



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Nasjonalbiblioteket
Postboks 2674 Solli
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/6156-

Dato
29. januar 2026

Statsbudsjettet 2026 - tildelingsbrev til Nasjonalbiblioteket

Innhold

Statsbudsjettet 2026 - tildelingsbrev til Nasjonalbiblioteket	1
1. Innledning	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2026	3
2.1. Overordnede mål	3
2.2. Mål for Nasjonalbiblioteket	3
2.3. Hovedprioriteringer i 2026	4
3. Styring og kontroll i virksomheten	5
3.1. Fellesføringer for alle statlige virksomheter i 2026	5
• <i>Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk</i>	6
• <i>Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring</i>	6
• <i>Redusere konsulentbruken</i>	6
3.2. Andre krav	6
3.3. Forvaltning av spillemidler	8
4. Budsjettildeling og fullmakter	8
4.1. Utgifter	8
4.2. Inntekter	10
4.3. Budsjettfullmakter	10

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Kulturvernavdelinga

Saksbehandler
Sigrid Køhn Dobbe
22 24 80 10

5. Rapportering.....	11
5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026.....	11
5.2. Årsrapport for 2026.....	11
6. Budsjettinnspill for 2028.....	11

Vedlegg 1: Styringskalender 2026

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2026

Vedlegg 3a: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

Vedlegg 3b: Skjema for innspill til 2028

Vedlegg 4a: Tilskuddsbevilgning 2026

Vedlegg 4b: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statlig tilskudd i 2026

Vedlegg 5: Målstruktur for 2026

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Nasjonalbiblioteket i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Nasjonalbiblioteket skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål og hovedprioriteringer for 2026

2.1. Overordnede mål

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2025-2026) kap. 1 gjort rede for de overordnede målene for kultur- og likestillingspolitikken. For regjeringen er det et mål at alle i hele landet skal ha mulighet til å delta og oppleve kunst og kultur av høy kvalitet og kunne delta i frivillig aktivitet. Regjeringens kultur- og likestillingspolitikk skal bygge opp under grunnleggende verdier i det norske samfunnet, som demokrati, ytringsfrihet, fellesskap og retten til fri livsutfoldelse. Regjeringen understreker betydningen av å styrke den demokratiske motstandskraften gjennom å legge til rette for et levende demokrati preget av bred deltakelse, inkluderende fellesskap og høy grad av tillit.

Blant regjeringens hovedprioriteringer er å gjennomføre et løft for kulturen som skal komme hele landet til gode, og støtte opp under et åpent, mangfoldig og variert kunst- og kulturliv som er til for alle.

Regjeringen vil sikre at norsk fremdeles skal være et vitalt, fullverdig og samfunnsbærende språk i landet vårt, og arbeide for å styrke bokmål, nynorsk, de samiske språkene, de nasjonale minoritetsspråkene og norsk tegnspråk.

Departementet ber Nasjonalbiblioteket se sin virksomhet i sammenheng med de overordnede målene.

2.2. Mål for Nasjonalbiblioteket

Følgende mål er lagt til grunn for bevilgningene til Nasjonalbiblioteket i 2026:

- Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, og arbeide for økt bruk av og interesse for samlingen.

- Nasjonalbiblioteket skal bidra til at biblioteksektoren styrkes som formidler av litteratur, kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.
- Nasjonalbiblioteket skal digitalisere dokumentbasert kulturarv fra norske arkiv, bibliotek og museer, og bidra til at kulturarven blir tilgjengelig for det norske folk.
- Nasjonalbiblioteket skal legge til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotektenester.

På bakgrunn av disse målene har departementet fastlagt delmål, styringsparameter og ambisjoner for 2026, jf. vedlegg 5.

2.3. Hovedprioriteringer i 2026

Digitalisering

Satsingen med å digitalisere og formidle kulturarvmateriale videreføres i 2026. Satsingen omfatter digitalisering av Nasjonalbibliotekets egne samlinger, samt fotografier, film og lydopptak m.m. som forvaltes av norske arkiver og museer. Nasjonalbibliotekets pågående arbeid med å utvide digitaliseringsproduksjonen i Mo i Rana skal videreføres gjennom avsatt tildeling på 20 mill. kroner til dette formålet. Midlene skal gå til å opprette om lag 20 nye arbeidsplasser.

Nasjonalbiblioteket skal, så langt som mulig innenfor gjeldende rammer, prioritere restaurering og digitalisering av norsk kunstnerisk produsert film, jf. regjeringens strategi for kino og filmformidling.

Langtidsbevaring av museenes digitale materiale

Nasjonalbiblioteket, i samarbeid med Kulturdirektoratet og KulturIT, skal videreføre arbeidet med å etablere en løsning for digital langtidsbevaring av museenes digitale materiale (i første omgang bilder), i henhold til alternativ 1 i rapporten *Pilot for langtidsbevaring av museenes digitale materiale*, som ble sendt til departementet i november 2025.

Samarbeid med Nasjonalarkivet

Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket og Nasjonalarkivet fortsetter å samarbeide om aktiviteter og oppgaver for gjensidig og effektiv utnyttelse av kunnskap, kompetanse og ressurser der dette er relevant, som for eksempel arbeid med KI og språkteknologi. Departementet vil følge opp dette i styringsdialogen.

Nasjonalbiblioteket skal digitalisere papirbasert arkivmateriale som skal avleveres til Nasjonalarkivet eller som er avlevert til Nasjonalarkivet. Digitaliseringen gjennomføres av Nasjonalbiblioteket i samarbeid med Nasjonalarkivet.

Samarbeid med museumssektoren

Samarbeidet mellom Nasjonalbiblioteket og museumssektoren har potensial for å kunne gi betydelige synergier for det samlede arbeidet med å bevare kulturarvmateriale. Kultur- og likestillingsdepartementet legger til grunn at Nasjonalbiblioteket fortsetter dialogen med museene med sikte på et tettere samarbeid om digitalisering, og eventuelt oppbevaring av analoge samlinger i de tilfeller der partene er enige om at dette er den beste løsningen.

Trening av språkmodeller

Nasjonalbiblioteket skal videreføre arbeidet med å trene, oppdatere og tilgjengeliggjøre norske og samiske språkmodeller. Bevilgningen på 20 mill. kroner fra 2025 videreføres til dette formålet. Videre styrkes Nasjonalbibliotekets budsjett med 45 mill. kroner til en vederlagsordning som gir Nasjonalbiblioteket tilgang til å bruke aviser i trening av språkmodeller. Midlene skal gå til en avtale mellom Nasjonalbiblioteket og Kopinor, som inngår avtalen på vegne av Mediebedriftenes Landsforening og landets aviser.

Nasjonalbiblioteket og Språkrådet skal med utgangspunkt i egne ansvarsområder og mandat videreføre samarbeidet om språkteknologi på norsk og satsingen på norske og samiske språkmodeller.

AI4LAM

Nasjonalbiblioteket skal i forbindelse med satsingen på språkmodeller og kunstig intelligens ha administrativt ansvar for organisasjonen AI4LAM i perioden 2026-2028. AI4LAM ble etablert i desember 2025, og er en uavhengig internasjonal organisasjon for kunstig intelligens i kulturarvsinstitusjoner.

Beskyttelse av kulturarv i kriser og krig

Nasjonalbiblioteket, Nasjonalarkivet og Kulturdirektoratet skal bidra inn i departementets arbeid knyttet til beskyttelse av kulturarv i tilfelle av kriser og krig, og tilsvarende arbeid som ledes av Riksantikvaren. Departementet viser i den forbindelse til Riksantikvarens mandat som nasjonal koordinator for oppfølging av Haag-konvensjonen.

Bibliotekutvikling

Nasjonalbiblioteket skal videreføre arbeid knyttet til bibliotekutvikling og leselyst, og følge opp nye initiativer knyttet til kommende leselyststrategi for voksne.

Nasjonalbiblioteket må generelt være forberedt på å bistå departementet med faglige vurderinger og innspill innenfor eget ansvarsområde.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer for alle statlige virksomheter i 2026

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26 Fellesføringer i tildelingsbrev 2026](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

- *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Nasjonalbiblioteket skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Nasjonalbiblioteket skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Nasjonalbiblioteket skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

- *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

- *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Nasjonalbiblioteket skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Nasjonalbiblioteket skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

3.2. Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

- *Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering*

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

- *Språklov*

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

- *Tilskudd.no*

Nettsiden tilskudd.no viser oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner. Oversikten gjelder både enkeltstående tilskudd og tilskuddsordninger.

- Nasjonalbiblioteket har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på tilskudd.no. Tilskuddsordninger skal registreres så snart ordningene er utlyst på nettsiden deres, og i god tid før søknadsfristen.
- Nasjonalbiblioteket skal laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder tilskudd fra tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd.
- Oversikten gjelder mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret, eller har sektorkode 7000 Ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.

Informasjon og veiledning om registrering på tilskudd.no ligger helt nederst på nettsiden, trykk der det står «Publiseringsløsning». Ved spørsmål, ta kontakt med Lotteri- og stiftelsestilsynet på tilskot@lottstift.no eller saksbehandler i departementet.

- *Sikkerhet og beredskap*

Nasjonalbiblioteket skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av Nasjonalbibliotekets arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

3.3. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Nasjonalbiblioteket har ved forvaltning av spillemidler til bibliotekfeltet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget brev.

Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten for 2026 rapportere om disponeringen av spillemidlene. Av rapporten bør følgende inngå:

- Overordnet omtale av bruken av spillemidlene
- Samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- Eventuell sum som er disponert til Nasjonalbibliotekets forvaltning av spillemidlene
- Eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2026, og kort forklaring av dette.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber i tillegg om at Nasjonalbiblioteket, innen 1. juni 2027, ettersender følgende vedlegg til årsrapporten:

- Omtale av hvilke typer av prosjekter og tiltak som fikk tildelt prosjekt- og utviklingsmidler i perioden 1. mai 2026 – 30. april 2027
- Talloversikt av tilskuddsfordelingen på de ulike innsatsområdene

4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2026:

4.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

Tildelinger utgifter – alle beløp i 1 000 kroner

Kap.	Kapittelnavn	Post	Postnavn	Beløp 2026
326	Språk- og bibliotekformål	01	Driftsutgifter	919 386
326	Språk- og bibliotekformål	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	19 576
326	Språk- og bibliotekformål	45	Større utstysanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	51 670
326	Språk- og bibliotekformål	80	Bibliotek- og litteraturtiltak	40 770

Rammen under kap. 326, post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

Av bevilgningen på kap. 326, post 01 er kr 1 500 000 øremerket Offentlig utvalg for punktskrift (OUP). Nasjonalbiblioteket har ansvar for å forvalte avsetningen til utvalget.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116 og R-118](#).

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd under kap. 326, post 80 er delegert fra departementet til Nasjonalbiblioteket. Forvaltningen av navngitte tilskudd omfatter mottak og vurdering av budsjettøknader og årsrapporter, utbetaling av tilskudd samt oppfølging og kontroll. Vi viser til departementets budsjettproposisjon for nærmere omtale av budsjettforslaget.

Budsjett disponeringsfullmakten er delegert til Nasjonalbiblioteket, og i tilskuddsbrevene skal Nasjonalbiblioteket presisere vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4b. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

Stortingets endelige fordeling av bevilgningen på kap. 326, post 80 framgår av vedlegg 4a. Vedlegget inneholder også forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrevene til navngitte tilskuddsmottakere.

Nasjonalbiblioteket må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningen skal forvaltes og søknader behandles. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Nasjonalbiblioteket.

4.2. Inntekter

Tildelinger inntekter – alle beløp i 1 000 kroner

Kap.	Kapittelnavn	Post	Postnavn	Beløp 2026
3326	Språk- og bibliotekformål	01	Ymse inntekter	25 380
3326	Språk- og bibliotekformål	02	Inntekter ved oppdrag	19 718

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir lavere enn budsjettert, må rammen under de aktuelle utgiftspostene reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Utgiftsbevilgninger knyttet til oppdragsvirksomhet kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

4.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2026 har Nasjonalbiblioteket fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2025–2026), side 211.

Nasjonalbiblioteket kan:

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 326, post 01	kap. 3326, post 01
	kap. 326, post 02	kap. 3326, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om for å benytte

Nasjonalbiblioteket må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Vi viser for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. Rundskriv [R-110](#) og [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

5. Rapportering

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2. Årsrapport for 2026

Nasjonalbiblioteket skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen med departementet. Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal publiseres så snart den foreligger. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Budsjettinnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028*.

Departementet gir tilskudd både over statsbudsjettet og av spillemidler, og ser tilskuddsforvaltningen i sammenheng. Vi ber derfor om innspill som gjelder tilskudd av spillemidler 2028 sammen med innspillet om statsbudsjettmidler for 2028.

Nasjonalbiblioteket vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028 innen 15. januar 2028. Informasjon vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Med hilsen

Erik Saglie (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sigrid Køhn Dobbe
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender 2026 for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Nasjonalbiblioteket

Måned	Dato	Hva	Ansvarlig
Jan.	Primo januar	Tildelingsbrev 2026	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2025 sendes til KUD	NB
	Medio januar	Brev med forklaringer til statsregnskapet 2025 sendes til KUD	NB
	15. januar	Ev. oppdatert innspill om tilskudd fra spillemidler i 2026 sendes til KUD	NB
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2026	NB
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2025, med eget vedlegg for oppdatert risikovurdering per 31.12.2025 knyttet til sikkerhet og beredskap sendes til KUD	NB
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
April	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering inneværende år knyttet til mål og drift mv.)	NB
	29. april	Etatsstyringsmøte, bl.a. med gjennomgang av årsrapport 2025, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettinnspill 2027 og andre avtalte saker. <i>Møtet avholdes i NB</i>	KUD
Mai	Innen 31. mai	Brev om fordeling av spillemidler til kulturformål i 2026 og oppdrag knyttet til midlene	KUD
	Innen 31. mai	Avtale tid og tema for fagmøte	KUD/NB
Juni	I løpet av juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2026	KUD
Sept.	Innen 15. september	Regnskapsrapport med forklaringer per 31. august 2026 sendes til KUD	NB
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2026 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. aug.) sendes til KUD	NB

	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2027	KUD
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag til eventuelle endringer i målformuleringer, styringsparametere og resultatmål, samt andre dokumenter til saker i etatsstyringsmøtet	NB
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	KUD
Nov.	11. november	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2027, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2029), status for forbruk inneværende år m.m.) <i>Møtet avholdes i KUD</i>	KUD
Des.	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (satsingsforslag, innsparingsmuligheter, konsekvensjusteringer og ev. behov for justering av hovedmål)	NB
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2026	KUD
	Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av nysalderingen	KUD

Årsrapport for 2026

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
 - Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2026 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2026 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2026:

Rapportering på fellesføringer i 2026, jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet

[Rundskriv D-1/26 Fellesføringer i tildelingsbrev 2026](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

Andre krav, jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

For mer veiledning om hvordan man rapporterer om det aktive arbeidet for å fremme likestilling og hindre diskriminering, se Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2026 må virksomhetene rapportere om:

A. Som myndighetsorgan

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for det aktive likestillingsarbeidet, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det aktive likestillingsarbeidet omfatter blant annet utforming av regelverk, budsjettering og utforming og tildeling av tjenester.

Det skal redegjøres for:

- Hvordan virksomheten jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering
 - Har dere analysert status for likestilling, mulige hindre for likestilling og risiko for diskriminering?
 - Hvordan er arbeidet systematisert, og er det satt noen mål?
- De viktigste grepene for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten som myndighetsorgan
 - Hvilke tiltak ble prioritert i året som har gått?
- Hva virksomheten har oppnådd i året som har gått, og hvordan dere vurderer resultatene
 - Vis noen få, viktige resultater
- Hva virksomheten vil prioritere å gjøre noe med framover
 - Presenter noen få, prioriterte områder

B. Som arbeidsgiver

- i. I årsrapportene for 2026 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldrepermisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir i årsrapporten for 2027. årsrapporten skal omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen.
- iii. I rapporteringen om hva arbeidsgiver har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag, unntatt alder:

- Hva har arbeidsgiver gjort for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i personalpolitikken (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
- Er det avdekke risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling i virksomheten?
- Er mulige årsaker til diskriminering analysert?
- Hvilke tiltak er iverksatt for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold?
- Hvordan har resultatene av tiltakene vært?
- Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

- **Språklov**

Virksomheten skal rapportere om tiltak og resultater i arbeidet med å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2028

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2028. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2028. Det betyr at virksomhetene både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2028.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2028 er 1. desember 2026.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes som Wordfil. I tillegg skal punktene a) til d) under fylles ut i vedlagte Excelfil. Dokumentene må oversendes i hhv. Word og Excel slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2028

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2028 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2027, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2027.

a) *Eventuelle satsingsforslag*

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen](#), og besvare følgende spørsmål:

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Gi en konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Gi en vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2031 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) *Innsparingstiltak*

Virksomhetene skal også foreslå minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, ettersom det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Gi en vurdering av konsekvenser av innsparingstiltaket og argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Beskriv hvordan forslaget til innsparing kan realiseres.
- Beskriv flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2028. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2028, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2028, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer e.l. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Tilsagnsfullmakter

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2028, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

f) Innspill om tilskudd av spillemidler

På samme måte som for statsbudsjettmidler skal virksomheten gi innspill om behov for tilskudd av spillemidler i 2028 innen 1. desember 2026. Virksomheten vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028. Informasjon om dette vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Excelfil for utfylling

Se vedlegg 3b med regneark for utfylling.

Tilskuddsforvaltning 2026

Fordeling av bevilgningen på kap. 326, post 80, jf. Prop 1 S (2025-2026) Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2025-2026)

Tiltak		Tilskudd i 2026
Bibliotekjeneste i fengsel	kr	36 050 000
Finsk bibliotekjeneste	kr	500 000
Kristent Arbeid Blant Blinde og svaksynte - KABB	kr	4 220 000
Samlet bevilgning på kap. 326, post 80	kr	40 770 000

Følgende krav og forutsetninger legges inn i tilskuddsbrevene til navngitte tilskuddsmottakere på kap. 326, post 80. Teksten kan justeres i tråd med at det er Nasjonalbiblioteket som forvalter tilskuddene administrativt (jf. også vedlegg 4b):

«Tilskuddet skal benyttes i tråd med søknaden og forutsetningene i dette tilskuddsbrevet samt vedlagte *Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statlig driftstilskudd i 2026*.

Tilskuddsforvalter/Nasjonalbiblioteket og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene. Dersom midlene ikke benyttes fullt ut, eller hvis midler er brukt i strid med forutsetningene, kan departementet kreve hele eller deler av det tildelte beløpet tilbakebetalt.

Sikkerhet og beredskap

Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at tilskuddsmottakeren ivaretar sitt ansvar innenfor sikkerhet og beredskap. Hver enkelt tilskuddsmottaker må dimensjonere sikkerhets- og beredskapsarbeidet opp mot eget samfunnsoppdrag, risiko og egenart. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene og om relevant regelverk og veiledninger, f.eks. [Veileder for sikkerhet ved store arrangementer](#) fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og [Råd mot terrorhandlinger](#) fra PST.

Bærekraft

Departementet forventer at tilskuddsmottakere vurderer sitt bidrag til FNs bærekraftsmål, med særlig vekt på klima- og miljømessig bærekraft. Dette omfatter tiltak for å redusere klimagassutslipp, begrense negativ miljøpåvirkning og fremme sirkulær økonomi, samt vurdere tilpasning til et klima i endring. For mindre organisasjoner kan dette være en enkel vurdering, mens større aktører bør ha en mer systematisk tilnærming. Tilskuddsmottaker skal gi en vurdering av arbeidet i rapporten til Nasjonalbiblioteket.

Likestilling, mangfold og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Mottakere av statlige tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme mangfold og likestilling. Dette innebærer blant annet universell utforming, å senke tersklene for deltakelse og ikke kreve høyere brukerbetaling enn nødvendig. Inkludering av barn og unge i fritidsaktiviteter er en viktig del av arbeidet, og arbeidet bør også understøtte et aldersvennlig samfunn.

(Følgende avsnittet tas bare med til aktuelle mottakere) Departementet er opptatt av at institusjonene har god kunnskap om sitt publikum og arbeider målrettet for å nå nye brukergrupper. Det skal i årsrapporten gis en redegjørelse for hvilke mål tilskuddsmottaker har for sitt publikumsarbeid og hvordan dette følges opp.»

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statlig driftstilskudd i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. GENERELT

<Navn på virksomhet> vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

2. STYRETS OG LEDELSENS ANSVAR

Styret/ledelsen har fullt ut ansvar for organisasjonens/institusjonens drift, økonomi og finansforvaltning (opptak av ev. lån, håndtering av gjeld m.m.)

Styret/ledelsen har særlig plikt til å påse at organisasjonen/institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning og at organisasjonen/institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle <Navn på virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

Har organisasjonen/institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne sørge for den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at organisasjonen/institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten.

Tilskuddet skal ikke brukes til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller ved innsparinger i påfølgende budsjettår. Tilskuddsmottaker vil ikke få ytterligere tilskudd i 2026 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på framtidige tilskudd kunne reduseres.

Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd.

Mottakere av tilskudd over Kultur- og likestillingsdepartementets budsjett skal ha systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap. Tilskuddsmottakeren må også ta hensyn til særskilte forutsetninger gitt i tilskuddsbrevet i sin disponering av tilskuddet.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for organisasjonens/institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal organisasjonen/institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året. Organisasjoner/institusjoner som i hovedsak finansieres av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet må i tillegg sørge for tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. <Navn på virksomhet> vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KONTROLLADGANG

<Navn på virksomhet> og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

6. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til <Navn på virksomhet> så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

<Navn på virksomhet> stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

- a) Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
- b) Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
- c) Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
- d) Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av revisor. Unntatt fra dette kravet er organisasjoner/institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.

- e) Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor. Regnskapet skal være kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.
- f) Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

7. ANNEN RAPPORTERING

Annen rapportering for tilskuddet og frister for dette kommer fram av tilskuddsbrevet med vedlegg.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

<Navn på virksomhet> – adresse - bankkontonummer

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Tilskuddsmottaker skal også sende informasjon om tilbakebetalingen til <Navn på virksomhet> - (adresse) med henvisning til tilskuddsbrev og til brev med krav om tilbakebetaling.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

<Navn på virksomhet> forutsetter at organisasjonens/institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <Navn på virksomhet>.