

Mal for oppdragsbrev fra fylkeskommunene til Innovasjon Norge

Om dokumentet

Dette er forslag til utforming av fylkeskommunenes oppdragsbrev til Innovasjon Norge (IN). Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) anbefaler at fylkeskommunene benytter denne malen for oppdrag til Innovasjon Norge. Malen er utformet i dialog med fylkeskommunene og Innovasjon Norge.

Departementet anbefaler at alle oppdrag fra fylkeskommunen til Innovasjon Norge samles i det årlige oppdragsbrevet. Oppdrag utenom det årlige oppdragsbrevet må sendes som supplerende oppdragsbrev. Brevene stiles til Innovasjon Norge sentralt, og ikke til det enkelte regionkontor.

Veiledning til utfylling følger under, og er gjengitt under enkeltpunktene i malen. Veiledningsteksten slettes når fylkeskommunen er ferdig med brevet. Forslag til obligatorisk tekst står i kursiv.

Overføringen av Siva-programmene til Innovasjon Norge

Fra 1. april 2026 overføres næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet til Innovasjon Norge. For 2026 gir fylkeskommunene oppdrag til Siva og Innovasjon Norge hver for seg, på samme måte som tidligere. Så tar Innovasjon Norge over føringene og oppdragene når programmene overføres.

Departementet overfører administrasjonskostnader til Siva for perioden 1. januar til 31. mars. For perioden 1. april og ut året må kostnadene for næringshage- og inkubasjonsprogrammet dekkes innen rammen av fylkeskommunenes oppdrag til Innovasjon Norge, i henhold til basiskostnadsmodellen. Fylkeskommunene benytter midler over kap. 553, post 61 til dette, og angir tildelingen under punkt 3 i denne malen.

Innovasjon Norge vil sende fylkeskommunene en oversikt over tentativ fylkesvis fordeling av beregnede administrasjonskostnader for næringshage- og inkubasjonsprogrammet, for å sikre at bevilgningen til Innovasjon Norge er stor nok til å dekke disse kostnadene.

Veiledning: Plassering av oppgaver i oppdragsbrevet

Brevet omfatter oppdrag med midler fra KDDs kap. 553 post 61, regionale prioriteringer for IBU-midler og eventuelle oppdrag med fylkeskommunenes egne midler. Malen er derfor delt inn etter ulike finansieringskilder. Alle tildelinger fra fylkeskommunen må fylles inn i tabellen i punkt 2.

Ved usikkerhet om hvordan oppdrag bør gis, bør fylkeskommunene gå i dialog med Innovasjon Norge. Om mulig bør et utkast sendes til Innovasjon Norge før politisk behandling, slik at spørsmål kan avklares i forkant.

Post 61 (punkt 3)

Fylkeskommunenes bevilgninger over post 553.61 kan kun gå til de anviste virkemidlene og formålene i retningslinjene for posten, kapittel 2. Fylkeskommunene angir tildelingene til Innovasjon Norge for administrasjonen av inkubasjonsprogrammet og

næringshageprogrammet for perioden 1. april til 31. desember 2026, basert på anslag fra Innovasjon Norge.

Oppdrag med egne midler (punkt 4)

For egne midler må oppdrag være i tråd med lov om Innovasjon Norge, og med virkemidlenes innretning. For virkemidlene på post 61 kan fylkeskommunene «skjøte på» med egne midler for alle virkemidlene. Dette er også mulig for ordningen *Invest in Norway*, som ligger på NFDs budsjett. For andre formål bes fylkeskommunene ha dialog med Innovasjon Norge om hvilke oppdrag som er mulige.

Fylkeskommunene og Innovasjon Norge avtaler vederlag og administrasjonskostnader for slike oppdrag.

Styringsoppgaver (punkt 7)

Oppdrag til Innovasjon Norge skal dekke alle kostnader innen rammen av oppdraget, med unntak av basiskostnadene gjengitt under. Oppgaver knyttet til styring og samhandling, som faller inn under basiskostnadenes kategorier 4-7, kan gis under dette punktet i brevet. Dette inkluderer styringsdialog, oppfølging av samhandlingsavtaler og deltakelse i regionale partnerskap. Oppgaver som går utover basiskostnadene må gis som egne oppdrag og finansieres av fylkeskommunene selv (under punkt 3 eller 4).

Oversikt over basiskostnadenes kategorier, fra Prop. 1 S NFD (2024-2025):

1. direkte personalkostnader for administrerende direktør, lederne ved regionkontorene og lederne ved utekontorene, med unntak av utekontorer som er dedikert særskilte ordninger
2. honorar til styret og valgkomiteen
3. en grunnkapasitet til å ta imot henvendelser ved regionkontorene
4. strategiarbeid og virksomhetsstyring som ikke er knyttet til enkeltvirkemidler/oppdrag
5. styringsdialog med eierne
6. innspill til nasjonal og regional politikkutforming
7. deltakelse i utviklingsprosesser på nasjonalt og regionalt plan
8. fysisk og digital infrastruktur knyttet til funksjoner som dekkes av basiskostnadene

Oppdragsbrev til Innovasjon Norge fra <fylkeskommune> for <år>

1. Overordnede prioriteringer for Innovasjon Norges innsats i fylket

Under dette punktet kan det gis en omtale av overordnede forhold som er spesielt relevante for Innovasjon Norge i fylket i det kommende budsjettåret. Dette inkluderer:

- Status, utfordringer og muligheter for næringslivet i fylket
- Fylkeskommunens strategiske arbeid med næringsutvikling, og tilhørende planer og strategier
- Målgrupper som er viktige i arbeidet med næringsutvikling i fylket

Følgende felles tekst om missions kan inngå:

Fylkeskommunene, Innovasjon Norge, SIVA og Forskningsrådet har inngått et forpliktende samarbeid om mer helhetlig og samordnet bruk av nasjonale og regionale ressurser for å stimulere grønn næringsutvikling gjennom Missionssatsingen.

Gjennom det regionale partnerskapet arbeider partene med å utvikle industrielle symbioser og sirkulære verdikjeder.

I lys av disse forholdene kan fylkeskommunen formulere overordnede prioriteringer for Innovasjon Norges innsats i fylket. Fylkeskommunen skal beskrive sammenhengen mellom prioriteringene og INs tre delmål:

- Delmål 1: Flere gode gründere
- Delmål 2: Flere vekstkraftige bedrifter
- Delmål 3: Flere innovative næringsmiljøer

Følgende felles tekst bør inngå avslutningsvis:

<Fylke> viser til felles føringer fra Nærings- og fiskeridepartementet for mål- og resultatstyringssystemet til Innovasjon Norge, og til Prop. 1 S Kommunal- og distriktsdepartementet for overordnede mål for det regionale oppdraget.

2. Fylkeskommunens tildelinger til Innovasjon Norge for <år>

Jamfør <vedtak> fra <Fylke> tildeles Innovasjon Norge følgende rammer i 2026:

Post	Betegnelse	Budsjett 2026 (1000 kroner)
Kap. 553, post 61	Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling	
Ev. egne midler	Beskrivelse	
Ev. egne midler	Beskrivelse	
Sum tildeling		

3. Fylkeskommunens oppdrag til Innovasjon Norge over kap. 553, post 61 for <år>

Under dette punktet skal det gis en oversikt over fylkeskommunens bevilgning til Innovasjon Norge over kap. 553, post 61:

Over kap. 553, post 61 bevilger <Fylke> xx mill. kroner til Innovasjon Norge for <år>. Av denne summen er det anslått xx mill. kroner til administrasjon og gjennomføring av

næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet for perioden 1. april til 31. desember 2026.

a) mål og prioriteringer for post 61

Dersom fylket har konkrete planer, mål og satsinger som berører virkemiddelbruken på post 61 kan dette nevnes her. Ellers kan det vises til overordnede mål og prioriteringer under punkt 1.

Videre bør følgende felles tekst inngå i brevet:

<Fylke> og Innovasjon Norge har dialog om disponeringen av midlene mellom virkemidler, og dialog om gjennomføring og vederlag for særskilte oppdrag.

b) særskilte oppdrag

Under dette punktet kan fylkeskommunene gi oppdrag om mobilisering for post 61 som går på tvers av virkemidlene. Dette kan være arrangementer, prosjekter eller ekstrainsats knyttet til mobilisering i fylket. Det kan også inkludere regionale oppdrag til *Invest in Norway*. Se føringer i retningslinjene for post 61 kapittel 2.3 om særskilte oppdrag.

Jamfør retningslinjene for post 61 kan oppdrag om Innovasjon Norges deltakelse på arrangementer gis som særskilte oppdrag med finansiering over post 61, dersom deltakelsen faller inn under formålet for post 61. Dersom fylkeskommunen ønsker deltakelse eller bidrag fra Innovasjon Norge på regionale arrangementer fylles dette inn i tabellen under, med arrangement, oppgaver og anslag for finansiering av disse oppgavene. Fylkeskommunen dekker kostnadene for Innovasjon Norges deltakelse.

Fylkeskommunen avtaler gjennomføring og vederlag med Innovasjon Norge for hvert enkelt prosjekt, men bes fylle ut tabellen under for å få en oversikt over antall prosjekter/arrangementer, oppgaver og tentative budsjetttrammer for prosjektene.

<Fylke> gir ingen særskilte oppdrag for <år> / <Fylke> gir følgende særskilte oppdrag for <år>:

Prosjektnavn	Type prosjekt	Konkrete oppgaver for Innovasjon Norge	Budsjett (kroner)
Sum budsjett			

(4. Fylkeskommunens oppdrag til Innovasjon Norge med egne midler for <år>)

Under dette punktet skal det gis en oversikt over fylkeskommunens oppdrag til Innovasjon Norge med egne midler. Dette inkluderer alle midler som ikke kommer fra kap. 553 post 61. Eventuelle oppdrag må fremgå av tabellen i punkt 2, og må utdypes her med bevilgning og oppgaver for Innovasjon Norge for det enkelte oppdrag.

(5. Landbruksoppdraget, regionale føringer)

Jf. oppdragsbrevet fra Landbruks- og matdepartementet til fylkeskommunene, kapittel 2, kan fylkeskommunene formidle regionale føringer for bruken av IBU-midlene til Innovasjon Norge. De regionale føringene fra fylkeskommunene til Innovasjon Norge kan gjengis her, sammen med henvisning til oppdragsbrevet fra Landbruks- og matdepartementet.

6. Administrasjons- og gjennomføringskostnader

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Alle administrasjons- og gjennomføringskostnader knyttet til forvaltning av tjenestene dekkes innenfor rammen av oppdraget, i henhold til basiskostmodellen. For bevilgninger fra post 553.61 gjelder føringer i retningslinjene for posten om beregning og rapportering av kostnader fra Innovasjon Norge.

I tillegg kan kapittelet omtale avtaler om beregning og rapportering av administrasjonskostnader for eventuelle oppdrag med midler fra andre kilder enn post 553.61.

7. Styring, koordinering og samhandling

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Under dette punktet følger <fylkets> oppgaver til Innovasjon Norge for styring, koordinering og samhandling som dekkes av basiskostnadene, ved Nærings- og fiskeridepartementets bevilgning over post 2421.70. Oppgavene gjelder fylkeskommunens oppdrag, og faller inn under basiskostnadenes kategorier 4-7.

Styringsdialog

Fylkeskommunene fastlegger her hvilke regionale styringsmøter med Innovasjon Norge som skal gjennomføres i budsjettåret. Følgende felles tekst foreslås:

Fylkeskommunene og Innovasjon Norge har to regionale styringsmøter per år (vår og høst). Fylkeskommunene innkaller til møtene og sender agenda. På møtene gjennomgås faste tema, men andre tema kan også være aktuelle.

For de nasjonale styringsmøtene mellom fylkeskommunene samlet og Innovasjon Norge bør følgende felles tekst inngå:

Fylkeskommunene, representert ved næringssjefskollegiet, og Innovasjon Norge har to nasjonale styringsmøter per år (vår og høst) hvor også KDD inviteres. Fylkeskommunene innkaller til møtene og sender agenda. På møtene gjennomgås faste tema, men andre tema kan også være aktuelle.

Faste tema vårmøte: oppfølging av ordningene i lys av årsrapportering for foregående år, status/avviksrapport for ordningene basert på tertialrapport for 1. tertial og status for arbeidet med fylkeskommunenes budsjettinnspill/satsingsforslag for post 61 to år fram i tid, herunder avtalte leveranser fra Innovasjon Norge.

Faste tema høstmøte: status/avviksrapport for ordningene basert på tertialrapportering, budsjettinnspill/satsingsforslag for post 61 to år fram og planer for virksomheten følgende år.

Satsingsforslag og innspill til budsjett

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Fylkeskommunene og Innovasjon Norge avtaler opplegg for innspill til budsjett og satsingsforslag for post 61 for 2028, i lys av overføringen av Siva-programmene. Opplegget følger føringene gitt i Kommunal- og distriktsdepartementets oppdragsbrev til fylkeskommunene, med leveranse fra fylkeskommunene til departementet innen 27. oktober.

Koordinering og samhandling

Under dette punktet kan det gis oppgaver for koordinering og samhandling. Dette inkluderer:

- oppfølging av samhandlingsavtaler
- deltakelse i partnerskap og arbeidsgrupper
- dialog om regionale strategier

Oppgaver gitt under dette punktet må falle inn under basiskostnadenes kategori 4-7. Dersom oppgavene går utover basiskostbevilgningen må de finansieres av fylkeskommunene, og gis under punkt 3 eller 4.

8. Rapportering

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Rapporteringen til fylkeskommunene baserer seg på Innovasjon Norges mål- og resultatstyringssystem (MRS-indikatorer på resultat og effekt).

Innovasjon Norge skal rapportere årlig på hvor stor del av bevilgningen som er hentet ut til å dekke administrasjons- og gjennomføringskostnader i det enkelte fylke.

Innovasjon Norge skal i tillegg rapportere på særlige regionale prioriteringer, der de har data tilgjengelig, og utarbeide fylkesvis statistikk på leveranser av finansielle og ikke-finansielle tjenester. Det bør utarbeides slik rapportering to ganger i året, årsrapport innen 1. mars hvert år og halvårsrapport innen 1. september hvert år.

Øvrig rapportering fremgår av rapporteringskalenderen i oppdragsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet.

9. Utbetaling av midler

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Bevilgningen til Innovasjon Norge vil bli utbetalt i én termin, innen 1. mars.

Innovasjon Norge må i god tid før første utbetaling informere fylkeskommunen om hvilken bankkonto midlene skal utbetales til slik at dette kan påføres oppdragsbrevet.

Bevilgninger knyttet til eventuelle tilleggsoppdrag utbetales etter avtale med Innovasjon Norge i hvert enkelt tilfelle.