# Vedlegg 6 – Veiledning til fremdrift i kontraktsamtalen med stikkord og problemstillinger – grunnlag for nye stillings- og resultatkrav

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 1:** **Stillings- og resultatkrav siste år**  | **Vurdering av måloppnåelse og resultater siste år**Resultater ihht. stillings- og resultatkrav(Jf. evt. tildelingsbrev/disponeringsskriv, strategiplan, VP og Prop. 1 S) |
| ***(Benytt innhold i vedlegg til kontrakt siste år)***Hovedmål 1: *<fyll inn>*Hovedmål 2: *<fyll inn>*Hovedmål 3: *<fyll inn>*Viktige satsinger: *<fyll inn>*Fellesføring(er): *<fyll inn>*Eventuell dept.-/sektorintern føring: *<fyll inn>*Bidrag til resultatoppnåelse utenfor egen avdeling/- virksomhet/ sektor: *<fyll inn>*Årets bidrag til virksomhetens utviklingsmål: <fyll inn> | *Guide til forberedelse og spørsmål som kan benyttes under kontraktsamtalen:**Hvordan vurderer du/lederen resultatoppnåelsen (inkl. kvaliteten av tjenestene)?** *Gitt rammebetingelsene – hva har lykkes og hvorfor?*
* *Gitt rammebetingelsene - hva har lykkes mindre og hvorfor?*

*På hvilken måte påvirker lederen resultatoppnåelsen?** *Omsetting av oppdrag til mål og strategier og virksomhetsstyring*
* *Utvikling av egen organisasjon (tillit, involvering, ansvar og roller, samhandling)*

*Hvilke initiativ er tatt for å:** *Utvikle politikkområdet?*
* *Bidra til at sektoren og tilstøtende sektorer oppnår målene på en helhetlig måte?*

*Hvilke mål er satt og hvordan jobbes det med strategisk og langsiktig utvikling av egen organisasjon? Herunder:** *Kompetanseutvikling*
* *Organisasjonsutvikling (arbeidsformer, organisasjons og beslutningsstrukturer, utvikle godt medarbeiderskap)*
* *Utvikling av godt lederskap på alle nivåer, bla. med bakgrunn i Lederplakat og lederprinsipper*

*Hvordan vurderer overordnet lederen resultatoppnåelsen?* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Punkt 2****(til vedlegg kontrakt, del B):****Utvikling av eget lederskap** | **Utviklingsplan** |
| *<fyll inn utviklingsmål>* | *Guide til forberedelse og spørsmål som kan benyttes under kontraktsamtalen:**Forberedelse: innhent tilbakemeldinger fra underordnede/sideordnede.**Hva slags tilbakemeldinger er mottatt fra underordnede/sideordnede?**På hvilken måte påvirker lederskapet resultatoppnåelsen i Punkt 1?** *Reflekter over egen lederstil*

*Hva anses som viktigst å jobbe med for å utvikle ditt lederskap videre?**Hvilken faglig utvikling er det behov for, for å utføre jobben best mulig og nå målene for arbeidsområdet?**Hvilke utviklingstiltak bør nedfelles i en utviklingsplan?* *Hvor ser du at du er om 5 år (stilles til underordnet leder)?**På hvilken måte kan din nærmeste leder bidra til utvikling?**Er det andre forhold rundt arbeidssituasjonen eller arbeidsmiljøet som ønskes tatt opp?* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **Punkt 3** **(til vedlegg kontrakt, del A):** **Stillings- og resultatkrav kommende år**  | **Mål og resultater kommende år**Resultater ihht. tildelingsbrev/disponeringsskriv, strategiplan, VP og Prop. 1 S |
| Hovedmål 1: *<fyll inn>*Hovedmål 2: *<fyll inn>*Hovedmål 3: *<fyll inn>*Viktige satsinger: *<fyll inn>*Fellesføring(er): *<fyll inn>*Eventuell dept.-/sektorintern føring: *<fyll inn>*Bidrag til resultatoppnåelse utenfor egen avdeling/- virksomhet/ sektor: *<fyll inn>*Årets bidrag til virksomhetens utviklingsmål: <fyll inn> | *Guide til forberedelse og spørsmål som kan benyttes under kontraktsamtalen:**Vurdering og avklaring av oppdrag: det forventes at lederen har vær involvert i utforming av stillings- og resultatkrav til hovedmålene**Gitt rammebetingelsene - hva må til for å nå målene/kravene?**Når kan målene/kravene anses for å være oppfylt?**Hvilke områder er det særlig viktig å jobbe med for godt lederskap i din virksomhet/organisasjon det kommende året? På hvilken måte skal det jobbes med? Hvilke mål kan settes på dette arbeidet?* |
|  |  |
| **Punkt 4:****Fastsettelse lønn** | **Oppsummerte kommentarer** |
| Lederens forventing basert på resultater  | *Hvilke momenter bør vektlegges ved vurdering av lønn?* |
| Arbeidsgiverens vurdering basert på resultater | *Hvilke elementer er vektlagt ved lønnsfastsettelse?* |