



Instruks  
for økonomi- og virksomhetsstyringen i

**Forbrukertilsynet**

Fastsatt av departementsråden  
med virkning fra og med 01.01.2018



Barne- og  
likestillingsdepartementet

## **INNHOOLD**

1	Innledning.....	3
2	Departementets overordnede ansvar.....	3
3	Forbrukertilsynets myndighet og ansvar.....	3
4	Styringsdialogen.....	4
5	Planlegging og risikostyring i Forbrukertilsynet.....	4
6	Rapporteringer.....	5

## **1 Innledning**

Instruksen er fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Formålet med instruksen er å bidra til at Forbrukertilsynet har en forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring som gir god måloppnåelse og effektiv bruk av statens ressurser. Likeså skal den bidra til god kvalitet i den styrings- og planleggingsinformasjon som utgjør grunnlaget for beslutninger på ulike nivå.

Økonomistyringen hos Forbrukertilsynet skal følge Økonomiregelverket i staten (Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten) og rundskriv på økonomiområdet, med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av denne instruks og Forbrukertilsynets interne instruks. Det vises for øvrig til de årlige tildelingsbrevene til Forbrukertilsynet.

## **2 Departementets overordnede ansvar**

Departementets overordnede ansvar følger av Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.2, med de presiseringer som er gitt i denne instruks.

BLD har det administrative ansvaret for Forbrukertilsynet. BLD har også ansvaret for å gjennomføre styringsdialogen med Forbrukertilsynet.

Departementet skal holde tilsynet i nødvendig grad orientert om budsjettprosessen og kan be Forbrukertilsynet om innspill i relevante budsjettsaker.

## **3 Forbrukertilsynets myndighet og ansvar**

### **3.1 Formål og oppgaver**

Forbrukertilsynet er et faglig uavhengig forvaltningsorgan, administrativt underlagt BLD. Stortinget eller departementet kan ikke styre Forbrukertilsynets utøving av myndighet i enkeltsaker eller generelle lovtolkning.

Hovedmålet for Forbrukertilsynet er å forebygge og stoppe ulovlig markedsføring, urimelige kontraktsvilkår og andre former for urimelig handelspraksis rettet mot forbrukere. Dette gjøres gjennom dialog og forhandlinger med de næringsdrivende, ved effektiv bruk av tilgjengelige sanksjoner, og gjennom veiledning og god informasjonsvirksomhet. Ved sin virksomhet bidrar Forbrukertilsynet også til at forbrukernes rettigheter ivaretas og at forbrukerne kan ta informerte valg.

Markedsføringsloven regulerer Forbrukertilsynets virksomhet. Forbrukertilsynet fører tilsyn med markedsføringslovens regler om urimelig handelspraksis og avtalevilkår som verner forbrukerne. Forbrukertilsynet fører også tilsyn med at næringsdrivende overholder forbrukervernregler i angrerettloven, finansavtaleloven og en rekke andre lover.

## **3.2 Virksomhetsledelse**

Forbrukertilsynet ledes av en direktør. Direktøren skal påse at organisasjonen drives på en hensiktsmessig og effektiv måte i henhold til virksomhetens formål og oppgaver slik de fremkommer i aktuelt lovverk og innenfor de budsjetttrammer som er gitt fra departementet.

Direktøren åremålsbeskikkes av Kongen for en periode på seks år, med mulighet til gjenoppnevning én gang.

## **3.3 Direktørens myndighet og ansvar**

Direktøren har ansvar for at tildelt bevilgning disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. BLD forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Direktøren har, innenfor rammene som stilles til disposisjon i tildelingsbrev, andre vedtak og gjeldende regelverk, myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innenfor sitt ansvarsområde.

Direktøren er ansvarlig for at virksomheten har etablert forsvarlig intern kontroll, jf. bestemmelsene i økonomiregelverket.

## **4 Styringsdialogen**

BLD har ansvar for at det gjennomføres etatstyringsmøter med Forbrukertilsynet. BLD skal i god tid før møtet sende innkalling med dagsorden som Forbrukertilsynet skal gis anledning til å komme med innspill til. Det skal skrives referat fra møtene, som sendes Forbrukertilsynet til uttalelse.

Direktøren har ansvaret for å videreformidle innholdet og oppfølgingssaker fra etatstyringsmøtene til virksomheten for øvrig.

Utover de ordinære etatstyringsmøtene kan det ved behov bli innkalt til særmøter etter initiativ av departementet eller Forbrukertilsynet.

## **5 Planlegging og risikostyring i Forbrukertilsynet**

### **5.1 Virksomhetsplan**

Forbrukertilsynet skal hvert år utarbeide en virksomhetsplan. Planleggingen skal gjøres med både ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Forbrukertilsynet skal påse at det i forbindelse med planleggingen foretas vurderinger av risiko.

Forbrukertilsynet skal rapportere til departementet om de viktigste risikoer for ikke å nå målene i virksomheten sin, og dette vil være tema i styringsdialogen.

## **5.2 Intern instruks**

Forbrukertilsynet må, innenfor de rammer som er trukket opp av departementet, påse at det foreligger en oppdatert intern instruks for virksomheten. Instruksene skal blant annet gi regler om delegering av myndighet, presisering av hvordan de enkelte funksjoner i økonomistyringen skal utføres, og ansvarsforhold.

## **5.3 Samfunnssikkerhet og beredskap**

BLD har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Forbrukertilsynet har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner.

Forbrukertilsynet skal ha en oppdatert oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

# **6 Rapporteringer**

## **6.1 Regnskapsrapporter**

Forbrukertilsynet skal utarbeide regnskapsrapporter til departementet. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Forbrukertilsynet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. I tillegg vil status regnskap og økonomi være tema i styringsdialogmøtene. Nærmere informasjon om rapporteringsfrister og krav til rapportering formidles i tildelingsbrevet.

## **6.2 Årsrapport**

Forbrukertilsynet skal levere årsrapport til BLD innen den fristen departementet har meddelt i tildelingsbrevet og i henhold til kravene i Økonomiregelverket. I årsrapporten skal Forbrukertilsynet gi sin vurdering av oppnådde resultater og administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet.

I tillegg skal Forbrukertilsynet i årsrapporten til departementet hvert år kortfattet redegjøre for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

Ved behov, eller etter sentrale pålegg, vil departementet be om annen aktuell rapportering i årsrapporten.