

Mal for oppdragsbrev fra fylkeskommunene til Siva

Merknad:

Forvaltningen av inkubasjonsprogrammet og næringshageprogrammet flyttes fra Siva til Innovasjon Norge 1. april 2026. Dette inkluderer overføring av ansatte. Etter overføringen vil alle oppdrag under post 61 forvaltes av Innovasjon Norge. Oppdrag for tildelingen gis som før av fylkeskommunene. Siden overføringen først skjer 1. april vil oppdragene for næringshage- og inkubasjonsprogrammet for 2026 sendes fra fylkeskommunene til Siva som tidligere, med Innovasjon Norge i kopi. Oppdrag, føringer og retningslinjer følger med programmene over til Innovasjon Norge.

Oppdragene for næringshage- og inkubasjonsprogrammet for 2026 følger altså denne malen, og sendes til Siva. Men vær oppmerksom på at overføringen medfører endringer i denne malen, oppdragsbrevet fra Kommunal- og distriktsdepartementet til fylkeskommunene og retningslinjene for kap. 553 post 61.

Veiledning til malen for oppdragsbrev

Jf. retningslinjer for kap. 553, post 61 anbefaler Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) at fylkeskommunene benytter denne malen for oppdrag til Siva. Hensikten med en slik mal er å klargjøre hvordan regionale oppdrag kan utformes, og å unngå svært ulike tilnærminger og form på oppdrag fra ulike fylkeskommuner. Malen er utformet i dialog med fylkeskommunene og Siva.

Departementet anbefaler at fylkeskommunenes oppdrag til Siva samles i det årlige oppdragsbrevet.

Veiledning til malen er lagt i grå bokser, og skal slettes før oppdragsbrevet sendes ut. All tekst som ikke er i grå bokser, er KDDs forslag til felles tekst som bør inngå i alle oppdragsbrev. Her er det brukt gul markering for å vise hvor det bør legges inn tekst eller beløp.

1. Overordnede mål og føringer

Under dette punktet gis en kortfattet og konkret omtale av overordnede forhold og utfordringer i fylket som er spesielt relevante for Sivas programaktivitet i fylket kommende budsjettår.

Her kan det også gis beskrivelser av mål og prioriteringer som ligger i regionale planer og regionale strategier med relevans for Sivas programaktivitet. Det er en fordel om koblingene til Sivas programaktivitet skrives ut konkret. Strategiske prioriteringer som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret bør omtales. Arbeidet med «missions» kan omtales her.

2. Fylkeskommunens oppdrag til Siva over post 553.61 for <år>

Under dette punktet skal det gis en innledende oversikt over fylkeskommunens samlede bevilgning til Siva over kap. 553, post 61. Her kan det spesifiseres hvordan bevilgningen skal fordeles på henholdsvis næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet.

a) Mål og prioriteringer for post 61

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens satsinger og prioriteringer knyttet til målene for programmene og aktivitetene hos operatørene. Hva fylkeskommunen ønsker å oppnå knyttet til disse kan fremkomme her.

b) Inkubasjonsprogrammet

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Sivas oppdrag på inkubasjonsprogrammet – i lys av målene med programmet og operatørenes aktiviteter. Spesifiseringer av hvordan midlene til inkubasjonsprogrammet skal disponeres kan synliggjøres her.

c) Næringshageprogrammet

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Sivas oppdrag på næringshageprogrammet – i lys av målene med programmet og operatørenes aktiviteter. Spesifiseringer av hvordan midlene til næringshageprogrammet skal disponeres kan synliggjøres her.

d) Administrasjons- og gjennomføringskostnader

Midler til administrasjon og gjennomføring av oppdraget finansieres av Kommunal- og distriktsdepartementets overføring til Siva på kap. 553.61, på vegne av fylkeskommunene. For første kvartal 2026 overfører Kommunal- og distriktsdepartementet 4,8mill. kroner til administrasjon og gjennomføring av alle de regionale oppdragene til Siva over kap.553, post 61. Denne summen skal dekke Sivas administrasjon- og gjennomføringskostnader frem til næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet overføres til Innovasjon Norge 1. april 2026. Etter overføringen vil administrasjon- og gjennomføringskostnader dekkes i tråd med Innovasjon Norges basiskostnadsmodell.

Ved risiko for at faktiske administrasjons- og gjennomføringskostnader vil overstige beregnet ressursbruk, skal Siva varsle fylkeskommunene om dette. Eventuell overstigende ressursbruk til formålet skal avklares med fylkeskommunene. Dersom Siva har ubrukte midler til administrasjon og gjennomføring 1. april 2026, overføres dette til Innovasjon Norge som igjen skal bruke midlene i tråd med formålet.

e) Særskilte oppdrag

Under dette punktet kan det legges inn eventuelle særskilte regionale oppdrag, som for eksempel ønske om opptak av nye operatører, inkl. gjennomføring av forprosjekt for opptak

og hvor nye operatører bør etableres, ev. endring i geografisk nedslagsfelt til eksisterende operatører. Punktet slettes dersom fylkeskommunen ikke har særskilte oppdrag innen/for næringshageprogrammet og/eller inkubasjonsprogrammet over kap. 553, post 61.

Dersom det settes i gang særskilte oppdrag i perioden 1. januar 2026–31. mars 2026 må den enkelte fylkeskommune avklare vederlag med Siva.

Innovasjon Norge vil overta de særskilte regionale oppdragene når næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet overføres til Innovasjon Norge 1. april 2026. Dette inkluderer gjenstående saksbehandling og vederlag.

(4. Fylkeskommunens oppdrag til Siva med egne midler for <år>)

a) oppdrag på næringshageprogrammet og/eller inkubasjonsprogrammet

Under dette punktet skal det gis en oversikt over fylkeskommunens bevilgninger til Siva på næringshageprogrammet og/eller inkubasjonsprogrammet med egne/frie midler. I oppdragene må det avtales særskilt om vederlag og administrasjon. Gjenstående vederlag og saksbehandling overføres til Innovasjon Norge 1. april.

5. Styring, koordinering og samhandling

Styringsdialog

Under dette punktet beskrives hvilke regionale styringsmøter som skal gjennomføres med Siva i perioden 1. januar–31. mars 2026: hvor mange møter, tidspunkt (dersom besluttet), og overordnet tematikk.

Fylkeskommunene bør også ha med felles tekst om de nasjonale styringsmøtene mellom fylkeskommunene samlet og Siva som planlegges i perioden fra 1. januar–31. mars 2026. Herunder hvor mange møter, tidspunkt (dersom besluttet), overordnet tematikk og hvem som innkaller til møtene.

Når programmene er overført fra Siva til Innovasjon Norge, blir styringsdialogen om programmene en del av fylkeskommunenes styringsdialog med Innovasjon Norge.

Aktuelle temaer for styringsmøtene framgår av departementene felles rapporteringskalender til Siva som hvert år legges ved Nærings- og fiskeridepartementets oppdragsbrev til Siva.

Koordinering, samhandling og deltakelse i regionale utviklingsprosesser

Under dette punktet kan det beskrives forventninger til koordinering og samhandling av aktivitet mot annen innsats og andre aktører, og deltakelse i ulike regionale utviklingsprosesser. Dette inkluderer oppfølging av samhandlingsavtaler, deltakelse i arbeidsgrupper, deltakelse i arbeid med regionale strategier, med mer.

6. Rapportering

Sivas rapportering til fylkeskommunene baserer seg i hovedsak på Sivas mål- og resultatstyringssystem (MRS-indikatorer på resultat og effekt) og støttende analyser for rapportering på de regionale oppdragene. Hvordan rapporteringen vil foregå etter overføringen av programmene fra og med 1. april 2026 må avklares med Innovasjon Norge. Rapportering for 2025 vil skje på vanlig måte.

Fylkeskommunen bør be om å få tilsendt Sivas samlede årsrapporter og tertialrapporter.

Virkemiddelaktøren som forvalter programmene på vegne av fylkeskommunene skal i tillegg rapportere på særlige regionale prioriteringer og utarbeide fylkesvis statistikk på resultater og effekter.

Virkemiddelaktøren som forvalter programmene på vegne av fylkeskommunene skal rapportere fylkesvis for foregående års oppdrag innen 1. mars hvert år. Nærmere detaljer om innholdet i rapporteringen bør ligge som vedlegg til oppdragsbrevet.

7. Utbetaling av midler

I utbetalingen av midler må det spesifiseres hvilken post på statsbudsjettet bevilgningen tilhører (kap 553, post 61, eventuelt andre tidligere 60-poster), eller om bevilgningen er fra fylkeskommunenes egne/frie midler.

Bevilgningen til Siva for 2026 vil bli utbetalt i én termin, innen 1. mars. Siva må i god tid før første utbetaling informere fylkeskommunen om hvilken bankkonto midlene skal utbetales til slik at dette kan påføres oppdragsbrevet. Siva har dialog med fylkeskommunen om eventuelle likviditetsbehov for næringshager og inkubatorer før utbetalingsfristen.