



DET KONGELEGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Statsråden

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstua
0302 OSLO

Dykkar ref

Vår ref
13/212-1

Dato
16 JAN 2013

Tildelingsbrev for 2013

I dette tildelingsbrevet følger Kommunal- og regionaldepartementet opp dei vedtak og føresetnader som Stortinget har gjeve for 2012, jf. Innst. 2 S (2012–2013), Innst. 16 S (2012–2013) og Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*.

I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon løyvingar for Husleigetvistutvalet i 2013. Det blir òg gjort greie for kva inntekter Stortinget ventar i budsjetterminen, og kva satsingsområde og mål som skal gjelde for verksemda i 2013.

Husleigetvistutvalet har ansvar for å informere departementet i styringsdialogen eller i anna eigna form om det oppstår vesentlege avvik frå føringane for politikken, i planar som er avtalte med departementet eller i verksemda generelt. Dersom det oppstår avvik skal Husleigetvistutvalet gjere framlegg om korrigerande tiltak. Husleigetvistutvalet skal ta opp eventuelle uklare punkt i tildelingsbrevet med departementet.

Tildelingsbrevet har følgjande disposisjon:

- I Mål og resultat for 2013
- II Andre føringar frå departementet
- III Budsjettildeling og fullmakter for 2013
- IV Styringsdialog og rapportering
- V Relevante dokument

I MÅL OG RESULTAT FOR 2013

Det overordna målet innanfor bustadpolitikken er at alle skal bu godt og trygt, jf. Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*. Husleigetvistutvalet skal sikre partane høve til å ta vare om interessene sine ved å tilby rask og rimeleg handsaming av tvistar som gjeld leige av bustad innanfor sitt virkeområde (Oslo, Akershus, Hordaland,

Sør- og Nord-Trøndelag). Husleigetvistutvalet gjev også informasjon, rettleiing og svarar på spørsmål frå utleigarar og leigarar i heile landet.

Husleigetvistutvalet skal prioritere følgjande satsingsområde i 2013:

- Sikre ei rask handsaming av tvistar.

Systemet med mål- og resultatstyring blir vidareført i 2013. All rapporteringa må, så langt det er mogleg, vere knytt til same periode året før og til utviklinga frå førre rapportering. Ein føresetnad for mål- og resultatstyringa er at rapporteringa til departementet i samband med styringsmøta gjev ei vurdering av graden av mål-opnåing. Vedlegg 1 gjev ei oversikt over styringsparametrane som Husleigetvistutvalet skal rapportere på i kvartalsrapportane og andre rapporteringskrav.

I den felles målstrukturen for bustad- og bygningspolitikken er følgjande mål relevante for Husleigetvistutvalet:

Hovudmål 1: Ein velfungerande bustadmarknad

Arbeidsmål 1.1: God informasjon om og balansert lovregulering av bustadsektoren

Husleigetvistutvalet har dei siste åra fått ei styrkt rolle som tvisteløysingsorgan i tvistar som gjeld leige av bustad. Husleigetvistutvalet skal vere eit lågterskeltilbod der leigarar og utleigarar kan bringe inn si sak for å finne ei løysing på ein rask og rimeleg måte.

Saker som er ferdig hendsama skal gjerast tilgjengeleg for offentlegheita i anonym form, jf. forskrifta § 15 andre ledd.

Husleigetvistutvalet skal gje generell informasjon og rettleiing til utleigarar og leigarar som ber om det. Det same gjeld dialog med forliksråd i kommunar som ikkje er i det geografiske virkeområdet til Husleigetvistutvalet.

Husleigetvistutvalet vil gjennom si verksemd få god kjennskap til korleis husleigelova verkar. Dersom Husleigetvistutvalet ser uheldige utslag av korleis husleigelova fungerer i praksis, eller andre uynskte sider ved leigemarknaden, er det ynskjeleg at dette blir formidla skriftleg til departementet.

Effektiv og brukarorientert forvaltning

I tillegg til oppgåver under hovudmål 1 for bustad- og bygningspolitikken skal Husleigetvistutvalet ivareta mål om ei effektiv og brukarorientert forvaltning.

Open, brukarorientert og velfungerande forvaltning av verkemiddel

Husleigetvistutvalet skal syte for at det finst god og oppdatert informasjon til aktuelle brukarar på nettsidene til utvalet. Departementet viser til at Husleigetvistutvalet lanserte nye nettsider i 2012 og ber om at dei nye nettsidene blir oppdatert med meir informasjon om husleigelovgjevinga.

Departementet viser til at Husleigetvistutvalet i 2011 og 2012 har gjennomført brukarundersøkingar. Departementet ber om at resultata frå undersøkinga i 2012 blir oversendte før første styringsmøte i 2013.

Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver

Det er eit mål at Husleigetvistutvalet skal ha ei rask handsaming av tvistar. Departementet ber om at Husleigetvistutvalet fortset arbeidet med å sikre rask saks handsamingstid både for mekling og for saker som blir avgjorde med vedtak.

Departementet viser til at det kan vere lang reiseavstand for partar i dei kommunane som har lengst avstand til Husleigetvistutvalet sine kontor. Departementet ber om at Husleigetvistutvalet er fleksible og finn gode løysingar for å avvikle meklingsmøte for desse, anten ved fjernmekling, at tvisteløysar i Husleigetvistutvalet reiser til den aktuelle kommunen, eller ved at det blir inngått avtale med lokale advokatar om mekling.

Det er eit krav at budsjetteringa skal vere realistisk. Innspel til departementet om avvik og endringar skal ha gode forklaringar om føresetnadene som ligg til grunn for berekningane og årsakene til avvik. Krava i reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten skal følgjast.

II ANDRE FØRINGAR FRÅ DEPARTEMENTET

Departementet vil gjennomføre ein revisjon av forskrifta for Husleigetvistutvalet i 2013 og ber Husleigetvistutvalet komme med framlegg til endringar i forskrifta innan 1. juni 2013.

Kommunikasjon og informasjon

Alle verksemdar skal ha ei aktiv haldning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Kommunikasjonsarbeidet i Husleigetvistutvalet skal vere basert på ny statleg kommunikasjonspolitikk og gjeldande regelverk som offentleglova og forvaltningslova. Det er viktig at Husleigetvistutvalet fangar signal i samfunnet som rører ved Husleigetvistutvalet si verksemd, og brukar dette i eit aktivt kommunikasjonsarbeid. Departementet ventar at Husleigetvistutvalet gjer resultata som er oppnådde innanfor sitt politikkområde synlege, og at Husleigetvistutvalet tek kontakt med departementet for avklaring om politisk leiing kan vere ein del av synleggjeringa.

Husleigetvistutvalet skal orientere departementet i god tid før offentleggjering av viktige utgreiingar eller rapportar som Husleigetvistutvalet har utført eller bestilt. Etablerte varslingsrutinar mellom Husleigetvistutvalet og departementet må følgjast. Dette gjeld særleg i saker som kan skape stor offentleg merksemd. Husleigetvistutvalet skal ha planar for krisehandtering og krisekommunikasjon, jf. omtale av tryggleik under.

Tryggleik og vernebuing

Husleigetvistutvalet skal gjennomføre risikovurderingar for sitt verksemdsområde og kartleggje sårbarheit knytt til drifta i Husleigetvistutvalet, jf. omtale under kap. IV om styringsdialogen.

Husleigetvistutvalet skal ha etablert eit planverk for å handtere akutte kriser. Planverket skal definere kriseleiing, kriseleiinga sitt ansvar og oppgåver, varslingsrutinar, kontinuitetsplan og system for kriseinformasjon. Planverket og varslingsprosedyrar skal vere kommunisert til dei tilsette. Husleigetvistutvalet skal øve med utgangspunkt i planverket.

Dersom det er relevant skal Husleigetvistutvalet utarbeide rutinar for informasjonsutveksling til berørte aktørar innan samfunnsvernebuinga.

Informasjonstryggleik

Departementet er oppteken av informasjonstryggleik, og er i gang med å etablere eit styringssystem for IKT-tryggleik (ISMS) basert på ISO 27001/27002. Underliggjande verksemdar skal òg ha fokus på eigen IKT-tryggleik. Skaleringa av eit ISMS må baserast på ei balansert risikovurdering av verksemdas eigenart og risikobilete.

- IKT-system og informasjon skal klassifiserast og risikovurderast for å sikre omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Hendingar som truer eller kompromitterer IKT-tryggleiken skal rapporterast.

Styring av informasjonstryggleik vil bli eit tema i styringsdialogen.

Likestilling og mangfald

Likestillingslova § 1a, diskrimineringslova § 3a, diskriminerings- og tilgjengelova § 3 og arbeidsmiljølova kap. 13 inneheld krav til offentlege styresmakter og offentlege verksemdar om å gjere greie for likestilling og mangfald i verksemdene. Dette skal innarbeidast i den einssilde verksemda sin årsrapport. Departementet viser til vedlegg 3 om krav til rapporteringa i årsrapporten for 2012. Tabellane som Husleigetvistutvalet skal bruke i rapporteringa er henta frå rettleiaren *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Rettleiaren finst på nettsidene til Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet.

Aktivitetsplikta i lovene nemnde over oppmoder offentlig styresmakt om å arbeide aktivt, målretta og planmessig for å fremje likestilling og mangfald på alle samfunnsområde. Husleigetvistutvalet bør rapportere på korleis tiltak på relevante felt verkar for og blir fordelte mellom kvinner og menn. All rapportering skal fordelast på kvinner og menn der dette er relevant. Dette vil bli innarbeidd i Prop. 1 S. Husleigetvistutvalet skal rapportere til departementet innan 29. april 2013.

Etiske retningslinjer

Departementet viser til etiske retningslinjer for statsforvaltninga som er fastsette og sendte ut til alle statlege verksemder saman med PM 16/2005. Retningslinjene finst på Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet sine nettsider. Husleigetvistutvalet må ha fokus på det etiske medvitet blant dei tilsette. Leiinga i Husleigetvistutvalet har ei viktig rolle i dette, både som initiativtakar og oppfølgjar.

Rapportering i samhøve med mållova

Departementet viser til § 8 i mållova i offentlig teneste. Departementet ber Husleigetvistutvalet om å rapportere på målbruken i årsrapporten.

III BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2013

Departementet viser til Innst. 16 S (2012–2013) og Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*.

Husleigetvistutvalet er gjeve ei løyving på 22,3 mill. kr over kap. 585, post 1 Driftsutgifter. Ressursane som er tildelt må brukast på ein mest mogleg effektiv måte. Sakshandsamingsgebyret på eitt rettsgebyr skal vidareførast. Det er lagt til grunn at gebyrinntektene blir på kr 900 000.

Meirinntektsfullmakt

Husleigetvistutvalet kan i 2013 overskride løyvinga på kap. 585, post 1 Driftsutgifter mot ei tilsvarende meirinntekt på kap. 3585, post 1 Gebyr, jf. romartalsvedtak VI i Innst. 16 S (2012–2013).

Departementet viser til vedlegg 4 om budsjettfullmakter.

IV STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

Styringsdialog

Styringsdialogen mellom Husleigetvistutvalet og departementet består hovudsakeleg av styringsmøte og rapportering for bestemte periodar. Departementet vil kalle inn til kvartalsvise styringsmøte i 2013, jf. kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2. Møta vil bli haldne annankvar gong hjå departementet og Husleigetvistutvalet.

Resultatrapportering, oppdaterte risikovurderingar og gjennomgang av referat og oppfølgingspunkt frå førre møte er faste punkt på dagsorden for styringsmøta. Andre saker som ein av partane ønskjer å ta opp på styringsmøta skal som hovudregel meldast inn til den andre parten minst ei veke før møtet. Det skal i slike tilfelle følgje med eit notat som beskriv saka, inkludert eit forslag til konklusjon. Departementet ber om at Husleigetvistutvalet presenterer oppnådde resultat og oppdaterte risikovurderingar på styringsmøta.

Departementet viser til at det skal leggjast fram ei melding for Stortinget om bustadpolitikken i 2013. Eventuelle nye føringar som gjeld Husleigetvistutvalet vil kome i eit tillegg til tildelingsbrevet etter at Stortinget har handsama meldinga våren 2013.

Rapportering til styringsmøta

Husleigetvistutvalet skal oversende rapportering før styringsmøta. Fristar kjem fram av kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2. Husleigetvistutvalet skal i rapporteringa gje ei vurdering av måloppnåing, og forklare eventuelle avvik. Vedlegg 1 har ei oversikt over styringsparametrane og andre rapporteringskrav. Departementet ber Husleigetvistutvalet merke seg at dette ikkje er ei uttømmande liste over kva som vil vere føremålstenleg å rapportere på.

Husleigetvistutvalet skal dokumentere årlege risikovurderingar på eit overordna nivå, inkludert risikoreducerande tiltak. Husleigetvistutvalet skal presentere risikovurderingane på det første styringsmøtet. Med utgangspunkt i definerte mål og strategiar for verksemda skal Husleigetvistutvalet vurdere vesentlege risikoar for alle område i verksemda. Risikovurderingane skal relaterast til målstrukturen i verksemda og integrerast i mål- og resultatstyringa. Vurderingar som avslører ein høg risiko for at mål ikkje blir nådde skal inkludere omtale av risikoreducerande tiltak, eventuelt må det gå fram at Husleigetvistutvalet bevisst godtek den høge risikoen. Husleigetvistutvalet skal oppdatere risikovurderingane i rapporteringa til styringsmøta. Ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige område skal Husleigetvistutvalet rapportere til departementet umiddelbart.

Husleigetvistutvalet skal utarbeide ei årleg framstilling av arbeidet sitt. Årsmeldinga skal oversendast departementet innan 31. mars 2013. Departementet vil syte for at ein kopi av årsmeldinga blir oversendt til Riksrevisjonen. Departementet ber om at all korrespondanse Husleigetvistutvalet har med Riksrevisjonen blir sendt med kopi til departementet.

Anna rapportering

Budsjettarbeidet går over heile året. Husleigetvistutvalet skal gje innspel til departementet til dei ulike budsjetrundane gjennom året. Førebelse fristar kjem fram av vedlegg 2. Departementet vil kome tilbake til endelege fristar og opplegg for innspel i eigne brev.

Husleigetvistutvalet kan òg bli bedd om bidrag og bistand utover det ordinære budsjettarbeidet og verksemdsrapporteringa. Dette kan mellom anna gjelde svar til Stortinget, i arbeid med meldingar og proposisjonar til Stortinget og ved enkeltsaker.

V RELEVANTE DOKUMENT

- Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*, jf. Innst. 16 S (2012–2013)
- Prop. 1 S (2012–2013) *Statsbudsjettet (Gul bok)*

- Meld. St. 1 (2012–2013) *Nasjonalbudsjettet 2013*, jf. Innst. 2 S (2012–2013)
- Forskrift om husleietvistutvalget
- Husleigelova med forskrifter
- Reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten
- Hovudinstruks om økonomi- og verksemdstyring i Husleigetvistutvalet

Med helsing



Liv Signe Navarsete

Vedlegg:

1. Styringsparametrar og rapporteringskrav i 2013
2. Kalender for styringsdialogen i 2013
3. Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)
4. Budsjettfullmakter
5. Personalfullmakter

Kopi til:

Direktoratet for byggkvalitet	Postboks 8742, Youngstorget	0028	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Husbanken	Postboks 1404	8002	BODØ
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

Vedlegg 1: Styringsparametrar og rapporteringskrav i 2013

Styringsparametrane i tabellen nedanfor vil saman med dei andre rapporteringskrava vere eit viktig grunnlag for kvartalsrapporteringa Husleigetvistutvalet skal levere før styringsmøta.

MÅL OG RESULTAT I 2013	HYPPIGHEIT/ TIDSPUNKT
Arbeidsmål 1.1: God informasjon om og balansert lovregulering av bustadsektoren	
<i>Styringsparametrar</i>	
Talet på besøk på nettsidene til HTU.	Kvartalsvis
Talet på innkomne saker, totalt og per kontor. Tala per kontor skal fordelast på saker frå kontorbyane (Oslo, Bergen og Trondheim) og frå resten av det geografiske området.	Kvartalsvis
Talet på saker der det er kome tilsva, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Talet på gjennomførte meklingar, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Delen av gjennomførte meklingar av innkomne saker, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Delen av gjennomførte meklingar av saker der det er gjevne tilsva, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Talet på forlikte saker, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Delen av mekla saker som er forlikte, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
<i>Rapporteringskrav</i>	
Talet på saker som er avgjorde ved vedtak, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Talet på saker som er trekte eller avviste, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Talet på saker som er ferdig handsama, totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Talet på saker etter sakstype, totalt og per kontor. Sakene skal vere fordelte på kategoriane oppseiing, fastsetting av leige, erstatning, skyldig leige, heving, irregulært depositum og anna.	Kvartalsvis
Talet på saker som blir fremma av høvesvis leigarar og utleigarar (fordelt på offentlege utleigarar og firma som driv utleige), totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Open, brukarorientert og velfungerande forvaltning av verkemiddel	
<i>Rapporteringskrav</i>	
Rapport om resultat frå brukarundersøking gjennomført i 2012.	20. februar 2013
Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver	
<i>Styringsparametrar</i>	
Gjennomsnittleg sakshandsamingstid for alle saker.	Kvartalsvis
Sakshandsamingstid på saker som er forlikte (frå gebyr er innbetalt til forliket er inngått), totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Sakshandsamingstid på saker som er avgjorde ved vedtak (frå gebyr er innbetalt til saka er avgjort), totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Sakshandsamingstida på saker som er avgjorde ved vedtak (frå partane si siste prosesshandling til saka er avgjort), totalt og per kontor.	Kvartalsvis
Talet på saker der det blir ilagt sakskostnader utover sakshandsamingsgebyret.	Kvartalsvis
Delen av saker der ein eller begge partar har brukt advokat.	Kvartalsvis
Delen av saker der utleigar har brukt inkassofirma.	Kvartalsvis
Talet på saker som blir brakt vidare til tingretten.	Kvartalsvis
Delen av saker som blir brakt vidare til tingretten.	Kvartalsvis
Forholdet mellom forbruk og budsjett (lineært framskrive).	Kvartalsvis

Vedlegg 2: Kalender for styringsdialogen i 2013

Månad	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Innspel til statsrekneskapen for 2012*	*14. januar
Februar	Rapportering per 4. kvartal 2012.	13. februar
	Overordna risikovurdering for 2013.	13. februar
	Styringsmøte. Tema er m.a. rapportering per 4. kvartal og årsrekneskapen 2012.	27. februar
Mars	Innspel til tilleggsøyvingar og omprioriteringar (RNB)*	*1. mars
	Årsmelding for 2012.	31. mars
	Plan for verksemda 2013.	31. mars
April	Rapportering per 1. kvartal 2013, inkludert oppdaterte risikovurderingar.	23. april
	Innspel til førsteutkast av Prop. 1 S (2013–2014)*	*29. april
Mai	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa per 1. kvartal.	7. mai
August	Innspel til andreutkast av Prop. 1 S (2013–2014)*	*2. august
	Rapportering for 2. kvartal 2013, inkludert oppdaterte risikovurderingar.	6. august
	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa per 2. kvartal.	20. august
September	Innspel til nysalderinga i haustsesjonen*	*27. september
Oktober	Rapportering per 3. kvartal 2013, inkludert oppdaterte risikovurderingar.	23. oktober
November	Innspel til innsparingstiltak (2015-budsjettet)*	*1. november
	Innspel til nye store satsingar (2015-budsjettet)*	*1. november
	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa per 3. kvartal.	6. november
Desember	Innspel til konsekvensjustering (2015-budsjettet)*	*13. desember

* Dette er en førebels frist. Endeleg frist blir gjeve i eige brev på eit seinare tidspunkt.

Vedlegg 3: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Rapporteringa skal innarbeidast i årsrapporten til Husleigetvistutvalet for 2012. Rapporteringa er grunnlagsdata for det departementet rapporterar i Prop. 1 S. Stillingskategoriar skal følgje lønsplanane til staten og det skal rapporterast i kroner. Husleigetvistutvalet vel sjølv kva stillingskategoriar det ynskjer å nytte og oppgjer stillingane som inngår i desse kategoriane. Departementet har valt å slå saman stillingskategori 1-3 til ein kategori for sakshandsamarar (også inkludert kontortilsette). Avvik og spesialstillingar bør forklarast i fotnote. For rapporteringskriterium der det ikkje er data, kan Husleigetvistutvalet setje ein strek. Rapporteringa skal ha ei kort forklaring på eventuelle skeivheitar, og det skal gjerast greie for konkrete tiltak som er eller er planlagt sette i verk for å fremje likestilling og mangfald. Rapporteringa skal vere slik at departementet kan hente ut informasjon til samletabellen i Prop. 1 S. Sjå tabell 4.2 Tilstandsrapportering – kjønn på side 138 i Prop. 1 S (2012–2013) for dette. Merk at det likevel skal rapporterast i kroner på løn, ikkje prosent slik tabellen i proposisjonen for 2013 viser. Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som til dømes leiarutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere korleis menn og kvinner nyttar tiltaket.

Tabell 1		Kjønnsbalanse			Løn ¹	
		M %	K %	Totalt (N)	M (i kr)	K (i kr)
Totalt i verksemda	2012					
	2011					
Toppleiing (t.d. direktør)	2012					
	2011					
Mellomleiing (t.d. avdelingsdirektørar)	2012					
	2011					
Kategori 1 (t.d. seniorrådgjevar)	2012					
	2011					
Kategori 2 (t.d. rådgjevar)	2012					
	2011					
Kategori 3 (t.d. førstekonsulent)	2012					
	2011					
Kategori 4 (t.d. konsulent/sekretær)	2012					
	2011					
Evt. timelønnte i verksemda	2012					
	2011					

¹ Årsforteneste per heiltidsekvivalent (i kroner). Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivå gjev mest informasjon.

Tabell 2		Deltid ²		Mellombels tilsetning ³		Foreldre- permisjon ⁴		Legemeldt sjukefråvær ⁵	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i verksemda	2012								
	2011								

² Delen av kvart kjønn som arbeidar deltid

³ Delen av kvart kjønn som har mellombels tilsetning

⁴ Delen av totalt foreldrepermisjonsuttak som blir nytta av kvart kjønn

⁵ Sjukefråværsprosent for kvart kjønn. Legemeldt fråvær.

Vedlegg 4: Budsjetfullmakter

BUDSJETTFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2013

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kongelig resolusjon av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Lenken til Finansdepartementets rundskriv er:

http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_pdfv/266362-r-110_2005.pdf

1. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettooverføres på post 1 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 1 Driftsutgifter.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 1-21 og på underpost 21-21. Føringer må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Husleietvistutvalget gis fullmakt for 2013 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

c) For alle avtaler utover ett år må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes.

Hensynet til den framtidige handlingsfriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd, der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav om å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Husleietvistutvalget gis fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt – Merinntektsfullmakt 2013

Det vises til Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*, romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter.

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn til statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredsstille de krav som er fastsatt.

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels-/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

Husleietvistutvalget gis fullmakt for 2013 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5.

I henhold til § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 1 Driftsutgifter) med inntil 5 pst. til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Post 1 Driftsutgifter kan overskrides med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under driftsposten som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

Husleietvistutvalget kan eventuelt søke Kommunal- og regionaldepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

I henhold til bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil 5 pst. av bevilgningen.

Departementet vil, etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp Husleietvistutvalget skal ha rådighet over i eget brev.

6. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal Husleietvistutvalget i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

Vedlegg 5: Personalfullmakter

PERSONALFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2013

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet, i den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Departementet har forhandlingsfullmakten for Husleietvistutvalget. Forhandling føres etter at det er gjennomført forberedende forhandlinger i virksomheten.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Husleietvistutvalget fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 30 000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

For øvrig skal erstatningskrav utover kr 30 000 sendes til Kommunal- og regionaldepartementet, som vil forelegge kravet for Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes til Kommunal- og regionaldepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor Husleietvistutvalgets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor Husleietvistutvalgets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse dekket innenfor Husleietvistutvalgets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i Husleietvistutvalget som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).