



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Riksteatret
PB 4295 Nydalen
0402 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/7490-

Dato
20. januar 2026

Statsbudsjettet 2026 – Riksteatret – tildelingsbrev

1 Innhold

1	Innledning	3
2	Mål og hovedprioriteringer for 2026	3
2.1	Overordnede mål	3
2.2	Mål for Riksteatret i 2026	3
3	Styring og kontroll i virksomheten	4
3.1	Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026	4
1.	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	4
2.	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	5
3.	Redusere konsulentbruken	5
3.2	Andre krav	6
4	Budsjettildeling og fullmakter	7
4.1	Utgifter	7
4.2	Inntekter	7
4.3	Budsjettfullmakter	7
5	Rapportering	8
5.1	Regnskapsrapport per 31. august 2026	8

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for medier og
kunst

Saksbehandler
Elisabeth Pedersen
22 24 78 13

5.2	Årsrapport for 2026	8
6	Budsjettinnspill for 2028	9

Vedlegg:

1. Styringskalender 2026
2. Krav til årsrapport for 2026
3. Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028
4. Skjema for innspill til budsjett 2028

1 Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Riksteatret i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Riksteatret skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2 Mål og hovedprioriteringer for 2026

2.1 Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2025–2026) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2026. Vi ber Riksteatret om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Målene for bevilgningene til musikk og scenekunst i 2026 er å legge til rette for

- produksjon og formidling av ulike musikk- og scenekunstuttrykk av høy kvalitet over hele landet
- kunstnerisk utvikling og fornyelse av musikk- og scenekunstuttrykk
- et musikk- og scenekunsttilbud som er tilgjengelig for et bredt og mangfoldig publikum

2.2 Mål for Riksteatret i 2026

Riksteatret er statens underliggende virksomhet på scenekunstmrådet, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, tilby profesjonell scenekunst i hele landet og supplerer slik det øvrige scenekunsttilbudet.

Riksteatret har som formål å "fremja arbeidet med å føra dramatisk kunst ut til folket i bygd og by og på andre tenlege måtar å auke kjennskapen til god dramatisk kunst", jf. lov om Riksteatret av 13. desember 1948.

Følgende mål gjelder for Riksteatret i 2026:

1. Riksteatret tilbyr et scenekunstrepertoar av høy kvalitet og fremmer kunstnerisk utvikling og fornyelse
2. Riksteatret bygger fellesskap gjennom et scenekunsttilbud som er tilgjengelig, mangfoldig og relevant for publikum i hele landet
3. Riksteatret er en aktiv samarbeidspartner for andre aktører i scenekunstfeltet

Målene skal bidra til å nå de overordnede målene som omtales under punkt 2.1, og skal følges opp gjennom følgende styringsparametere:

Mål 1: Riksteatret tilbyr et scenekunstrepertoar av høy kvalitet og fremmer kunstnerisk utvikling og fornyelse

- | | |
|-----|-------------------------------------|
| 1.1 | Kvalitet i produksjon og formidling |
| 1.2 | Variert repertoar |
| 1.3 | Utvikling og fornyelse |

Mål 2: Riksteatret bygger fellesskap gjennom et scenekunsttilbud som tilgjengelig, mangfoldig og relevant for publikum i hele Norge

- | | |
|-----|----------------------|
| 2.1 | Publikumsoppslutning |
| 2.2 | Spillestedsfordeling |
| 2.3 | Publikumsutvikling |

Mål 3: Riksteatret er en aktiv samarbeidspartner for andre aktører i scenekunstheltet

- | | |
|-----|---------------------------------|
| 3.1 | Kunstneriske samarbeid |
| 3.2 | Kompetansedeling |
| 3.3 | Samarbeid med regionale aktører |
| 3.4 | Arrangørutvikling |
| 3.5 | Partnerskap |

For hver styringsparameter er det fastsatt målemetoder og resultatmål, som skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig ressursbruk, jf. Riksteatrets oversendelse av 18. november 2025 om forslag til styringsparametere og resultatmål for 2026.

3 Styring og kontroll i virksomheten

3.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26 Fellesføringer i tildelingsbrev 2026](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Riksteatret skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Riksteatret skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Riksteatret skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Riksteatret skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse.

Riksteatret skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Riksteatret skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Riksteatret skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

3.2 Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere og aktivitets- og redegjørelsesplikten går fram av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på [sprakradet.no](https://www.sprakradet.no).

Ledsagerbevis

Dette gjelder der man har arrangementer hvor det selges billetter. Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidles til disse.

Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

4 Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Riksteatret i 2026:

4.1 Utgifter

Kap. 323 Musikk og scenekunst, post 01 Driftsutgifter	kr	100 836 000
Kap. 323 Musikk og scenekunst, post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres	kr	74 516 000

Rammen under kap. 323, post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

4.2 Inntekter

Kap. 3323 Musikk og scenekunst, post 01 Ymse inntekter	kr	418 000
Kap. 323 Musikk og scenekunst, post 02 Billett- og salgsinntekter m.m.	kr	26 244 000

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, må rammen under de aktuelle utgiftspostene reduseres tilsvarende mindreinntekten.

4.3 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2026 har Riksteatret fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop 1 S (2025-2026), side 211.

Virksomheten kan

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 323, post 01	kap. 3323, post 01
	kap. 323, post 21	kap. 3323, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Riksteatret må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets [rundskriv R-110](#), pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110, pkt. 2.5.

Det vises ellers til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

5 Rapportering

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2026

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2 Årsrapport for 2026

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6 Budsjettnnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028* og 4 Skjema for innspill til budsjett 2028.

Med hilsen

Bernt Martin Schjerven (e.f.)
avdelingsdirektør

Elisabeth Pedersen
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender 2026 for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Riksteatret

Måned	Dato	Hva	Ansvarlig
Jan.	Primo januar	Tildelingsbrev 2026	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2025	Riksteatret
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2025	Riksteatret
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2026	Riksteatret
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2025, vedlagt risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet	Riksteatret
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
	Senest to uker før møtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering inneværende år mv.)	Riksteatret
April	April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk og prognose for inneværende år, oppdatert risikovurdering knyttet til drift og måloppnåelse, drøfting av budsjettinnspill, risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, ev. andre avtalte saker)	KUD
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2026	KUD
Sept.	Medio september	Regnskapsrapport med forklaringer per 31. august 2026	Riksteatret
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2026 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	Riksteatret
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2027	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2026 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	KUD
Nov.	Senes 2 uker før møtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag	Riksteatret

		styringsparametere og resultatmål, samt andre dokumenter til etatsstyringsmøtet	
		Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2027), utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2030), status for forbruk inneværende år m.m.)	KUD
Des.	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier, ev. behov for justering av hovedmål)	Riksteatret
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2026	KUD
	Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev som følge av nysalderingen	KUD

Krav til årsrapport for 2026

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2026 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2026 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2026:

Rapportering på fellesføringer i 2026 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

• Aktivitets- og redegjøringsplikt

For mer veiledning om hvordan man rapporterer om det aktive arbeidet for å fremme likestilling og hindre diskriminering, se Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2026 må virksomhetene rapportere om:

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

A. Som myndighetsorgan

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for det aktive likestillingsarbeidet, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det aktive likestillingsarbeidet omfatter blant annet utforming av regelverk, budsjettering og utforming og tildeling av tjenester.

Det skal redegjøres for:

- Hvordan virksomheten jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering
 - Har dere analysert status for likestilling, mulige hindre for likestilling og risiko for diskriminering?
 - Hvordan er arbeidet systematisert, og er det satt noen mål?
- De viktigste grepene for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten som myndighetsorgan
 - Hvilke tiltak ble prioritert i året som har gått?
- Hva virksomheten har oppnådd i året som har gått, og hvordan dere vurderer resultatene
 - Vis noen få, viktige resultater
- Hva virksomheten vil prioritere å gjøre noe med framover
 - Presenter noen få, prioriterte områder

B. Som arbeidsgiver

- i. I årsrapportene for 2026 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir i årsrapporten for 2027. årsrapporten skal omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen.

- iii. I rapporteringen om hva arbeidsgiver har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag, unntatt alder:
 - Hva har arbeidsgiver gjort for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i personalpolitikken (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Er det avdekke risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling i virksomheten?
 - Er mulige årsaker til diskriminering analysert?
 - Hvilke tiltak er iverksatt for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold?
 - Hvordan har resultatene av tiltakene vært?
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

- ***Språklov***

Virksomheten skal rapportere om tiltak og resultater i arbeidet med å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- ***Ledsagerbevis (der det er aktuelt)***

Virksomheten skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er fulgt opp.

- ***Sikkerhet og beredskap***

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- ***Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)***

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- ***Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)***

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2028

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2028. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2028. Det betyr at virksomhetene både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2028.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2028 er 1. desember 2026.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes som Wordfil. I tillegg skal punktene a) til d) under fylles ut i vedlagte Excelfil. Dokumentene må oversendes i hhv. Word og Excel slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2028

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2028 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2027, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2027.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Gi en konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Gi en vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2031 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også foreslå minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, ettersom det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Gi en vurdering av konsekvenser av innsparingstiltaket og argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Beskriv hvordan forslaget til innsparing kan realiseres.
- Beskriv flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2028. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2028, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2028, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer e.l. Omtalen skal være kort og overordnet.

Punktene e) og f) skrives bare inn til virksomheter dette er aktuelt for.

e) Tilsagnsfullmakter

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2028, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

f) Innspill om tilskudd av spillemidler

På samme måte som for statsbudsjettmidler skal virksomheten gi innspill om behov for tilskudd av spillemidler i 2028 innen 1. desember 2026. Virksomheten vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028. Informasjon om dette vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Excelfil for utfylling

Se vedlegg 3b med regneark for utfylling.

