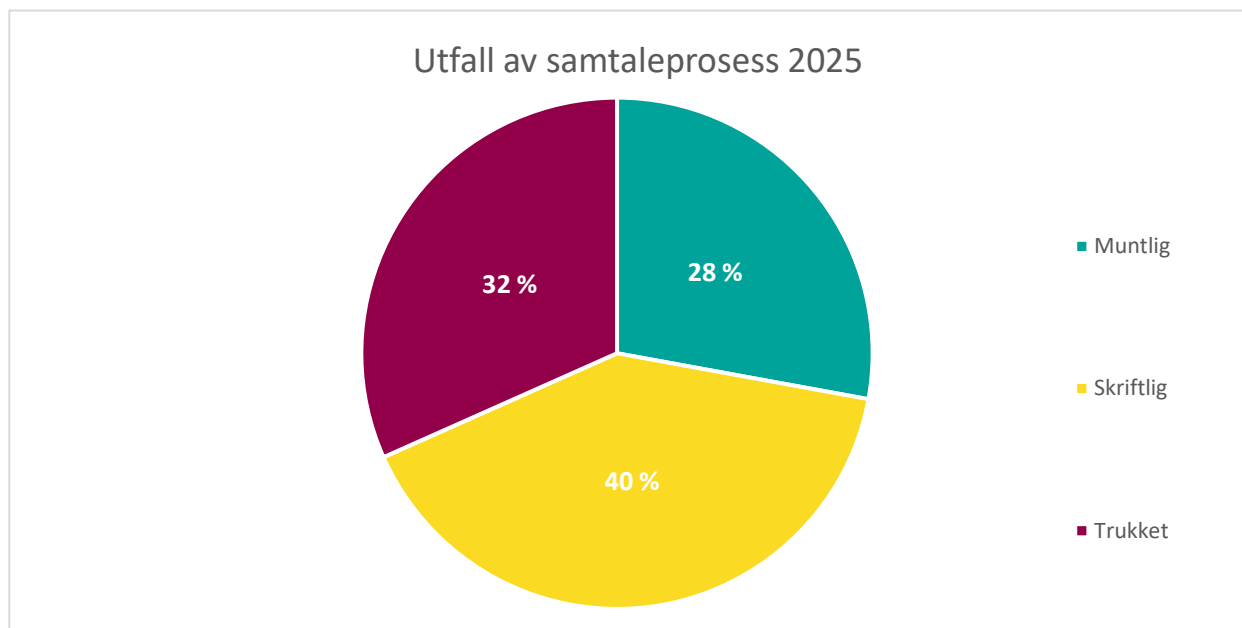
At saksbehandlingstiden har økt noe i saker som behandles i samtaleprosess er ikke i

seg selv negativt, da det kan indikere at partene i saker hvor det er utfordrende å oppnå enighet har benyttet anledningen som ligger i samtaleprosess til å finne omforente løsninger for barnet saken gjelder.

Vi har en økning på 4 % i antall avholdte samtalemøter i forhold til året før. Vi ser at det er noen flere saker som kun har ett samtalemøte. Det er en liten nedgang i antall saker med to samtalemøter og det er en liten økning i antall saker med tre

samtalemøter. Det kan indikere at der er en liten økning i saker hvor nemndene tillater

at partene får prøve ut midlertidige ordninger i større grad enn tidligere.



Figur 6 Utfall av samtaleprosess 2025

Utfallet av samtaleprosess har vært stabilt de siste årene med rundt 40 % av sakene som avgjøres ved skriftlig behandling, rett under 30 % går til muntlig behandling i forhandlingsmøte. Rundt 30 - 35 % av sakene blir partene enige, slik at det ikke er behov for tvangsvedtak lenger og kommunen trekker saken. Det er med andre ord ingen endringer i

behandlingsform etter samtaleprosessen som tilsier økt saksbehandlingstid.

Vi ser at samtaleprosess som behandlingsform brukes ulikt i nemndene. Andelen saker som behandles i samtaleprosess varierer, tid til midlertidige ordninger varierer og utfallet av samtaleprosessen varierer mellom nemndene.

Tabell 9 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid klagesaker behandlet i samtaleprosess (antall dager)

Klage på akuttvedtak	Muntlig			Trukket		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Samtaleprosess klagesaker etter BVL	19	13	12	12	11	7

1. mars 2023 trådte samtaleprosessforskriften i kraft, som åpnet for at klage på akuttvedtak etter barnevernsloven kan behandles i samtaleprosess. Det er en liten økning i antall klagesaker behandlet i samtaleprosess i forhold til 2024. Saksbehandlingstiden går noe opp, men er

innenfor samtaleprosessforskriftens rammer.

Det vi ser er at det er en svært høy andel av sakene, 77 %, som trekkes. Det betyr stort sett at partene har kommet til enighet, og at det ikke er behov for å klage på

akuttvedtaket lenger. I 23 % av sakene ble saken avgjort med vedtak.

Se også vedlegg 4-9 for flere nøkkeltall.

Tiltak - samtaleprosess

I 2025 har nemndlederne hatt fagmøte om nemndlederrollen i samtaleprosess og om barns medvirkning i samtaleprosess.

Nemndlederne har også gjennomført refleksjoner i grupper.

Alle sakkyndige i samtaleprosess ble invitert til digitalt seminar om sakkyndigrollen.

Tema for seminaret var samtaleprosess som meklingsform, samtaleprosessforskriftens rammer for sakkyndigrollen og den sakkyndiges ansvar for barnets medvirkning. En stor andel av sakkyndige i samtaleprosess deltok i seminaret, som fikk gode tilbakemeldinger.

3.4 Andre aktiviteter

I år som i fjor har vi utredet på oppdrag fra departementet. Utredningene ledes av fagdirektørens faggruppe, og involverer i tillegg nemndledere fra nemndene. Vi har utredet hvordan fagkyndige medlemmer kan bidra tidligere i saksforberedelsene med å avklare evt. behov for å innhente flere opplysninger og vurderinger eller behov for sakkyndig utredning. Behov for bruk av fjernmøter er utredet, og vi har utredet behov for å pålegge advokater og kommuner å bruke Saksportalen, samt utarbeide forslag til regulering.

Oppdraget om Digital mal for krav fra barnevernstjenestene om tiltak er ferdigstilt og tatt i bruk.

Vi har også levert statistikk til flere eksterne forskningsprosjekter og evalueringer.

4. Forvaltning, styring og utvikling – årets aktiviteter og resultater

Saksbehandlingen i nemndene skal være rettferdig, forsvarlig, rask, effektiv og tillitsskapende, jf. barnevernsloven § 14-5. Sentralenheten skal legge til rette for at nemndene når dette målet. Samtidig skal virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler og god forvaltningsskikk (Økonomireglementet).

De overordnede prioriteringene i 2025 for forvaltning, styring og utvikling er:

- Stram økonomisk styring og tilhørende analysearbeid
- Organisasjonsutvikling
- Åpenhet internt og eksternt
- Etablere helhetlig internkontrollsystem

Det har vært jobbet godt og mye i virksomheten det siste året, og vi har oppnådd mye, selv med noe redusert bemanning. Vi har kontroll på økonomien, organisasjonsutviklingsprosjektene er stort sett gjennomført og åpenhet internt og eksternt er gjennomført i henhold til planene. Forvaltningsoppgavene våre utføres godt. Den overordnede beskrivelsen av internkontrollsystemet er fortsatt forsinket og vil bli jobbet videre med i 2026.

4.1 Organisasjonsutvikling

Barneverns- og helsenemnda gjennomførte i 2024 en utredning av mulige organisasjonsmodeller for å styrke effektivitet og ressursutnyttelse (OU-fase 1). I arbeidet identifiserte og prioriterte vi områder med potensial for en organisering som fremmer mer felles og tverrgående arbeid innen det administrative området. To satsingsområder ble besluttet videreført i OU-fase 2 i 2025:

- 1) samhandlingsnemnder og
- 2) et felles team for økonomioppgaver.

1) Samhandlingsnemnder

Det overordnede målet med OU-prosjektet Samhandlingsnemnder er å styrke ressursutnyttelse, kvalitet og lik praksis, kompetanseutvikling og arbeidsmiljø i saksbehandlerfunksjonen. Det ble gjennomført to piloter (Nord og Sør) der saksbehandlere samarbeidet om administrative oppgaver på tvers av nemndene. Ordningen skulle teste om en slik organisering er egnet for permanent innføring. Testperioden varte over fire måneder høsten 2025, og evalueringsrapporten var klar i slutten av januar 2026.

Evalueringen viser at pilotene i stor grad har levert på prosjektets målsettinger.

Samhandlingsnemndene har bidratt til økt samhandling, mer lik praksis og et styrket fagmiljø, noe som også har forbedret arbeidsmiljøet og senket terskelen for dialog på tvers av nemnder.

Samhandlingsnemnder innenfor saksbehandlingsområdet er besluttet innført i februar 2026, og det gjennomføres et innføringsløp som en del av OU-fase 3.

2) Felles team for økonomioppgaver

Prosjektet skal se nærmere på økonomifunksjon for attestering av salæroppgaver på tvers av virksomheten. Med salæroppgaver menes godtgjøring av aktørene underlagt salærforskriften; advokater, tolker og sakkyndige. Tanken er at en mer samlet økonomifunksjon vil sikre bedre og mer effektiv ressursutnyttelse, felles kompetansenivå, lik økonomiforvaltning og ivaretagelse av regelverket. Denne ordningen vil også gi saksbehandlerne spisskompetanse og et bedre fagmiljø innenfor økonomiområdet.

Denne delen av OU-prosjektets fase 2 ble noe forsinket i 2025, men et økonomiteam er nå i gang med pilot for attestering av salæroppgaver for hele virksomheten.

Pilotperioden varer ut august 2026 hvor evaluering blir gjort samtidig som piloten gjennomføres. Dersom evalueringen viser positive resultater, vil ordningen innføres permanent.

4.2 Åpenhet og tillit

Åpenhet er et grunnleggende prinsipp i norsk forvaltning, og i 2025 har vi styrket arbeidet vårt på dette området. Vi har prioritert å gjøre prosessene våre mer tilgjengelige, øke forståelsen for nemndenes rolle og legge til rette for dialog med brukere, fagmiljøer og samarbeidspartnere. Dette er en sentral del av tillitsreformen og bidrar til en mer forutsigbar og tillitsbyggende offentlig sektor.

I januar arrangerte alle nemndene åpen dag. Arrangementet ble omtalt av NRK og lokalaviser noen steder, og vi inviterte politikere, presse, barnevernstjenester og fagkyndige. Vi åpnet lokaler som vanligvis er stengt for offentligheten og ga innblikk i saksbehandlingen vår, arbeidsmetoder og vurderinger. Deltakerne fikk omvisning, se filmer og høre innlegg fra blant andre Marit Skivenes, Stine Sofies Stiftelse og Barneombudet.

Høsten 2025 lanserte vi kampanjen På innsiden av nemnda i sosiale medier. Kampanjen forklarer hva et forhandlingsmøte er, hvordan en sak behandles og hva samtaleprosess innebærer. Målet er å gi et tydelig og lett forståelig innblikk i arbeidet vårt og styrke den offentlige forståelsen av nemndenes rolle.

I november 2025 arrangerte vi Barnevernskonferansen i Bergen, som samlet fagpersoner fra hele landet til to dager med faglig fordypning og erfaringsutveksling. Programmet tok for seg temaer som nevroutviklingsforstyrrelser, barns medvirkning, kulturkompetanse, migrasjon, tilknytningsteori, rettspsykologi

og sakkyndiges rolle. Konferansen ga bred innsikt i aktuelle problemstillinger og fungerte som en viktig møteplass for kunnskapsdeling og faglig utvikling.

Gjennom året hadde vi dialogmøter med Advokatforeningen og Muslimske Dialognettverk. Disse møtene ga oss nyttige innspill om hvordan prosessene våre oppleves utenfra og hvordan vi kan kommunisere tydeligere. Samtalene med Muslimske Dialognettverk ga særlig verdifull innsikt i kulturforståelse og forebyggende arbeid i ulike miljøer.

Internt har vi jobbet systematisk for mer åpenhet og medvirkning. Ledergruppen har vært tettere involvert i beslutningsprosesser, og OU-arbeidet har vært åpent for innspill fra hele organisasjonen. Vi har videreutviklet intranettet, holdt jevnlig allmøter og styrket samarbeidet med tillitsvalgte og verneombud. Vi gjør nå ledermøteagendaer og saksdokumenter tilgjengelige i forkant og publiserer referater i etterkant. Dette har gitt større innsikt, bedre forankring og økt forutsigbarhet i hele organisasjonen.

Oppfølging av språklova

Vi har gjort alle våre digitale skjema tilgjengelige på bokmål og nynorsk i tråd med språklova § 14. Ett skjema finnes foreløpig bare på bokmål: skjema for arbeidsoppgave og salærfastsetting. Dette skjemaet er utarbeidet av Justisdepartementet, som må stå for en eventuell oversettelse. Når det gjelder Saksportalen, har vi vurdert at denne løsningen ikke er omfattet av språklova. Vi har også et digitalt søknadsskjema for oppnevning og reoppnevning av fagkyndige som foreløpig kun finnes på bokmål.

4.3 Digitalisering i BVHN

I 2025 har BVHN hatt et stort løft knyttet til digitalisering av saker i nemndene. Det er nå tilrettelagt for at alle nemnder kan jobbe digitalt gjennom at vi har et godt antall

digitale saler i alle nemnder. Når vi på denne måten går bort fra papirbaserte møter, så ivaretar dette bedre sikkerheten. BVHN ønsker å utnytte de teknologiske mulighetene som finnes for våre arbeidsprosesser og ansatte. ProSak er et viktig saksbehandlingsverktøy, som vi har fokus på å forvalte og utvikle i tråd med virksomhetens behov. Vi fortsetter også med etablert plan for å digitalisere arkivene våre. Når vi går over til en felles skybasert driftsløsning i 2025 vil dette legge til rette for videre digitalisering, inklusive bruk av KI.

Deling og gjenbruk av data

BVHN har etablert strukturer for sikker og kontrollert tilgang til data gjennom rollebasert tilgangsstyring i alle sentrale systemer, inkludert ProSak, Saksportalen, Public 360 og DFØ-systemene. Dette sikrer at ansatte kun får tilgang til data som er relevante for eget arbeid, samtidig som personvern og regelverk overholdes. Flere av systemene er integrert, slik at data kan gjenbrukes uten manuelle overføringer, for eksempel mellom ProSak og Unit4.

Internt brukes data på tvers av nemndene for effektiv saksbehandling, rapportering, styringsinformasjon og analyser innen økonomi, HR og virksomhetsstyring. Eksternt deles data med aktører i fagsaker via Saksportalen, statistikk til Bufdir, anonymiserte data til forskning, vedtak til Lovdata, dokumentutveksling med domstolene og rapportering til andre statlige aktører. Dette bidrar både til kvalitet, åpenhet og bedre kunnskapsgrunnlag i sektoren.

Samtidig møter BVHN flere utfordringer på dataområdet. Strenge krav til personvern og taushetsplikt begrenser hvilken informasjon som kan deles, og manglende integrasjoner mellom enkelte systemer gjør deling mer ressurskrevende. Det er også utfordringer knyttet til datakvalitet, samt begrenset intern kompetanse på dataanalyse og datastyring.

Planene fremover fokuserer på å styrke analysekompetansen, øke automatisert datainnsamling og rapportering, samt videreutvikle samarbeid med eksterne aktører som Domstolsadministrasjonen, Lovdata og Tilsynsrådet for advokater. Klassifisering av data skal bidra til bedre tilgangsstyring og tryggere deling. Målet er en mer helhetlig og effektiv dataplattform som støtter både drift, kvalitet og utvikling.

Bruk av KI

BVHN er i en tidlig fase av å ta i bruk kunstig intelligens, og dagens bruk er i hovedsak knyttet til Sentralenheten. KI brukes primært til informasjonssøk, tekstbehandling, språklig støtte, utarbeidelse av administrative dokumenter, klarspråksjekk av maler, analysearbeid og møterefater. Det er foreløpig ikke etablert egne retningslinjer for KI-bruk, selv om alle ansatte har tilgang til Copilot gjennom Microsoft-lisensene.

Dagens tekniske plattform (Citrix) begrenser mulighetene for mer avansert bruk av KI, i tillegg er det utfordringer knyttet til personvern og sikkerhet, behov for økt kompetanse blant ansatte og nødvendig kvalitetssikring av data. Overgang til skyløsning er planlagt og forventes å gi større handlingsrom for KI-støtte i virksomheten.

Videre planer inkluderer både organisatoriske og faglige tiltak: kompetanseheving innen digital forståelse og prompt-teknikk, etablering av et styringssystem og retningslinjer for trygg bruk av KI, samt å dra nytte av eksisterende verktøy og erfaringer fra andre aktører. BVHN vurderer også utvidet bruk av KI til analyse, juridiske sammendrag, tilpassede forklaringer av nemndas avgjørelser til barn, oversettelser og utkast til vedtak. I tillegg vurderes automatisering av manuelle prosesser som aidentifisering av vedtak og kontering av fakturaer.

Samlet sett står BVHN i startfasen, men vi ser et betydelig utviklingspotensial – både teknologisk og kompetansemessig. Et planmessig og strukturert utviklingsløp vurderes som nødvendig for å sikre trygg og effektiv bruk av KI fremover.

4.4 Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

BVHN har i 2025 gjennomført en risikovurdering av virksomheten og oppdatert andre relevante ROS-analyser. ROS-analysene har ikke avdekket vesentlige behov for endring i krise- og planverket, og en egen gjennomgang av planene har heller ikke ført til store endringer.

Vi har også oppdatert det overordnet planverket for hvordan virksomheten skal håndtere uventede avbrudd i våre kjerneprosesser, samt å beskytte kritiske tjenester og systemer mot negative konsekvenser av uønskede hendelser. Deriblant bortfall av EKOM og strøm.

Vi har hatt en gjennomgang av våre roller og ansvar i forbindelse med sikkerhet og beredskap. Vi har nå en samlet beskrivelse for hele BVHN. I denne gjennomgangen har vi blant annet tydeliggjort daglig leders ansvar for sikkerhet og beredskap og lokalt støtteapparats ansvar (sikkerhetskontaktene og IKT-kontaktene).

Det er samlet sett lite som har forandret seg i det nevnte planverket siden forrige oppdatering. Det vi imidlertid ser er behovet for å se mer samlet på sikkerhetsområdet, dvs. at fysisk og digital sikkerhet ses i sammenheng. Samfunnsutviklingen gjør også at det er behov for å øke den fysiske sikkerheten i nemndene. Det er i den forbindelse etablert retningslinjer for kameraovervåkning, og det har blitt jobbet frem en grunnsikringspakke for nemndene. I denne prosessen har vi sett nærmere på sikkerhetsløsningene til domstolene, gjennom dialog med

Domstolsadministrasjonen, og sikkerhetsløsningene til Utlendingsnemnda. Dette sikkerhetsarbeidet blir videreført i 2026, inkludert en videreutvikling av planverket.

4.5 Klimautslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Barneverns- og helsenemnda er en relativt liten organisasjon med kontorer på 13 lokasjoner fordelt over hele landet. I løpet av de neste 5–10 årene utløper samtlige leiekontrakter, og alle må derfor fornyes eller erstattes. Dette gir virksomheten en unik mulighet til å modernisere porteføljen av leide lokaler og sikre at fremtidige lokaler støtter både behovene i virksomheten og de statlige føringene for klima- og miljøarbeid.

I 2025 har arbeidet med å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk særlig handlet om å etablere en helhetlig oversikt over alle leiekontrakter, og å involvere Statsbygg tidlig i planleggingen av nye leiekontrakter for nemnda i Buskerud og omegn samt Sentralenheten. Parallelt er det satt i gang prosesser for arealeffektivisering både på kort sikt og som del av planleggingen av nye lokaler.

Bærekraftige lokaler er et gjennomgående fokusområde i dette arbeidet. Dette innebærer at valg av nye leiekontrakter skal bidra til redusert energibruk, lavere miljøbelastning, effektiv arealutnyttelse og løsninger som legger til rette for moderne og fleksible arbeidsformer. Målet er å sikre lokaler som både støtter virksomhetens behov og bidrar til en mer klima- og miljøvennlig portefølje av leide lokaler over tid.

Vi har i år som i fjor gjennomført overordnet risikovurdering av virksomheten, der vi også har vurdert hvordan klimaendringene kan påvirke virksomheten. Den største utfordringen for

virksomheten er hendelser som hindrer oss i å jobbe digitalt, enten det er bortfall av internett eller strøm. Vi har planer for disse utfordringene, men jobber fortsatt med en overordnet helhetlig struktur på området.

Det jobbes mye med å sikre at vi tar i bruk lønnsomme og energieffektive løsninger i nemndene. Teams er innført som samhandlingskanal, som har redusert reisevirksomheten for ansatte i virksomheten, og antall fysiske møter er redusert til et minimum.

4.6 Personalmessige forhold

Oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven

BVHN ønsker å være en mangfoldig og inkluderende arbeidsplass. Videre ønsker vi å tilrettelegge for at alle ansatte får samme muligheter, og at ingen opplever diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering eller en kombinasjon av disse. Det tilrettelegges for dette blant annet gjennom personal-/lønnspolitikker samt rekrutteringsrutiner.

I desember 2025 var det ansatt 127 medarbeidere, hvorav 92 kvinner og 35 menn.

Virksomheten har gjennom flere år hatt en ujevn kjønnsbalanse med overvekt av kvinnelige ansatte. Kvinneandelen er på 72,4 % av den totale bemanningen.

Innenfor saksbehandler- og administrasjonsstillinger er det ansatt 46 kvinner og 8 menn. Når det kommer til stillingskategorien nemndledere er fordelingen jevnere med 46 kvinner og 27 menn.

I desember 2025 var det 7 deltidsansatte i nemndene hvorav alle var kvinner. Arbeidsgiver har ikke mottatt noen henvendelse om å øke stillingsprosenten fra disse i 2025.

I 2025 ble det til sammen tatt ut 40 uker foreldrepermisjon. Kvinner tok ut 17 uker og menn tok ut 23 uker.

I desember 2025 var det 4 midlertidige ansatte i Barneverns- og helsenemnda.

Lønnsanalyse

Det ble foretatt en lønnsanalyse i 2024 som er presentert i årsrapporten for 2024. Lønnsanalyse skal gjennomføres hvert annet år og ble derfor ikke gjennomført i 2025.

Sykefravær

Vi har som IA-virksomhet fokus på følgende områder:

- Redusere sykefraværet
- Økt mangfold
- Tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser, herunder avgangsalder
- Styrke det psykososiale arbeidsmiljøet

Det samlede sykefraværet for Barneverns- og helsenemnda var på 6,01 % i 2025. Dette er en nedgang på 1,29 % fra 2024. Det jobbes målrettet for å redusere nivået. Det er daglig leder i den enkelte nemnd som har ansvar for oppfølging av sykmeldte i sin nemnd. Sentralenheten har det overordnede ansvaret og sørger for at gjeldende regler og retningslinjer blir fulgt, samt informasjonsformidling, rådgivning og opplæring. Sykefravær settes jevnlig på agendaen i AMU.

Utvikling av antall personer med funksjonsnedsettelse

Barneverns- og helsenemnda er en liten virksomhet med få ansettelser. Dette er fortsatt en årsak til at utviklingen ikke har endret seg siden 2024. Det ble ansatt 6 nye i faste stillinger i fem forskjellige rekrutteringsprosesser. I den grad kandidater var kvalifisert, og hadde krysset av på funksjonsnedsettelse og hull i CV ble disse kalt inn til intervju.

De best kvalifiserte ble ansatt i alle prosessene, og ingen av de i nevnte kategorier nådde opp i konkurranse med sterkere kandidater. Vi er oppmerksomme på kategoriene, og dette blir ivaretatt i rekrutteringsprosessene slik at kvalifiserte søkere blir innkalt til intervju. Vi har fokus på området og ambisjonsnivået har vært drøftet. Videre så har arbeidsgiver endret teksten om mangfold i våre annonsetekster.

4.7 Revisjon

Riksrevisjonen er en ekstern revisor som bekrefter årsregnskapet for BVHN.

Årsregnskapet for 2025 er ikke ferdig revidert per dags dato.

Revisjonsberetningen blir offentliggjort så snart den mottas.

5. Vurdering av framtidsutsikter

Barneverns- og helsenemnda går inn i en periode som preges av økende kompleksitet i sakene, behov for likere praksis, sterkere vekt på barns rettigheter og organisatoriske avklaringer. Flere parallelle utviklingstrekk i saksinn gang, behandlingsformer og samfunnsforhold vil påvirke arbeidet de kommende årene.

Samfunnsutvikling og eksterne trender

Flere utviklingstrekk fra Perspektivmeldingen 2025 vurderes som særlig relevante:

- **Demografisk skifte** kan påvirke tilgang på kvalifiserte nemndmedlemmer og sakkyndige.
- **Unges psykososiale press** kan gi økt behov for barnevernstiltak og påvirke saks kompleksitet.
- **Styrket søkelys på barns medvirkning** vil kreve gode rutiner og metoder som sikrer reell medvirkning og tilpasset informasjon
- **Økonomisk press på kommunene** gir større risiko for mangelfull oppfølging av utsatte familier. Dette kan påvirke saksinn gangen.

I tillegg viser sammenhengen mellom Perspektivmeldingen og tildelingsbrevet at virksomheten må forberede seg på krav knyttet til digitalisering, tverretattlig samarbeid, arbeid med barns medvirkning og mer effektiv ressursbruk.

Det innebærer at vi må organisere oss godt for fremtiden, utnytte våre ressurser best mulig og utnytte de teknologiske mulighetene for å forbedre og støtte arbeidsprosessene våre internt i virksomhetene. Samtidig må vi styrke endringskompetansen i virksomheten og ha oppmerksomhet på å rekruttere og beholde høy kompetanse.

Utvikling i saksinn gang og behov for fleksibel organisering

Siden 2021 har det vært en svak, gradvis økning i saksinn gangen. Variasjonen i saksinn gang mellom nemndene, og innenfor det enkelte år, gjør det utfordrende å dimensjonere kapasiteten riktig. Nåværende praksis hvor nemndene hjelper hverandre er bra, men ikke tilstrekkelig for å sikre likere saksbehandlingstid med god kvalitet. Fremover må vi vurdere hvordan vi kan organisere oss for å håndtere svingninger bedre. I 2025 har vi prioritert en modell der saksbehandlere jobber sammen i samhandlingsnemnder. Erfaringene fra pilotene er gode og samhandlingsnemnder for saksbehandlingsområdet er nå besluttet innført i 2026.

Økende kompleksitet i sakene

Vi er usikre på om saksøkningen vil fortsette fremover. Uansett ser vi en klar utvikling mot større og mer krevende saker. Denne utviklingen knyttes særlig til tyngre kriminalitet blant barn og unge, samt økende psykososiale belastninger. Det kan føre til at nemndene må håndtere mer komplekse vurderinger og flere parallelle utfordringer per sak.

Likebehandling, kvalitet og saksbehandlingstid

Sakene som fremmes for nemnda skal behandles så hurtig som hensynet til en forsvarlig saksbehandling gjør mulig. Virksomheten har fått i oppdrag å vurdere hvilke kriterier som bør ligge til grunn for hva som er forsvarlig saksbehandlingstid. Fremover vil det være nødvendig å finne en balanse mellom effektivitet, kvalitet, rettssikkerhet og hensynsfull behandling.

Barns rettigheter og barnevennlige prosesser

Arbeidet med å utvikle barnevennlige prosesser vil fortsette fremover. Vi planlegger et større utviklingsprosjekt som skal videreutvikle barnevennlige nemndprosesser. Prosjektet skal identifisere kritiske hinder i dagens praksis for realiseringen av barns rettigheter, og bidra til å utvikle målrettede og målbare tiltak som skaper varig forbedring. Målet er å styrke barns rettigheter og behov gjennom mer innovative og effektive prosesser.

Samtaleprosess

Evalueringen av samtaleprosess viser at metoden er blitt utbredt, særlig i saker om omsorgsovertakelse og samvær. Den bidrar ofte til bedre samarbeid og økt foreldremedvirkning, og oppleves som mindre belastende for barn og foreldre. Det økonomiske bildet peker også på at samtaleprosess kan være noe mindre ressurskrevende og ha positive samfunnsøkonomiske virkninger.

Samtidig er bruken ujevn mellom nemndene, og det identifiseres risiko for

press til samtykke, samt variasjon i kvaliteten på informasjon og medvirkning.

Fremover vil vi diskutere hvordan vi kan sikre bevisst bruk av behandlingsformen, tydeliggjøre roller og styrke barns medvirkning for å ivareta kvalitet og rettssikkerhet.

Oppsummering

Basert på de forventede utviklingstrekkene vil virksomhetens fremtidsutsikter være preget av:

- sterkere påvirkning fra samfunnsutviklingen, særlig knyttet til ungdoms livssituasjon og demografiske endringer
- organisatoriske avklaringer for å håndtere varierende saksvolum
- økende sakskompleksitet
- behov for mer ensartet praksis og klarere kvalitetskrav
- økt krav til barns reelle medvirkning

6. Årsregnskap

Barneverns- og helsenemnda er en bruttobudsjettet virksomhet som fører regnskap etter kontantprinsippet for statlige virksomheter.

Virksomheten består av 13 enheter, 12 nemnder fordelt på 12 kontorsteder og Sentralenheten. Det avgis et samlet regnskap for virksomheten.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. All vesentlig informasjon framgår av årsregnskapet.

Regnskapet revideres av Riksrevisjonen.

6.1 Kommentarer til årsregnskapet

Barneverns- og helsenemnda disponerte i 2025 en samlet tildeling på kapittel 0853 post 01 for driftsutgifter på 273 296 000 kroner pluss en merinntektsfullmakt på inntil 850 000 kroner. I tillegg har virksomheten i 2025 fått belastningsfullmakt fra Justis- og beredskapsdepartementet på kapittel 0470 post 01 fri sakførsel. Dette dekker utgifter til advokat, tolk og sakkyndige for partene som møter i sak i BVHN.

Kapittel 0853 post 01 – Drift av virksomheten

Det er bevilget 273 296 000 kroner til drift av virksomheten i 2025. Totalt er driftsposten belastet med 264 070 597 kroner. Forbruket tilsvarer 96,62 % av bevilgningen. Registrerte merinntekter på kapittel 3853 er på 678 845 kroner. Inntektene er knyttet til deltakeravgift fra eksterne i forbindelse med konferanse om

barnevern arrangert av BVHN. En sammenstilling av utgifter og inntekter gir et mindreforbruk på 9 225 403 kroner, som tilsvarer et mindreforbruk på 3,38 % av årets bevilgninger. Mindreforbruket skyldes i all hovedsak utsatte lønnskostnader i forbindelse med lønnsoppgjøret 2025, lavere pensjonsutgifter enn forutsatt og lavere forbruk knyttet til huskostnader.

Bevilgningen til drift blir i all hovedsak benyttet til å dekke faste kostnader. Andelen som er brukt til å dekke lønnskostnader, leie av lokaler og annen fast drift i 2025 er rundt regnet 85 %. De resterende 15 % av bevilgningen til drift er benyttet til å dekke sakskostnader som ikke omfattes av rettshjelploven. Dette omfatter honorar og reisekostnader for fagkyndige medlemmer, alminnelige medlemmer, sakkyndige i samtaleprosess og talspersoner.

Det er en budsjettmessig risiko knyttet til utviklingen av sakskostnader.

Barnevernsloven fastsetter at nemnda i den enkelte sak som hovedregel skal bestå av nemndleder, et fagkyndig medlem og et alminnelig medlem. Det totale forbruket er vanskelig å forutsi, ettersom kostnadene påvirkes både av antall saker og av varigheten på forhandlings- og samtalemøtene. Nemndleder vurderer i hver sak hva som er en forsvarlig lengde på forhandlingsmøtet, samt om det er behov for utvidet nemnd. Utvidet nemnd består av nemndleder, to fagkyndige og to alminnelige medlemmer, men blir rett nok sjelden benyttet.

I 2025, som i 2024, har det vært et tydelig fokus på å gjennomføre innsparinger der det har vært mulig. Noen få ansatte som sluttet, ble ikke erstattet, og bemanningssituasjonen i nemndene har blitt fulgt tett gjennom hele året. Driftsutgiftene knyttet til innkjøp av varer og tjenester ble redusert til et minimum, og

flere møter ble gjennomført digitalt fremfor at deltakerne reiste til et felles møtested. Det ble også lagt vekt på aktiv saksstyring for å holde nemndenes sakskostnader nede.

Nedenfor følger en mer detaljert redegjørelse for utviklingen av virksomhetens driftskostnader

Tabell 10 Kapittel-poster

Kapittel-post	Budsjett-ramme 2025	Forbruk 2025	Lineær forbruks prosent	Rest
Kap 0853-01, driftsutgifter	273 296 000	264 070 597	96,62 %	9 225 403
Kap 3853-01, merinntektsfullmakt	850 000	678 845	79,86 %	171 155
Kap 3853-01, totalt inkl. inntekter		263 391 752		
Kap 0470-01, belastningsfullmakt fri rettshjelp		207 473 235		

Tabell 11 Kapittel-post 0853-01

Kapittel-post 0853-01	Ramme 2025	Forbruk per 31.12.2025	Lineær forbruks prosent	Rest
Driftskostnader nemndene	194 408 457	190 763 385	98,13 %	3 645 072
Sakskostnader	39 981 000	39 322 416	98,35 %	658 584
Sentrale kostnader	38 906 543	33 984 796	87,35 %	4 921 747
Totalt	273 296 000	264 070 597	96,62 %	9 225 403

IT-kostnader

I tråd med kravet om digitalisering av saksbehandlingen i offentlige virksomheter har BVHN investert 3,3 millioner kroner til digitalisering av møterom for sakene våre og digitalisering av arkiv. Dette sikrer at vi kan gjennomføre papirløse møter i fagsakene. Etter gjennomføring av tiltakene vil samtlige nemnder, med unntak av én som skal flytte til nye lokaler og én der fremtidig lokalisering fortsatt er uavklart, være utstyrt med minst to digitale møtesaler. I 2025 har det påløpt til sammen 3,2 millioner kroner for utvikling, vedlikehold og drift av saksbehandlings-systemet ProSak og Saksportalen For drift

av IT-systemer er det betalt 4,4 millioner kroner til IKOMM som ivaretar daglig drift, vedlikehold av servere og lisenser.

Totale IT-kostnader i 2025 er 11,6 millioner kroner.

Pensjonspremie Statens Pensjonskasse

Statens pensjonskasse (SPK) har fakturert for pensjonspremie siden 2017. Tidligere ble premie til pensjonsordningen finansiert over statsbudsjettet ved direkte overføringer. Fra 2017 til 2021 var den årlige pensjonspremien for arbeidsgiver fra 11,1 til 12,5 millioner kroner, som tilsvarer en premiesats på mellom 11,6 % – 11,8 %. Fra 2022 introduserte SPK en såkalt virksomhetsspesifikk hendelsesbasert

premiemodell. Hensikten med den nye modellen var å realisere den virkelige pensjonskostnaden for den respektive virksomhet.

Fra 2021 til 2022 økte premiesatsen fra 11,74 % til 16,64 %. I 2025 er premiesatsen foreløpig på 11 % eller 13,5 millioner kroner, men det gjenstår at SPK avregner 2025 i mars 2026.

For BVHN gjorde den nye modellen for pensjonspremie et stort utslag i 2022, men har deretter gått gradvis ned. Dette har bl.a. sammenheng med endringer i alderssammensetningen og en reduksjon i virksomhetens bemanning.

Husleierelaterte kostnader

Barneverns- og helsenemnda har 13 kontorsteder med langsiktige leiekontrakter. Dette har bidratt til totale husleierelaterte kostnader på 53,9 millioner kroner i 2025. I 2025 steg nevnte kostnader med 1,5 millioner kroner tilsvarende 2,9 %. Økningen i 2025 var vesentlig lavere enn i 2024 (8,1 %). Den mer moderate veksten i 2025 skyldes særlig at flere av kostnadskomponentene utviklet seg svakere enn tidligere år. Leiekostnadene økte kun marginalt, samtidig som energikostnadene falt markant på tvers av kontorstedene. I tillegg viser tallene at enkelte driftsrelaterte poster, som renhold, alarmtjenester og vedlikehold av leide lokaler, enten gikk noe ned eller hadde en svært beskjeden vekst. Samlet bidro dette til at den totale økningen i huskostnader ble klart lavere enn året før og lavere enn den generelle prisveksten i økonomien.

Reise, kurs og opphold

Totale reisekostnader for 2025 er på nærmere 14,5 millioner kroner som er 0,5 millioner kroner lavere enn i 2024.

Reisekostnader for egne ansatte er på 1,5 millioner kroner i 2025 mot nærmere 1,4 millioner kroner i 2024. Interne reisekostnader går i stor grad til faglige

sammenkomster og utvikling av kompetanse, noe som er avgjørende for kvaliteten og rettssikkerheten i avgjørelsene som fattes i BVHN.

I tillegg påføres virksomheten reisekostnader for eksternt ansatte forbundet med sakskostnader.

Reisekostnader forbundet med våre egne sakskostnader er i 2025 på i overkant av 3 millioner kroner mot 2,8 millioner kroner i 2024. Dette er reisekostnader der virksomheten har begrenset mulighet til å påvirke utviklingen, men det er gjort tiltak for å redusere kostnadene.

Sakskostnader

Det er en usikkerhet knyttet til forbruk av sakskostnader for det enkelte år.

Utviklingen fra år til år kan være vanskelig å forutsi, og budsjettmessig er sakskostnader en risiko fra år til år.

Fra 2023 har vi arbeidet målrettet med aktiv saksstyring for å sikre god kostnadskontroll over tid. I 2025 utgjorde sakskostnadene 39,3 millioner kroner, en økning på 1 million kroner (+2,75 %) fra 2024, men fortsatt på et nivå som er forenlig med stabil og kontrollert utvikling. Sentralenheten har ikke anledning til å påvirke selve saksgangen, men vi viderefører kritisk gjennomgang av antall fakturerte timer, tidsbruk til saksforberedelse og effektiv saksavvikling som sentrale virkemidler for å opprettholde og styrke kostnadsstyringen fremover.

Konsulentkostnader

I 2025 kjøpte Barneverns- og helsenemnda konsulenttenester for i overkant av 9 millioner kroner, en reduksjon på 3,9 millioner kroner sammenlignet med 2024.

I overkant av 3,2 millioner kroner ble påkostet programvare og IKT-løsninger da virksomheten ikke har en egen IT-avdeling. Av dette utgjør nærmere 3,1 millioner kroner utvikling og vedlikehold av saksbehandlingssystemet ProSak.

Resterende ble brukt til utvikling av servere og programvare/lisenser.

3,3 millioner kroner ble anvendt til digitalisering av møterom og arkiv hvorav 13 800 kroner til arkiv.

Konsulentttjenester til juridisk bistand er på 446 000 kroner.

Til kommunikasjonsrådgiving ble det forbrukt 110 000 kroner av innleide konsulentttjenester.

Av de totalt 1,85 millioner kronene som ble brukt på andre konsulentttjenester, gikk om lag 328 000 kroner til Statsbygg i forbindelse med overgangen til nye lokaler for nemnda i Buskerud og omegn. Resten av beløpet gjaldt hovedsakelig

konsulentbistand i forbindelse med montering av digitale saler.

Barneverns- og helsenemnda har jobbet aktivt for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Når det gjelder utvikling og drift av IT er virksomheten for liten til at det kan forsvares å opprette en egen IT-avdeling. BVHN har heller ikke kompetanse til å forstå detaljene som digitalisering innebærer. Det vil fortsatt være behov for å kjøpe konsulentttjenester til digitalisering av møterom, arkiv og utvikling av programvare og IKT-løsninger. Innenfor personal- og husleieområdet har det vært behov for ekstern juridisk bistand.

Tabell 12 Konsulentkostnader

Konsulentkostnader	2025	2024
Utvikling og vedlikehold av IT	3 223 403	4 290 334
Digitalisering av møterom og arkiv	3 308 729	7 775 594
Juridisk bistand	445 905	618 499
Kommunikasjonsrådgiving	110 532	121 833
Organisasjonsutvikling	99 000	0
Andre konsulentttjenester	1 854 093	144 740
Konsulentttjenester totalt	9 041 662	12 951 000

Kapittel 0470 post 01 - Belastningsfullmakt - Fri rettshjelp
 Barneverns- og helsenemnda belaster Justis- og beredskapsdepartementets kapittel 0470 post 01 til fri sakførsel, jf. belastningsfullmakt. I 2025 er kap. 470, post 01 belastet med totalt 207 473 235 kroner. Av dette beløpet er 89,3 % utgifter knyttet

til bruk av advokater, sakkyndig utreder og sakkyndig samtale med barn. De resterende 10,7 % består av utgifter til tolker og partsutgifter. Se tabell nedenfor.

Forbruket på denne posten viser i 2025 en økning på nærmere 12 millioner kroner i forhold til 2024, som tilsvarer en økning på 6,1 %.

Tabell 13 Kapittel 0470 post 01

Kapittel 0470 post 01*	Forbruk 2025	Forbruk 2024	Endring	Endring i prosent
Advokater, salær	156 139 489	142 400 427	13 739 062	10 %
Sakkyndig utreder	11 236 108	11 775 649	- 539 541	-5 %
Sakkyndig samtale barn	329 532	254 217	75 315	30 %
Fraværsgodtgjørelse advokater	9 829 184	9 994 684	-165 500	-2 %
Reiseutgifter advokater	5 249 327	5 711 905	-462 578	-8 %
Fraværsgodtgjørelse sakkyndig utreder	1 381 656	1 465 237	-83 581	-6 %
Reiseutgifter sakkyndig utreder	1 069 266	874 528	194 738	22 %
Tolker	13 878 101	13 726 253	151 848	1 %
Fraværsgodtgjørelse tolker	4 673 250	5 023 617	-350 367	-7 %
Reiseutgifter tolker	3 036 083	3 447 568	-411 485	-12 %
Andre salærutgifter	104 276	20 834	83 442	401 %
Partsutgifter	546 963	785 320	-238 357	-30 %
Sum	207 473 235	195 480 242	11 992 993	6,1 %

Bruken av midler til fri sakførsel i BVHN er påvirket av faktorer som ikke kan instrueres, herunder antall saker som behandles, prosessform, lengden på møtene i nemnda og antall advokater involvert i hver enkelt sak.

Økningen fra 2024 til 2025 på 12 millioner kroner eller 6,1 % er moderat og skyldes dels økningen av salærsatser, dels en liten økning i antall saker behandlet. Noe av økningen er i tillegg tilfeldig.

Barnevernsloven § 14-3 bestemmer at nemnda i den enkelte sak skal bestå av nemndleder, et fagkyndig medlem, og et alminnelig medlem. I samtalemøter skal nemnda som hovedregel også oppnevne sakkyndig i samtaleprosess, jf. barnevernsloven § 14-14 andre ledd. Det totale forbruket av sakskostnader påvirkes av antall forhandlingsmøter, samtalemøter,

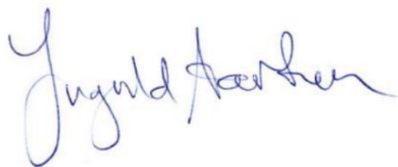
klagesaker, møtenes varighet og nemndas saksforberedelse og etterarbeid. Kostnaden er en konsekvens av de vurderingene som nemndleder gjør i den enkelte sak, jf. barnevernsloven § 14-5 om hovedprinsippene om saksbehandlingen i nemnda. For eksempel vurderer nemndleder i den enkelte sak hva som er forsvarlig lengde av ett forhandlingsmøte, om det er nødvendig med tolk og om det skal være utvidet nemnd.

Sentralenheten kan heller ikke instruere nemndene til å styre sakskostnadene, fordi det både vil være i konflikt med styringsdokumentene til BVHN, som blant annet gir mål for produksjonen, saksbehandlingsreglene, den enkelte nemnds uavhengighet og kvalitetsmålene i barnevernloven.

Tabell 14 Fordeling av utgifter til advokatsalær

Fordeling salær advokater	Forbruk 2025	Andel %
Forhandlingsmøte - medgått tid	25 550 273	16 %
Forhandlingsmøte-stykkpris	50 559 769	33 %
Sum forhandlingsmøte	76 110 042	49 %
Klagesak	13 556 874	9 %
Samtalemøte	25 575 340	16 %
Skriftlig/Forenklet behandling	24 586 195	16 %
Trukket og andre grunner	16 311 038	10 %
Totalt	156 139 489	100 %

Oslo 13. mars 2026



Ingvild Aartun

Direktør

Barneverns- og helsenemnda

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del

som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for «Regnskap».

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for «Regnskap». De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges

Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6. 3 Bevilgningsrapportering

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0853	Barneverns- og helsenemnda	01	Driftsutgifter	A,B	273 296 000	264 070 597	9 225 403
0470	Fri rettshjelp	01	Driftsutgifter	B	0	207 473 234	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter		0	51 112 115	
<i>Sum utgiftsført</i>					<i>273 296 000</i>	<i>522 655 945</i>	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3853	Barneverns- og helsenemnda	01	Diverse inntekter	B	0	678 845	678 845
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	219 283	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	23 629 580	
<i>Sum inntektsført</i>					<i>0</i>	<i>24 527 707</i>	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						498 128 238	
Kapitalkontoer							
60092901	Norges Bank KK /innbetalinger					5 587 974	
60092902	Norges Bank KK/utbetalinger					-504 874 225	
708058	Endring i mellomværende med statskassen					1 158 013	
<i>Sum rapportert</i>						<i>0</i>	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2025	2024	Endring
08058	Mellomværende med statskassen				-16 348 515	-17 506 527	1 158 013

Note A: Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0853-01	4 276 000	269 020 000	273 296 000

Spesifikasjon	Beløp	Merknad
Tildelingsbrev 2025	264 464 000	Tildelingsbrev 2025
Tillegg nr. 2	4 276 000	Overføring av ubrukte midler 2024
Tillegg nr. 3	4 556 000	Lønnskompensasjon 2025
Sum	273 296 000	

Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år							
Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Merutgift (-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten**
0853-01		9 225 403	9 225 403	-171 155	9 054 248	13 664 800	9 054 248
<p>* Maksimalt beløp som kan overføres er 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". For poster uten stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.</p> <p>** Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.</p>							

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Overførbart til neste år:

Det er grunnlag for overføring av mindreforbruk til neste års budsjett.

Merinntektsfullmakt:

I brev av 21. januar 2025, har Barne- og familiedepartementet gitt Barneverns- og helsenemnda, fullmakt til å overskride bevilgningen på kap 0853 post 01 mot tilsvarende inntekter under kap 3853 post 01. Det foreligger dermed ingen merinntekter, og merinntektsfullmakten er ikke benyttet. Mindreinntekten på 171 155 kroner er lagt til grunn ved beregningen av mulig overførbart beløp og reduserer grunnlaget for overføring tilsvarende.

Mottatte belastningsfullmakter:

I brev av 20. desember 2024, har Justis- og beredskapsdepartementet gitt Barneverns- og helsenemnda, fullmakt til å belaste kap. 0470 post 01 etter reglene i lov om fri rettshjelp.

Avgitte belastningsfullmakter:

Det er ikke avgitt noen belastningsfullmakter.

Nettoføringsordning:

I R-116, har Finansdepartementet gitt alle virksomheter som er innenfor nettoføringsordning, fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 post 01.

6.4 Artskontorrapportering

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025			
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2025	2024
Salgs- og leieinnbetalinger	1	678 845	319 589
Andre innbetalinger	1	500	4 940
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		<i>679 345</i>	<i>324 529</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	187 925 862	184 950 252
Andre utbetalinger til drift	3	277 559 160	273 286 331
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		<i>465 485 022</i>	<i>458 236 583</i>
Netto rapporterte driftsutgifter		464 805 677	457 912 054
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	4	6 059 309	1 147 211
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		<i>6 059 309</i>	<i>1 147 211</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		6 059 309	1 147 211
Innkretingsvirksomhet og andre overføringer til staten*		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		219 283	212 698
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		23 629 580	24 295 357
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		51 112 115	47 622 892
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		<i>27 263 252</i>	<i>23 114 837</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		498 128 238	482 174 102
Oversikt over mellomværende med statskassen ***			
Eiendeler og gjeld		2025	2024
Fordringer på ansatte		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-7 958 905	-7 989 894
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse****		-8 261 350	-9 381 876
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)		5218	-327
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-133 478	-134 431
Sum mellomværende med statskassen	5	-16 348 515	-17 506 527

Note 1: Innbetalinger fra drift		
	31.12.2025	31.12.2024
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet *	678 845	319 589
Sum salgs- og leieinnbetalinger	678 845	319 589
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	500	4 940
Sum andre innbetalinger	500	4 940
Sum innbetalinger fra drift	679 345	324 529

***Nærmere om salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet**

Inntekter på kr 679 345 er ført på kapittel post 385301 fra innbetalinger av egenandeler for deltakelse på Barnevernskonferansen i Bergen 2025. I tillegg er det inntektsført 500 kroner på kapittel post 085301 for lønnstrekk av én ansatt for kjøp av kasserte driftsmidler, slik at totale inntekter er 679 345 kroner.

Note 2: Utbetalinger til lønn		
	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	123 228 050	119 094 251
Arbeidsgiveravgift	23 629 580	24 295 357
Pensjonsutgifter*	13 539 274	16 630 927
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-4 399 250	-6 421 006
Andre ytelser **	31 928 208	31 350 724
Sum utbetalinger til lønn	187 925 862	184 950 252
Antall utførte årsverk:	112	111
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder ***		
Navn på virksomhetsleder: Ingvild Aartun	1 516 640	1 285 811

***Nærmere om pensjonsutgifter**

Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde 10,98 % i 2025.

Premiesatsen for 2024 var 13,96 %.

Før 2022 praktiserte SPK en forenklet modell for premiebetaling, noe som innebar betaling av en fast premiesats for arbeidsgiverandelen på ca. 11-12 %.

Forklaring til endringen av arbeidsgiverandel mellom 2021 og 2022-2025

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter.

Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

****Nærmere om andre ytelser**

Andre ytelser inkluderer blant annet utbetaling av honorar til eksterne (sakskostnader): Honorar for fagkyndige og alminnelige nemndmedlemmer, sakkyndige i samtaleprosess og talsperson for barn.

*****Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder**

Det er ikke inngått vesentlige avtaler som kan innebære fremtidige utbetalinger ved opphør eller endring av arbeidsforholdet eller andre særskilte avtaler med virksomhetsleder.

Note 3: Andre utbetalinger til drift		
	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	40 133 674	39 477 440
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	361 278	335 423
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	13 425 891	12 602 098
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	7 240	11 924
Mindre utstyrsanskaffelser	616 875	646 514
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 283 552	3 489 140
Kjøp av konsulenttenester	5 732 932	12 951 000
Kjøp av andre fremmede tenester	197 209 296	185 969 353
Reiser og diett	14 473 003	14 947 883
Øvrige driftsutgifter	2 315 419	2 855 557
Sum andre utbetalinger til drift	277 559 160	273 286 331

Nærmere om andre utbetalinger til drift

Husleie har økt med 1,66 % som følge av indeksregulering samt noe endring av leiemassen. Vedlikehold av leide lokaler har økt med rundt 25 000 kroner. Andre utgifter til drift av eiendom er 823 000 kroner høyere enn fjoråret. Kostnader for strøm har falt mens felleskostnader har økt.

Leie av maskiner og inventar har falt med 205 000 kroner som følge av utkjøp av noe av utstyret.

Kjøp av konsulenttenester er 7,2 millioner kroner lavere enn fjor. Det skyldes hovedsakelig at BVHN i desember 2024 forskuddsbetalte for installasjoner av digitalisering av møtesaler, etter avklaring med departement.

Reiser og diett er redusert med 474 000 kroner. Reisekostnader knyttet til rettshjelp, har gått ned med om lag 917 000 kroner. Samtidig har reiser og diett for egne ansatte og eksterne økt med rundt 420 000 kr.

Øvrige driftsutgifter var 540 000 kroner lavere enn fjoråret grunnet tiltak for innsparing.

Note 4: Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer		
<i>Utbetaling til investeringer</i>	31.12.2025	31.12.2024
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	6 059 309	1 147 211
Sum utbetaling til investeringer	6 059 309	1 147 211
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>	31.12.2025	31.12.2024
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Nærmere om investeringer

Investeringene har økt med 4,9 millioner kroner sammenlignet med i fjor.

Virksomheten har investert i utstyr i forbindelse med digitalisering av salene i nevnda i Agder, Trondheim, Rogaland, Vestfold og Telemark, Vestland, Oslo og omegn og Buskerud og omegn blant annet.

Note 5: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen			
Del A: Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen			
	31.12.2025	31.12.2025	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 405 084	0	1 405 084
<i>Sum</i>	<i>1 405 084</i>	<i>0</i>	<i>1 405 084</i>
Langsiktig gjeld			
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-13 898 999	0	-13 898 999
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-7 958 905	-7 958 905	0
Annen kortsiktig gjeld	-4 578 251	-8 389 610	3 811 359
Gjeld vedr. overføringer fra staten	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>-26 436 156</i>	<i>-16 348 515</i>	<i>-10 087 641</i>
Sum	-25 031 072	-16 348 515	-8 682 557

7. Vedlegg

Vedlegg 1. Styringsparameter, oppdrag, fellesføringer og tema med sidehenvisning

Styringsparameter, oppdrag, fellesføringer og tema	Kapittel, side
Styringsparameter S1: Effektiv, likeverdig og omsynsfull saksbehandling/ prosess i saker etter barnevernslova	Kap. 3.1, s 12-14
Styringsparameter S2: Medverknad frå barn i eiga sak	Kap. 3.2, s 14-15
Styringsparameter S3: Gjennomføring av samtaleprosess	Kap. 3.3, s 16-18
Rapportering om kjerneverksemda	Kap. 7, vedlegg 3-19
Fellesføring 4.1 (O10): a) Systematisk og heilskapleg arbeid for å redusere klimagassutslepp, naturfotavtrykk og energibruk b) Positiv utvikling i talet på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og/eller fråvær frå arbeid, utdanning eller opplæring c) Redusere konsulentbruken	a) Kap. 4.5, s 22-23 b) Kap. 4.6, s 23-24 c) Kap. 6.1, s 29-30
Fellesføring 4.2 Tillitsreforma (O11)	Kap. 4.2, s 20
Oppdrag O5 Deling og gjenbruk av data.	Kap. 4.3, s 21
Oppdrag O6 Bruk av KI	Kap. 4.3, s 21-22
Oppdag O7 Digital tryggleik, samfunnstryggleik og beredskap	Kap. 4.4, s 22
Fellesføring 4.5 Oppfølging av saker frå Riksrevisjonen	Kap. 4.7, s 24
Fellesføring 4.6 Oppfølging av språklova	Kap. 4.2, s 20
Tema Oppfølging av likestillings- og diskrimineringslova (O9)	Kap. 4.6, s 23

Vedlegg 2 Beregning av saksbehandlingstid

For hovedsaker behandlet i samtaleprosess ble tiden brukt i samtaleprosess trukket fra saksbehandlingstiden frem til og med 2022.

Fra og med 2023 beregnes gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker som behandles i samtaleprosess fra saken mottas elektronisk i Saksportalen til vedtak er fattet enten i forhandlingsmøte eller etter skriftlig behandling, eller datoen saken trekkes.

For hovedsaker som ble behandlet muntlig i forhandlingsmøte ble gjennomsnittlig saksbehandlingstid beregnet fra saken ble mottatt elektronisk i Saksportalen til første dag i forhandlingsmøtet frem til og med 2022.

Fra og med 2023 blir gjennomsnittlig saksbehandlingstid for hovedsaker som behandles muntlig i forhandlingsmøte beregnet fra den dato saken mottas elektronisk i Saksportalen til den datoen vedtaket fattes.

For hovedsaker som ble behandlet skriftlig ble gjennomsnittlig saksbehandlingstid beregnet fra dato saken ble mottatt elektronisk i Saksportalen til dato vedtak fattes. Her er det ingen endringer i start eller sluttdato.

For saker som trekkes har det ikke vært beregnet gjennomsnittlig saksbehandlingstid før 2023. For saker som trekkes beregnes nå gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra dato saken leveres elektronisk i Saksportalen til dato saken trekkes.

For klage på akuttvedtak beregnes gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra saken mottas elektronisk i Saksportalen til vedtak er fattet.

Vedlegg du savner?

En god del av vedleggene som tidligere lå ved årsrapporten, er nå tilgjengelige digitalt på Bufdir sine nettsider. Der er statistikk fra flere aktører samlet for å gi lettere tilgang til helhetlig statistikk på barnevernsområdet. Du finner statistikk fra Barneverns- og helsenemnda under overskriften «Barn med tvangsvedtak» her: <https://www.bufdir.no/statistikk-og-analyse/barnevern/>

Tall for 2025 blir senest publisert i begynnelsen av mai.

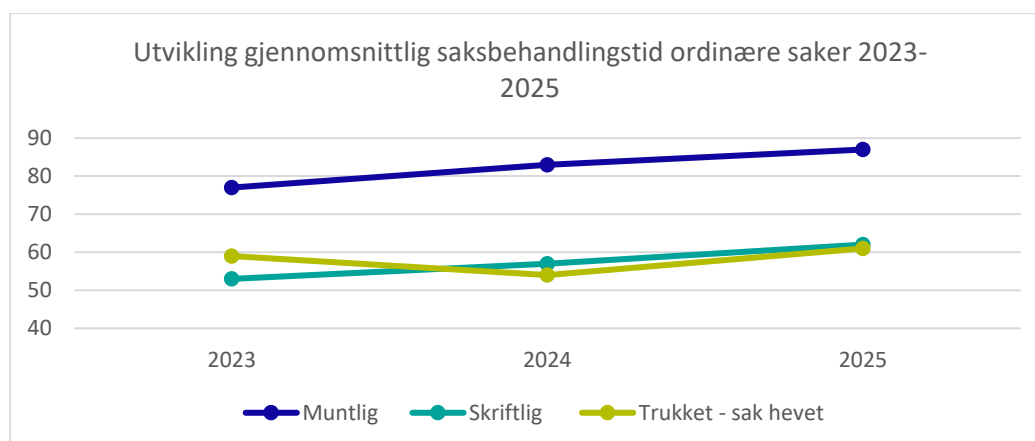
Vedlegg 3 Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven

Hovedsaker etter barnevernsloven som ikke har vært behandlet i samtaleprosess med a. vedtak etter forhandlingsmøte (muntlig), b. vedtak etter skriftlig behandling, c. trukket og d. i saker med barn 0-6 år (egen tabell under).

Hovedsaker	a. Muntlig		b. Skriftlig		c. Trukket	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	80	44	61	50	60	2
Buskerud og omegn	82	36	59	22	50	6
Innlandet	123	35	108	42	102	13
Møre og Romsdal	83	26	91	17	40	2
Nordland	83	33	43	24	64	15
Oslo og omegn	94	105	59	53	55	43
Rogaland	68	71	40	55	56	10
Troms og Finnmark	69	21	38	23	35	12
Trøndelag	83	41	69	20	37	4
Vestfold og Telemark	81	49	62	46	64	15
Vestland	93	39	48	42	71	17
Østfold	104	50	72	40	62	14
Gjennomsnitt BVHN	87	550	62	434	61	153

Leseveiledning:

I gjennomsnitt tar det 87 dager fra en sak mottas elektronisk i Saksportalen, til vedtak er fattet (skrevet) i saker behandlet muntlig i forhandlingsmøte. Gjennomsnittet er for 550 saker etter barnevernsloven som ikke har vært behandlet i samtaleprosess. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker behandlet skriftlig er på 62 dager og omfatter 434 saker.



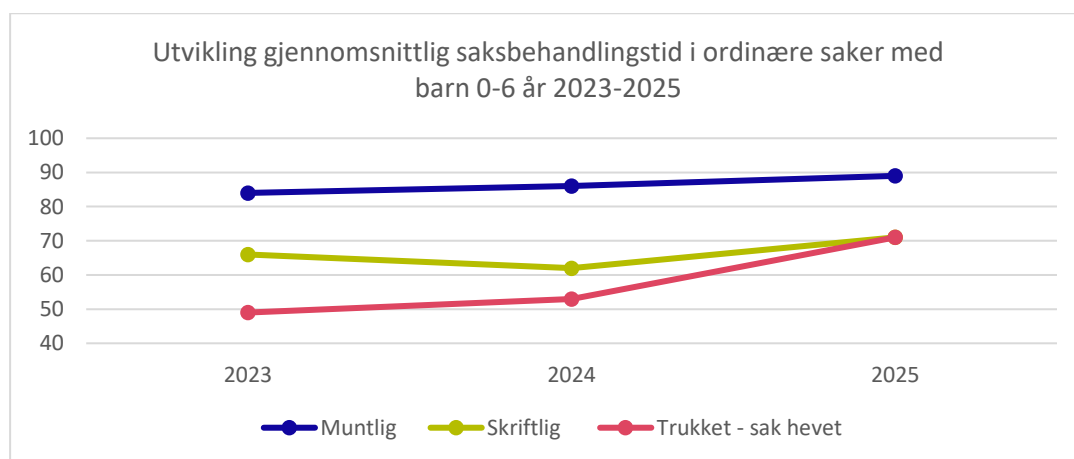
Vi ser en oppadgående tendens i gjennomsnittlig saksbehandlingstiden for saker behandlet skriftlig og muntlig de siste tre årene. Antall avgjorte saker har også økt hvert år i disse behandlingsformene. For muntlig har antall avgjorte saker økt fra 458 i 2023 til 511 i 2024 og nå 550 i 2025.

d) Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven for barn 0-6 år						
Hovedsaker	Muntlig		Skriftlig		Trukket	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	78	22	58	11	0	0
Buskerud og omegn	83	7	77	4	0	0
Innlandet	115	21	149	9	98	2
Møre og Romsdal	87	7	69	5	0	0
Nordland	81	16	40	3	66	6
Oslo og omegn	98	33	87	7	63	12
Rogaland	74	21	43	14	64	1
Troms og Finnmark	66	11	40	4	43	2
Trøndelag	71	20	38	2	30	1
Vestfold og Telemark	88	20	59	8	99	3
Vestland	119	12	69	9	92	7
Østfold	95	10	93	6	57	4
Gjennomsnitt alle	89	200	71	82	71	38

Leseveiledning:

200 ordinære hovedsaker som ble behandlet muntlig i forhandlingsmøte, omhandlet barn i aldersgruppen 0-6 år. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene var på 89 dager.

Tilsvarende omhandlet 71 ordinære hovedsaker behandlet skriftlig barn i aldersgruppen 0-6 år. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene var på 71 dager.



Vi ser en tendens til økning i saksbehandlingstiden for alle behandlingsformene de siste tre årene. For muntlig behandling og skriftlig behandling har vi samtidig økt antall avgjorte saker år for år i perioden. For saker trukket, ligger antallet rimelig stabilt.

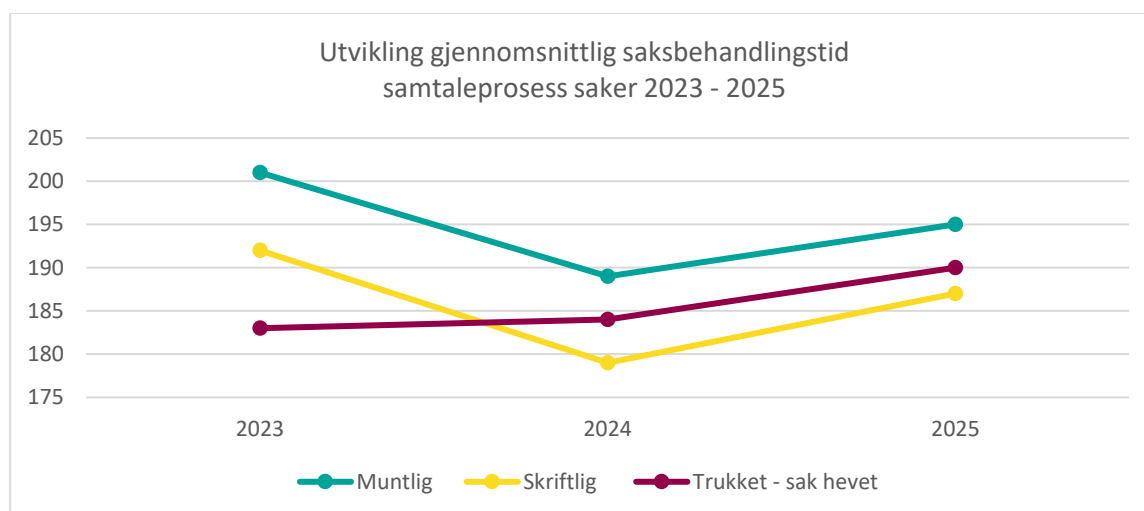
Vedlegg 4 Saksbehandlingstid i saker etter barnevernsloven som er behandlet i samtaleprosess

Hovedsaker etter barnevernsloven som **har** vært behandlet i samtaleprosess med a. vedtak etter forhandlingsmøte (muntlig) og b. vedtak etter skriftlig behandling og c. trukket.

	a. Hovedsak muntlig		b. Hovedsak skriftlig		c. Hovedsak trukket	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	212	9	245	13	304	4
Buskerud og omegn	214	14	232	21	195	10
Innlandet	267	11	180	27	217	13
Møre og Romsdal	204	11	209	9	253	15
Nordland	282	4	168	6	164	11
Oslo og omegn	168	43	178	52	149	48
Rogaland	169	8	198	20	191	13
Troms og Finnmark	209	6	177	6	141	6
Trøndelag	160	26	155	51	199	35
Vestfold og Telemark	146	20	192	16	177	15
Vestland	222	38	190	45	204	45
Østfold	222	16	191	33	187	19
Gjennomsnitt alle	195	206	187	299	190	234

Leseveiledning:

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker som har vært behandlet i samtaleprosess og avgjort muntlig i forhandlingsmøte er på 195 dager og omfatter 190 saker. Tilsvarende for saker behandlet skriftlig er 187 dager og 299 saker. I saksbehandlingsperioden har det som oftest vært prøvd ut midlertidige ordninger. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ligger godt innenfor samtaleprosessforskriftens rammer på ett år.



For saker avgjort muntlig eller skriftlig ser vi en reduksjon i saksbehandlingstiden fra 2023-2024, for så å snu og øke noe igjen i 2025. I samme periode ser vi en reduksjon i antall avgjorte saker fra 2023 til 2024 og en økning igjen i antall av gjorte saker fra 2024 til 2025. For saker som trekkes, er trenden jevnt oppadgående saksbehandlingstid, samtidig som antall avgjorte saker går jevnt ned.

Vedlegg 5 Saksbehandlingstid i saker som starter med forhandlingsmøte og går over til samtaleprosess

Hovedsaker	Tid	Ant. saker
Agder	238	1
Buskerud og omegn		
Innlandet		
Møre og Romsdal		
Nordland		
Oslo og omegn	290	4
Rogaland	219	2
Troms og Finnmark	307	1
Trøndelag		
Vestfold og Telemark		
Vestland		
Østfold	46	1
Gjennomsnitt BVHN	243	9

Leseveiledning:

Det er 9 saker som startet som forhandlingsmøte, hvor man i møtet ble enige om at saken i stedet kan behandles i samtaleprosess. 8 av disse sakene ble avgjort ved skriftlig behandling, en sak ble avgjort ved muntlig behandling. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i disse sakene er 243 dager. I saksbehandlingsperioden har det som oftest vært prøvd ut midlertidige ordninger.

Vedlegg 6 Saksbehandlingstid i saker som starter med samtaleprosess og går over til behandling i forhandlingsmøte

	Muntlig behandling i forhandlingsmøte	
	Tid	Ant. saker
Agder	212	9
Buskerud og omegn	225	12
Innlandet	285	10
Møre og Romsdal	229	8
Nordland	235	3
Oslo og omegn	188	30
Rogaland	195	6
Troms og Finnmark	181	4
Trøndelag	174	21
Vestfold og Telemark	148	10
Vestland	269	27
Østfold	247	10
Gjennomsnitt alle	216	150

Leseveiledning:

150 hovedsaker startet med samtaleprosess og ble avgjort ved muntlig behandling i forhandlingsmøte. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er 216 dager. I saksbehandlingsperioden har det som oftest vært utprøvd midlertidige ordninger.

Vedlegg 7 Saksbehandlingstid i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven

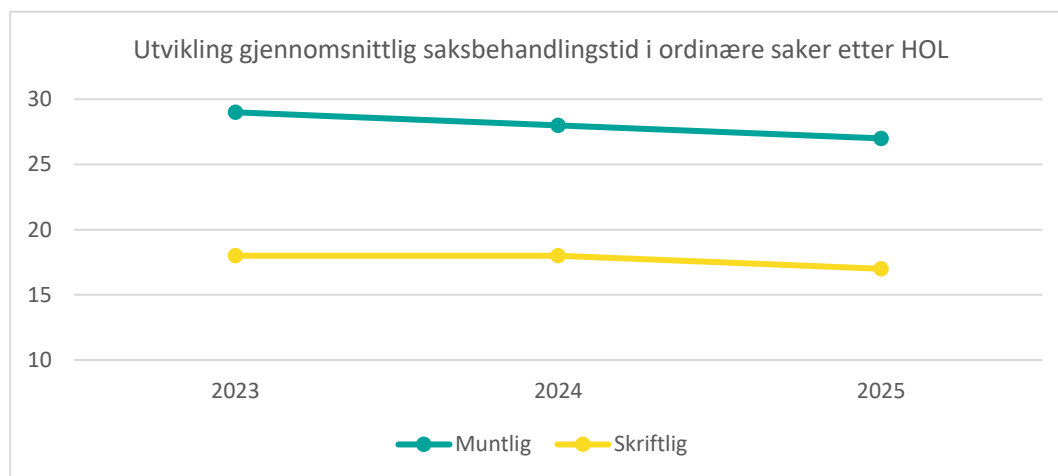
Hovedsaker etter helse- og omsorgstjenesteloven (HOL) avgjort a. etter forhandlingsmøte (muntlig) og b. etter skriftlig behandling.

Hovedsaker	a. Muntlig		b. Skriftlig	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	19	6	14	8
Buskerud og omegn	42	2	20	4
Innlandet	16	1	24	6
Møre og Romsdal	35	8	0	0
Nordland	34	2	0	0
Oslo og omegn	24	11	17	9
Rogaland	21	6	21	2
Troms og Finnmark	17	5	0	0
Trøndelag	22	9	15	6
Vestfold og Telemark	12	2	13	4
Vestland	38	14	17	5
Østfold	22	9	15	4
Gjennomsnitt BVHN	27	75	17	48

HOL § 10-2, § 10-3 og § 9-11.

Leseveiledning:

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker etter helse- og omsorgstjenesteloven er på 27 dager for saker som behandles muntlig i forhandlingsmøte og 17 dager for saker som går til skriftlig behandling. Saksbehandlingstiden for disse sakene har ligget stabilt de siste tre årene, med en svak nedadgående tendens.



Vedlegg 8 Antall samtalemøter per sak i hovedsaker med samtaleprosess

	Antall samtalemøter per sak			
	1	2	3	4
Agder	14	4	2	0
Buskerud og omegn	24	9	1	0
Innlandet	24	6	2	0
Møre og Romsdal	16	7	0	0
Nordland	15	1	1	0
Oslo og omegn	71	16	9	0
Rogaland	22	8	5	0
Troms og Finnmark	10	0	0	0
Trøndelag	55	22	2	0
Vestfold og Telemark	26	3	1	0
Vestland	73	15	3	0
Østfold	36	6	4	0
Sum	386	97	30	0

Leseveiledning:

Antall samtalemøter per sak i denne tabellen er fra saker som er avsluttet, enten i form av et vedtak eller trukket.

En sak som behandles i samtaleprosess kan ha flere samtalemøter før saken avgjøres med vedtak eller trekkes. 386 saker som har vært behandlet i samtaleprosess har hatt ett samtalemøte før saken enten går til muntlig behandling i forhandlingsmøte, til skriftlig behandling eller trekkes. 97 av sakene har hatt to samtalemøter før saken har gått til muntlig behandling i forhandlingsmøte, til skriftlig behandling eller har blitt trukket. Tilsvarende har 30 saker hatt 3 samtalemøter. Ingen saker har i 2025 hatt 4 samtalemøter eller flere. 3 saker hadde 4 samtalemøter i 2024.

Det er en økning i antall saker med ett samtalemøte i forhold til 2024, en nedgang i antall saker med to samtalemøter og en økning i saker som har tre samtalemøter.

Antall saker i dette vedlegget vil ikke samstemme med antall saker som har vært behandlet i samtaleprosess i vedlegg 4. Noen saker deles, hvor for eksempel en del av saken trekkes og en del av saken går til skriftlig behandling. Den delen som går til skriftlig behandling har ikke samtalemøte, men registreres under avgjort etter skriftlig behandling i tabell 4. I noen tilfeller kommer det inn to saker på samme barn, og sakene kan slås sammen i samtalemøtet, slik at det er ett samtalemøte på to saker.

Vedlegg 9 Antall avgjorte klagesaker behandlet i samtaleprosess

	Avgjort med vedtak	Trukket etter samtaleprosess	Totalt
Agder			
Buskerud og omegn			
Innlandet	1	3	4
Møre og Romsdal		2	2
Nordland			
Oslo og omegn	3	10	13
Rogaland		3	3
Troms og Finnmark		1	1
Trøndelag	1	1	2
Vestfold og Telemark	1		1
Vestland	2	6	8
Østfold		1	1
Sum	8	27	35
Prosentvis fordeling	23 %	82 %	100 %

Leseveiledning:

Totalt ble 35 klagesaker behandlet i samtaleprosess. Av disse ble 8 saker avsluttet med vedtak og 27 av sakene ble trukket. Dette er omtrent som i 2024.

Vedlegg 10 Omfang av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak

Jf. barnevernsloven § 14-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5.

Nemnd	Antall saker	Medholdsprosent hovedparagraf offentlig part
Agder	11	90 %
Buskerud og omegn	14	77 %
Innlandet	29	79 %
Møre og Romsdal	17	93 %
Nordland	22	81 %
Oslo og omegn	58	84 %
Rogaland	32	90 %
Troms og Finnmark	14	71 %
Trøndelag	37	88 %
Vestfold og Telemark	26	66 %
Vestland	43	75 %
Østfold	29	71 %
Sum	332	81 %

Leseveiledning:

Totalt sett fikk offentlig part medhold i klage over akuttvedtak i 81 % av sakene (332 saker). Det er en økning i medhold for offentlig part med tre prosentpoeng fra 2024.

Vedlegg 11 Årsaker til at barn som ikke er part i saken ikke er hørt

Årsaker	Antall
Barnet er ikke i stand til å danne seg egne synspunkter	744
Nei, dette er ikke vurdert å være til barnets beste	123
Nei, barnet ønsket ikke å uttale seg	255
Nei, saken ble trukket før barnet ble hørt	11
Nei, barnet er hørt tidligere i denne saken	58

Leseveiledning:

Årsaker til at et barn ikke er hørt registreres av nemndleder. Tallene i dette vedlegget er hentet fra hovedsaker og klagesaker inkludert saker behandlet i samtaleprosess. Et barn kan bli hørt flere ganger i en sak, eller spurt om det ønsker å bli hørt flere ganger. Det går derfor ikke an å summere antallene i tabellen og få antall barn som ikke er hørt.

Et barns medvirkning er ivaretatt selv om barnet ikke ønsker å uttale seg. Vi har det likevel med i denne tabellen da det er et interessant tall å se i sammenheng med årsakene til at barn ikke er hørt.

Vedlegg 12 Antall barn med partsrettigheter

Antall barn med partsrettigheter i klagesaker og hovedsaker fordelt på nemnd.

Nemnda i	0-6 år	7-15 år	Over 15 år	Totalt
Agder	0	13	28	41
Buskerud og omegn	0	10	31	41
Innlandet	0	18	32	50
Møre og Romsdal	0	10	24	34
Nordland	0	10	18	28
Oslo og omegn	0	25	86	111
Rogaland	0	34	58	92
Troms og Finnmark	0	10	21	31
Trøndelag	0	26	42	68
Vestfold og Telemark	0	14	35	49
Vestland	0	35	59	94
Østfold	0	17	46	63
Totalt	0	222	480	702

Leseveiledning:

Barn som har fylt 15 år har partsrettigheter. For barn under 15 år kan Barneverns- og helsenemnda innvilge barnet partsrettigheter i særskilte tilfeller. I saker som gjelder tiltak for barn med atferdsvansker eller tiltak for barn som er utsatt for menneskehandel, er barnet alltid part, jf. barnevernsloven § 12-3. Tallene ovenfor inkluderer alle disse barna.

Vedlegg 13 Antall møter med tolk og antall tolker i gjennomsnitt per møte

	Antall møter med tolk	Antall tolker	Gjennomsnittlig antall tolker per møte
Agder	30	41	1,4
Buskerud og omegn	29	44	1,5
Innlandet	40	45	1,1
Møre og Romsdal	28	37	1,3
Nordland	22	29	1,3
Oslo og omegn	160	228	1,4
Rogaland	59	74	1,3
Troms og Finnmark	12	18	1,5
Trøndelag	75	92	1,2
Vestfold og Telemark	42	55	1,3
Vestland	78	92	1,2
Østfold	49	62	1,3
Totalt	624	817	1,3

Leseveiledning:

Et møte kan være forhandlingsmøte i hovedsak, klagesak, møte i samtaleprosess eller samtale med barn.

I 2025 ble det gjennomført 624 møter med tolk tilstede og det har vært i gjennomsnitt 1,3 tolker tilstede i møtene.

Tilsvarende tall for 2024 var 635 møter med gjennomsnittlig 1,5 tolker tilstede.

Vedlegg 14 Totalt antall tolkeoppdrag fordelt på kategoriene A-E i Nasjonalt tolkeregister

Kategori	Antall tolkeoppdrag 2025	Antall tolkeoppdrag 2024
A	171	171
B	533	439
C	19	9
D	547	674
E	224	245
Ikke dokumentert nivå	155	166
Totalt	1649	1704

Leseveiledning:

Nasjonalt tolkeregister har oversikt over tolker som er kvalifisert i kategoriene A-E. Alle tolkene i registeret oppfyller tolkelovens formelle krav til tolkefaglige kvalifikasjoner.

Det ble gjennomført 1649 tolkeoppdrag for BVHN i 2025, som er noen færre enn året før. Av disse er 1494 gjennomført av kvalifiserte tolker innenfor kategori A-E i Nasjonalt tolkeregister. 155 tolkeoppdrag ble gjennomført med tolker som ikke er registrert i Nasjonalt tolkeregister (Ikke dokumentert nivå).

Vedlegg 15 Antall saker etter barnevernsloven § 6-4

Vedtak om informasjon til fornærmede eller etterlatte utsatt for et alvorlig lovbrudd.

	2025
Antall vedtak	1

Leseveiledning:

Det ble i 2025 fattet ett vedtak etter barnevernsloven § 6-4 om informasjon til fornærmede eller etterlatte utsatt for et alvorlig lovbrudd.

Vedlegg 16 Antall saker med bruk av utvidet nemnd

Jf. § 14-3 annet ledd.

	2025
Antall avgjorte saker behandlet muntlig med utvidet nemnd	10
Antall avgjorte saker behandlet muntlig kombinert med utvidet nemnd	1

Leseveiledning:

10 saker ble avgjort etter muntlig behandling med utvidet nemnd.

Utvidet nemnd vil si med to alminnelige medlemmer og to fagkyndige medlemmer i tillegg til nemndleder. En ordinær nemnd består av nemndleder, ett alminnelig medlem og ett fagkyndig medlem.

1 sak ble avgjort etter muntlig behandling kombinert med utvidet nemnd.

Særlig komplekse saker kan behandles med en utvidet nemnd (flere medlemmer) i tillegg til en muntlig hovedforhandling, hvor man kombinerer det beste fra skriftlig dokumentasjon og muntlig forklaring for å sikre forsvarlig behandling.

Vedlegg 17 Antall saker nemndleder avviser etter § 14-9 tredje ledd

	2025
Antall saker avvist etter § 14-9 tredje ledd	0

Leseveiledning:

Dersom en begjæring ikke oppfyller vilkårene i § 14-9 første og annet ledd, skal nemndlederen gi pålegg om retting av begjæringen og sette en kort frist for rettingen. Nemndlederen kan avvise saken dersom begjæringen ikke rettes innen fristen.

Ingen saker ble avvist etter § 14-9 tredje ledd i 2025. I 2024 ble 6 saker avvist etter § 14-9 tredje ledd.

Vedlegg 18 Antall sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav e)

Nemnd	2025	2024
Agder	3	3
Buskerud og omegn	4	10
Innlandet	5	6
Møre og Romsdal	2	2
Nordland	0	1
Oslo og omegn	9	8
Rogaland	2	3
Troms og Finnmark	1	0
Trøndelag	18	12
Vestfold og Telemark	5	5
Vestland	4	7
Østfold	5	1
Sum	56	58

Leseveiledning:

Det ble gjennomført totalt 56 sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav c) i 2025. Det er omtrent på samme nivå som året før. Det har vært en reduksjon i Buskerud og omegn og en økning i Trøndelag.

Vedlegg 19 Andel nemndvedtak som er publisert på Lovdata i 2025

Hovedsaker og klagesaker	Antall sendt	Antall vedtak totalt	%
Agder	32	141	23 %
Buskerud og omegn	14	113	12 %
Innlandet	27	151	18 %
Møre og Romsdal	17	88	19 %
Nordland	22	91	24 %
Oslo og omegn	70	332	21 %
Rogaland	51	194	26 %
Troms og Finnmark	23	75	31 %
Trøndelag	31	190	16 %
Vestfold og Telemark	43	163	26 %
Vestland	45	226	20 %
Østfold	35	181	19 %
Totalt 2025	410	1945	21 %
Totalt 2024	382	1783	21 %

Leseveiledning:

Nemnda sender anonymiserte vedtak til Lovdata for publisering. Normalt blir hvert femte vedtak i hver nemnd anonymisert og oversendt Lovdata for publisering. Noen nemnder har kapasitet til mer og noen mindre, men flertallet av nemndene leverer nå hvert femte vedtak eller oftere anonymisert til publisering i Lovdata.

I 2025 ble det oversendt 410 anonymiserte vedtak til Lovdata, som tilsvarer 21 % av alle vedtak som ble fattet i 2025. Dette er samme andel av fattede vedtak som året før, men noe høyere antall vedtak.

