



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget  
Postboks 5118 Majorstua  
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref  
17/58-1

Dato  
10. januar 2017

## TILDELINGSBREV 2017 – HUSLEIETVISTUTVALGET

### 1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler for og tildeler midler til Husleietvistutvalget i 2017, jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2016-2017) vedtatt 15. desember 2016. I tillegg gjelder føringene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen av 01.07.2016.

Vi ber Husleietvistutvalget ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Husleietvistutvalget skal behandle alle typer tvister fra partene om leie av bolig etter husleielovene av 1939 og 1999 i Oslo, Akershus, Hordaland, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag. Dere kan også behandle tvister fra hele landet hvis klagen fremmes av en leier som er forbruker, mot en utleier som driver utleievirksomhet som næring. Dere skal ha tvisteløsning med kort saksbehandlingstid, lave saksomkostninger og god kompetanse innenfor saksområdet.

Husleietvistutvalget skal arbeide med å redusere saksbehandlingstiden. I tillegg skal dere gi generell informasjon til leiere og utleiere om deres rettigheter og plikter etter husleieloven.

### **3. MÅL FOR 2017**

#### **3.1 Husleietvistutvalget skal tilby leiere og utleiere en effektiv og rettssikker behandling av husleietvister**

Husleietvistutvalgets tilbud om behandling av husleietvister bidrar til et mer velfungerende leiemarked.

Husleietvistutvalget skal være et lavterskeltilbud med kort saksbehandlingstid, rimelige saksomkostninger og kompetent behandling. Husleietvistutvalget skal tilby partene mekling og avgjørelser. Dere skal forvalte denne virksomheten på en effektiv og brukerrettet måte, og ha god kontroll med forvaltnings- og driftsoppgavene.

Husleietvistutvalget skal ha oppdaterte nettsider som gir brukerne lett forståelig og brukervennlig informasjon. Dere skal gi generell informasjon og veiledning, og besvare henvendelser innenfor deres saksområde fra leiere og utleiere i hele landet.

Følgende styringsparametere gjelder for Husleietvistutvalget i 2017:

- Kort saksbehandlingstid
- Rimelig behandling
- Kompetent behandling

I 2017 skal Husleietvistutvalget avgjøre klagen senest 60 dager etter at sakene er tilstrekkelig opplyst.

Vi ber om at dere rapporterer på styringsparametere årlig. For å synliggjøre utviklingen i styringsparametere, skal dere rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

### **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

#### **4.1 Fellesføring for 2017**

HTU skal arbeide systematisk for å utnytte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med for eksempel omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal HTU gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Dere skal gjøre rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Departementet tar sikte på i nær framtid å sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

### *Lærlinger*

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til brev datert 10. mars 2015 og 14. september 2016 om tilrettelegging for læreplaner og tiltak for å øke antall lærlinger i staten og tidligere tildelingsbrev.

Nytt av året er at virksomheten hvert år skal vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at virksomheter til enhver tid har minimum én lærling videreføres. For å oppfylle kravet, skal Husleietvistutvalget fortsatt samarbeide med Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) om én lærlingplass.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

### *Sikkerhet og beredskap*

Husleietvistutvalget skal kartlegge behovet for kompetanseheving innenfor sikkerhet og beredskapsstyring, og legge en plan for å dekke eventuelt behov for økt kompetanse.

## **5. BUDSJETTILDELINGER**

### **5.1 Budsjetttrammer 2017**

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Husleietvistutvalget følgende utgifter og inntekter i 2017:

#### Utgifter

<b>Kap. 585 Husleietvistutvalget</b>		(i 1 000 kr)
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2017</b>
01	Driftsutgifter	28 345
	Sum kap. 0585	28 345

#### Inntekter

<b>Kap. 3585 Husleietvistutvalget</b>		(i 1 000 kr)
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2017</b>
01	Gebyrer	1 035
	Sum kap. 3585	1 035

### *Endret føring av pensjonspremie*

Fra 1. januar 2017 endres budsjetterings- og regnskapspraksis for håndtering av pensjonspremie til Statens pensjonskasse (SPK). Formålet med endringen er å bidra til at virksomhetene i større grad gjøres ansvarlige for sine pensjonsutgifter og at utgiftene synliggjøres på en bedre måte i budsjett og regnskap. Kravene til budsjettering og regnskapsføringen framgår av [Finansdepartementets rundskriv R-118](#). I korte trekk innebærer endringen at virksomhetene skal innbetale en pensjonspremie til SPK som

består av en arbeidsgiverandel på tolv prosent og medlemsandelen på to prosent. Det skal også beregnes arbeidsgiveravgift av arbeidsgiverandelen.

Det er gjort en engangsberegning per virksomhet basert på tall fra 2015 og 2016, justert for forventet lønnsvekst i 2017. Husleietvistutvalgets driftsbudsjett økes i 2017 derfor med 2 233 000 kroner for å dekke denne utgiften. Husleietvistutvalget må framover håndtere økninger i pensjonskostnader ved lønnsglidning innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Husleietvistutvalget vil få tilsendt faktura fra SPK for innbetaling av pensjonspremien seks ganger i året.

## **6. FULLMAKTER**

Departementet delegerer de budsjettmessige fullmaktene som er omtalt under Husleietvistutvalget for budsjettåret 2017. Husleietvistutvalget er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.<sup>1</sup>

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Husleietvistutvalget har fått delegert i virksomhets- og økonomiinstruks av 01.07.2016.

### **6.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 585, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3585, post 01 Gebyrer, jf. romertallsvedtak V Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2016–2017) vedtatt 15.12.2016.

### **6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakt gis for kap. 585, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.2.

### **6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakt gis for kap. 585, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.3.

## **7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Tidspunkter for styringsmøter og rapportering i 2017 går fram av styringskalenderen i vedlegget.

---

<sup>1</sup> Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

## **7.2 Årsrapport og årsregnskap**

Husleietvistutvalget skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser og rapportere om resultatene i årsrapporten når det er relevant. I årsrapporten for 2017 skal dere gjennom relevant statistikk og analyser gi en god beskrivelse av hvordan dere har nådd målene deres.

Husleietvistutvalget skal sende årsrapporten for 2017 til departementet innen 15. mars 2018, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i virksomhets- og økonomiinstruks for Husleietvistutvalget. Rapporten skal inneholde rapportering om mål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2017 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Husleietvistutvalget skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## **8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER**

Husleietvistutvalget har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Departementet ber Husleietvistutvalget ta høyde for mindre uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget eller enkeltsaker. Dere kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

Dere kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Husleietvistutvalget har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Husleietvistutvalget rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

Vedlegg:

- Styringskalender for Husleietvistutvalget for 2017

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Kopi til:

Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

## Vedlegg: Styringskalender for Husleietvistutvalget for 2017

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet	Januar 2017 <sup>2</sup>
Februar	Innspill til RNB	17.02.2017
Mars	Årsrapport for 2016 og revidert risikovurdering for 2017	15.03.2017
April	KMD sender utkast til Prop. 1 S for 2018	07.04.2017
	Styringsmøte	20.04.2017
	Innspill til Prop. 1 S	30.04.2017
Mai	Innspill til rammefordeling	04.05.2017
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.4 med prognose ut året	23.05.2017
Juni	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	30.06.2017
August	Innspill til andreutkast Prop. 1 S	Primo august
September	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.8 med prognose ut året og eventuelle innspill til nysalderingen	20.09.2017
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2019-budsjettet)	06.10.2017
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2018	18.10.2017
November	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2018 og overordnet risikovurdering for 2018	01.11.2017
	Styringsmøte	16.11.2017
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2019-budsjettet)	08.12.2017

---

<sup>2</sup> Frister i arbeidet med statsregnskapet gis i egen bestilling fra KMD.