

Referat fra møte i IA-oppfølgingsgruppe 10.februar 2017 kl. 11.00-12.45

Til stede:

Christl Kvam (Arbeids- og sosialdepartementet), Tor Idar Halvorsen (LO), Geir Lyngstad Strøm (Unio), Nina Sverdrup Svendsen (Akademikerne), Hege Herø (YS), Ann-Torill Benonisen Indreeide (NHO), Gry Langsæther (Virke), Kari Saastad (Spekter), Siri Klevstrand (KS), Oddbjørn Tønder (KMD), Anita Ingebrigtsen (Arbeids- og velferdsdirektoratet), Monica Seem (Arbeidstilsynet). Helge Hella (Arbeids – og velferdsdirektoratet) deltok på sak 1.

I tillegg deltok Tone Kjeldsberg, Synnøve Nymo, Trude Eliassen, Bjørn Dølvik og Synne Dokka fra Arbeids- og sosialdepartementet.

Følgende saker ble diskutert:

1. Oppfølging av underveisvurdering

De tre handlingsplanene var sendt ut på forhånd og ble presentert i møtet.

Konklusjon: De utsendte handlingsplanene for de tre arbeidsgruppene for oppfølging av underveisvurderingen av IA-avtalen er vedtatt. Handlingsplanene er vedlagt referatet.

1. Den årlige IA-rådssamlingen

Det ble diskutert om IA-rådssamlingen i 2017 skal arrangeres som tidligere år, og hvordan midlene til konferansen eventuelt kan omdisponeres.

Konklusjon: Det vil i 2017 bli laget et alternativ til den vanlige IA-rådssamlingen. Partene sender innspill til departementet som utarbeider et forslag og presenterer dette på neste møte i Oppfølgingsgruppen.

2. Forslag om ekstra møte i Oppfølgingsgruppen

Pga mange saker var det foreslått å avholde et ekstra møte.

Konklusjon: Et ekstra møte i Oppfølgingsgruppen vil bli satt opp 3.april.

3. Oppfølging av ønske fra partene om informasjon fra AV-dir om samordning mellom ALS og NAV-kontor og status for DIGISYFO. Partene ønsker bl.a. informasjon om hvorvidt, evt. når etaten teknisk sett vil være i stand til å håndtere endringer i sykelønnsordningen som partene var enige om ifm IA-forhandlingene i 2010.

Konklusjon: Begge sakene vil komme opp på et senere møte i Oppfølgingsgruppen.

4. Orientering om departementets oppfølging vedrørende bedriftshelsetjenesten

Det ble orientert om nedsettelsen av en uavhengig ekspertgruppe for en gjennomgang og vurdering av bedriftshelsetjenesten.

Konklusjon: Saken ble tatt til orientering.

5. Eventuelt

Partene etterspurte kopi av presentasjoner på IA-konferansen 2016. Presentasjonene legges ved utsendelen av referatet.

Forslag til handlingsplan for arbeidet med IA-kunnskapsutvikling

Mandat

Oppfølgingsgruppen for IA-avtalen har i møte den 12.12.16 fastsatt arbeidsgruppens mandat. Arbeidsgruppens viktigste oppgaver er å:

- vurdere hvilke tema og problemstillinger man har behov for mer kunnskap om.
- vurdere hvilke tema og problemstillinger som bør følges opp med konkrete kunnskapsutviklingsprosjekter
- vurdere hvordan denne kunnskapen kan fremskaffes.
- utarbeide en plan for prioritering og bruk av resterende midler til kunnskapsutvikling ut avtaleperioden.

Arbeidsgruppens rammer

Viktige rammer for arbeidsgruppens oppdrag er tilgjengelig tid og økonomiske midler. Per 20. januar 2017 utgjør tilgjengelige midler om lag 3,5 mill. kroner i 2017 og 7,5 mill. kroner i 2018, med forbehold om enkelte justeringer. Arbeidsgruppens vurderinger og anbefalinger om hvilke kunnskapsutviklingsprosjekter som bør igangsettes må gjøres i lys av tilgjengelige midler og tiden som er til rådighet (2017-2018).

Plan for det videre arbeidet

Et sentralt premiss for arbeidsgruppen er å bidra til en mer målrettet og systematisk kunnskapsutvikling i IA-regi i resten av avtaleperioden. For å oppnå dette foreslår arbeidsgruppen at det videre arbeidet med kunnskapsutvikling gjøres langs to spor. For det første skal arbeidsgruppen ha en møterekke for å komme frem til konkrete kunnskapsprosjekter som bør gjennomføres og tildeles midler. Forslag til slike kunnskapsprosjekter skal presenteres for Oppfølgingsgruppen i møte den 22. mai 2017. For det andre skal arbeidsgruppen ta ansvar for å igangsette et kunnskapsprosjekt som har som formål å oppsummere relevant kunnskap og erfaring fra IA-kunnskapsprosjekter, ev. andre relevante prosjekter, som er iverksatt og/eller publisert i inneværende avtaleperiode. Forslag til hva en slik kunnskapsoppsummering kan inneholde skal være utarbeidet innen møte i Oppfølgingsgruppen den 22. mai 2017.

Arbeidsgruppen vil arbeide for at resultater fra nye kunnskapsprosjekter foreligger i rimelig tid før inneværende IA-avtale utløper, fortrinnsvis innen 1. september 2018.

1) Identifisere kunnskapsprosjekter som bør gjennomføres og tildeles midler

Arbeidsgruppen har ansvar for å utarbeide en plan for prioritering og bruk av resterende midler til kunnskapsutvikling i 2017 og 2018. For å komme frem til en hensiktsmessig og omforent plan, foreslår arbeidsgruppen følgende fremdriftsplan for dette arbeidet:

- i) Diskusjonsseminar om aktuelle tema og problemstillinger

I løpet av februar/mars 2017 møtes arbeidsgruppen for å diskutere og bli enige om overordnede tema og problemstillinger man ser behov for mer kunnskap om. Formålet med møtet vil være å fastsette overordnede tema og problemstillinger som skal danne grunnlaget for det videre arbeidet med å foreslå konkrete kunnskapsutviklingsprosjekter. De tema og problemstillinger som her fastsettes, vil være førende for arbeidsgruppens videre vurderinger og prioriteringer.

- ii) Diskusjonsseminar om konkrete problemstillinger (og prosjekter)

I løpet av mars/april 2017 møtes arbeidsgruppen for å komme frem til konkrete problemstillinger som kan være aktuelle for oppfølging i form av prosjekter. De enkelte problemstillingene skal, så langt det er mulig, ha direkte relevans til de overordnede tema/problemstillinger som arbeidsgruppen tidligere har blitt enige om. I tillegg til å formulere konkrete problemstillinger, bør arbeidsgruppen vurdere nærmere hvordan et ev. prosjekt kan utformes og gjennomføres for å besvare de ulike problemstillingene. I denne runden inviteres også IA-partene til å foreslå eksterne prosjekter som kan være aktuelle for tildeling av IA-kunnskapsmidler. Ev. eksterne prosjekter som foreslås bør ha relevans for de overordnede tema og problemstillinger som er fastsatt av arbeidsgruppen. Etter møtet skal arbeidsgruppen ha utarbeidet en liste med konkrete problemstillinger og prosjekter, som det er aktuelt å gå videre med i form av prosjektoppdrag og/eller tildeling av midler. Arbeids- og sosialdepartementet vil i etterkant av møtet få i ansvar å gjennomgå de ulike problemstillingene og prosjektene med tanke på gjennomførbarhet, herunder krav til tid, midler og utfører.

- iii) Fastsette plan for prioritering av prosjekter og bruk av midler.

I løpet av april/mai 2017 skal arbeidsgruppen bli enig om hvilke prosjekter som bør gjennomføres og tildeles midler. Det skal utarbeides en liste over disse prosjektene, som inkluderer foreslått bevilling og tentativ plan for gjennomføring. Listen presenteres for godkjenning av Oppfølgingsgruppen i møte den 22. mai 2017.

Etter at Oppfølgingsgruppen har besluttet hvilke prosjekter som skal gjennomføres og tildeles midler, vil Arbeids- og sosialdepartementet få i ansvar å sørge for at prosjektene igangsettes og at midler tildeles i henhold til plan. Arbeidsgruppen skal inkluderes i oppfølgingen av disse prosjektene når det vurderes som hensiktsmessig.

2) Sørge for en samlet oppsummering av IA-relevant kunnskap

Siden 2014 er det igangsatt en rekke kunnskapsutviklingsprosjekter i regi av IA-partene. Faggruppen påpeker i sin 2016-rapport at det bør gjøres en samlet erfaringsoppsummering når disse prosjektene avsluttes. Arbeidsgruppen ser også behov for dette, og foreslår at det igangsettes et arbeid for å få utarbeidet en rapport som oppsummerer og evaluerer kunnskap og erfaringer fra disse prosjektene. I tillegg kan det være aktuelt at en slik rapport også inneholder erfaringer og kunnskap fra prosjekter som berører IA-området, men som ikke er finansiert av IA-midler.

En slik kunnskapsoppsummeringsrapport bør ferdigstilles i rimelig tid innen utgangen av 2018, og kan for eksempel presenteres på et sluttseminar hvor man oppsummerer kunnskapsstatus på IA-området.

Arbeidsgruppen skal ta ansvar for at en slik kunnskapsoppsummering blir igangsatt. I første omgang skal arbeidsgruppen utarbeide forslag til hva en slik kunnskapsoppsummering kan inneholde. Diskusjon om forslag til innhold skal settes på dagsorden på ett eller flere av møtene som finner sted våren 2017. Et ferdig utarbeidet forslag skal være klart innen møte i Oppfølgingsgruppen den 22. mai 2017.

Handlingsplan forebyggende arbeidsmiljø

1. februar 2017

Forslag fra arbeidsgruppe forebyggende arbeidsmiljø. Til behandling i Oppfølgingsgruppen til IA-avtalen 10. februar 2017.

Arbeidsgruppen: Tone Kjeldsberg ASD, Pål Molander STAMI, Mette Bakkerud Lundland
Arbeidstilsynet, Siri Jespersen Avdir., Anne-Grete Martinussen Idebanken, Tor Idar
Halvorsen LO, Geir Lyngstad Strøm UNIO, Ann-Torill Benonisen Indreeide NHO, Siri
Klevstrand KS

Hva	Målsetting	Når	Hvem	Kostnader
Felles forståelse - forebyggende arbeidsmiljø	- Styrke og fornye forståelsen av arbeidsmiljø - ny giv og motivasjon i arbeidsmiljøarbeidet - Kommunisere samme budskap og retning	Vår 2017 - OG medio mai - ALPR 30. mai	Forebyggingsarbeidsgruppen/ Oppfølgingsgruppen	0
Utarbeide kommunikasjonsplan	Kommunikasjonsplan som omfatter flere plattformer. Langt tidsperspektiv. - Bruke alle kanaler: Partene Idebanken STAMI Arbeidstilsynet Regjeringen.no NAV.no Inkluderende.no BHT - Media Ordinære mediekkanaler Sosiale medier - Mulige arenaer: IA-rådssamlinger Kurs ALS - Annet Kampanje? Slagord?	Vår 2017	Forebyggingsgruppen	Må avklares
Utarbeide notat/fremlegg til ALPR	Informasjon/forankring ?	ALPR 30. mai 2017	Forebyggingsarbeidsgruppen	0
Hva	Målsetting	Når	Hvem	Kostnader

Vurdere utvikling av verktøy til bruk i det forebyggende arbeidsmiljøarbeid et i IA-virkosomhetene	Gjøre arbeidsmiljøarbeidet enklere, mer målrettet og kunnskapsbasert.	Vår/høst 2017	Forebyggingsarbeidsgruppen, andre	Må avklares
Tydeliggjøre forventninger til Arbeidslivssentrene	Arbeidslivssentrenes aktiviteter skal støtte opp under forebyggingsperspektivet og merverdien av partssamarbeidet i dette arbeidet	Vår/høst 2017	Forebyggingsarbeidsgruppen	0
Tydeliggjøre forventninger til IA-rådene	IA-rådenes aktiviteter skal støtte opp under forebyggingsperspektivet og merverdien av partssamarbeidet i dette arbeidet	Vår/høst 2017	Forebyggingsarbeidsgruppen	0
Vurdering av hvordan forebyggende arbeidsmiljø kan tydeliggjøres i virksomhetenes samarbeidsavtaler og Forebyggings- og tilretteleggings-tilskuddet	Forebyggingsperspektivet som premiss i de formelle verktøyene til IA-avtalen. Forberedelser til forhandlinger ny IA-avtale	Vår 2018	Forebyggingsarbeidsgruppen/ Oppfølgingsgruppen	0

Til: Oppfølgingsgruppen for IA-avtalen
Fra: Arbeidsgruppen for økt sysselsetting av unge med nedsatt funksjonsevne
Dato: 03.02.17

Handlingsplan for IA partenes samarbeid om økt sysselsettingen av unge med nedsatt funksjonsevne

1. Bakgrunn for oppdraget

Sysselsettingen av personer med nedsatt funksjonsevne har ikke økt så langt i avtaleperioden, jf. underveisvurderingen av IA-avtalen. Det synes å være et uutnyttet potensial for å ta ut merverdien av IA-samarbeidet ved å koble partene i arbeidslivet og myndighetene i et mer målrettet samarbeid, sentralt og lokalt, om økt sysselsetting av unge med nedsatt funksjonsevne.

Det er enighet om at det bør rettes særlig oppmerksomhet mot arbeidet med å inkludere unge personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidslivet i resten av IA-perioden. Oppfølgingsgruppa for IA-avtalen har opprettet tre arbeidsgrupper:

- En for oppfølging av målet om forebyggende arbeidsmiljøarbeid
- **En for oppfølging av målet om å inkludere flere unge med nedsatt funksjonsevne**
- En for oppfølging av satsing på kunnskapsutvikling

2. Rammen for arbeidsgruppen

Gruppens sammensetning: Deltakere fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden i oppfølgingsgruppa, ivarettatt av Virke, Spekter, LO, YS, samt Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids – og sosialdepartementet.

Oppdragsgiver: Arbeidslivs- og pensjonspolitisk råd

Overordnet mandat og oppdrag: Vurdere og komme med forslag til hvordan IA-partene kan samarbeide om å øke sysselsettingen av unge med nedsatt funksjonsevne

Tidsramme: Ut avtaleperioden, dvs. 2017-2018

Budsjettramme: 1,2 mill. årlig totalt til de tre arbeidsgruppene

3. Arbeidsgruppens mandat og oppdrag

Arbeidsgruppen har fått i oppdrag å vurdere om, og eventuelt hvordan, IA-partene kan samarbeide om økt sysselsetting av unge personer med nedsatt funksjonsevne, herunder om og hvordan en kan konkretisere/ avgrense/ støtte opp om:

- at merverdien av IA-samarbeidet realiseres i delmål 2 samarbeidet om økt sysselsetting av unge med nedsatt funksjonsevne.

- hovedmålgruppen for delmål 2-samarbeidet (unge med nedsatt funksjonsevne) i den gjenværende avtaleperioden, herunder om innsatsen skal rettes mot AAP-mottakere under 30 år.
- IA-partenes samarbeid, lokalt på virksomhetsnivå og sentralt, herunder hvordan en bedre kan nyttiggjøre seg de gjennomførte endringene i eksisterende virkemidler slik at flere kan få innpass i ordinært arbeidsliv.
- at tillitsvalgte mer aktivt ansvarliggjøres i inkluderingsarbeidet.
- hvordan Arbeidslivssentrene i samarbeid med NAV-kontorene i større grad kan ha fokus på delmål 2 og støtte opp om delmål 2 arbeidet i virksomhetene.

Arbeidsgruppen skal levere:

- Handlingsplan for arbeidsgruppas arbeid
- Milepælsplan
- Rapport med arbeidsgruppas vurderinger og forslag til tiltak

4. Avgrensning av oppdraget

Arbeidsgruppen har avgrenset oppdraget med å definere målgruppen og målsetningen for oppdraget.

Definisjon av Målgruppen:

- AAP-mottakere under 30 år
- Arbeidsgivere/virksomhetene

Målsetning for innsatsen:

- Overgang til arbeid
- Overgang til utdanning
- Overgang til lønnstilskudd/midlertidig ansettelse med lønnstilskudd
- Arbeidsrettet aktivitet (på en arbeidsplass)

5. Arbeidsgruppens arbeid

Arbeidsgruppen har gjennom tre arbeidsmøter jobbet målrettet med å utarbeide en handlingsplan for hvordan partene i arbeidslivet kan samarbeide i resten av IA-perioden om økt sysselsetting av unge personer med nedsatt funksjonsevne i IA-virksomheter.

Arbeidsmøte 1: Arbeidsgruppen lagde brukerhistorier som vi organiserte i fem kategorier:

1. Overordnet samarbeid mellom NAV og partene sentralt og lokalt
2. Samarbeid mellom NAV arbeidslivssenter, NAV kontor og virksomhetene
3. Kunnskap og kompetanse
4. Ta i bruk eksisterende tiltak og virkemidler
5. Oppfølging av arbeidssøker på AAP under 30 år og arbeidsgiver

Arbeidsgruppen kom opp med 110 brukerhistorier.

Eksempel på en brukerhistorie:

Som «arbeidsgiverorganisasjon»

Ønsker jeg «mer oppfølging fra NAV når unge med nedsatt funksjonsevne blir ansatt»

Slik at «arbeidsgiver blir tryggere i oppfølgingen»

Arbeidsmøte 2: Basert på de kategoriserte brukerhistoriene jobbet arbeidsgruppen videre med å komme frem til aktuelle tiltak/aktiviteter. Resultatet av workshopen var 25 tiltak/aktiviteter.

Workshop 3: Arbeidsgruppen vurderte tiltakene/aktivitetene og ga innspill til prioritering av hvilke tiltak/aktivitet som svarer best opp til mandatet. For å konkretisere leveranser i oppdraget har arbeidsgruppen valgt og identifisere seks konkrete produkter til de prioriterte tiltakene/aktivitetene.

6. Handlingsplanen

I handlingsplanen har arbeidsgruppen kommet frem til seks produkter. Hvert av produktene svarer på et behov knyttet til følgende fem kategorier:

1. Overordnet samarbeid mellom NAV og partene sentralt og lokalt
2. Samarbeid mellom NAV arbeidslivssenter, NAV kontor og virksomhetene
3. Kunnskap og kompetanse
4. Ta i bruk eksisterende tiltak og virkemidler
5. Oppfølging av arbeidssøker på AAP under 30 år og arbeidsgiver

I modellen under illustreres resultater av tiltakene som er definert som produkter for å tydeliggjøre effektmål, gevinster, aktuelle tiltak og kritiske suksessfaktorer.

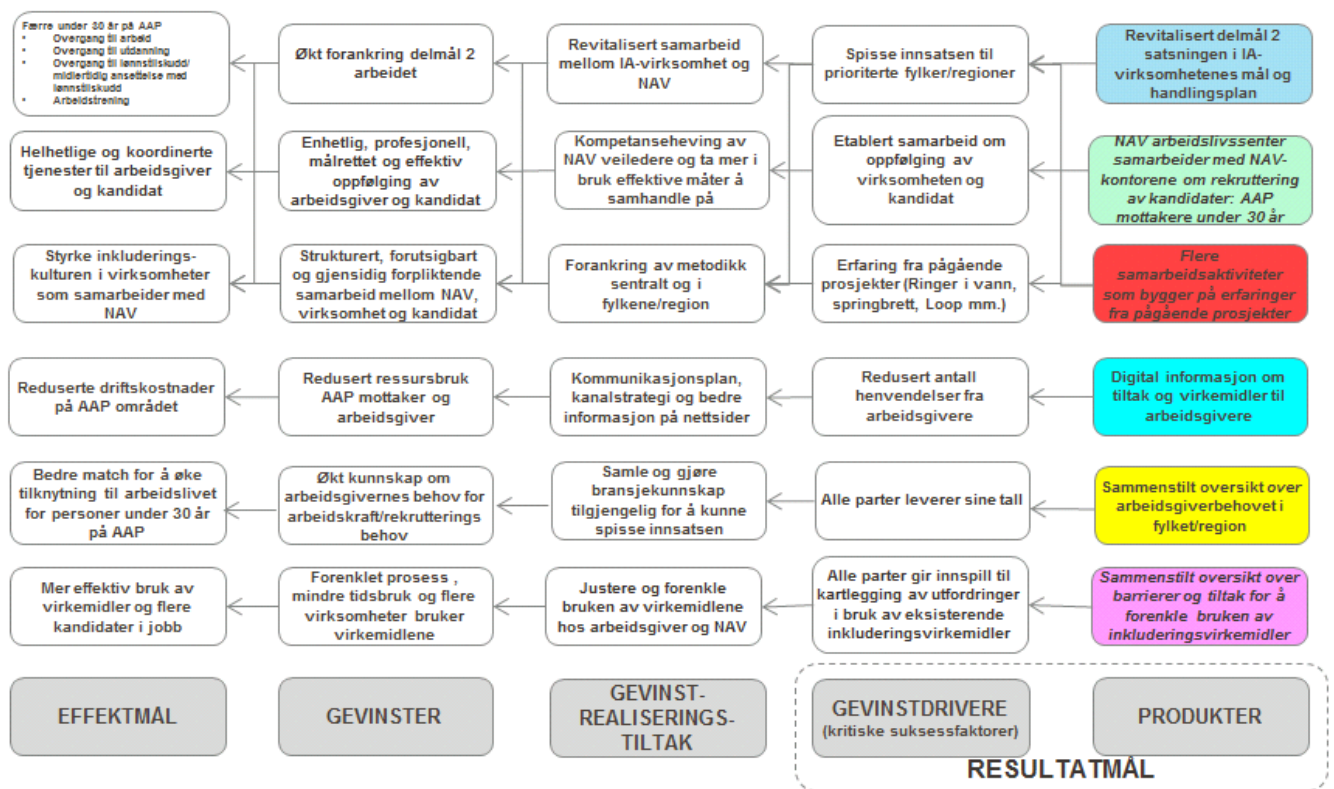
I vedleggene som følger handlingsplanen er det listet opp aktuelle aktiviteter knyttet opp mot produktene som må konkretiseres nærmere frem til møte i Arbeidslivs- og pensjonspolitisk råd i mai.

6.1 Behov knyttet til budsjettramme

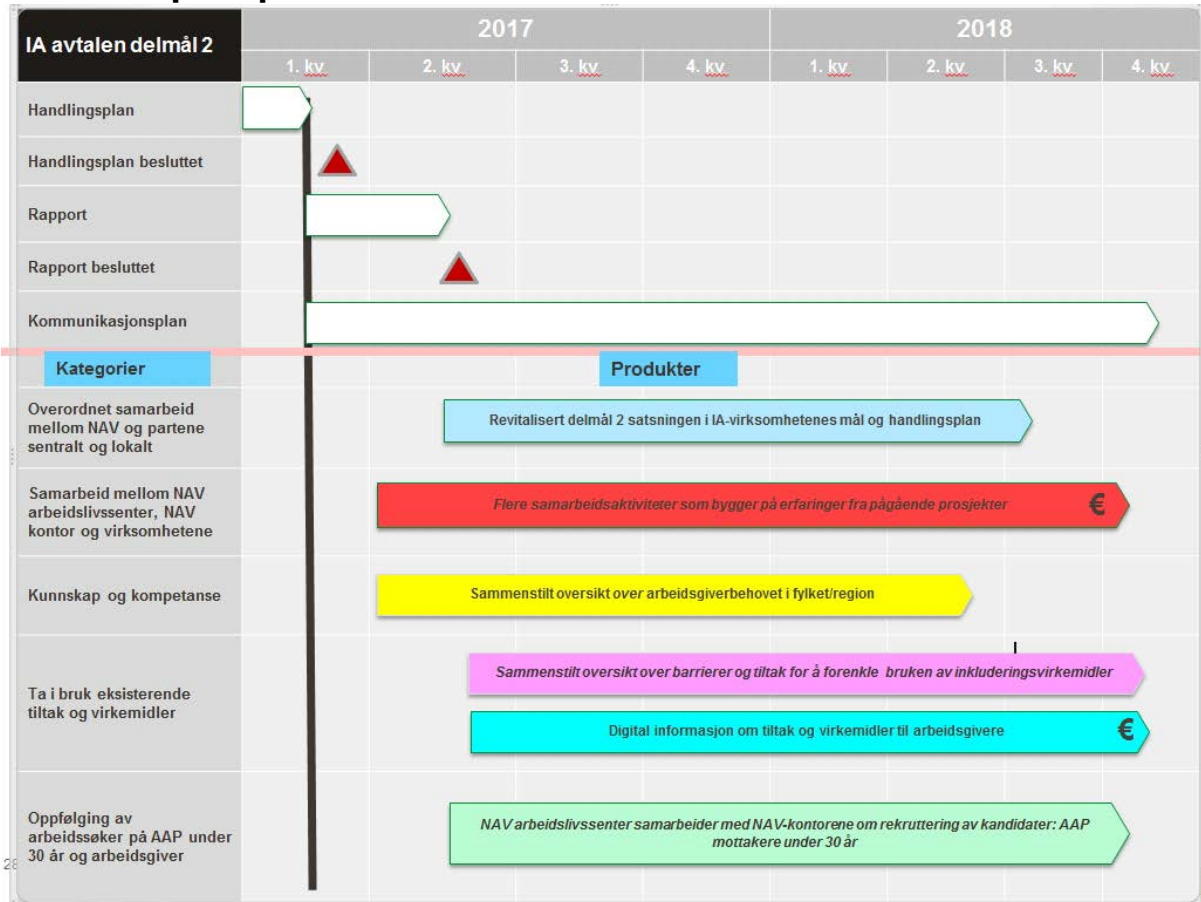
Noen av produktene (se milepælsplanen) arbeidsgruppen foreslår vil kreve midler for å oppnå effektmålene. Dette gjelder produktene:

- Utvikle digital informasjon om tiltak og virkemidler.
 - Foreløpig estimert budsjettramme i perioden: NOK 500.000
- Flere samarbeidsaktiviteter som bygger på erfaringer fra pågående prosjekter.
 - Foreløpig estimert budsjettramme i perioden: NOK 400.000

Oversikt over handlingsplanen



7. Milepælsplan



Vedlegg fra arbeidsgruppens arbeid:

Kategori 1: Overordnet samarbeid mellom NAV og partene sentralt og lokalt				
Forslag til tiltak				
	Aktivitet	Ansvarlige	Dato	Prioritet
1	Revitalisere samarbeidet sentralt og lokalt om inkludering og rekruttering av AAP mottakere under 30 år	Partene sentralt, IA råd, NAV		ASD: 1
1.1	Arbeidsgiverorganisasjoner motiverer sine medlemsbedrifter til å inngå samarbeid om inkludering og rekruttering lokalt	Partene		
1.2	Arbeidstakerorganisasjoner motiverer tillitsvalgte til å bidra i arbeidet med inkludering og rekruttering av AAP mottakere under 30 år	Partene		
	Arbeidsgiver finner meningsfulle arbeidsoppgaver og mobiliserer lederne i virksomheten	NAV, Parter lokalt		Spekter: 6
	Målrettet innsats i fylker der det er behov for arbeidskraft			

Kategori 2: Samarbeid mellom NAV arbeidslivssenter, NAV kontor og virksomhetene				
Forslag til tiltak				
	Aktivitet	Ansvarlige	Forslag iverksettelse	Prioritet
1	Beskrive metodikken fra Springbrett, Loopen og andre gode prosjekter og formidle hvordan NAV og NAV arbeidslivssenter kan samarbeide om lignende aktiviteter.	Partene, NAV	Umiddelbart	ASD:2 NAV:1 Virke: 5
2	NAV arbeidslivssenter skal delta i ungdomsteam sammen med NAV kontor	NAV sentralt og lokalt	Når besluttet	ASD:3
3	Prøve ut og innføre matchemøter i flere fylker.	NAV sentralt og lokalt	Er pågang	ASD:4 NAV:2 Virke: 7
3	Prøve ut og innføre virksomhetsorganisering i flere fylker	NAV sentralt og lokalt		NAV:2 Virke:7
4	Bruke IA rådgivers kunnskap om virksomheten i inkludering av målgruppen og utnytte dette bedre i eksisterende samarbeidsfora i NAV.	NAV	Løpende	
5	Innføre hospitering for NAV veiledere hos NAV arbeidslivssenter, gå sammen på bedriftsbesøk	NAV		

Kategori 3: Kunnskap og kompetanse				
Forslag til tiltak				
	Aktivitet	Ansvarlige	Forslag iverksettelse	Prioritet
1	Samle kunnskap om arbeidsgivernes behov for arbeidskraft/rekrutteringsbehov. Alle parter leverer sine tall og Nav sammenstiller.	Nav, partene, fylker		ASD:6 NAV: 3
1	Bygge videre på de erfaringer og kunnskap som arbeidsgiver og Nav har fått via gode prosjekter som Springbrett, Loop, Ringer i vann, KS prosjekter etc og sette i gang flere slike samarbeidsprosjekter.	NAV, Partene, fylker	Umiddelbart	ASD:5 Spekter:1 Virke:4 NAV:4
2	Samle og gjøre bransjekunnskap tilgjengelig for NAV	NAV, partene	Umiddelbart	ASD:9

Kategori 4: Ta i bruk eksisterende tiltak og virkemidler**Forslag til tiltak**

	Aktivitet	Ansvarlige	Forslag Iverksettelse	Prioritet
1	Informere virksomhetene om bruk av tilretteleggings- og oppfølgingsavtalen og lønnstilskudd. Tydeligere avklaring om NAV arbeidslivssenters rolle i dette arbeidet.	NAV sentralt		ASD:8
1	Forbedre kommunikasjonen om hvilke virkemidler arbeidsgiver kan benytte. Lage en felles kommunikasjonsplan.	Sentralt: Nav, partene		ASD:7 Spekte:3 Virke: 3 NAV: 5
2	Styrke/etablere flere mentornettverk som bygger på erfaringer om eksisterende mentornettverk. Gi opplæringsmaterieill for mentor f.eks eLæring, mentor Chat	NAV sentralt		ASD:10 Virke: 6 NAV: 6
3	Kartlegge hva som gjør lønnstilskuddsordningen komplisert og ser på muligheter for forenklinger. Kartlegge hva som gjør inkluderingstilskuddet lite brukt.	Sentralt: Nav direktorat i samarbeid med partene		Virke: 2 NAV: 7

Kategori 5: Oppfølging av arbeidssøker på AAP under 30 år og arbeidsgiver**Forslag til tiltak**

	Aktivitet	Ansvarlige	Dato	Prioritet
1	NAV gi mer oppfølging på arbeidsplassen til arbeidsgiver og kandidat (f.eks. Mentor, oppfølgingstiltak, tilretteleggings- og oppfølgingsavtale)	NAV lokalt		ASD:8 Spekte:5 Virke: 1
3	Tillitsvalgte/ansatte representanter involveres tidlig ved rekruttering/ tilbud om tiltaksplasser og inkluderingen av kandidaten i virksomheten.	NAV, Parter lokalt		
4	Tilby inkluderingskompetanse til arbeidsgivere (eks. Sees i morgen)	NAV	Pågående	