

Statistisk sentralbyrå
Postboks 2633 St. Hanshaugen
0131 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/5197 -

Dato
21.12.2023

Statsbudsjettet 2024 - Tildelingsbrev Statistisk sentralbyrå

1.	Innledning	1
2.	Viktige utfordringer fremover	2
3.	Mål og prioriterte tiltak for 2024	3
4.	Styring og kontroll i virksomheten	9
5.	Rapportering og bestillinger	12
6.	Budsjettildeling	14

Vedlegg 1:	Styringskalender 2024
Vedlegg 2:	Administrative og økonomiske fullmakter
Vedlegg 3:	Møtekalender for Altinn 3-prosjektet
Vedlegg 4:	Fullmakter
Vedlegg 5:	Krav til rapportering om budsjettstatus

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og Stortingets budsjettvedtak for Statistisk sentralbyrå (SSB) i 2024, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet og Stortingets Innst. 5 S (2023-2024).

Finansdepartementet tar forbehold om endringer som kan tilsi at beløp helt eller delvis holdes tilbake, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7.

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, instruksjer og retningslinjer for SSB, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1.

Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

SSB må være forberedt på å få oppdrag som ikke er nevnt i dette tildelingsbrevet.

Regjeringen oppnevnte 1. desember 2023 medlemmer til Rådet for SSB for perioden 2024-2027. Finansdepartementet legger til grunn at administrerende direktør bruker Rådet for SSB på strategisk nivå i statistikkfaglige spørsmål og i spørsmål om forskning og analyse.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER

Statistikkloven gir SSB et todelt samfunnsoppdrag. I tillegg til å være den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge, skal SSB drive med forskning og analyse. Videre slås det fast at SSB er faglig uavhengig i utføringen av oppgaver lagt til virksomheten gjennom loven.

SSB må ta et overordnet ansvar for hele det norske statistikkssystemet, også offisiell statistikk som utarbeides av andre institusjoner. Særlig viktige oppgaver i 2024 vil være oppfølgingen av det nasjonale statistikkprogrammet og utvikling av det norske statistikkssystemet, herunder avlevering av en rapport om kvaliteten i den offisielle statistikken og veiledning gjennom Utvalget for offisiell statistikk.

SSB innarbeider fortløpende EØS-relevante EU-forordninger om europeisk statistikk, og det er planlagt at det vil komme flere omfattende nye og endrede forordninger de nærmeste årene. Nasjonale statistikkbehov må sees i sammenheng med og tilpasses kravene fra Eurostat. SSB må blant annet forberede seg på en ny forbruksundersøkelse for året 2025, samt nye krav i kommende rammeverksforordning for landbruks-statistikk. Det pågår i tillegg en revisjon av standard for næringsgruppering, som skal innarbeides i SSBs populasjonsregistre og næringsfordelte statistikker frem mot 2026.

Mengden data i det norske samfunnet øker, og det forventes at SSB utnytter nye datakilder og teknologiutviklingen til å skape økt innsikt gjennom ny og bedre statistikk og til å automatisere produksjonsprosesser. Samtidig skjer det en rask utvikling innen digital formidling som legger til rette for at SSB i større grad enn tidligere kan tilpasse statistikk, analyse og forskning til ulike målgrupper og nå ut til flere brukere. Endrede muligheter og økte forventninger stiller store krav til utviklingsarbeidet på nye skybaserte statistikkssystemer, kompetanseutvikling og endringsevne.

Statistikkloven gir bred adgang til å søke om tilgang til data fra SSB. Det er viktig at SSB har sikre og effektive systemer og klare retningslinjer for utlevering av opplysninger. Videreutvikling av microdata.no-løsningen skal bidra til effektiv videreformidling av data. Det må arbeides videre med å forbedre løsningene for manuelt sammensatte datasett på en måte som også ivaretar personvern og informasjonssikkerhet.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2024

SSBs oppgaver og samfunnsoppdrag følger av statistikkloven § 17 og skal ligge til grunn for virksomheten i 2024. Loven slår fast at SSB er den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. SSB har hovedansvaret for å dekke behov for statistikk om det norske samfunnet og samfunnsutviklingen, med så høy kvalitet og så effektivt som mulig. I tillegg skal SSB levere forskning og analyser som skal støtte opp under statistikkproduksjonen og som skal være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet og allmenheten. Slik forskning og analyse skal også være tilgjengelig for allmenheten for øvrig.

I tillegg skal SSB lede Utvalget for offisiell statistikk.

Målene som skal ligge til grunn for SSBs virksomhet de neste årene, er:

- SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold
- SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikkssystemet
- SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet

Målene skal bidra til at SSBs statistikker, forskning og analyser har høy kvalitet, og til at SSB har tillit og troverdighet ved å være faglig uavhengig og upartisk. SSB skal også ivareta faglig uavhengighet, kvalitet og kontinuitet i det norske offisielle statistikkssystemet. I forbindelse med dette skal etaten bidra til kvalitet og kontinuitet i grunnlagsdata og utnytte veksten i nye datakilder. Innhenting, bruk og deling av data skal gjennomføres så effektivt som mulig, og befolkningen skal ha tillit til at SSB behandler data og informasjon trygt, konfidensielt og i samsvar med personvernprinsippene.

Departementet forventer at resultatene samlet sett skal være minst like gode som i 2022. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i SSBs virksomhet. Endringer i SSBs portefølje kan gi variasjoner mellom enkeltår, og det tas høyde for dette.

3.1 SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold

SSB skal videreutvikle en effektiv produksjon og brukervennlig formidling av statistikk, forskning og analyse.

SSB skal også drive med forskning og analyse ut over det som følger av statistikkproduksjon. Departementet fastsatte *Retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten* 19. november 2019.

SSBs arbeid med utvikling og vedlikehold av økonomiske modeller skal prioriteres høyt også i 2024. Innretning og innhold i modellarbeid for Finansdepartementet vil beskrives nærmere i egne avtaler.

SSB bør vurdere om det over tid kan være gevinster i modellarbeidet og statistikkproduksjon i form av effektivisering, redusert sårbarhet og samspillsgevinster ved å sikte mot mer utstrakt bruk av felles programmeringsplattform.

Bedre produkter og tjenester

Utviklingen av digitale produkter skjer raskt i dagens samfunn. Ikke minst gjelder dette digital formidling. For SSB er det viktig å utnytte mulighetene både til å møte økende forventninger hos etablerte brukergrupper og for å nå ut til nye grupper av brukere som SSB ikke når i dag eller bare når i beskjeden grad.

Styringsparameter	Resultatkrav
<p>Aktualitet Aktualitet er en viktig kvalitet ved statistikken. Større grad av automatiserte og standardiserte arbeidsprosesser er verktøy som kan gi bedre aktualitet, uten å svekke andre kvalitetsaspekter ved statistikken. Departementet forventer at SSB opprettholder aktualiteten av sin statistikk i perioden med omlegging til ny produksjonsplattform (Dapla). Dette krever også godt samarbeid med, og oppfølging av, registreiere og andre dataeiere for å utnytte eventuelle muligheter til raskere tilgang til data.</p> <p>SSB skal rapportere aktualitet for både foreløpige og endelige tall for hhv. måneds-, kvartals- og årsstatistikker.</p>	<p>Minst like bra som beste av de siste tre årene.</p>
<p>Svarprosent Høy svarrespons er viktig for å lage statistikk med tilstrekkelig kvalitet basert på intervjuundersøkelser eller skjemautfylling. Svarresponsen for SSBs undersøkelser med opplysningsplikt må videreføres på et høyt og stabilt nivå. Samtidig er det nødvendig med et målrettet arbeid både for å unngå at svarresponsen for frivillige undersøkelser svekkes og for at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene. SSB må samtidig arbeide med å utvikle andre metoder for å holde kvaliteten på statistikken høy, og korrigere for lave eller skjeve svarprosenter, på andre måter.</p>	<p>Minst like bra som beste av de siste tre årene.</p>
<p>Forskningens innflytelse på politikk og samfunn: Impact cases Styringsparameteren belyser kvalitet og relevans i forskning gjennom å løfte fram konkrete eksempler på hvordan SSBs forskningsvirksomhet har innflytelse på politikk og samfunn. SSB skal rapportere på impact cases i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport.</p>	<p>Impact cases skal gjennom året beskrive både arbeid med modeller og utredninger for departementene og annen forskning.</p>

3.2 SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikkssystemet

SSB leder Utvalget for offisiell statistikk og har en sentral rolle i arbeidet med oppfølging og samordning av de ulike statistikkprodusentene og i delingen av data internt i dette systemet.

Regjeringen vil vedta et nasjonalt statistikkprogram for perioden 2024–2027. SSB har vært sentrale i utarbeidelsen av det nye statistikkprogrammet og har en sentral rolle i oppfølgingen av programmet og oppfølgingen av øvrige produsenter av offisiell statistikk framover, herunder ledelse av Utvalget for offisiell statistikk.

SSB bør fortsette å tilby et statistikkfaglig kollegium til øvrige produsenter av offisiell statistikk. SSB skal som den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk, produsere en årlig rapport om kvaliteten på offisiell statistikken. All offisiell statistikk må møte kvalitetskravene i statistikkloven. SSB har etter samråd med Utvalget for offisiell statistikk etablert et system for kvalitetsarbeid- og rapportering. SSB skal følge opp anbefalingene fra rapporten om kvaliteten på den offisielle statistikken fra 2023.

Neste kvalitetsrapport skal publiseres og oversendes departementet 15. juni 2024, jf. styringskalenderen.

Internasjonalt samarbeid

SSB skal delta aktivt i internasjonalt samarbeid på statistikkområdet med samordning, informasjonsdeling og kompetanseutvikling. Det internasjonale samarbeidet innebærer at det settes krav til innhold, omfang og kvalitet i statistikken. De internasjonale kravene overlapper i stor grad med nasjonale prioriteringer.

EU-kommisjonen har lagt fram et forslag til endringer i europaparlaments- og rådsforordning 223/2009 om europeisk statistikk. Forslaget innebærer en tydeligere hjemmel for publisering av ny statistikk i krisetider, tilgang til tredjepartsdata fra private selskaper og deling av data mellom europeiske statistikkbyråer. Det vil være behov for å vurdere eventuelle konsekvenser av endringene i forordningen som etter planen skal tre i kraft i løpet av 2024.

SSBs internasjonale utviklingssamarbeid gjennomføres i samarbeid med Utenriksdepartementet og Norad og skal være i tråd med norsk utviklingspolitikk. Finansdepartementet kan invitere SSB til å delta som observatør i UD's Årlige dialogforum for Kunnskapsbanken. SSB skal delta i relevante faglige samordningsforum som gir råd til Årlig dialogforum.

3.3 SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet

Utvikling og effektivisering

I SSBs utviklingsarbeid inngår å utnytte data fra nye og eksisterende datakilder for å kontinuerlig forbedre statistikk, analyse og forskning. Slike kilder inkluderer bl.a. data fra Elhub, transaksjonsdata og data fra nasjonale helseregistre. Endringer i eksterne datakilder, for eksempel som et resultat av Skatteetatens omlegging gjennom Sirius-prosjektet og de kommende endringer i a-ordningen fra 2025 i samarbeid med Skatteetaten og NAV, har betydning for statistikkutviklingen. I tillegg til å forbedre kvaliteten på statistikken kan bruk av nye datakilder i noen tilfeller bidra til å redusere den samlede oppgavebelastningen.

Globalisering gjør det mer krevende å skille mellom aktivitet i Norge og utlandet, og har konsekvenser for grunnlaget for blant annet personstatistikk, næringsstatistikk og statistikker om utenriksøkonomi. SSB skal utnytte tilgangen på data fra delingsplattformer gjennom det europeiske statistiksamarbeidet til videreutvikling av statistikkproduksjonen der det er hensiktsmessig.

Deling av data

SSB skal ha praksis og rutiner som sikrer at virksomheten etterlever statistikklovens bestemmelser om tilgjengeliggjøring av opplysninger. Slike opplysninger til bruk i forskning og analyse skal være enkelt tilgjengelig, og forholdene knyttet til tilgjengeliggjøring av data skal være forutsigbare. Det skal legges stor vekt på rask og kostnadseffektiv tjeneste for tilgjengeliggjøring av data til forskere, offentlig forvaltning og andre brukere. Videreutvikling av microdata.no vil være en viktig del av dette. SSB må prioritere å gjøre mest mulig data tilgjengelig gjennom microdata.no-løsningen og må sikre at løsningen samspiller godt med andre offentlige dataplattformer og kan brukes på tvers av sektorer. SSB må samtidig ivareta gode og sikre tjenester for tilgjengeliggjøring av data utenom denne ordningen. Det vises for øvrig til SSBs retningslinjer for deling av data som utfyller forskrift til statistikklovens § 14.

Effektivisering og utvikling av statistikkproduksjonen

SSBs utviklingsarbeid, blant annet gjennom arbeidet med ny dataplattform for statistikkproduksjon (Dapla), SIRIUS-prosjektet og videreutvikling av byråets formidlingsløsninger (ssb.no, statistikkbanken og microdata.no), skal legge til rette for at data utnyttes på tvers av statistikkområder og for økt automatisering, frigjøring av kapasitet og kontinuerlig forbedring av SSBs formidling av statistikk, analyse og forskning.

Det forventes at SSB vektlegger å redusere tiden fra data oppstår ute i samfunnet og frem til ferdig formidlet statistikk. SSB skal utnytte den økende tilgangen til nye data og legge til rette for at datafangsten i økende grad skjer automatisk mellom datamaskiner. Dette kan bidra til ny statistikk, bedret aktualitet og mer effektive produksjonsprosesser. I noen tilfeller vil automatisk datafangst kunne supplere eller erstatte spørreskjema og dermed lette oppgavebyrden. Det forventes at arbeidet med å utnytte disse mulighetene gis høy prioritet i 2024.

Overgang fra Altinn II til Altinn 3

Brønnøysundregistrene, og siden Digitaliseringsdirektoratet, har fra 2018 arbeidet med å utvikle en ny plattform (Altinn 3) som skal erstatte dagens Altinn II-plattform, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og mandat for Altinn 3, fastsatt 20. desember 2023. Det er etablert et tverretattlig program ledet av Digitaliseringsdirektoratet og med de største tjenesteeierne på Altinn-plattformen; Brønnøysundregistrene, Skatteetaten og SSB. Etatene har et felles ansvar for å gjennomføre programmet. Programmet «Nye Altinn» skal utvikle Altinn 3 i Digitaliseringsdirektoratet og reetablere Brønnøysundregistrene, SSB og Skatteetaten sine digitale tjenester på den nye plattformen. Det er også startet en ekstern kvalitetssikring av programmet (KS2) i samsvar med Statens prosjektmodell, som vil leveres i første kvartal av 2024.

SSB er avhengig av at plattformen blir utviklet videre. Dette er et omfattende arbeid som må være ferdig innen sommeren 2026 for at SSB skal kunne tilby de digitale tjenestene som i dag er bygd på Altinn 2. Det er satt av til sammen 200 mill. kroner til arbeidet med Altinn 3 i 2024, av dette går 10 mill. kroner til SSB.

Finansdepartementet vil i 2024 følge programmet tett gjennom KDDs tverrdepartementale kontaktforum og i et eget oppfølgingsforum for Skatteetatens og SSBs prosjekter for Altinn 3.

Styringsparameter	Resultatkrav
<p>Oppgavebyrde Oppgavebyrden skal være lav både for personer og for næringslivet. Oppgavebyrden for SSBs undersøkelser er redusert over tid, selv om det kan være variasjoner fra år til år som følge av endringer i porteføljesammensetningen. Arbeidet for å redusere belastningen bør fortsette, herunder gjennom generell effektivisering, automatisering av innlevering og bruk av registerdata. SSB skal videreutvikle kvalitetsarbeidet som er rettet mot registreiere og eiere av andre data. Reduksjoner i oppgavebelastningen må samtidig veies opp mot andre kvalitetsaspekter ved statistikken.</p>	<p>Minst like bra som beste av siste tre år.</p>
<p>Bruk av microdata.no Microdata.no skal være tilpasset brukernes behov og bidra til at data er enkelt tilgjengelig. Det er et mål at antallet brukere av tjenesten skal øke. SSB skal i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport rapportere på antall aktive brukere av microdata.no og antall publikasjoner med microdata.no som kilde.</p> <p>Etter hvert som tjenesten videreutvikles er det et mål at tjenesten avlaster og forenkler tradisjonell manuell saksbehandling av søknader.</p>	<p>Økt bruk sammenlignet med 2023.</p>
<p>Saksbehandlingstid for deling av data Data til bruk i forskning og analyse skal være enkelt tilgjengelig. Det er derfor et mål om rask og kostnadseffektiv saksbehandling. SSB skal i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport rapportere på saksbehandlingstid for mikrodata- og tabelloppdrag i antall dager fra søknad mottatt til tilgjengeliggjøring for bruker.</p>	<p>SSB skal jobbe videre med å utforme resultatkrav til styringsparameteren i 2024.</p>

3.4 Andre prioriterte tiltak

Videreutvikling av mål- resultatstyringssystemet

Finansdepartementet startet i 2022 en gjennomgang av mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater. Dette arbeidet vil fortsette i 2024, og SSB må påregne å bruke ressurser på dette. SSB bes oversende forslag til endringer i styringsparameterne for 2024 innen 30. september 2024.

Kompetansedeling og innovasjonssamarbeid

SSB oppfordres til å legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring om digitalisering med andre statlige virksomheter, herunder Finansdepartementets andre underliggende virksomheter.

Utredning om å avvikle eller endre EØS-registreringsordningen

Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet skal i 2024 utrede om EØS-registreringsordningen skal endres eller avvikles. Arbeids- og inkluderingsdepartementet leder utredningen. SSB vil bli bedt om bidrag til denne utredningen i 2024.

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

4.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

SSB må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov virksomheten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan virksomheten skal ivareta dette. SSB skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. SSB bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan bidra til dette. Arbeid med rekruttering til kritiske funksjoner og tiltak for å beholde nyansatte lenger skal også prioriteres. I utviklingsarbeidet må virksomheten se regelverk, organisering og ny teknologi i sammenheng. SSB skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

SSB skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber Finansdepartementet SSB om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etatene må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart, samt risiko og vesentlighet.

4.2 Internkontroll og risikostyring

SSB skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen.

SSB skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

SSB skal også rapporteres om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 5.4 om rapportering om hendelser og avvik.

Se punkt 5.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Departementet legger til grunn at SSB jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

SSB skal i 2024 vurdere bruk av internrevisjon, jf. rundskriv R-117. Vurderingen skal oversendes departementet innen 30. september 2024.

4.3 Sikkerhet og beredskap

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Justis- og beredskapsdepartementet innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske

samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

Departementet viser til SSBs risiko- og sårbarhetsanalyse av desember 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2024 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere. Finansdepartementet legger opp til å innhente en ny risiko- og sårbarhetsvurdering fra etaten med frist for oversendelse i andre halvår 2025. Departementet planlegger å sende en egen bestilling om dette i løpet av første halvår 2024.

SSB skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «Rutine for hendelsesrapportering til departementet».

4.4 Informasjonssikkerhet

SSBs systemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Videre må de ivareta personvernprinsippene. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0. Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene.¹ Det er viktig etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i trusselbilde.

SSB skal vurdere hvordan virksomheten etterlever NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet (med særlig fokus på prinsippene som handler om deteksjons- og responsevne ved sikkerhetsrelaterte hendelser) og rapportere resultatene til departementet. På grunnlag av denne analysen skal SSB lage en prioritert handlingsplan for økt informasjonssikkerhet.

SSB må, som storforvalter av data, i en periode med store utviklingsarbeider, både jobbe aktivt med, og bruke tilstrekkelig med ressurser på, datasikkerhet og digital sikkerhet.

4.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

SSB skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. merknader fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2024.

4.6 Fellesføringer for 2024

Regjeringen har besluttet følgende fellesføringer for 2024:

4.6.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

¹ Nasjonalt digitalt risikobilde 2023, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2023).

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. SSB skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. SSB skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. SSB skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.6.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. SSB skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.6.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. SSB skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

SSB skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. SSB skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

5. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

5.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet senest 15. mars 2024.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen måloppnåelsen.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på ssb.no etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest 1. mai.

SSB bes om å rapportere om status for virksomhetens oppfølging av virksomhetsstrategien. SSB bes rapportere særskilt om kvaliteten på sine prognoser for norsk økonomi. SSB skal

rapportere kort om omfang og innretning på sine eksterne oppdrag i 2023, fordelt på hhv. forskning- og analyse, statistikk og tabellproduksjon og tilrettelegging av mikrodata.

På HR-området skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2022 og 31.12.2023 (totalt og fordelt per driftsenhet) iht. SSBs statistikk
- Utførte årsverk² per 31.12.2022 og 31.12.2023
- Kjønnssammensetningen i etaten per. 31.12.2023
- Det totale sykefraværet³ (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2022 og 2023
- Andelen midlertidige ansatte fordelt på kvinner, menn og begge kjønn per 31.12.2023
- Andelen deltidsansatte fordelt på kvinner, menn og begge kjønn per 31.12.2023
- Gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn i 2023
- Turnover⁴ i 2022 og 2023

I tillegg skal det rapporteres status for sykefraværet i etaten fordelt på alder, kjønn, Oslo/Kongsvinger og legemeldt/egenmeldt.

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det videre gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

5.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal SSB gi en kort og overordnet vurdering av status for målene for 2024, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales.

Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat for resultatindikatorerne skal vedlegges rapporten.

SSB skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. SSB skal også opplyse om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2024 og eventuelt beskrive disse nærmere (jf. punkt 4.3 s. 10).

5.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal SSB gi en kort og overordnet vurdering av status for målene for 2024, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende

² Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personall håndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

³ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁴ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2024 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på resultatindikatorene skal vedlegges rapporten.

I 2. tertialrapport skal SSB gi en vurdering av kompetansesituasjonen i virksomheten.

5.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner må SSB straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. SSB skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

5.5 Lokalisering av ansatte

SSB skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2024 rapportere om:

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i hhv. Oslo og Kongsvinger.
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i hhv. Oslo og Kongsvinger.

6. BUDSJETTILDELING

6.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2024 vedtatt følgende bevilgninger for SSBs kapitler 1620 og 4620, jf. Innst. 5 S (2023-2024).

For kap. 1620 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	751 006
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	233 625
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	4 003
	Sum	988 634

For kap. 4620 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Oppdragsinntekter	237 525
85	Tvangsmulkt	10 000
	Sum	247 525

Det vises for øvrig til omtale av kapitlene 1620 og 4620 i Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

6.2 Budsjettmessige forutsetninger

SSB har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* § 9 og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at virksomheten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

SSB må tilpasse aktivitetsnivået til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2024 er det under kap. 1620 post 01, avsatt midler til nedenfor nevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

(i 1 000 kr)	
Tiltak	Beløp
Microdata.no	6 000
Altinn3	10 000
Sum	16 000

6.3 Fullmakter

I vedlegg 4 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derne listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert SSB i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

6.4 Budsjetttildeling

Under henvisning til ovennevnte og *Reglement for økonomistyring i staten* § 7, meddeler Finansdepartementet med dette at det tas sikte på at SSB i 2024 gis adgang til å disponere de bevilgningene og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen e.f.
finansråd

Tina Engelsrud
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Styringskalender 2024¹
Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
2023		
Januar	1. Kontaktmøte. Bl.a. om budsjettet for 2024	Medio januar
Februar	2. Forklaringer til statsregnskapet mv. 3. Kontaktmøte 4. Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2024	Primo februar Medio februar Ultimo februar
Mars	5. Årsrapport for 2023 til FIN	15. mars
April	6. Årsmøte. Gjennomgang av årsrapporten 2023 mv 7. Foreløpige budsjetttrammer 2025 fra FIN	Primo april Medio april
Mai	8. Tilbakemelding på foreløpige rammer til FIN	Primo mai
Juni	9. Rapport for 1. tertial 2024 til FIN 10. Oversende rapport om kvalitet i offisiell statistikk til FIN 11. Møte om rapport for 1. tertial 2024, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv.	1. juni 15. juni Medio juni
September	12. Kontaktmøte 13. Innspill til nysaldering av 2024-budsjettet	Medio september Ultimo sept.
Oktober	14. Rapport for 2. tertial 2024 til FIN 15. Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2024–2025) for Stortinget 16. Retningslinjer for arbeidet med budsjettet for 2026 fra FIN 17. Møte om rapport for 2. tertial 2024 mv.	1. oktober Primo oktober Medio oktober Ultimo oktober
November	18. Foreløpig tildelingsbrev 2025 fra FIN 19. Forslag til budsjett 2026 til FIN 20. Oversende forslag til konsekvensjusteringer og forslag til innsparinger	Medio november Medio november Medio november
Desember	21. FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen 22. FIN oversender tildelingsbrev for 2025	Ultimo desember Ultimo desember

¹Konkrete datoer for møter og rapporteringsfrister avtales senere der dette ikke er opplyst.

Finansdepartementet legger opp til et eget møte med etaten i 2024 om langsiktige og strategiske tema. Departementet kommer nærmere tilbake til tidspunkt og innretning for et slikt møte.

SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2024

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2024:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende rapport om kvaliteten i offisiell statistikk	15. juni 2024
Oversende overordnet risikovurdering	1. juni 2024
Oversende forslag til endringer i styringsparameterne for 2024	30. september 2024
Oversende vurdering av behovet for internrevisjon	30. september 2024
Oversende rapport om ROS-analyse	30. november 2024

Møtekalender for Altinn3-prosjektet

FINs oppfølgingsforum for Altinn 3 (SKE og SSB)	KKDs/DFDs interdepartementale kontaktforum for Nye Altinn
12. februar kl. 13:30 – 15:30	14. februar kl. 13:00 – 15:00
2. april kl. 13:30 – 15:30	3. april kl. 13:00 – 15:00
8. mai kl. 13:30 – 15:30	15. mai kl. 13:00 – 15:00
13. juni kl. 13:30 – 15:30	19. juni kl. 13:00 – 15:00
19. august kl. 13:30 – 15:30	22. august kl. 13:00 – 15:00
23. september kl. 13:30 – 15:30	25. september kl. 13:00 – 15:00
5. november kl. 13:30 – 15:30	7. november kl. 14:00 – 15:00
10. desember kl. 13:30 – 15:30	11. desember kl. 14:00 – 16:00

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.) Vi vil særlig trekke frem:

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til SSB ved egne brev.

A Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

1. For 2024 er det gitt fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620, post 21, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620, post 02. Ubrukte merinntekter og eventuelle mindreinntekter regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. vedtatt forslag til romertallsvedtak II.2 i Prop. 1 S (2023–2024).
2. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
3. Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, sist endret 13. januar 2017*.

Merinntekter som i samsvar med de to første punktene ovenfor gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift.

B Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

1. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år det det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
2. Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
3. Overskridelse av driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

C Administrative fullmakter

1. Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.

2. I anledning statens erstatningsansvar ble SSB ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.*

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1620 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- SSB må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4620 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- SSB må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

SSB skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.