



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå  
Postboks 8131 Dep  
0033OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

17/4521 3

22.12.2017

**Statsbudsjettet 2018 - Statistisk sentralbyrå - tildelingsbrev**

1.	Innledning .....	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Særlige utfordringer i 2018 .....	2
4.	Mål og prioriteringer i 2018 .....	3
5.	Resultatkrav.....	5
6.	Styring og kontroll .....	7
7.	Rapportering og resultatoppfølging .....	11
8.	Budsjettildeling .....	13

Vedlegg 1: Styringskalender 2018

Vedlegg 2: Fullmakter

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Statistisk sentralbyrå (SSB) i 2018. Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 20. desember 2017 på grunnlag av Innst. 5 S (2017–2018).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til SSB og instruks til styret i SSB, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Styringsdialogen består av referater fra styringsmøter og andre hoveddokumenter, jf. styringskalenderen (vedlegg 1).

SSB går i 2018 fra å rapportere halvårlig til å rapportere hvert tertial.

## **2. SAMFUNNSOPPDRAG**

SSBs oppgaver og samfunnsoppdrag følger av statistikkloven.

SSB er Norges sentrale statistikkprodusent og har hovedansvaret for å dekke behov for statistikk om det norske samfunnet og samfunnsutviklingen, med så høy kvalitet og så effektivt som mulig. I tillegg skal SSB levere forskning og analyser som skal støtte opp under statistikkproduksjonen og som skal være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet, media og allmenheten forøvrig.

## **3. SÆRLIGE UTFORDRINGER I 2018**

Tillit til statistikken og til institusjonen er en forutsetning for at SSB skal kunne ivareta sin viktige rolle som leverandør av statistikk og analyser av det norske samfunnet. Det er avgjørende at SSB besitter nødvendig kompetanse og prioriterer sine ressurser til å møte sitt samfunnsoppdrag og betjene forvaltningen.

SSB skal gjennomføre to viktige utviklingstiltak som vil gjøre virksomheten bedre rustet til å møte kravene til økt produktivitet og nye brukerbehov.

1. SSB er i ferd med å justere arbeidsdelingen mellom Oslo og Kongsvinger, og byrået må legge stor vekt på å bevare viktig kompetanse underveis i endringsprosessen.
2. SSB har satt i gang et flerårig og omfattende moderniseringsprogram. Dette innebærer etablering av en helhetlig IT-plattform for datafangst, datalagring og produksjon av statistikk.

SSB må håndtere risikoen forbundet med omstilling og modernisering på en slik måte at en demper eventuelle negative konsekvenser for viktige leveranser i overgangsperioden.

Statistikklovutvalget vil avgi sin utredning 19. mars 2017, og utvalgets forslag vil deretter sendes på ordinær høring. Finansdepartementet vil vurdere utvalgets forslag og høringsuttalelsene og eventuelt fremme forslag om lovendringer. Selv om eventuelle lovendringer neppe vil få virkning for 2018, kan utvalget ta opp problemstillinger og forslag som ikke skal reguleres i loven. Eventuelle slike saker kan departementet komme tilbake til i styringsdialogen for 2018.

Departementet har konstituert en midlertidig administrerende direktør i SSB som vil fungere i en periode på seks måneder fra og med 23. november 2017. Departementet vil lyse ut åremålsstillingen som administrerende direktør i SSB i god tid før konstitueringen opphører.

#### **4. MÅL OG PRIORITERINGER I 2018**

Virksomhetens faglige prioriteringer er nærmere angitt i SSBs strategiplan, som ble vedtatt av styret tidlig i 2017. Strategiplanen består av virksomhetens visjon, verdier, lederkriterier og seks strategiske tema. SSBs hovedvisjon er "tall som forteller".

Finansdepartementet er i samarbeid med SSB i ferd med å gå gjennom avtalene om utvikling og drift av økonomiske modeller, med det formål å forbedre og styrke modellverktøyet og arbeidet med modellbaserte analyser. Gjennomgangen kan medføre at noen tildelte budsjettmidler vil bli foreslått omgjort til oppdragsmidler.

Moderniseringsprogrammet skal gi SSB mulighet til i større grad å automatisere datafangsten og legge til rette for å kunne ta i bruk stordata i produksjon av statistikk. Det vil bidra til både å lette oppgavebyrden for oppdragsgiverne, gi økt kvalitet i dataene som samles inn og øke merverdien for brukerne. Utstrakt bruk av registerdata vil fortsatt være viktig.

Departementet vil særlig trekke fram følgende prioriteringer:

- a) SSB må regelmessig gå gjennom porteføljen av offisiell statistikk og vurdere om statistikken bør styrkes på områder som er viktige og lite belyst, og eventuelt skaleres ned på andre områder, innenfor de rammene som er satt for virksomheten. SSB bør særlig vurdere å legge ned eller slå sammen sin statistikk der byrået produserer ulike statistikker som belyser samme felt. SSB bør også vurdere å legge ned eller samordne sin statistikk på områder hvor andre offentlige institusjoner lager tilfredsstillende statistikk. Hvis flere statistikker som dekker samme felt opprettholdes, skal forskjellen mellom statistikkene forklares. Forklaringene bør være enkelt tilgjengelige.
- b) Forsknings- og utredningsvirksomheten i SSB skal gi tilbakevirkning til statistikken, den skal inneholde empiriske baserte studier med relevans for den norske samfunnsutviklingen, og den skal være av høy internasjonal standard. SSB bør legge vekt på analyser av økonomiske problemstillinger, herunder modellbaserte analyser av norsk økonomi og prognoser for utviklingen i norsk økonomi. Departementet vil komme tilbake til når og hvordan nye retningslinjer for forskningsvirksomheten

skal utarbeides etter at statistikklovutvalget har levert sin innstilling og denne har vært på ordinær høring.

- c) SSBs arbeid med konjunkturanalyser, utvikling og vedlikehold av økonomiske og demografiske modeller og oppgaver for forvaltningen og Stortinget skal prioriteres høyt i 2018. Publisering av konjunkturvurderinger skal minst ha samme omfang som i 2017.
- d) SSB skal videreutvikle en effektiv og brukervennlig formidling av statistikk og analyse.
- e) SSB har satt i gang et flerårig og omfattende moderniseringsprogram. Dette må også inkludere kartlegging og realisering av potensial for effektivisering. Det må legges vekt på at programmet gjøres modulbasert, slik at de enkelte delene av programmet kan nyttiggjøres i statistikkproduksjonen selv om fremtidige deler av programmet ikke skulle bli realisert. Gjennomføringen av moderniseringsprogrammet innebærer økt risiko for levering av statistikk og analyser i denne perioden. SSB må legge vekt på å redusere risiko og dempe eventuelle negative konsekvenser for viktige leveranser.
- f) Data til bruk i forskning skal være enkelt tilgjengelig, og pris og prosedyre knyttet til utlevering bør være forutsigbare. Det skal legges stor vekt på rask og kostnadseffektivt tilgjengeliggjøring av mikrodata til forskere. I arbeidet med utlevering av mikrodata skal SSB, etter å ha vurdert sikkerhetsaspektene knyttet til den nye RAIRD-løsningen<sup>1</sup>, også vurdere løsninger som kan legge til rette for økt bruk av mikrodata i forvaltningen. Departementet ber om å bli forelagt en vurdering av i hvilken grad kostnadene og tidsbruk ved utlån av mikrodata kan reduseres.
- g) SSB, Direktoratet for økonomistyring (DFØ) og Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) skal gjennomføre et prosjekt som skal føre frem til en mer presis måling av årsverk i staten. KMD og FIN vil komme tilbake til virksomhetene med et mandat for arbeidet.
- h) Ny digital skattemelding skal utvikles i perioden 2018–2021 med en kostnadsramme på 515 mill. kroner, jf. Prop. 1 S (2017–2018). Kostnadsrammen er korrigert til 560 mill. kroner i tilleggsnummer til Prop. 1 S og inkluderer 45 mill. kroner til nødvendige endringer i Statistisk sentralbyrås systemer. For 2018 er det satt av 120 mill. kroner til prosjektet. SSB må i arbeidet med prosjektet ha god kontakt med Skattedirektoratet for å bidra til effektive og sikre løsninger for levering av data fra SIRIUS-systemet. Departementet vil komme tilbake med nærmere føringer for dette arbeidet, herunder hvordan midler til SSB skal stilles til disposisjon.

---

<sup>1</sup> Remote Access Infrastructure for Register Data

## 5. RESULTATKRAV

Departementet forventer at kvaliteten på statistikken i 2018 skal opprettholdes eller styrkes, og at aktualiteten skal bedres, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet. Det er også et mål å holde den samlede oppgavebyrden for næringslivet på et lavt nivå. SSBs øvrige resultater skal være jevnt over like gode eller bedre enn tidligere år.

Resultatindikatorene som benyttes til å vurdere kvaliteten på statistikkproduktene, er i tråd med Eurostats Code of Practice og med hva andre land benytter. Indikatorene gir dermed mulighet til å sammenlikne resultater mellom land. Resultatmålene i tabell 1 er på høyde med, eller bedre enn, i de andre nordiske landene.

Departementet ser det som en viktig oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen, slik at SSB på best mulig måte kan utføre sitt samfunnsoppdrag som fastsatt i statistikkloven og i tråd med hovedmålene i SSBs strategi, og slik at styret kan vurdere virksomheten best mulig. Som ledd i dette arbeidet skal SSB kontinuerlig arbeide med videreutvikling av indikatorer som kan bedre grunnlaget for å følge opp den løpende aktiviteten, herunder indikatorer for forsknings- og analysevirksomheten.

SSB bes rapportere særskilt om kvaliteten på sine økonomiske prognoser.

Virksomheten skal også rapportere om forekomsten av feil, og gjøre en vurdering av hva virksomheten vurderer som er et akseptabelt nivå på feil av ulik alvorlighetsgrad.

Resultatkravene for 2018 gis en kort omtale nedenfor, se tabell 1.

### *A) Aktualitet*

Aktualitet er en viktig kvalitet ved statistikken. Større grad av automatiserte og standardiserte arbeidsprosesser bør kunne øke aktualiteten ytterligere, uten å svekke kvaliteten på statistikken. I forbindelse med arbeidet med en tilpasset konseptvalgutredning for hele moderniseringsprogrammet, jf. eget brev fra departementet av 8. desember 2017, skal det utarbeides en oppdatert vurdering av effekter på statistikkens aktualitet.

SSB skal i løpet av 2018 rapportere aktualitet for både foreløpige og endelige tall.

### *B) Punktlighet*

Statistikk skal publiseres på det tidspunktet SSB har meldt på forhånd. Punktligheten skal måles som andelen av statistikkene som publiseres på den datoen som er meldt tre måneder før publisering. Mål for punktlighet bør imidlertid ses i sammenheng med potensialet for bedre aktualitet, og vektleggingen av disse hensynene kan være noe ulikt for ulike statistikker. Punktlighet må vektlegges særlig sterkt for statistikker som er åpenbart markedssensitive.

Det legges til grunn at fallet i punktlighet i 2017 som følge av ønske om større spredning av statistikkene, vil være forbigående og at punktligheten i 2018 igjen vil være minst på linje med 2016.

### *C) Svarrespons*

Høy svarrespons er viktig for å lage statistikk med tilstrekkelig kvalitet basert på intervjuundersøkelser eller skjemautfylling. Svarresponsen for SSBs undersøkelser med oppgaveplikt må videreføres på et høyt og stabilt nivå. Samtidig er det nødvendig med et målrettet arbeid for å unngå at svarresponsen for frivillige undersøkelser svekkes, og at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene. Det bør vurderes om økt bruk av oppgaveplikt er et nødvendig verktøy for å holde svarresponsen, og dermed kvaliteten på statistikken, tilstrekkelig høy.

### *D) Oppgavebyrde*

Oppgavebyrden for SSBs undersøkelser er redusert over tid, selv om det kan være variasjoner fra år til år som følge av endringer i porteføljesammensetningen. Arbeidet for å redusere belastningen bør fortsette, gjennom generell effektivisering og økende bruk av registerdata. Vesentlige reduksjoner i oppgavebelastningen utover dagens nivå må samtidig veies opp mot eventuelt lavere kvalitet i statistikken.

### *E) Elektronisk innrapportering*

Alle SSBs undersøkelser rettet mot næringslivet har nå et elektronisk innrapporteringsalternativ, og oppslutningen om disse løsningene er økende. Økt digitalisering forventes å gi ytterligere forbedringer i 2018, både for andelen som leverer elektronisk og for næringslivets samlede oppgavebyrde. Det forventes at SSB skal oppnå 100 pst. elektronisk innrapportering i løpet av 2019.

Tabell 1 Indikatorer med kvantitative mål. Resultat og mål

	Resultat					Mål	
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Aktualitet, i uker</b>							
<i>Månedstatistikk</i>	4,3	4,4	3,9	3,5	3,5	Bedre enn 3,4 uker	Bedre enn 3,4 uker
<i>Kvartalsstatistikk</i>	9,3	9,0	8,8	8,1	7,7	Bedre enn 8 uker	Bedre enn 7,7 uker
<i>Årsstatistikk</i>	38,0	34,0	35,5	33,4	33,2	Bedre enn 30 uker	Bedre enn 30 uker
<b>Punktlighet, andel publisert som varslet</b>	87	88	87	91	96,7	Bedre* enn 95 pst.	Bedre* enn 95 pst.
<b>Svarrespons</b>							
<i>Oppgaveplikt</i>	94	94	94	95	94	Minst 94 pst.	Minst 94 pst.
<i>Frivillige</i>	63	61	64	66	65	Minst 65 pst.	Minst 65 pst.
<b>Oppgavebyrde. Årsverk. Næringslivet i alt</b>	79	85	82	74	61	Lavere enn 80 årsverk	Lavere enn 80 årsverk
<b>Andel elektronisk innrapportering. Prosent</b>	84	87	90	90	93	100	100

\*Ny definisjon fra 2016 reduserer sammenliknbarheten med tidligere år.

## 6. STYRING OG KONTROLL

### 6.1 Effektiv drift og organisasjonsutvikling

SSB skal arbeide systematisk med å effektivisere virksomheten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet. Digitaliseringen skal ses i sammenheng med øvrig moderniserings- eller omstillingsarbeid i virksomheten. Arbeidet med å effektivisere og realisere gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

Det skal i årsrapporten for 2018 redegjøres for planlagte og gjennomførte effektiviseringstiltak, både innenfor og utenfor rammene av moderniseringsprogrammet. Tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, skal vurderes særlig. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de eventuelt kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal i årsrapporten også gjøres en vurdering av de tjenester og prosesser i egen virksomhet som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om disse egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Tjenestekjeder er tjenester som tilbys av ulike virksomheter, men som blir presentert sammenhengende for brukeren. Se [H-7/17 Digitaliseringsrundskrevet](#) og [www.difi.no](http://www.difi.no).

SSB skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av utviklingen i produktivitet, herunder redegjøre for produktivitetsfremmende tiltak. Vurderingen av produktivitetsutviklingen skal underbygges med nøkkeltall som belyser produktivitet på aggregert nivå i virksomheten.

Forvaltningen vil generelt måtte vente seg stramme budsjetter fremover. Handlingsrommet for nye satsingsforslag ventes å bli mindre i årene fremover. Det innebærer at utviklings- og effektiviseringstiltak i større grad enn tidligere må finansieres med interne omdisponeringer. Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen vil fortsatt inngå som en fast del av budsjettarbeidet. Eventuelle reduksjoner i budsjettammene for SSB må møtes med interne effektiviseringstiltak. Det er viktig at virksomheten har en plan for slik gevinstrealisering.

Vi minner om at investeringer også kan dekkes ved overskridelse av SSBs driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, som en prøveordning for budsjettårene 2017–2019, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter" som administreres av Difi.

Vurderinger av eventuelle organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig tidspunkt av prosessen.

## **6.2 Bemanning og personalforvaltning**

SSB skal løpende vurdere personal- og kompetansesituasjonen i lys av dagens oppgaver, målsettinger og fremtidige utfordringer. Byrået skal kartlegge risiko for mangel på virksomhetskritisk kompetanse og iverksette tiltak hvis nødvendig.

## **6.3 Internkontroll og risikostyring**

SSB skal ha en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Internkontrollen skal dokumenteres. SSB bør fortsatt arbeide for å sikre økonomifunksjonen i virksomheten.

Utvikling av internkontrollen er en løpende prosess, der kvalitetsgjennomganger av statistikkprodukter og produksjonsprosesser står sentralt. Slike gjennomganger bygger blant annet på retningslinjene for europeisk statistikk ("Code of Practice").



SSB skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet § 4. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i byrået skal inneholde risikovurderinger. Høy risiko skal bringes ned til et akseptabelt nivå gjennom tiltak.

SSB skal orientere departementet umiddelbart om alvorlige hendelser, herunder hendelser med mulig politisk interesse, og om alvorlige feil i statistikkpubliseringen.

SSB skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i byråets internkontroll, herunder på informasjonssikkerhetsområdet, og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. SSBs overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport og eventuelt oppdateres til årsrapporten. Risikovurderingen skal omfatte en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten, herunder risiko knyttet til informasjonssikkerheten. SSB bes også om særlig å vurdere risiko knyttet til nødvendig kompetanse og leveringssikkerhet i forbindelse med omorganisering i virksomheten. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko for misligheter.

Departementet tar i 2018 sikte på å gjennomføre en nærmere kartlegging av virksomhetenes styringssystem for informasjonssikkerhet. Departementet vil komme tilbake til dette i egen bestilling.

#### **6.4 Sikkerhet og beredskap**

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av alle virksomheter under Finansdepartementet. Departementet forventer derfor at SSB kartlegger risiko og sårbarhet på egne ansvarsområder, har oppdaterte beredskapsplaner og gjennomfører eller deltar i beredskapsøvelser. Øvelser og uønskede hendelser skal evalueres og følges opp. I årsrapporten for 2018 skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, eventuelle sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser. SSB skal sammen med 1. tertialrapport rapportere om vesentlige endringer i byråets innspill til Finansdepartementets ROS-analyse fra 2017.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2018.

#### **6.5 Evalueringer og brukerundersøkelser**

Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 16. SSB bes om å rapportere om gjennomførte evalueringer i årsrapporten for 2018, herunder brukerundersøkelser.

Virksomheten bør i 2018 særlig vurdere behovet for å gjennomføre både en medarbeiderundersøkelse og brukerundersøkelser. Det bør også vurderes en brukerundersøkelse for mikrodatatjenestene i forlengelsen av lanseringen av RAIRD.

Departementet legger til grunn at eksterne evalueringer som det ikke er behov og grunnlag for å unnta offentlighet, også publiseres på evalueringsportalen.no. Det vises ellers til reglement for økonomistyring i staten § 16.

## **6.6 Digital forvaltning**

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-7/17 av 9. september 2017 (digitaliseringsrundskrivet). Rundskrivet sammenstiller pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor. Vi gjør oppmerksom på finansieringsordningene som omtalt i rundskrivets del 3.

Arbeidet med informasjonssikkerhet må ivaretas godt i egen virksomhet. Finansdepartementets etater forvalter store og til dels svært beskyttelsesverdige data, og nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten understrekes, jf. rundskrivets pkt. 1.4 og pkt. 6.3 ovenfor.

SSB bør for øvrig etterstrebe et klart og brukertilpasset språk og brukertilpasset digital kommunikasjon.

## **6.7 Innføring av personvernforordningen**

Den nye personvernforordningen som trer i kraft i mai 2018, stiller nye krav til bl.a. rutiner og systemer i behandlingen av personopplysninger. SSB bes i rapporten for 2. tertial redegjøre for status i arbeidet med å innføre de nye personvernreglene.

## **6.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

Departementet ber om at SSB holder seg orientert om og følger opp saker på byråets område som er tatt opp av Riksrevisjonen eller Sivilombudsmannen. SSB skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

## **6.9 Høringsuttalelser fra SSB**

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil departementet innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der SSB ubedt gir uttalelse.

I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører SSB, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

SSB er forutsatt å være faglig uavhengig, jf. statistikkloven § 4-1 første ledd, i svært mange offentlige høringer, herunder uttalelser til NOU-er. I disse sakene skal SSB avgis uttalelse direkte og uavhengig av departementet. Det bes likevel om at det sendes kopi til Finansdepartementet.

## 6.10 Offentlige anskaffelser – arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. SSB skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at byråets leverandører følger lover og regler på dette området. SSB skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan byråets anskaffelser er innrettet for å ivareta dette hensynet.

## 7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

### 7.1 Årsrapport med årsregnskap

SSB skal utarbeide en årsrapport for virksomheten i 2018, basert på de styringssignalene som er gitt i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon som virksomheten mener er nødvendig for departementets styring og oppfølging av virksomheten.

SSB bes om å rapportere om status for oppfølging av strategien sin, og på punktene 3.1 a)-h).

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte<sup>2</sup> per 31.12.2017 og 31.12.2018 (totalt, evt. også per driftsenhet hvis fagavdeling vurderer dette som hensiktsmessig).
- Antall årsverk<sup>3</sup> per 31.12.2017 og 31.12.2018 (totalt, evt. også per driftsenhet hvis fagavdeling vurderer dette som hensiktsmessig).
- Kjønnssammensetningen i byrået per 31.12.2017 (totalt, evt. også per driftsenhet hvis fagavdeling vurderer dette som hensiktsmessig).
- Alderssammensetningen i byrået per 31.12.2017, gruppert etter < 29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og > 60 år (totalt, evt. også per driftsenhet hvis fagavdeling vurderer dette som hensiktsmessig).
- Det totale sykefraværet<sup>4</sup> (se fotnote med definisjon) i 2017 og i 2018 for begge kjønn (en desimal).

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall årsverk og for sykefravær skal oppgis.

---

<sup>2</sup> **Antall ansatte**=alle som har et tilsetningsforhold per 31.12. uavhengig av stillingsprosent.

<sup>3</sup> **Årsverk**=et årsverk defineres som en person i 100% stilling i et helt år. Ansatte med en mindre stillingsbrøk beregnes ut fra den stillingsbrøken de er ansatt i.

<sup>4</sup> **Sykefravær**=Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal.

Årsrapporten skal inneholde kommentarer og analyser av personalsituasjonen og om de utfordringer den ventes å stå overfor de nærmeste årene på personalområdet. Sykefraværet skal alltid kommenteres og vurderes i forhold til måltall. Også kompetansesituasjonen, turnover og rekrutteringssituasjonen skal kommenteres særskilt.

I den nye likestillings- og diskrimineringsloven som trer i kraft 1. januar 2018, har Stortinget i desember 2018 vedtatt å ta inn en ny paragraf 26 a som gjeninnfører plikten i tidligere lover til å rapportere om likestilling. Våren 2018 vil bidrag til denne rapporteringen bli bestilt særskilt.

Det skal gjøres rede for om det har inntruffet vesentlige, uforutsette hendelser, eller om hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn ventet, og hvordan dette er håndtert.

Årsrapporten for 2018 skal utarbeides i henhold til krav i pkt. 1.5.1 i Bestemmelser for økonomistyring i staten, jf. også Rundskriv R-115.

Styret avgir egen uttalelse til årsrapporten. Administrerende direktør skal signere del I av årsrapporten. Både administrerende direktør og SSBs styreleder skal signere del VI av årsrapporten (årsregnskapet).

Tidspunkt for årsrapportering fremgår av styringskalenderen. Årsrapporter skal alltid være tilgjengelig på SSBs nettside innen 1. mai året etter rapporteringsåret.

Følgende rapporteringskrav er omtalt i andre deler av tildelingsbrevet:

- Produktivitetsutviklingen, herunder effektiviseringstiltak
- Internkontroll
- Sikkerhetstilstand og beredskapsøvelser
- Evalueringer og brukerundersøkelser
- Moderniseringsprogrammet
- Kompetansesituasjonen

## **7.2 Tertialrapporter**

SSB skal utarbeide rapporter for 1. og 2. tertial 2018. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal tertialrapportene kort beskrive status, med vekt på kritiske faktorer og avvik av strategisk eller driftsmessig karakter, jf. bl.a. nærmere omtale i punkt 4.1.

### **7.2.1 Rapportering 1. tertial (per 30. april)**

SSB skal oversende 1. tertialrapportering senest 1. juni 2018. Rapporteringen skal i hovedsak redegjøre for ev. avvik fra resultatmål og ev. tiltak. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april 2018 og budsjettvurdering for hele året. Det bes særlig om en vurdering av kompetansesituasjonen i virksomheten. SSBs årlige risikovurderinger, herunder om informasjonssikkerhet, skal oversendes sammen med rapporten for 1. tertial.

## 7.2.2 Rapportering 2. tertial (per 31. august)

SSB skal oversende 2. tertialrapportering senest 1. oktober 2018. Rapporteringen skal i hovedsak bestå av en overordnet resultatvurdering og generell resultatstatus på hvert hovedmål, med vekt på eventuelle avvik fra føringer i tildelingsbrevet og fastsatte resultatmål. SSB skal også gi en prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2017. Rapporteringen skal følges av kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2017 og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres status for sykefraværet i SSB fordelt på alder, kjønn, Oslo/Kongsvinger og legemeldt/egenmeldt. SSB skal i forbindelse med oversendelsen av status per 2. tertial gjøre rede for om det foreligger behov for å endre vedtatt bevilgning.

## 8. BUDSJETTILDELING

### 8.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. 5 S (2017–2018) vedtok Stortinget 20. desember 2017 følgende bevilgninger for SSB:

<b>Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå</b>		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	564 874
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	247 215
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	14 600
	Sum	826 689

<b>Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå</b>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Oppdragsinntekter	250 946
85	Tvangsmulkt	20 000
	Sum	270 946

Det vises for øvrig til omtale av kapitlene 1620 og 4620 i Prop. 1 S. I tilleggsnummer 1 til Prop. 1 S er det en omtale av Skatteetatens SIRIUS-prosjekt som også berører SSB, jf. pkt. 4 h) over.

Det er satt av i alt 10 mill. kroner under kap. 1620, post 01 til Moderniseringsprogrammet. Beløpet er øremerket og kan derfor ikke omdisponeres uten departementets samtykke. Tiltaket bes omtalt særskilt i årsrapporten for 2018.

## **8.2 Budsjettmessige forutsetninger**

Finansdepartementet understreker SSBs ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2).

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

## **8.3 Budsjettdeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at SSB for 2018 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

## **8.4 Fullmakter**

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert SSB i egne brev, jf. pkt. C.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.

finansråd

Amund Holmsen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi: Riksrevisjonen

## Vedlegg 1 Styringskalender 2018<sup>1</sup>

### Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
<b>2018</b>		
Januar	– Møte om budsjettet for 2019	Medio januar
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet 2017 mv. – Årsrapport for 2017 til FIN	Primo februar <sup>2</sup> 15. mars
Mars	– Innspill til budsjettrevisjonen ifm. RNB 2018 – Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2017	Primo mars Mars/april
April	– Foreløpige budsjetttrammer 2019 fra FIN	Medio/ultimo april
Juni	– Rapport for 1. tertial 2018 til FIN – Møte om rapport for 1. tertial 2018	1. juni Ultimo juni
September	– Innspill til nysaldering av 2018-budsjettet	Ult. september
Oktober	– Rapport for 2. tertial 2018 til FIN – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2018–2019) for Stortinget – Møte om rapport for 2. tertial 2018	1. oktober  Primo oktober Ultimo oktober
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2019 fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med budsjettet for 2020 fra FIN (Budsjettskrivet for 2020) – Forslag til budsjett 2020 fra SSB	Medio november Primo november  30. november
Desember	– Tildelingsbrev 2019 for SSB fra FIN	Ultimo desember
<b>2019</b>		
Mars	– Årsrapport for 2018 til FIN	1. mars 2019

Konkrete datoer for møter og rapporteringsfrister avtales senere der dette ikke er opplyst.

<sup>2</sup> Retningslinjer og frister vedrørende statsregnskapet for 2017 fremgår av rundskriv R-9/2017, oversendt ved Finansdepartementets brev av 20. november 2017.

## Vedlegg 2 Fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634B) av mars 2014 forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Vi vil særlig trekke fram:

### *A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- For 2018 samtykker Finansdepartementet i at SSB kan overskride bevilgningen under kapittel 1620, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp. Eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- For 2018 er det gitt fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620, post 02. Ubrukte merinntekter og eventuelle mindreinntekter regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. forslag til romertallsvedtak II.2 i Prop. 1 S (2017–2018).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.3. Eventuelle nye husleieavtaler kan likevel bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, sist endret 13. januar 2017 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Merinntekter som i samsvar med de to første strekpunktene ovenfor gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift.

### *B Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år det det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110/2017, pkt. 2.5.
- Overskridelse av driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110/2017, pkt. 2.6.

### *C Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013. (Nytt brev er under utarbeidelse.)



- I anledning statens erstatningsansvar ble SSB ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.