



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstuen
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref
16/58-1

Dato
15.01.2016

TILDELINGSBREV 2016 - HUSLEIETVISTUTVALGET

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015-2016), jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015. Departementet gir Husleietvistutvalget fullmakt til å disponere de omtalte utgifts- og inntektsbevilgningene i 2016, og redegjør for de forutsetninger og krav som departementet har til Husleietvistutvalget i 2016, jf. reglement for økonomistyring § 7.

Virksomhets- og økonomiinstruksen av 26.06.2014 og tildelingsbrevet legger rammene for Husleietvistutvalgets virksomhet i 2016. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Husleietvistutvalget skal være et lavterskeltilbud for tvisteløsning med rask, rimelig og kompetent behandling. Dere skal behandle alle typer tvister om leie av bolig etter husleielovene av 1939 og 1999 i Oslo, Akershus, Hordaland, Sør- og Nord-Trøndelag.

Fra 01.07.2016 skal Husleietvistutvalget behandle klager om leie av bolig fra leiere (forbrukere) mot næringsdrivende utleiere i hele landet. Dere skal også prioritere arbeidet med å redusere saksbehandlingstiden som følge av endringer i forskrift om HTU som skal gjelde fra 01.07.2016.

3. MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2016

Prop. 1 S (2015-2016) presenterer nye hovedmål for programkategori 13.80 Bolig, bomiljø og bygg. I tildelingsbrevet omtaler vi målet som er relevant for

Husleietvistutvalget. Fra 2016 ber vi om at dere rapporterer på styringsparameterne årlig. For å synliggjøre utviklingen i styringsparameterne, skal dere rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

Hovedmål 3: Forvaltningen av bolig- og byggsektoren skal være effektiv og brukerrettet

Husleietvistutvalgets tilbud om tvistebehandling bidrar til et mer velfungerende leiemarked. Mange leier bolig i kortere eller lengre perioder av livet. Dere skal balansere hensynet til å gi gode og stabile boforhold for leiere mot hensynet til å stimulere boligeiere til å leie ut. Husleieloven gir regler om partenes rettigheter og plikter i leieforholdet.

Mål for virksomheten: Husleietvistutvalget skal tilby leiere og utleiere en effektiv og rettssikker behandling av husleietvister

Husleietvistutvalget skal være et lavterskeltilbud med rask, rimelig og kompetent behandling. Husleietvistutvalget skal tilby meklings og avgjørelser. Dere skal forvalte denne virksomheten på en effektiv og brukerrettet måte, og ha god kontroll med Husleietvistutvalgets forvaltnings- og driftsoppgaver.

Husleietvistutvalget skal ha oppdaterte nettsider som gir brukerne lett forståelig og brukervennlig informasjon. Dere skal gi generell informasjon og veiledning, og besvare henvendelser innenfor Husleietvistutvalgets saksområde fra leiere og utleiere i hele landet.

Husleietvistutvalget skal iverksette endringer i forskrift av 28. september 2000 nr. 1002 om Husleietvistutvalget som trer i kraft fra 01.07.2016. Dere skal fra 01.07.2016 etablere et godt og effektivt tilbud til alle leiere (forbrukere) i landet slik at de får behandlet sine klager mot næringsdrivende utleiere. Det er viktig at utvalget gir enkel tilgang til opplysninger om den nye ordningen, klageprosedyrer mv. på sine nettsider.

Følgende styringsparametere gjelder for Husleietvistutvalget i 2016:

- kort saksbehandlingstid
- rimelig behandling
- kompetent behandling

I 2016 skal Husleietvistutvalget avgjøre klagen senest 60 dager etter at sakene er tilstrekkelig opplyst. Hvis behandlingstiden i svært komplekse saker blir lengre, skal partene informeres om dette.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføringer for 2016

Brukerkontakt

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Husleietvistutvalget kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Husleietvistutvalget står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog, skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal Husleietvistutvalget vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal Husleietvistutvalget omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt. Vi viser for øvrig til vedlegg tre med rundskriv H-14/2015 om fellesføring i tildelingsbrevene for 2016.

Lærlinger

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til fellesbrev datert 10.03.2015 fra kunnskapsministeren og kommunal- og moderniseringsministeren om at virksomhetene skal tilrettelegge for læreplasser. Det vises også til tidligere oversendt brev til virksomheten vedrørende administrativt styringskrav om lærlinger i tildelingsbrevene.

Husleietvistutvalget skal som følge av dette følge opp kravet om å knytte til seg minst én lærling i 2016. For senere års inntak vil det være et krav om at virksomhetene til enhver tid har minimum én lærling. Virksomheter som har færre enn 100 ansatte, kan inngå samarbeid med andre virksomheter for å oppfylle kravet. Det er lagt til grunn et "følg eller forklar"-prinsipp, dvs. at de små virksomhetene redegjør for hva de har gjort for å oppfylle kravet.

4.2 Andre føringer

Vi viser til brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet av 12.10.2015 om bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor. Vi ber Husleietvistutvalget vurdere om det er nødvendig å innføre retningslinjer for bestilling av tolketjenester.

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjettrammer 2016

Stortinget har for 2016 vedtatt statsbudsjettet for Kommunal- og moderniseringsdepartementets område, jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015.

Departementet tildeler følgende utgifter og inntekter til Husleietvistutvalget for 2016:

Utgifter

Kap. 585 Husleietvistutvalget		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Driftsutgifter	25 717
	Sum kap. 585	25 717

Inntekter

Kap. 3585 Husleietvistutvalget		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Gebyrer	1 094
	Sum kap. 3585	1 094

5.2 Forutsetninger for bevilgningene

KMD understreker at Husleietvistutvalget har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammen i dette brevet, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Husleietvistutvalget skal ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn det Stortinget har forutsatt, jf. bevilgningsreglementet § 5.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må dere sette i verk tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningene. Husleietvistutvalget skal påse at det er dekning for alle utgifter i budsjettet.

6. FULLMAKTER

6.1 Merverdifullmakt

Husleietvistutvalget kan i 2016 overskride bevilgningen på kap. 585, post 1 Driftsutgifter mot en tilsvarende merinntekt på kap. 3585, post 1 Gebyrer, jf. romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2015-2016).

6.2 Andre fullmakter

Det går fram av vedlegg 2 hvilke andre fullmakter som er delegert til Husleietvistutvalget.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

7.1 Rapportering gjennom året

Frister for rapportering går fram av styringskalenderen for 2016 i vedlegg 1.

Husleietvistutvalget skal rapportere om status i regnskapet for alle utgifts- og inntektskapitler på postnivå per 31. januar og 31. august 2016. Rapportene skal også inneholde prognose for status ved årets slutt. Dere skal forklare vesentlige avvik fra

budsjettrammene og forutsetningene. Dere skal sende rapportering til statsregnskapet til departementet.

Husleietvistutvalget skal gi innspill til departementets budsjettarbeid gjennom året. Foreløpige frister går fram av vedlegg 1. Vi gir endelige frister og føringer for innspillene i egne brev. Ved innspill om avvik og endringer, skal Husleietvistutvalget forklare hvilke forutsetninger som ligger til grunn for beregningene og årsakene til avvikene.

Departementet kan be Husleietvistutvalget om innspill utover det ordinære budsjettarbeidet og virksomhetsrapporteringen. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker som er på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller enkeltsaker.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Husleietvistutvalget skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser og rapportere om resultatene i årsrapportene når det er relevant. I årsrapporten for 2016 skal dere gjennom relevant statistikk og analyser gi en god beskrivelse av hvordan virksomheten har nådd målene sine.

Husleietvistutvalget skal oversende årsrapporten for 2016 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2017. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i forskrift om Husleietvistutvalget § 15, og virksomhets- og økonomiinstruksen for Husleietvistutvalget. Den skal inneholde rapportering på mål, styringsparametere og oppdrag som er omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 i tildelingsbrevet. Direktøren skal innledningsvis presentere sin vurdering av det siste årets resultater innenfor etatens viktigste mål og oppdrag. Husleietvistutvalget skal sende en korrekt og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Vedlegg (3):

1. Styringskalender for Husleietvistutvalget i 2016
2. Budsjettmessige og administrative fullmakter for Husleietvistutvalget i 2016
3. Rundskriv H-14/2015 om fellesføring i tildelingsbrevene for 2016

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Direktoratet for byggkvalitet	Postboks 8742 Youngstorget	0028	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Husbanken	Postboks 1404	0032	BODØ

Vedlegg 1: Styringskalender for Husleietvistutvalget for 2016

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Risikovurdering av mål og oppgaver for 2016	08.01.2016
	Rapportering til statsregnskapet	15.01.2016
Februar	Innspill til RNB	18.02.2016
Mars	Årsrapport 2015	15.02.2016
April	Styringsmøte	21.02.2016
Mai	Innspill til Prop 1 S	10.02.2016
	Innspill til rammefordeling	02.02.2016
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31/4 med årsprognose	02.05.2016
Juli	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	01.07.2016
August	KMD sender andreutkast til Prop. 1 S (2016-2017)	Primo august
September	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08.	21.-23.09.2016
	Innspill til nysalderingen	19.09.2016
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt	15.10.2016
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2017	20.10.2016
November	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2017 og overordnet risikovurdering for 2017	03.11.2016
	Styringsmøte (utkast til tildelingsbrev for 2017 og risikovurderinger for 2017)	15.11.2016
Desember	Innspill til konsekvensjustering	10.12.2016

Vedlegg 2: Budsjettmessige og administrative fullmakter for Husleietvistutvalget i 2016

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene som reglementet ellers er basert på. Vi viser til Finansdepartementets veileder for det statlige budsjettarbeidet som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes her). I tillegg omtales betingelsene for flere av fullmaktene i Finansdepartementets rundskriv R-110 av 25. november 2013. Husleietvistutvalget skal sette seg inn i de kravene og hjemlene det vises til.

Nedenfor omtaler vi to typer budsjettfullmakter: Først de fullmaktene som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor, deretter de fullmaktene som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtaler vi i pkt. C de administrative fullmaktene som er delegert til Husleietvistutvalget ved egne brev/i vedlegg til instruks.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

- Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 585, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3585, post 01 Gebyrer, jf. romertallsvedtak V Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12.12.2015.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på kap. 585, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkårene som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger på kap. 585, post 01 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som framgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor. Departementet vil særlig vise til at ved større leieavtaler (jf. instruksens pkt. 2.1) kan KS1-ordningen være aktuell. Terskelen for hvilke leieavtaler som skal legges fram for departementet er 100 mill. kroner.

B. Budsjettfullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av inntil fem prosent av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkårene som framgår av Finansdepartementets årlige rundskriv om overføringer.
- Fullmakt til å overskride fem prosent av driftsbevilgning på kap. 585, post 01 til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Administrative fullmakter innen lønns- og personalområdet er delegert til Husleietvistutvalget i brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 19. desember 2014.