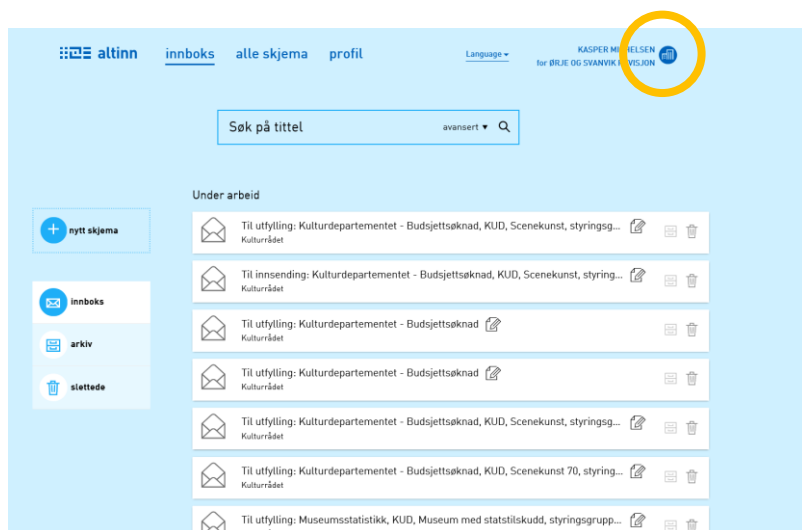




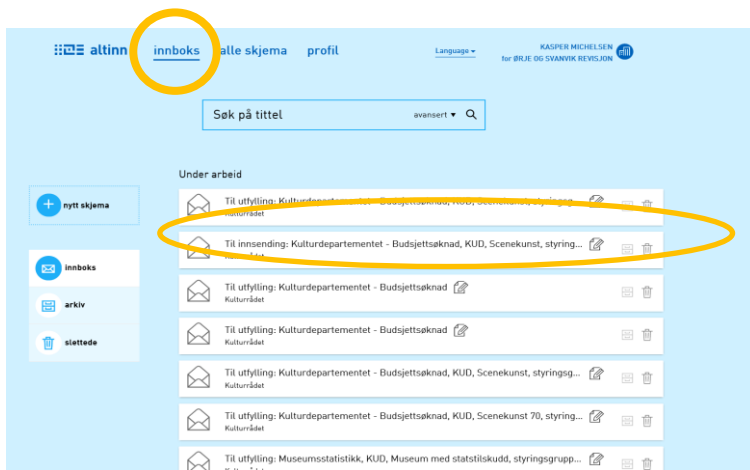
## Brukerveiledning for pålogging og tilganger til budsjett- og statistikkskjemaer for statlig driftstilskudd og statistikk

1. For å få tilgang til årets budsjett- og statistikkskjemaer må den, eller de, som skal fylle ut på vegne av virksomheten først logge seg inn på sin egen Altinn-profil med eget fødsels- og personnummer og passord fra kodebrikke, mobiltelefon eller annen autentisering.
2. Alle som har fått tildelt nødvendig rolle i Altinn vil kunne representere virksomheten ved å velge dette oppe i høyre hjørnet i Altinn.



Dersom du ikke finner virksomheten du skal representere, har du mest sannsynlig ikke blitt tildelt korrekt rolle. Du må da få tildelt denne rollen av en som representerer virksomheten (har tilgangsstyring). Les mer om roller i Altinn her: <https://www.altinn.no/hjelp/profil/>. Du kan også kontakte Altinn brukerstøtte på telefon 75 00 60 00 for informasjon rundt roller og rettigheter.

3. Fra 1. februar vil budsjett- og statistikkskjemaene du skal fylle ut være tilgjengelig i virksomhetens innboks i Altinn. Det vil ligge som et skjema merket med «Til utfylling». Åpne skjemaet ved å klikke på meldingen i innboksen. Merk at det ikke er sikkert at skjemaene ligger øverst i din innboks, det kan hende du må lete litt blant skjemaene dine før du finner det.



Merk at dersom flere skal arbeide i skjemaet, så er det kun én som kan være innlogget av gangen. Frist for utfylling er 1. mars.

4. For mer informasjon om utfylling av skjemaet, se hjelpetekster på den første siden i skjemaet. Dersom du har spørsmål om faglig innhold eller av andre grunner trenger veiledning av saksbehandlere som skal behandle søknaden, vennligst bruk følgende adresse: [skjemaveiledning@kud.dep.no](mailto:skjemaveiledning@kud.dep.no).