

Vedlegg A - Instruks om utvelgelse til høyere militære stillinger

1. Virkeområde

1.1 Denne instruksjonen gjelder for utvelgelse til militære stillinger på brigader-/flaggkommandørnivå og høyere, samt stillinger på oberst-/kommandørnivå i

Forsvarsdepartementet militære stillinger i attachetjenesten og militære stillinger i kongehusets adjutantstab.

1.2 For militære stillinger i kongehusets adjutantstab, gjelder saksbehandlingsregler i pkt. 7.

1.3 For stillingene forsvarssjef, sjef Forsvarets operative hovedkvarter, sjef Forsvarsstab, sjef Etterretningstjenesten og sjef Militærmisjon i Brussel, gjelder saksbehandlingsregler i pkt. 8.

2. Formål

Utvelgelse av offiserer til høyere militære stillinger er sentrale strategiske beslutninger.

Instruksjonen skal derfor legges til rette for:

- en systematisk og tillitsskapende prosess for utvelgelse til høyere militære stillinger
- at den best kvalifiserte kandidaten velges
- at det er forutsigbare utvelgelseskriterier for potensielle kandidater
- et økt mangfold i Forsvarets ledelse
- at det arbeides aktivt for å øke andelen kvinnelige ledere
- at Forsvaret har et godt omdømme i utvelgelsesprosessen
- at beslutningene er dokumenterbare og sporbare
- at Forsvarsdepartementet og Forsvaret samarbeider tett omkring strategisk kompetansestyring og seleksjon.

3. Myndighet

3.1 Kongen i statsråd utnevner alle militære embetsmenn i grad. Innstillinger om militære embetsutnevnelser skal foredras i statsråd av forsvarsministeren og ekspederes av ministeren i overensstemmelse med den beslutning som er fattet. Kongen i statsråd utnevner brigaderer/flaggkommandører og høyere gradsnivå, samt militære i kongehusets adjutantstab. Uavhengig av gradsopprykk, skal stillingene som forsvarssjef, sjef Forsvarsstaben, sjef Forsvarets operative hovedkvarter, sjef Etterretningstjenesten, sjef Hæren, sjef Sjøforsvaret, sjef Luftforsvaret og sjef Heimevernet innstilles til Kongen i statsråd.

3.2 Forsvarsministeren beordrer utnevnte brigaderer/flaggkommandører og høyere gradsnivå i stilling, jf. forsvarstilsatteforskriften § 2. Forsvarsministeren beordrer brigaderer/flaggkommandører og høyere gradsnivå i stilling ved beordring på samme gradsnivå.

3.3 Forsvarssjefen tilsetter oberster/kommandører i grad og forsvarsgren.

3.4 Oberster/kommandører i Forsvarsdepartementet, samt militære stillinger i attachetjenesten, er tilsatt i grad og forsvarsgren i Forsvaret og beordret i stilling i hhv. Forsvarsdepartementet eller attachetjenesten. Forsvarsdepartementet avgjør hvem som skal beordres i stilling i Forsvarsdepartementet og i attachetjenesten.

3.5 Forsvarssjefen beordrer oberster/kommandører og høyere gradsnivå til internasjonale operasjoner.

3.6 Midlertidig beordring til stilling på brigader-/flaggkommandørnivå og høyere gradsnivå skal godkjennes av Forsvarsdepartementet.

3.7 Søknader om tjeneste utover fastsatt aldersgrense avgjøres av Forsvarsdepartementet, jf. forsvarsloven § 45.

4. Koordineringsmøter for fremtidige innstillinger eller beordringer

Forsvarsdepartementet og forsvarssjefen/Forsvarsstaben skal minimum to ganger i året avholde koordineringsmøter for å diskutere lederutvelgelse til brigader-/flaggkommandørnivået og høyere.

5. Kunngjøring av militære stillinger på brigader-/flaggkommandørnivå og høyere, samt stillinger på oberst/kommandørnivå som Forsvarsdepartementet har tilsettingsmyndighet for

5.1 For samtlige stillinger er det normalt et krav om gjennomført videregående offisersutdanning. For stillinger på brigader-/flaggkommandørnivået skal erfaring fra Forsvarsdepartementet og Forsvarsstaben tillegges vesentlig vekt. Kravene skal fremgå av kunngjøringsteksten.

5.2 Ved kunngjøring skal det foreligge en oppdatert stillingsannonse og stillingsinstruks for relevante stillinger.

5.3 Alle ledige stillinger skal som hovedregel kunngjøres. Stillingene listet i pkt. 1.3 unntas som hovedregel fra kunngjøring.

5.4 Kunngjøringen skal inneholde informasjon om at karantene og saksforbud kan ilegges iht. karanteneloven.

5.5 Utkast til stillingsannonse skal godkjennes av Forsvarsdepartementet.

6. Saksbehandlingsregler

6.1 Det skal tilstrebes størst mulig grad av åpenhet i utvelgesprosessen.

6.2 Saksbehandlingen og beslutningene skal være sporbare i ettertid.

6.3 Aktuelle kvinnelige kandidater til utlyste stillinger bør identifiseres og oppfordres til å søke.

Moderat kjønnskvoltering kan benyttes. Kvinnelige kvalifiserte søkere skal alltid omtales i forslaget til innstilling.

6.4 Sjefen for driftsenheter i Forsvaret, eller den vedkommende bemyndiger, har uttalerett for stillinger i egen organisasjon.

6.5 De best kvalifiserte søkerne skal kalles inn til intervju.

6.6 For stillinger på oberst-/kommandørnivå kan intervju unntas dersom det er saklig grunn for det. Dersom det ikke innkalles til intervju, skal det gjennomføres samtale med søkeren.

6.7 Forsvarsstaben utarbeider forslag til innstilling for stillinger på brigader-/flaggkommandørnivå og høyere. Forsvarsstaben innhenter innspill fra angjeldende Driftsenhet i Forsvaret og relevant forsvarsgren. For behandling av stillinger på oberst-/kommandørnivå i Forsvarsdepartementet og militære stillinger i attachetjenesten, er rådet partssammensatt, jf. instruks for forsvarssjefens gruppe 1-råd.

6.8 Forsvarssjefens gruppe 1-råd har en rådgivende funksjon overfor forsvarssjefen. Deres råd legges frem for forsvarssjefen som godkjenner et endelig forslag til innstilling.

6.9 Forsvarssjefens forslag til innstilling sendes til Forsvarsdepartementet. Resultatene fra intervjuene skal fremgå av forsvarssjefens forslag til innstilling.

6.10 Forsvarsdepartementet foretar en selvstendig vurdering basert på forsvarssjefens forslag til innstilling.

6.11 Forsvarsdepartementet fremmer forslag til innstilling til statsråden via departementsråden, og om nødvendig utarbeider forslag til innstilling til Kongen i statsråd, jf. pkt. 3.1. Det skal fremgå om forslaget til innstilling er i henhold til forsvarssjefens forslag.

6.12 Forsvarsdepartementet meddeler Forsvarsstaben det endelige resultatet.

6.13 Ved utnevnelsen eller tilsettingen skal det fastsettes en klausul i arbeidskontrakten om at karantene og saksforbud kan ilegges. Ved fratreden fra embetet eller stillingen skal FST informere den enkelte om plikten etter karanteneloven til å varsle Forsvarsdepartementet som tilsettingsmyndighet, ved tilbud om stilling eller verv utenfor statsforvaltningen eller dersom vedkommende etablerer næringsvirksomhet.

7. Saksbehandlingsregler for militære stillinger i Kongehusets adjutantstab

7.1 Forsvaret utpeker kvalifiserte kandidater etter egne kriterier fastsatt av Forsvaret.

7.2 De best egnede kandidatene blir intervjuet av Kongehusets adjutantstab.

7.3 Den som innstilles som nummer en, får audiens hos Hans Majestet Kongen eller Hans Kongelige Høyhet Kronprinsen.

7.4 Etter audiensen sender Forsvarsstaben forslag til innstilling til Forsvarsdepartementet.

7.5 Forsvarsdepartementet utarbeider forslag til innstilling til Kongen i statsråd.

7.6 Forsvarsdepartementet meddeler Forsvarsstaben det endelige resultatet.

8. Saksbehandlingsregler for tilsetting av forsvarssjef, sjef Forsvarets operative hovedkvarter, sjef Forsvarsstab, sjef Etterretningstjenesten og sjef Militærmisjon i Brussel

8.1 Forsvaret utpeker kvalifiserte kandidater til sjef Forsvarets operative hovedkvarter og sjef Forsvarsstab etter kriterier godkjent av Forsvarsdepartementet. Kriterier for tilsetting av forsvarssjef, sjef Etterretningstjenesten og sjef Militærmisjon i Brussel fastsettes av Forsvarsdepartementet. Alle aktuelle kandidater skal inngå i vurderingen.

8.2 De best egnede kandidatene blir intervjuet av Forsvarsstaben, med unntak av kandidater til forsvarssjef, som intervjues av Forsvarsdepartementet. Kandidater til stillingen som sjef Militærmisjon i Brussel og sjef Etterretningstjenesten, intervjues av Forsvaret og Forsvarsdepartementet.

8.3 Forsvarssjefens forslag til innstilling sendes til Forsvarsdepartementet. Forslag til innstilling til

forsvarssjef utarbeides av Forsvarsdepartementet.

8.4 Forsvarsdepartementet fremmer forslag til innstilling til Kongen i statsråd.

8.5 Forsvarsdepartementet meddeler Forsvarsstaben det endelige resultatet.

9. Momenter i utvelgelsesprosessen

I utvelgelsesprosessen skal det legges vekt på kandidatenes utdanning, erfaring og personlige egnethet, sammenholdt med kvalifikasjonskravene fastsatt i stillingsannonsen, jf. pkt. 5. Herunder skal følgende momenter tillegges vekt der de er relevante:

- potensial til å innfri stillingens krav til resultater og måloppnåelse
- dokumenterte lederegenskaper
- erfaring med og egnethet til å representere Forsvaret overfor det sivile samfunnet
- ledererfaring fra stillinger med selvstendig personell- og økonomiansvar
- erfaring fra stabstjeneste på nivå 1 for stillinger på oberst-/kommandørnivå
- resultat- og måloppnåelse fra tidligere stillinger
- erfaring fra internasjonal stab eller deltakelse i internasjonale operasjoner
- etiske holdninger og uklanderlig oppførsel

- eventuelle disiplinære eller strafferettslige reaksjoner
- alder, jf. forsvarsloven § 44 andre ledd
- potensial for å bekle stillinger på høyere nivå, når dette er aktuelt
- moderat kjønnskvolter
- teamsammensetning, også i forhold til forsvarsgrentilhørighet

10. Beordring innenfor samme grad

10.1 Kvalifiserte kandidater som innehar stillingens grad, og har tjenestegjort utover minimumstiden eller generell sperrefrist i nåværende stilling, skal normalt innstilles foran kvalifiserte søkere på lavere gradsnivå. Forsvarets behov skal være styrende. I tilfeller der søkere på lavere gradsnivå vurderes som vesentlig bedre kvalifisert, kan dette prinsippet fravikes. I vurderingen av hva som regnes som bedre, skal primært spesielle og viktige krav til stillingsinnehaver legges til grunn.

10.2 For offiserer som er uten fast stilling og som er kvalifisert, bør det vurderes å kunne gi fortrinnsrett på stillinger på vedkommende gradsnivå, som han/hun inngir villighet på, foran en kandidat som har fast stilling. Det skal fremgå av innstillingen om dette er vektlagt. Det kan også vurderes å sette inn offiserer uten fast stilling på søkerlistene på aktuelle stillinger som lyses ledige. I slike tilfeller skal kandidaten gjøres oppmerksom på dette etter samtale.

11. Ikrafttredelse

Denne instruksen trådte i kraft 20. oktober 2017, ble endret 23. august 2018, 10. mars 2020, 1. april 2022 og 1. januar 2026.