



UTLENDINGSNEMNDA
UNE

ÅRSRAPPORT 2025

Innholdsfortegnelse

DEL I	Leders beretning	5
DEL II	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
	2.1 Samfunnsoppdrag og mål	6
	2.2 Organisasjon	7
	2.3 Utvalgte hovedtall.....	8
DEL III	Aktiviteter og resultater i 2025	9
	3.1 Generelle tall for virksomheten i 2025.....	9
	3.1.1 Innkomne saker	9
	3.1.2 Behandlede saker	10
	3.1.3 Avgjørelsesform.....	11
	3.1.4 Saksbehandlingstider	12
	3.1.5 Omgjøring av tidligere vedtak i UDI og UNE	14
	3.1.6 Ubehandlede saker	15
	3.1.7 Rettssaker/rettskraftige dommer.....	17
	3.2 Rapportering i samsvar med tildelingsbrevet for 2025 og virksomhetsinstruks mv.....	18
	3.2.1 Virksomhetsmål 1 (M1): Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	18
	3.2.2 Styringsparameter 1 (SP1) – Saksbehandlingstid for asylsaker klage.....	22
	3.2.3 Styringsparameter 2 (SP2) – Saksbehandlingstid for oppholdssaker klage.....	26
	3.2.4 Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av saker som berører barn (R1)	33
	3.2.5 Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet (R2)	36
	3.2.6 Virksomhetsmål 2 (M2): Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.....	36
	3.2.7 Styringsparameter 3 (SP3) – Saksbehandlingstid for utvisningssaker klage.....	37
	3.2.8 Tilbakekallsaker (R3)	39
	3.2.9 Forbedring og effektivisering av virksomheten (R5)	40
	3.2.10 Produktivitet (R6)	42
	3.2.11 Samarbeid i migrasjonskjeden.....	47
	3.2.12 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk (R7)	49
	3.2.13 Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring (R8)	50
	3.2.14 Konsulentbruk (R9)	50
	3.2.15 Rapportering etter virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda.....	52
	3.2.16 Mangfold, inkludering og likestilling - rapportering etter redegjørelsesplikten	52

3.2.17 UNEs prosedyreenhet	53
DEL IV Styring og kontroll i virksomheten.....	54
4.1 UNEs overordnede vurdering av styring og kontroll	54
4.2 Nærmere omtale av forhold knyttet til styring og kontroll	54
4.2.1 Bruk av periodiserte regnskapsdata (O1).....	54
4.2.2 Arbeid med IKT-sikkerhet (R4).....	55
4.3 Ressursbruk.....	56
4.4 Flytteprosjekt – nye lokaler i Storgata 38.....	57
4.5 Riksrevisjonssaker	58
4.6 Annet.....	58
4.6.1 Tilsyn fra Arkivverket	58
DEL V Leders vurdering av framtidsutsiktene.....	60
DEL VI Årsregnskap	62
6.1 Leders kommentarer til årsregnskapet for 2025.....	62
6.2 Prinsippnote til årsregnskapet	64
6.3 Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering	67
6.4 Virksomhetsregnskap etter SRS.....	73
Vedlegg til UNEs årsrapport for 2025 – statistikkrapport.....	86

Tabeller

Tabell 1: Nøkkeltall for årsregnskapet de siste tre årene.....	8
Tabell 2: Behandlede saker etter avgjørelsesform, samt andel der tidligere vedtak ble omgjort, 2025	15
Tabell 3: Rettssaksarbeid 2020-2025	17
Tabell 4: Utvikling siste tre år i antall og andel saker med alder i UNE over 1 og 1 ½ år.....	20
Tabell 5: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid i antall dager for asylsaker på sakstypenivå siste tre år.....	23
Tabell 6: Antall innkomne asylsaker (inkludert omgjøringsanmodninger) siste tre år	23
Tabell 7: Antall behandlede asylsaker (inkludert omgjøringsanmodninger) siste tre år.....	23
Tabell 8: Antall ubehandlede asylsaker (inkludert omgjøringsanmodninger) per 31.12. siste tre år...23	23
Tabell 9: Antall innkomne Dublin UIV-anmodninger siste 3 år	25
Tabell 10: Antall innkomne oppholdssaker (inkl. OMG) siste tre år	26
Tabell 11: Antall behandlede oppholdssaker (inkl. OMG) siste tre år.....	26
Tabell 12: Antall ubehandlede oppholdssaker (inkl. OMG) per 31.12. siste tre år	27
Tabell 13: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid i antall dager for oppholdssaker på saksgruppenivå siste tre år.....	27
Tabell 14: Antall innkomne og behandlede utvisning klagesaker 2022-2025, samt utvikling i beholdning.....	38

Tabell 15: Antall behandlede saker 2023-2025	42
Tabell 16: Antall årsverk 2023-2025 (gjennomsnitt for året).....	43
Tabell 17: Antall behandlede saker per årsverk i UNE totalt, samt for kjernevirksomheten 2023-2025	43
Tabell 18: Kostnadsproduktivitet 2023-2025	44

Figurer

Figur 1: Organisasjonskart for UNE per 31.12.2025	7
Figur 2: Innkomne saker 2021-2025 (alle saksgrupper)	9
Figur 3: Innkomne saker i 2025 etter saksgruppe (inkl. OMG).....	10
Figur 4: Behandlede saker 2021-2025 (alle saksgrupper)	10
Figur 5: Behandlede saker 2025 etter saksgruppe	11
Figur 6: Behandlede saker 2025 etter avgjørelsesform	11
Figur 7: Behandlede saker i nemndmøte 2025 etter saksgruppe.....	12
Figur 8: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 etter saksgruppe	13
Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 etter avgjørelsesform.....	13
Figur 10: Andel av UNEs vedtak der tidligere vedtak ble helt eller delvis omgjort, etter saksgruppe, 2025.....	14
Figur 11: Utfall av realitetsbehandlede asylsaker 2025 fordelt på topp 5 nasjonaliteter	15
Figur 12: Ubehandlede saker (inkl. OMG) per 31.12.2025, etter saksgruppe	16
Figur 13: Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker (inkl. omgjøringsanmodninger) fordelt på saksgrupper per 31.12.2024 og 31.12.2025.....	16
Figur 14: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle saker (inkl. OMG) i antall mnd., 2019-2025	19
Figur 15: Alder på ubehandlede oppholdssaker (inkl. OMG) etter saksgruppe per 31.12 2024 og 31.12.2025.....	28
Figur 16: Antall behandlede saker i saksgruppen Arbeid/opphold i 2025 etter sakstype	29
Figur 17: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 i antall dager for saksgruppen Arbeid/opphold, etter sakstype	29
Figur 18: Antall behandlede saker 2025 i saksgruppen Andre saker, etter sakstype	32
Figur 19: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 i antall dager for saksgruppen Andre saker, etter sakstype	32
Figur 20: Antall behandlede asylsaker som gjelder anført enslige mindreårige (EMA), 2022-2025	33
Figur 21: Antall behandlede asylsaker som gjelder barnefamilier, 2022-2025.....	34
Figur 22: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for utvisning klagesaker i antall dager, 2021-2025	37
Figur 23: Fordeling av UNEs konsulentutgifter 2021-2025 etter art	51
Figur 24: Fordeling av UNEs driftskostnader i 2025 etter periodisert regnskapsprinsipp (SRS)	57

DEL I Leders beretning

2025 har vært et år preget av endring for UNE. Etter 24 ½ år på samme sted har vi både byttet adresse og fått andre rammer for arbeidet vårt ved overgang til aktivitetsbasert arbeidsform. Vi sitter annerledes, vi møtes annerledes og vi samhandler annerledes. De fleste opplever at endringene har gitt oss mye, selv om noen selvsagt kan oppleve å ha mistet noe.

Det er lagt ned en stor innsats fra interne krefter som har sikret at både den fysiske og den kulturelle flyttingen har vært vellykket. Menneskene i UNE har tilpasset seg imponerende raskt samtidig som vi har holdt fokus godt oppe på kjerneoppdraget vårt, klagesaksbehandling.

Produktiviteten målt i antall saker pr årsverk i kjernevirksomheten har økt fra 2024 selv om vi i rene tall behandlet litt færre saker enn i 2024. Vi økte beholdningen vår med ca. 1 700 saker, særlig fordi saksinngangen var høyere enn det vi hadde rammer til å levere.

Dagens beholdning av saker gjør at vi nærmer oss en situasjon der vi med nåværende kapasitet vil bruke 1 år på å behandle sakene. Dette vil føre til høyere gjennomsnittsalder på sakene og uønsket lange saksbehandlingstider framover. I denne situasjonen har UNE gjort bevisste prioriteringer for å sikre forsvarlig saksbehandling, herunder prioritert klagesaker som gjelder personer som er gitt utsatt iverksetting og der retur er et mulig utfall, samt rettet innsatsen mot de eldste sakene i beholdningen.

UNE har de siste årene jobbet systematisk med å bruke erfaringer fra rettssakene for å forbedre både vedtakene og arbeidet med rettssakene. Vi tar med oss en god medholdsprosent fra 2024 til 2025, og ser særlig en positiv trend på lagmannsrettssakene der vi får avklaringer som kan brukes inn i saksbehandlingen.

Siste halvdel av 2025 jobbet vi aktivt med en ny strategi for UNE som skal gjelde fra 2026-2029. Vi har som bakteppe hatt særlig fokus på 3 utviklingstrekk/drivere vi forventer vil treffe oss mer direkte, og som strategien vil bidra til at vi kan møte på en god måte:

- Strammere offentlige budsjetter og krav om mer effektiv drift
- Teknologi og digitalisering
- Nye kompetansebehov, arbeidsmåter og konkurranse om arbeidskraft

Vi har gjennom året også gjort oss nyttige erfaringer med å benytte KI som hjelpemiddel i utvalgte oppgaver i UNE. Vi har gjort grunnarbeid med ROS-analyser og lært mye om datatrafikk for å sikre at vi har god kontroll på rammene for dette arbeidet.

Vi har deltatt aktivt i arbeidet med Modulf både med ressurser inn i utviklingsarbeid, programledelse og i overordnet styring gjennom programrådet.

Oslo 27.2.2026



Marianne Jakobsen

direktør

DEL II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Samfunnsoppdrag og mål

Utlendingsnemnda (UNE) er et domstolslignende forvaltningsorgan for behandling av klager på avslag som førsteinstansen Utlendingsdirektoratet (UDI) har gitt etter utlendingsloven og statsborgerloven.

Samfunnsoppdraget til UNE

- UNEs oppgave som klageinstans er å etterprøve vedtak om avslag som er gjort i førsteinstansen, og som det blir klaget på.
- UNE skal bidra til en effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne har tillit til.
- UNE skal bidra til at vedtakene som blir fattet er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov, og skal ivareta rollen som lovtolkende organ.

UNE er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE fungerer som et uavhengig forvaltningsorgan når det fattes vedtak i klagesaker. Vedtak fattes på følgende måter:

- i nemndmøte med personlig frammøte
- i nemndmøte uten personlig frammøte
- av en nemndleder etter at saken er forberedt av sekretariatet
- i sekretariatet

Alle saker som inneholder vesentlige tvilsspørsmål, dvs. spørsmål som kan bli avgjørende for utfallet, skal avgjøres i et nemndmøte. Vedtak i et nemndmøte blir fattet kollegialt av tre personer: én *nemndleder* og to *nemndmedlemmer*, hvorav sistnevnte er lekfolk. Det er om lag 300 utnevnte nemndmedlemmer. Nemndmedlemmene blir utnevnt av JD etter forslag fra statsforvalterne, Norges Juristforbund, Samfunnsviterne og humanitære organisasjoner. Nemndmedlemmene blir utnevnt for fire år av gangen og kan velges på nytt én gang.

UNE er en del av utlendingsforvaltningen. UNEs arbeid har direkte betydning for returarbeidet i Politiets utlendingsenhet (PU) og bosettingsarbeidet i Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).

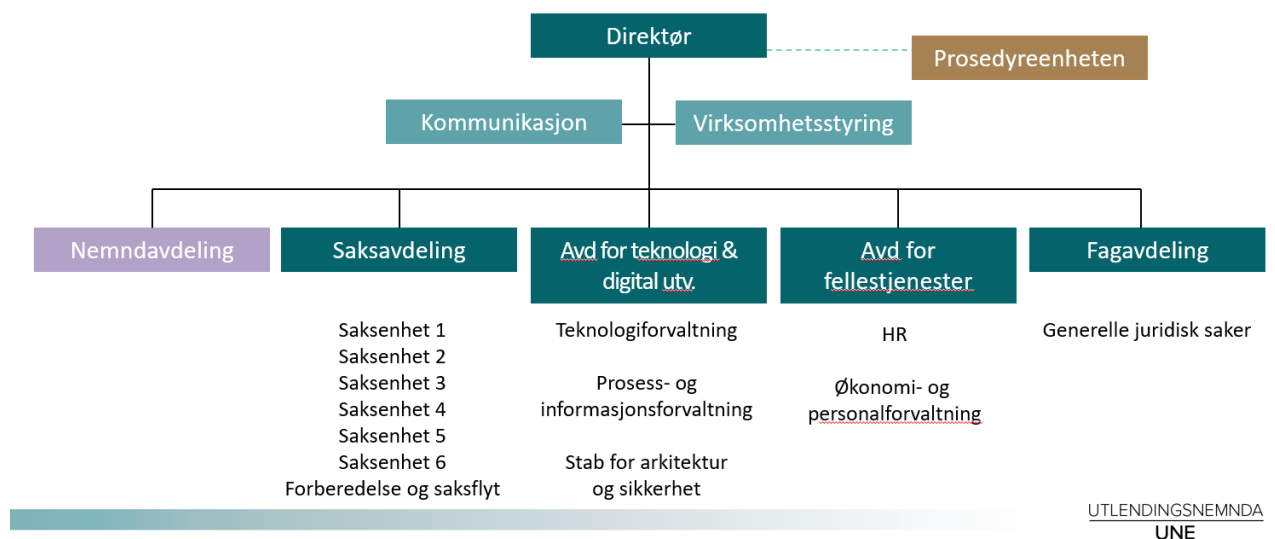
I tillegg til å behandle klagesaker fra UDI, utgjør anmodninger om omgjøring av UNE-vedtak og rettssaker, en stor del av arbeidet til UNE.

2.2 Organisasjon

UNE er lokalisert i Oslo sentrum og er organisert i en nemndavdeling med 16 nemndledere (per 31.12.2025), en saksavdeling med syv enheter, og fellesfunksjoner fordelt på tre avdelinger og to stabsenheter: fagavdelingen, avdeling for teknologi og digital utvikling, avdeling for fellestjenester, kommunikasjonsenheten og stab for virksomhetsstyring. UNE har også en egen prosedyreenhet som etter avtale med Regjeringsadvokaten prosederer en del av sakene i rettsapparatet.

Per 31.12.2025 hadde UNE totalt 239 fast ansatte. I tillegg er UNEs direktør ansatt på åremål. Gjennom 2025 har UNE hatt 201,9 effektive årsværk når permisjoner, deltid og sykefravær mv. er trukket fra.

Figur 1: Organisasjonskart for UNE per 31.12.2025



2.3 Utvalgte hovedtall

Tabell 1: Nøkkeltall for årsregnskapet de siste tre årene

Nøkkeltall for årsregnskapet	2023	2024*	2025*
Utførte årsverk	203,9	219,5	201,9
Samlet tildeling, post 01–21	306 736 000	312 599 000	319 114 000
Samlet utbetaling, post 01-21	294 623 347	300 750 306	305 921 560
Merforbruk (+)/mindreforbruk (-), post 01-21	-12 112 653	-11 848 694	-13 192 440
Utnyttelsesgrad post 01–21	97,7 %	96,3 %	96,0%
Driftskostnader	283 280 688	305 245 828	287 864 349
Lønnsandel av driftskostnader	75,1 %	76,5 %	74,0%
Lønn og sosiale kostnader pr utført årsverk**	1 033 463	1 050 695	1 037 713
Konsulentdel av driftsutgifter	5,6 %	4,0 %	3,8 %

*Nøkkeltallene i rad 6-9 er beregnet etter periodiseringsprinsippet (SRS) for årene 2024 og 2025. For 2023 er disse tallene beregnet etter kontantprinsippet.

**«Lønn og sosiale utgifter» inkluderer lønn, arbeidsgiveravgift, pensjonspremie, refusjoner fra syke- og fødselspenger og sosiale utgifter. Honorarutbetalinger til nemndmedlemmer på post 21 er ikke inkludert.

Samlet utbetaling på postene 01 og 21 ble nominelt ca. 5 mill. høyere i 2025 enn i 2024.

Antall utførte årsverk ble redusert fra 219,5 i 2024 til 201,9 i 2025. Reduksjonen skyldes en budsjettreduksjon på 9 mill. kroner samt at flytteutgifter ble dekket innenfor rammene av 2025-budsjettet. Dette førte samlet sett til et behov for innsparing, hovedsakelig av lønnsutgifter. UNE har derfor planmessig unnlatt å erstatte ansatte som har sluttet mot slutten av 2024 og gjennom mesteparten av 2025.

Lønn og sosiale kostnader per utførte årsverk var på tross av effekten av lønnsoppgjørene nominelt sett ca. 13 000 kroner lavere i 2025 enn i 2024. Endelig pensjonspremie til SPK ble lavere i 2025 enn året før. Samtidig var refusjoner fra syke- og foreldrepenger ca. 4,5 mill. kroner høyere i 2025 enn i 2024. Dette bidro samlet til at lønn og sosiale kostnader per årsverk ble lavere i 2025 enn i 2024.

DEL III Aktiviteter og resultater i 2025

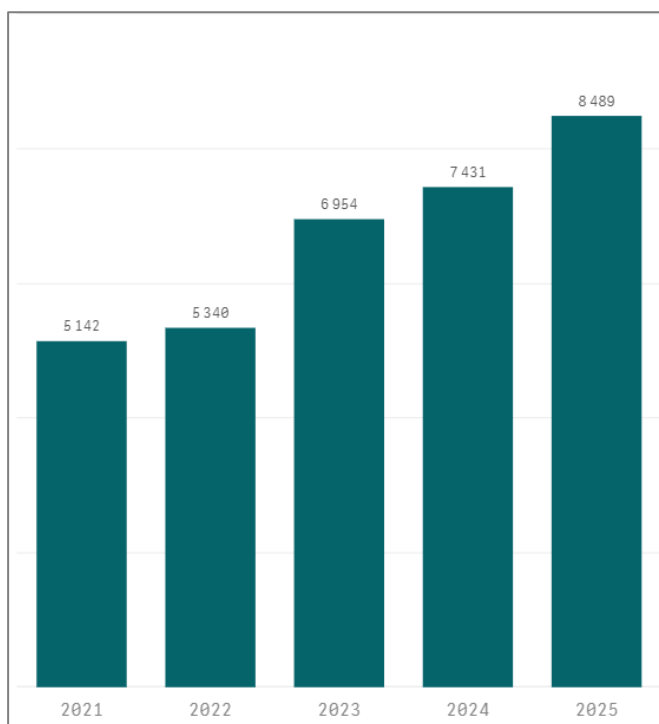
3.1 Generelle tall for virksomheten i 2025

Tallene for utlendingssaker i denne årsrapporten er gjengitt på et bestemt tidspunkt. Endringer, korrigeringer og etterregistreringer i databasen kan føre til mindre avvik fra tidligere rapporterte tall. Dette gjelder alle tall i rapporten.

3.1.1 Innkomne saker

UNE mottok 8 489 utlendingssaker i 2025, fordelt på 7 448 klagesaker fra UDI og 1 041 omgjøringsanmodninger. Dette utgjorde en økning på 14,2 % i forhold til 2024 og er det høyeste nivået siden 2018. Økningen sammenlignet med 2021 utgjør 65 %. Andelen omgjøringsanmodninger (OMG) utgjorde 12 % av alle innkomne saker i 2025, uendret fra 2024 og 2023.

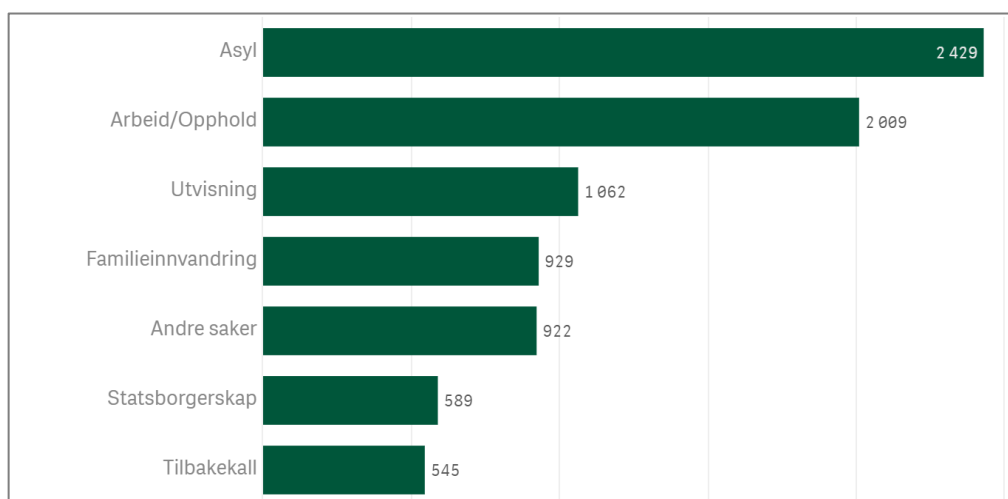
Figur 2: Innkomne saker 2021-2025 (alle saksgrupper)



Asyl utgjorde den største av 7 saksgrupper med 2 429 innkomne saker, fulgt av Arbeid/opphold¹ med 2 009, se figur 3.

¹ Saksgruppen Arbeid/opphold inneholder sakstyper som bl.a. arbeidssaker, studietillatelse, permanent oppholdstillatelse, EØS tillatelse og sesongarbeidstillatelse.

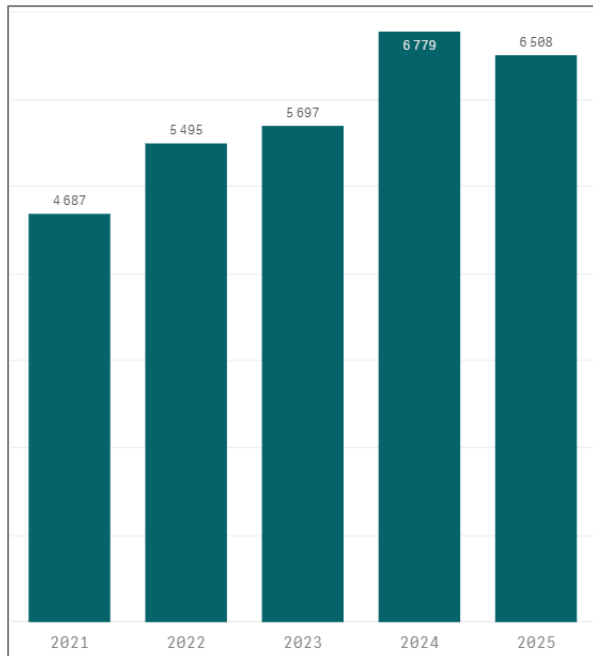
Figur 3: Innkomne saker i 2025 etter saksgruppe (inkl. OMG)



3.1.2 Behandlede saker

UNE behandlet 6 508 saker i 2025, en nedgang på 4 % sammenlignet med 2024. Av disse var 5 540 klagesaker og 968 omgjøringsanmodninger. Omgjøringsanmodninger utgjorde 15 % av de behandlede sakene. I tillegg ble 284 saker henlagt.

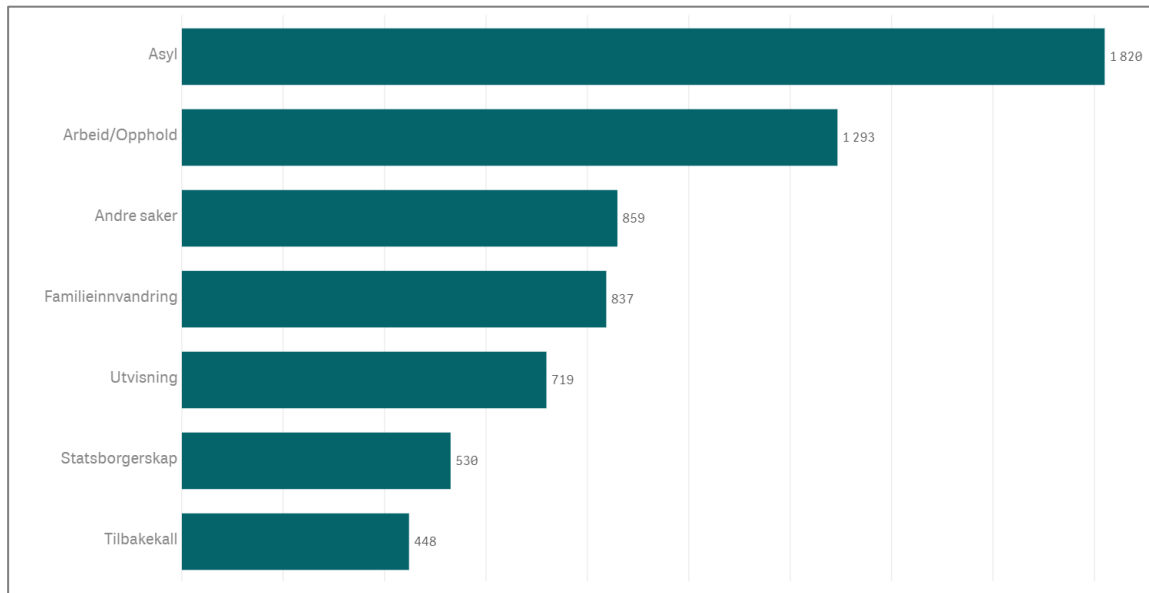
Figur 4: Behandlede saker 2021-2025 (alle saksgrupper)



Asylsaker, inkludert Dublin-saker, var den største saksgruppen med 1 820 behandlede saker, en økning fra 1 480 i 2024. Av disse sakene var 49 % saker til realitetsbehandling, 41 % saker behandlet

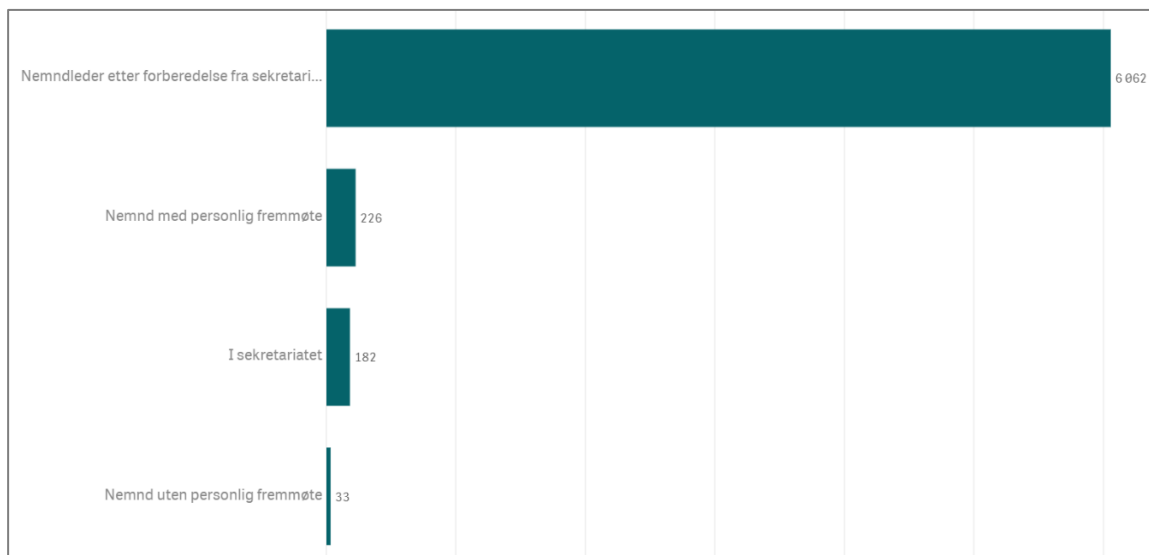
etter Dublin-regelverket og 8 % saker om trygt-tredjeland. Arbeid/opphold var nest største saksgruppe med 1 293 saker, etterfulgt av saksgruppen «Andre saker»² med 859 saker.

Figur 5: Behandlede saker 2025 etter saksgruppe



3.1.3 Avgjørelsesform

Figur 6: Behandlede saker 2025 etter avgjørelsesform



I 2025 ble 259 saker ferdigstilt etter behandling i nemndmøte, tilsvarende 4,0 % av alle behandlede saker. Til sammenligning utgjorde saker behandlet i nemndmøte 4,0 % i 2023 og 3,3 % i 2024.

² Saksgruppen *Andre saker* inneholder sakstypene reisedokument, visum, «nekte innreise» og asyl fornyelse, samt enkelte andre mindre sakstyper.

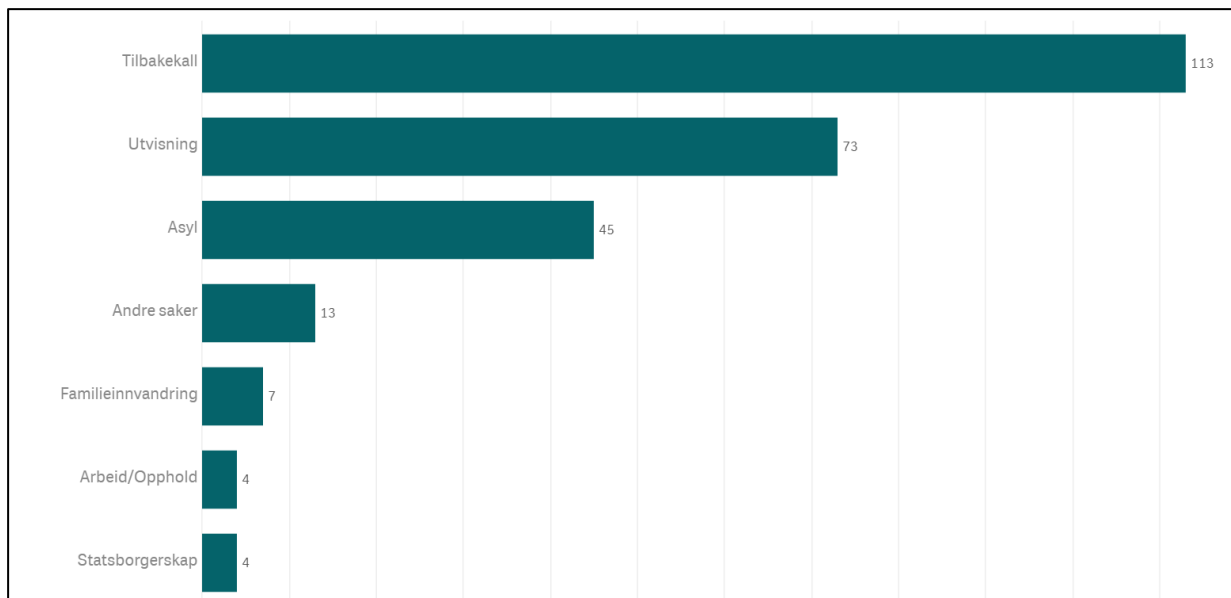
Av de 259 avgjørelsene som forelå i 2025 etter behandling i et nemndmøte, ble 226 behandlet med fremmøte av klager (87 %), mens 33 saker ble behandlet uten fremmøte av klager (13 %).

UNE har i 2025 avholdt 231 nemndmøter. To av disse har vært stornemnder. Vedtakene tilknyttet de to stornemndmøtene ble imidlertid ikke ferdigstilt før i begynnelsen av 2026, og inngår derfor ikke i statistikken for 2025.

Tilbakekall utgjorde den største saksgruppen avgjort i nemndmøte i 2025 med 113 saker. Dette henger sammen med at det er obligatorisk nemndmøte med personlig fremmøte for klagesaker om tilbakekall av statsborgerskap. Av de 113 tilbakekallsakene som ble avgjort i et nemndmøte i 2025 gjaldt 95 saker tilbakekall av statsborgerskap.

Utvisning utgjorde den nest største saksgruppen med 73 saker avgjort i et nemndmøte, etterfulgt av Asyl (45).

Figur 7: Behandlede saker i nemndmøte 2025 etter saksgruppe



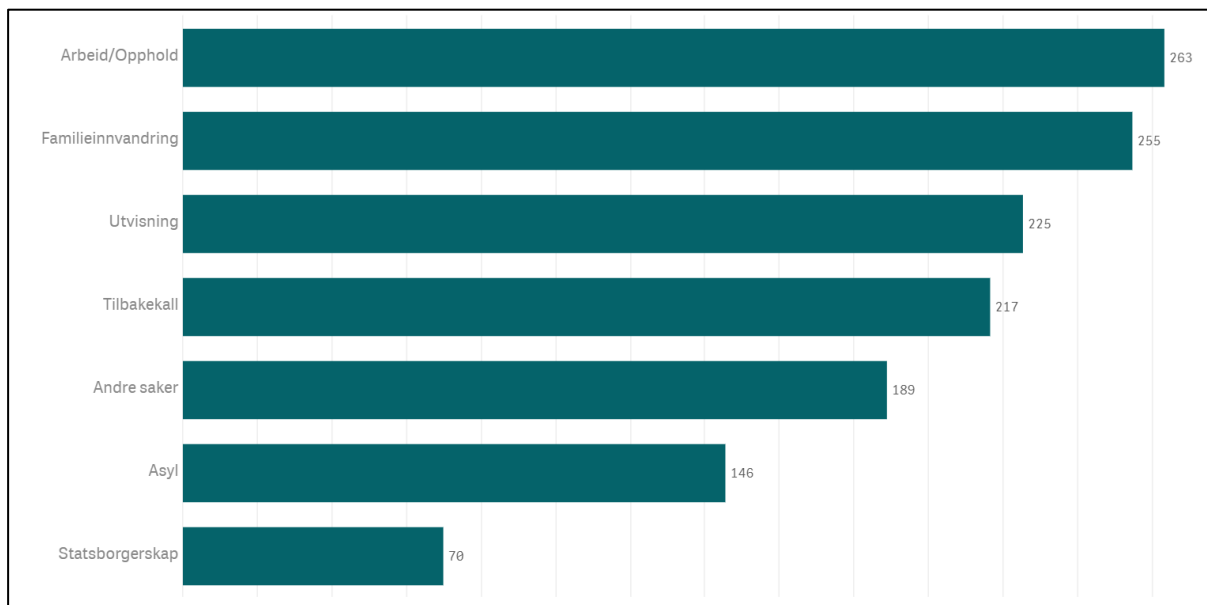
3.1.4 Saksbehandlingstider

Samlet gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle saksgrupper var 196 dager (ca. 6,4 mnd) i 2025. Til sammenligning var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden 153 dager i 2023 og 183 dager i 2024. Innenfor gjennomsnittet på 196 dager hadde 39 % av de behandlede sakene en saksbehandlingstid på under 3 mnd., mens 18 % hadde en saksbehandlingstid på over 12 mnd.

Arbeid/opphold og Familieinnvandring var saksgruppene med lengst gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2025, med henholdsvis 263 og 255 dager. På den andre enden av skalaen hadde Statsborgerskap og Asyl kortest gjennomsnittlig saksbehandlingstid, med henholdsvis 70 og 146 dager, jf. figur 8. For ordinære asylsaker (saker til realitetsbehandling) var gjennomsnittet 197 dager. Tallene inkluderer både klagesaker og omgjøringsanmodninger.

Sammenlignet med 2024 gikk den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden ned for Tilbakekall og Andre saker ³, mens den økte for de øvrige fem saksgruppene.

Figur 8: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 etter saksgruppe



Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 etter avgjørelsesform



Totalt hadde saker avgjort i et nemndmøte en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 258 dager, mot 277 dager i 2024. Det er liten forskjell i gjennomsnittlig saksbehandlingstid når man sammenligner nemndmøter med personlig fremmøte med nemndmøter uten personlig fremmøte (henholdsvis 258 dager og 259 dager).

³ Andre saker er en samlekategori som omfatter flere ulike sakstyper. I 2025 var Reisedokument (224 saker), Visum (185 saker), Nektet innreise (157 saker) og Bortvisning (113 saker) de mest omfattende målt i antall behandlede saker.

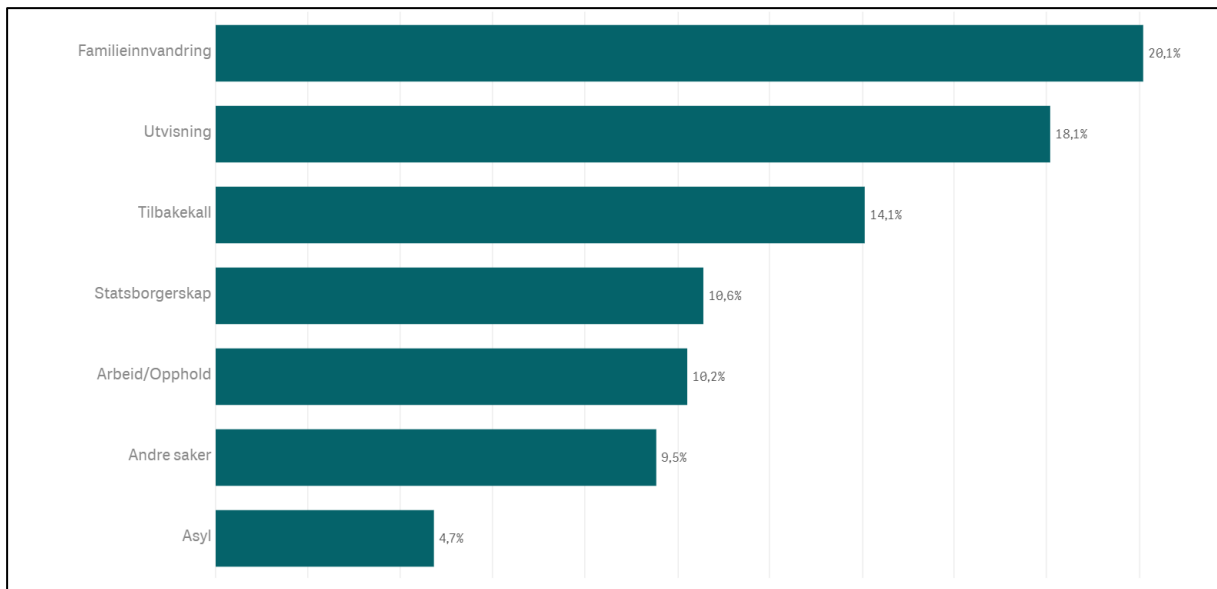
Saker avgjort av en nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet hadde en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 193 dager. Tilsvarende tall for saker der avgjørelsen ble fattet i sekretariatet var 237 dager.

3.1.5 Omgjøring av tidligere vedtak i UDI og UNE

I 2025 ble tidligere vedtak helt eller delvis omgjort i 723 av de behandlede sakene, tilsvarende 11,1%. Til sammenligning var omgjøringsandelen 12,3 % i 2024. For klagesaker var omgjøringsandelen 10,3 %, mens den for omgjøringsanmodninger var 15,8 %.

Når det gjelder fordeling på saksgruppenivå hadde Familieinnvandring den største omgjøringsandelen med 20,1 %, foran hhv. Utvisning og Tilbakekall med 18,1 og 14,1 %, jf. figur 10 nedenfor. For asylsaker samlet var andelen 4,7 %. Av realitetsbehandlede asylsaker var denne andelen 7,2 %.

Figur 10: Andel av UNEs vedtak der tidligere vedtak ble helt eller delvis omgjort, etter saksgruppe, 2025



En grunn til den relativt høye omgjøringsprosenten for familieinnvandringssaker, er at sakene registreres som omgjort også hvis saken sendes tilbake til UDI, f.eks. fordi klagerne pga. saksbehandlingstid nå oppfyller det vilkåret søknaden er avslått på. UNE opphever da UDIs vedtak, og UDI må vurdere saken på nytt for å avgjøre om de andre vilkårene for oppholdstillatelse er oppfylt.

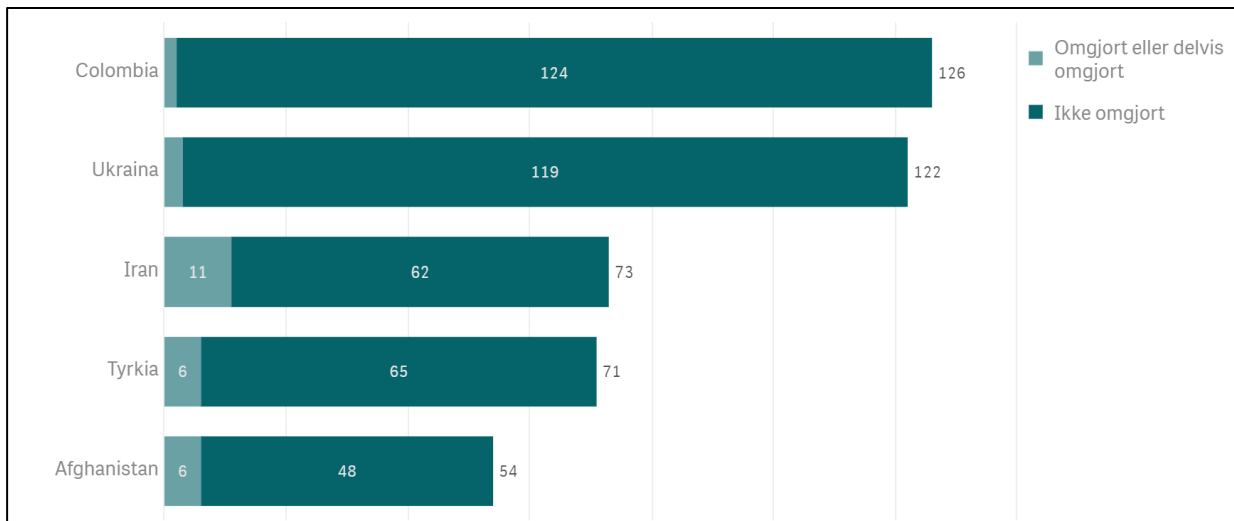
47,1 % av sakene som ble avgjort i et nemndmøte, ble helt eller delvis omgjort. Andelen omgjøringer var noe høyere for saker avgjort i et nemndmøte uten personlig fremmøte (51,5 %) enn for saker avgjort i et nemndmøte med personlig fremmøte (46,5 %). Andel omgjøringer for saker avgjort av en nemndleder var 8,5 %, og for saker avgjort av sekretariatet var den 43,4 %, jf. tabell 2.

Tabell 2: Behandlede saker etter avgjørelsesform, samt andel der tidligere vedtak ble omgjort, 2025

Avgjørelsesform 2025	Behandlede saker	Andel omgjorte vedtak
Nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet	6 062	8,5%
Nemnd uten personlig fremmøte	33	51,5%
Nemnd med personlig fremmøte	226	46,5%
I sekretariatet	182	43,4%

Figur 11 viser utfallet av realitetsbehandlede asylsaker for de fem nasjonalitetene med flest avgjørelser i 2025. Colombia var nasjonaliteten med flest avgjørelser (126), og hadde en omgjøringsandel på 1,6 %. Deretter fulgte Ukraina (122) med en omgjøringsandel på 2,5 %, Iran (73) med 15 %, Tyrkia (71) med 8,5 % og Afghanistan (54) med 11 %.

Figur 11: Utfall av realitetsbehandlede asylsaker 2025 fordelt på topp 5 nasjonaliteter

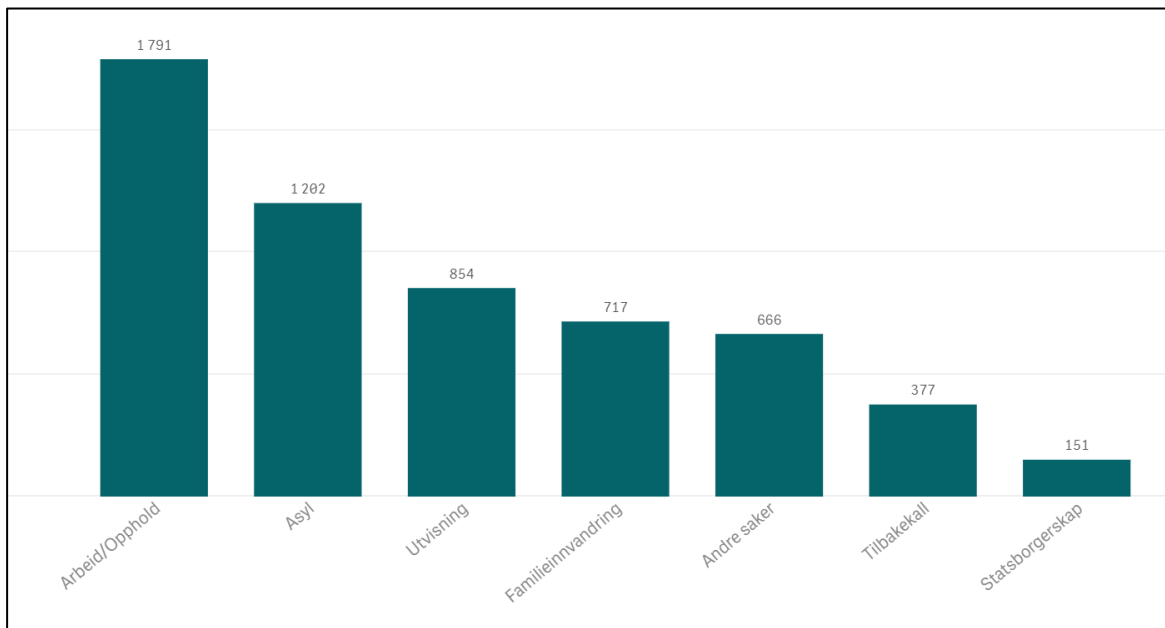


3.1.6 Ubehandlede saker

Antall saker

Antall ubehandlede saker økte med totalt ca. 1 700 fra 31.12.2024 til 31.12.2025, og utgjorde ved utgangen av året 5 763 saker. Dette tilsvarer en prosentvis økning med 41,9. De fleste saksgrupper hadde en betydelig vekst i antall ubehandlede saker i løpet av 2025. Den største økningen gjaldt saker om Arbeid/opphold, Asyl og Utvisning.

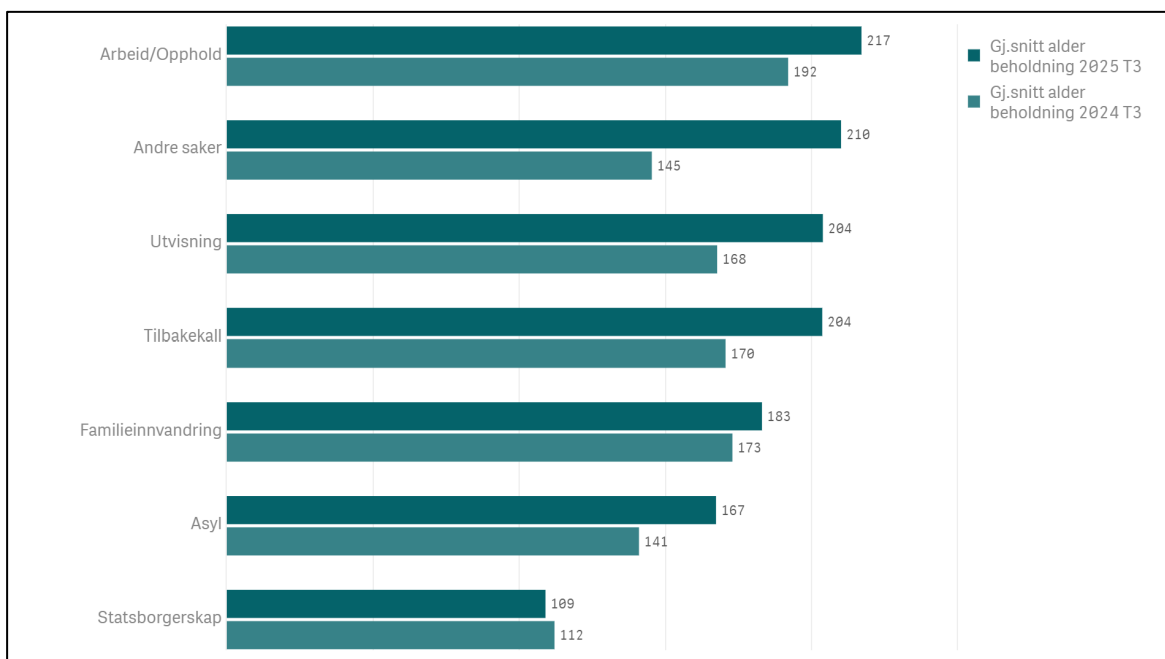
Figur 12: Ubehandlede saker (inkl. OMG) per 31.12.2025, etter saksgruppe



Alder på ubehandlede saker

Gjennomsnittlig alder på den samlede beholdningen av ubehandlede saker var 166 dager per 31.12.2024. I løpet av 2025 økte gjennomsnittsalderen til 195 dager per 31.12.2025. Saksgruppene Arbeid/opphold og Andre saker hadde den høyeste gjennomsnittsalderen, med henholdsvis 217 og 210 dager.

Figur 13: Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker (inkl. omgjøringsanmodninger) fordelt på saksgrupper per 31.12.2024 og 31.12.2025



3.1.7 Rettssaker/rettskraftige dommer

Når UNE opprettholder et avslag fra UDI, er det et endelig vedtak etter forvaltningsloven. Det er da mulig å saksøke staten ved UNE med påstand om at domstolen skal kjenne UNE-vedtaket ugyldig. Avhengig av sakstype og søksmålsgrunnlag kan domstolen kjenne et vedtak ugyldig på grunn av blant annet saksbehandlingsfeil, feil bevisvurdering, feil bruk av loven eller at vedtaket er grovt urimelig eller uforholdsmessig.

Motivet for en eventuell anke fra statens side kan være knyttet til betydningen for etterfølgende saker. Når det gjelder anke fra tingretten til lagmannsretten kan det også være at UNE anker dersom vi er uenig i rettens faktiske eller rettslige vurderinger i den konkrete saken. UNE anker derfor ikke først og fremst på grunn av utfallet, men på grunn av premissene.

Staten ved UNE ble i 2025 stevnet i 69 saker, hvorav 27 av sakene inkluderte begjæring om midlertidig forføyning. I tillegg mottok UNE begjæring om midlertidig forføyning i 18 saker uten at det forelå en stevning.

Staten ved UNE mottok 52 rettskraftige dommer i 2025 (inkluderer både tingretten, lagmannsretten og Høyesterett). Av disse fikk staten medhold i 41 (79 %) og saksøkeren i 11 (21 %) av dommene. Tilsvarende tall for 2024 var 32 rettskraftige dommer, der staten fikk medhold i 28 (87,5 %) og saksøkeren i 4 (12,5 %) dommer.

Tabell 3 viser tallet på hovedforhandlinger og dager i retten for årene 2020–2025.⁴ I 2025 var UNE 196 dager i retten, mot 164 i 2024. Det gjennomsnittlige tallet på dager i retten per sak var 1,9 i 2025, mens den var 2,0 dager i 2024.

Tabell 3: Rettssaksarbeid 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antall hovedforhandlinger	121	102	68	64	82	103
Antall dager i retten	261	224	155	150	164	196

⁴ Tallene baserer seg på manuelle registreringer og kan være noe lavere enn det reelle.

3.2 Rapportering i samsvar med tildelingsbrevet for 2025 og virksomhetsinstruks mv.

Del 3.2. omfatter i hovedsak rapportering i henhold til tildelingsbrevet for 2025. I tillegg omfatter det et punkt som gjelder UNEs hovedinstruks, samt enkelte punkter med redegjørelse for områder og temaer som ikke direkte er relatert til rapporteringspunkter i tildelingsbrevet.

3.2.1 Virksomhetsmål 1 (M1): Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

Beskrivelse: UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, herunder hvordan UNE jobber for å sikre riktig kvalitet i sin saksbehandling.

UNEs virksomhet i 2025 har vært preget av strammere økonomiske rammer samtidig som saksinngangen har vært høy. Antall innkomne saker oversteg antall behandlede saker, noe som førte til økt beholdning, som igjen bidrar til høyere gjennomsnittsalder på sakene og økte saksbehandlingstider. I denne situasjonen har UNE gjort bevisste prioriteringer for å sikre forsvarlig saksbehandling. Dette har blant annet innebåret å prioritere klagesaker om utsatt iverksetting i tråd med overordnede føringer i utlendingsforvaltningen, samt å rette innsatsen mot de eldste sakene i beholdningen.

Vi har også prioritert saker hvor vi ble gitt midler i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett i 2025. UNE fikk tilleggsmidler til å prioritere utvisningssaker som gjelder personer som har begått alvorlig og gjentatt kriminalitet. Vi fikk også bevilget midler til å redusere beholdningen og samtidig håndtere en økning i nye saker etter Dublin-regelverket, slik at porteføljen kunne holdes under kontroll fram mot implementeringen av AMMR (Asylum and Migration Management Regulation) i juni 2026 der det er et mål at denne beholdningen skal være så lav som mulig.

Dette har samtidig medført at andre deler av porteføljen har fått lavere prioritet enn ønskelig.

Nærmere om utviklingen i UNEs saksbehandlingstider

Saksbehandlingstidene har økt i 2025, og gjennomsnittet for alle behandlede saker endte på 196 dager (6,4 mnd.), opp fra 183 dager (6,0 mnd) i 2024, jf. figur 14 nedenfor. Gjennomsnittet lå på 179 dager i det første tertialet, økende til 184 dager i andre tertial og 225 dager i tredje tertial. Utviklingen i beholdningens alder og størrelse gjennom 2024, sammen med planlagt redusert saksbehandlingskapasitet i 2025 som følge av strammere budsjett, gjorde det forventet at saksbehandlingstidene ville øke i 2025.

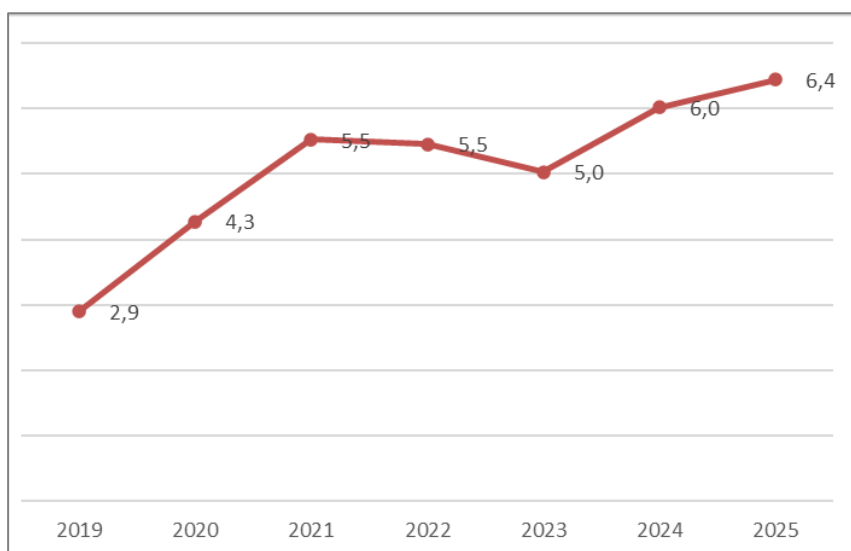
Antall innkomne saker til UNE har økt relativt mye over de siste fire årene. Sammenlignet med 2021 har økningen vært på 65 %, og sammenlignet med 2024 14 %. UNE behandlet et økende antall saker fra 2021 til 2024, men ikke tilsvarende hva økningen har vært i saksinngang. Produktiviteten i saksbehandlingen har vært god i 2025, sammenlignet med 2024 og foregående år, jf. omtale under pkt. 3.2.10. Likevel gikk saksavviklingen noe ned sammenlignet med 2024 som følge av lavere

saksbehandlingskapasitet i antall årsverk. Når saksinngangen samtidig økte ift. 2024, ble gapet mellom innkomne og behandlede saker betydelig større i 2025 enn det hadde vært de to foregående årene. Behandlede saker utgjorde kun 81 % av sakene som kom inn i løpet av 2025, og beholdningen økte med om lag 1 700 saker – fra 4 043 per 31.12.2024 til 5 763 per 31.12.2025.

Økningen i beholdningen med ca. 1 700 saker i 2025, utgjør alene flere saker enn UNE i gjennomsnitt brukte tre måneder på å behandle i 2025. Beholdningsøkningen tas med inn i 2026 og vil, isolert sett og fram i tid, gi om lag tre måneders lengre gjennomsnittlig saksbehandlingstid på tvers av sakstyper.

Ved utgangen av 2025 utgjorde beholdningen 5 763 saker. Basert på UNEs saksavviklingstall for 2025 utgjør dette 10,2 mnd. saksbehandling. De 5 763 ubehandlede sakene hadde ved årsskiftet en gjennomsnittlig alder på 195 dager, tilsvarende 6,4 mnd. Kombinasjonen av antall saker i beholdning og alder på disse gir en tydelig pekepinn på at man må forvente atskillig lengre saksbehandlingstider framover i tid enn det som ble gjennomsnittet for 2025.

Figur 14: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle saker (inkl. OMG) i antall mnd., 2019-2025



Nærmere om UNEs hovedprioriteringer i 2025

Med en stor, aldrende og relativt raskt økende totalportefølje har det vært krevende å prioritere saksbehandlingsressursene på tvers av de ulike porteføljene. UNE har som et klageorgan i liten grad muligheter til å kutte ut eller redusere aktiviteter og oppgaver. Vi er lovpålagt å behandle alle saker. Når vi nedprioriterer visse sakstyper i forhold til andre blir spørsmålet hvor lenge vi kan opprettholde en lavere ressursinnsats på visse porteføljer før disse sakene blir «virkelig gamle» og igjen må prioriteres opp.

Som nevnt tidligere har kapasiteten i sekretariatet pga. budsjettmessige årsaker blitt redusert gradvis gjennom 2025, i takt med en turnover på om lag 15 %. Vi har allikevel forsøkt å prioritere opp asylporteføljene ift. de fleste oppholdsporteføljene. Dette skyldes for det første at asylrealitetsporteføljen og Dublin-porteføljen har vært prioritert i saksbehandlingen. For asyl realitet er det spesielt klagesaker med utsatt iverksetting som har vært høyt prioritert. For det andre har innkomne

asylsaker økt betydelig, og dette har i seg selv gjort det nødvendig å omfordele ressurser fra andre porteføljer over på denne porteføljen. Alle de tre typer asylsaker (realitet, Dublin og trygt tredjeland) har mer enn doblet sin saksinngang til UNE fra 2023 til 2025. For asyl realitet ble også saksinngangen vesentlig større enn det prognosene fra Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (BGU) tilsa tidlig på året.

På tross av forutsetningene med lavere saksbehandlingskapasitet totalt sett lyktes UNE med å behandle 25 % flere asyl realitet-saker i 2025 enn i 2024, og 60 % flere saker sammenlignet med 2023. Det ble også behandlet flere Dublin-saker og trygt tredjeland-saker i 2025 enn de to foregående årene. For asylporteføljen samlet var økningen i antall behandlede saker på 22 % ift. 2024 og 94 % ift. 2023. Se nærmere omtale under pkt. 3.2.2.

Også utvisningssakene har vært en prioritert portefølje for UNE i 2025, herunder særlig saker der det er gitt utsatt iverksetting, og generelt de to sakstypene *straff* og *brudd på utlendingsloven*. UNE har imidlertid ikke i stor nok grad, og ikke raskt nok, greid å erstatte saksbehandlere med kompetanse på dette området som har sluttet, ved å lære opp og flytte ressurser fra andre porteføljer. Sett under ett gikk saksavviklingen ned fra året før, fra 860 behandlede saker i 2024 til 723 behandlede saker i 2025 (-16 %). Både saksbehandlingstider og beholdning av ubehandlede saker økte i løpet av året.

Nærmere om gamle saker i beholdning

Beholdningen av ubehandlede saker har økt betydelig de siste årene, både totalt og når det gjelder andelen eldre saker. Per 31.12.2025 utgjorde beholdningen 5 764 saker, mot 4 043 året før. Samtidig har andelen saker med lang liggetid økt markant, særlig i aldersgruppen 12 - 18 måneder. Denne utviklingen må ses i sammenheng med den økende saksinngangen og voksende beholdningen, kombinert med redusert budsjett og færre tilgjengelige årsverk i 2025.

Når beholdningen vokser raskere enn saksbehandlingskapasiteten, vil gjennomsnittlig alder på sakene øke over tid, og risikoen for flere og eldre saker blir større. UNE har derfor arbeidet aktivt for å begrense antallet av de eldste sakene i porteføljen i 2025.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i antall og andel ubehandlede saker mellom 12 og 18 måneder og over 18 måneder. Den markante økningen mellom 12 og 18 måneder indikerer at saksbehandlingstidene vil øke fremover.

Tabell 4: Utvikling siste tre år i antall og andel saker med alder i UNE over 1 og 1 ½ år

År / Dato	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Totalbeholdning	3 537	4 043	5 764
Hvorav saker over 18 mnd	105	72	122
Andel over 18 mnd	3,0 %	1,8 %	2,1 %
Hvorav saker mellom 12-18 mnd	154	185	735
Andel 12-18 mnd	4,4 %	4,6 %	12,8 %

Nærmere om hvordan UNE jobber for å sikre riktig kvalitet i sin saksbehandling

I en situasjon med stort press på UNEs saksbehandlingsskapasitet er det viktig for UNE å opprettholde arbeidet med å sikre en korrekt og rettssikker behandling av alle saker. UNE vektlegger å ha høyt kompetente medarbeidere og gode rammer som understøtter kvaliteten i saksbehandlingen.

UNE jobber systematisk for å sikre at vi fatter korrekte vedtak. Videre tilstreber vi en fornuftig ressursbruk med riktig kvalitetsnivå til hva den enkelte sak krever. *UNEs kvalitetssystem* handler om hvordan vi systematisk jobber for at saksbehandlingen skal ha riktig (god nok) kvalitet. Hensikten med systemet er også å forebygge, avdekke og korrigere eventuelle feil eller avvik. I 2025 oppdaterte vi informasjonen på une.no om kvalitetssystemet vårt: [Kvalitetssystemet for saksbehandlinga - Utlendingsnemnda \(UNE\)](#).

UNE har en egen kvalitetsgruppe som holder oversikt med ulike tiltak og bidrar til å koordinere disse. I tillegg har UNE et flyt- og forbedringsnettverk, jf. omtale under pkt. 3.2.9. Det vises også til egne omtaler av UNEs arbeid knyttet til saker som berører barn, jf. pkt. 3.2.4 og UNEs ID-arbeid, jf. pkt. 3.2.6. Organisering, rutiner og tiltak som bidrar til riktig kvalitet til rett tid er ellers:

- Organisering av saksbehandlingen i egne lag, spesialisert etter sakstype.
- Utover innsatser og innsatsmetodikk (jf. omtale under pkt. 3.2.9) har UNE hatt to dedikerte faglige innsatser med foredrag og workshops, og systematisk arbeid med saker med en felles problemstilling. I 2025 hadde UNE slike innsatser for identitets-problematikk og om saker som berører barn (herunder utvisningssaker).
- Interne retningslinjer, rutinebeskrivelser og faglige veiledere for saksbehandlingen. I 2025 har UNE oppdatert flere av styringsdokumentene. Siste versjoner er publisert på une.no: [Kildesamling - Utlendingsnemnda \(UNE\)](#).
- Vedtaksmaler som sikrer korrekte lovhenvvisninger og med veiledning om hva UNE må vurdere i ulike typer saker. UNE har en egen malgruppe som sørger for at tekstene er oppdaterte til endringer i regelverket, og som ellers jobber med forbedringsforslag som gjelder klarspråk og juridisk presisjon.
- Praksisnotater og andre faglige notater om relevante temaer. I 2025 publiserte vi nye notater på une.no om blant annet lengeværende barn, hensynet til barnets beste i utvisningssaker, inntektskravet i familieinnvandringsaker, betydningen av statsløshet, vurdering av identitet og notater om ulike temaer i asylsaker.
- Praksisbase med eksempler på ulike typer av vedtak.
- Interne og eksterne kurs og andre kompetansetiltak.
- Likebehandlingsmøter: I 2025 hadde vi likebehandlingsmøte om barns rett til å bli hørt i nemndsaker. I likebehandlingsmøtene møtes saksbehandlere, nemndledere og fagpersoner fra fagavdelingen. Basert på en gjennomgang av behandlede saker vurderer møtet om UNE har riktig kvalitet og likebehandling på aktuelt område.
- Andre faglige møteplasser, blant annet temamøter og workshops. I 2025 har vi blant annet hatt møter og workshops om utf. § 14-1 a.

- Interne faglige nettverk, bl.a. barnefaglig nettverk og en egen ID-gruppe.
- Læring fra rettssakene, blant annet ved tilbakemeldingsmøter fra UNEs prosedyreenhet og gjennomgang av dommer. UNE har også et internt ankeutvalg som sikrer at UNE anker de dommene det er grunn til å anke ut fra premissene i dommene eller betydningen for andre saker.
- En egen generell juridisk enhet med medarbeidere som saksbehandlere og nemndledere kan rådføre seg med. Til denne enheten har UNE også knyttet til seg en rådgivende psykiater og en rådgivende barnepsykolog.

3.2.2 Styringsparameter 1 (SP1) – Saksbehandlingstid for asylsaker klage

Beskrivelse i tildelingsbrevet: *Saksbehandlingstid i asylsaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klager skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».*

Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Asylsøkere som etter kort tid får omgjort sitt vedtak av UNE kommer også raskere inn i et integreringsløp, herunder mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid. Kort saksbehandlingstid kan videre gi reduserte utgifter til mottak, forutsatt at vedtakene blir effektivert (retur/bosetting).

Til årsrapporten ber departementet om at UNE redegjør for status og utvikling i porteføljen av alle asylklagesaker, herunder problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av og alder på ubehandlede saker, prioriteringer innenfor saksporteføljen, samt gjør en helhetlig vurdering av måloppnåelsen

Asylsaker samlet

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for asyl klagesaker var 147 dager i 2025, opp fra 110 dager i 2024. For realitetsbehandlede klagesaker var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden 218 dager (7,3 mnd.), opp fra 183 dager i 2023 og 2024.

Videre har beholdningen av saker til realitetsbehandling gjennom året nesten doblet seg, fra 492 saker per 31.12.2024 til 957 saker per 31.12.2025. Dette tilsier økte saksbehandlingstider også i tiden framover.

Når det gjelder Dublin klagesaker, gikk den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden opp fra 51 dager i 2024 til 73 dager i 2025. Beholdningen har samtidig blitt holdt på om lag samme nivå som ved utgangen av 2024. Gjennomsnittlig alder på beholdningen var på 111 dager ved slutten av året, opp fra 101 dager per 31.12.2024. Her er det imidlertid viktig å være klar over at en svært ujevn saksinnangang både i 2024 og 2025 har påvirket gjennomsnittlig alder vesentlig ved utgangen av både 2024 og 2025.

Når det gjelder trygt tredjeland klagesaker steg gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra 148 dager i 2024 til 204 dager i 2025.

Tabell 5: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid i antall dager for asylsaker på sakstypenivå siste tre år

Sakstype	2023	2024	2025
Asylsaker realitet klage	183	183	218
Asylsaker Dublin klage	75	51	73
Asylsaker trygt tredjeland klage	112	148	204
Alle asylsaker klage	124	110	147
Alle asylsaker OMG	278	211	140
Alle asylsaker klage + OMG	177	132	146

Når det gjelder omgjøringsanmodninger var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden 140 dager i 2025, ned fra 278 dager i 2023 og 211 dager i 2024. Det samlede gjennomsnittet for klager og omgjøringsanmodninger ble 146 dager, opp fra 132 dager i 2024,

Tabell 6: Antall innkomne asylsaker (inkludert omgjøringsanmodninger) siste tre år

Sakstype	2023	2024	2025
Asylsaker realitet	615	861	1 475
Asylsaker Dublin	362	636	762
Asylsaker trygt tredjeland	88	229	192
Sum asylsaker	1 064	1 725	2 429

Tabell 7: Antall behandlede asylsaker (inkludert omgjøringsanmodninger) siste tre år

Sakstype	2023	2024	2025
Asylsaker realitet	574	737	920
Asylsaker Dublin	301	632	754
Asylsaker trygt tredjeland	64	130	146
Sum asylsaker	939	1 495	1 821

Tabell 8: Antall ubehandlede asylsaker (inkludert omgjøringsanmodninger) per 31.12. siste tre år

Sakstype	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Asylsaker realitet	372	493	957
Asylsaker Dublin	79	82	87
Asylsaker trygt tredjeland	33	128	158
Sum asylsaker	484	703	1 202

Nærmere om realitetsbehandlede saker

Antall innkomne saker til realitetsbehandling i 2025 var 1 475, inkludert omgjøringsanmodninger. Dette var betydelig mer enn hva prognosene tilsa ved starten av året. UNE behandlet 920 saker i

løpet av året, opp fra 720 i 2024. I tillegg ble 99 saker henlagt. Antallet ubehandlede saker økte dermed vesentlig, fra 483 per 31.12.2024 til 957 per 31.12.2025.

Gjennomsnittlig alder på beholdningen av asylsaker til realitetsbehandling økte med én dag, fra 157 dager per 31.12.2024 til 158 dager per 31.12.2025.

Av de 889 sakene UNE realitetsbehandlet i 2025, utgjorde klagesakene 70 %, opp fra 58 % i 2024. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesaker økte i samme periode, fra 184 dager i 2024 til 218 dager i 2025.

De tre landporteføljene med flest realitetsbehandlede klagesaker i 2025 var Colombia (126), Ukraina (122) og Iran (73). Blant de innkomne sakene i 2025 var det klart flest saker fra Ukraina (442), etterfulgt av Colombia (159) og Iran (103). Denne utviklingen har bidratt til at saker fra Ukraina utgjorde den største andelen av beholdningen av ubehandlede saker ved utgangen av 2025, med om lag 30 % av porteføljen.

Nærmere om saker behandlet etter Dublin-regelverket

Saker behandlet etter Dublin-regelverket regnes som ikke-realitetsbehandlede saker. De siste årene har det vært en betydelig økning i antall innkomne klagesaker innen denne sakstypen. UNE mottok 762 Dublin-klagesaker fra UDI i 2025, opp fra 361 saker i 2023 og 636 saker i 2024.

UNE behandlet totalt 754 Dublin klagesaker. I tillegg ble 2 saker henlagt. Beholdningen av ubehandlede klagesaker gikk dermed opp fra 82 saker per 31.12.2024 til 87 saker per 31.12.2025.

I forkant av at AMMR (Asylum and Migration Management Regulation), som er en del av EUs migrasjonspakt (skal erstatte Dublin-forordningen fra juni 2026), ble det ifm. Revidert nasjonalbudsjett (RNB) bevilget 2 mill. kroner til forberedelser, herunder for å redusere beholdningen av Dublin-saker. UDI fikk en tilsvarende tilleggsbevilgning for å nedarbeide sin beholdning, og dette har medvirket til at antallet innkomne saker til UNE har vært høyt.

Dublin-sakene har som følge av dette vært særlig prioritert i saksbehandlingen i 2025. Gjennom bruk av overtidsmidler og fleksibel utnyttelse av saksbehandlerressurser har UNE behandlet tilnærmet like mange saker som det kom inn. Porteføljen vurderes å være under god kontroll frem mot implementeringen i juni 2026. RNB-midlene har også vært benyttet til å rekruttere saksbehandlere.

Som i 2024 var inngangen av Dublin-saker ujevn også i 2025, og om lag 30 % av sakene kom inn i april. Denne økningen var varslet fra UDI, og UNE var forberedt på økt saksmengde og kunne derfor behandle sakene relativt raskt. De største returlandene i 2025 var Tyskland (112 saker), Polen (65 saker) og Kroatia (51 saker). Når det gjelder nasjonaliteten til klagerne var de største landene Ukraina (139 saker), Syria (93 saker) og Russland (72 saker).

Nærmere om UNEs behandling av anmodninger om utsatt iverksettelse i Dublin-saker

Etter Dublin III-forordningen er det et krav om at en Dublin-sak skal være vurdert av to uavhengige instanser før uttransportering til ansvarlandet kan gjennomføres. Politiets utlendingsenhet kan derfor ikke iverksette uttransportering før UNE har tatt stilling til spørsmålet om utsatt iverksettelse.

Som følge av at fristen for å anmode om utsatt iverksettelse er vesentlig kortere enn klagefristen i disse sakene, behandles spørsmålet om utsatt iverksettelse og selve klagesaken i to separate prosesser. UNE tar derfor stilling til utsatt iverksettelse mens saken fortsatt er under behandling i UDI. For å bidra til at asylkjeden når målet om rask retur av personer uten grunnlag for lovlig opphold, prioriterer UNE behandlingen av anmodninger om utsatt iverksettelse. Dersom UDI opprettholder sitt vedtak, oversendes klagesaken til UNE for ordinær behandling.

Den todelte prosessen innebærer at en betydelig del av UNEs ressursinnsats i disse sakene knytter seg til vurderingen av utsatt iverksettelse. Dette arbeidet kan i stor grad gjenbrukes dersom UNE senere mottar klagesaken fra UDI gitt at det ikke går for lang tid før vi mottar den. UDI sender nå hovedtyngden av klagesakene relativt kort tid etter UNEs vurdering av utsatt iverksettelse. Dette bidrar betydelig til å forbedre saksflyten i Dublin-saker.

I 2025 mottok vi 475 *anmodninger* fra UDI om å vurdere utsatt iverksetting ifm. klager på Dublinvedtak, mens vi altså mottok 754 *klagesaker*. UNE behandlet til sammen 469 UIV-anmodninger fra UDI i 2025.

Tabell 9: Antall innkomne Dublin UIV-anmodninger siste 3 år

Sakstype	2023	2024	2025
Innkomne Dublin UIV-anmodninger	584	570	475
Behandlede Dublin UIV-anmodninger	527	613	469

Nærmere om trygt tredjeland-saker

Saker kategorisert som «trygt tredjeland» hører også inn under kategorien «ikke-realitetsbehandlede saker». Dette er saker som er avslått etter utlendingsloven § 32 første ledd bokstav a eller bokstav d.

Antall innkomne klagesaker i 2025 var 182, ned fra 226 saker i 2024. UNE behandlet 135 klagesaker. 16 saker ble henlagt. UNE mottok også 10 og behandlet 11 omgjøringsanmodninger i 2024 av denne sakstypen. Beholdningen økte da fra 128 per 31.12.2024 til 158 per 31.12.2025. Gjennomsnittlig alder økte samtidig fra 108 til 248 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesakene var 204 dager, mot 148 dager i 2024.

En årsak til at saksbehandlingstiden har økt såpass mye sammenlignet med 2024 er at en lovendring i utlendingsloven §§ 90, 90 b og 90 e fra juni 2025 har skapt tvil om hvordan sakene skal avgjøres og hvordan iverksettingen av disse sakene skal skje. Dette gjorde at både UDI og UNE midlertidig måtte avvente behandlingen av deler av denne porteføljen. UNE gjenopptok behandlingen av disse sakene på høsten.

I 2024 var andelen helt eller delvis omgjorte saker 32,3 %, mens denne andelen var på 2,7 % i 2025. Det relativt høye nivået av omgjøringer i 2024 skyldes i all hovedsak at de fleste sakene som ble omgjort gjaldt ukrainske borgere som hadde vært registrert i et annet europeisk land tidligere. Denne problemstillingen har ikke vært aktuell i sakene som er behandlet i 2025.

3.2.3 Styringsparameter 2 (SP2) – Saksbehandlingstid for oppholdssaker klage

Beskrivelse: Saksbehandlingstid i oppholdssaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klager skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».

UNE skal redegjøre for status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker samlet, samt fordelt på ulike delporteføljer (inkludert utvisnings- og tilbakekallsaker). Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljene

Oppholdssaker samlet

Under begrepet oppholdssaker regnes alle saker som UNE ikke kategoriserer som asylsaker. I 2025 mottok UNE 6 056 saker i denne kategorien, hvorav 5 367 var klagesaker (89 %) og 689 var omgjøringsanmodninger. Antall behandlede oppholdssaker var 4 686, hvorav 4 030 var klagesaker (86 %) og 656 omgjøringsanmodninger. I tillegg ble 167 oppholdssaker henlagt.

Tabell 10: Antall innkomne oppholdssaker (inkl. OMG) siste tre år

Sakstype	2023	2024	2025
Arbeid/opphold	1 917	1 727	2 009
Familieinnvandring	1 141	922	929
Statsborgerskap	506	512	589
Tilbakekall	500	495	545
Utvisning	887	937	1 062
Andre saker	938	1 058	922
Sum Oppholdssaker	5 889	5 651	6 056

UNEs beholdning av oppholdssaker økte dermed med 1 204 saker, fra 3 347 til 4 551. Dette utgjør en økning med 36 %. Gjennomsnittlig alder på klagesaksbeholdningen økte fra 172 til 203 dager (6,7 mnd.) fra inngangen til utgangen av året. Tabellene 11-13 nedenfor viser antall innkomne, behandlede og ubehandlede oppholdssaker de siste tre årene, samt utviklingen i saksbehandlingstider.

Tabell 11: Antall behandlede oppholdssaker (inkl. OMG) siste tre år

Sakstype	2023	2024	2025
Arbeid/opphold	1 567	1 412	1 293
Familieinnvandring	780	907	837
Statsborgerskap	500	532	530
Tilbakekall	400	542	448
Utvisning	809	858	722
Andre saker	703	1 048	856
Sum Oppholdssaker	4 759	5 299	4 686

Tabell 12: Antall ubehandlede oppholdssaker (inkl. OMG) per 31.12. siste tre år

Sakstype	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Arbeid/opphold	889	1 182	1 789
Familieinnvandring	665	657	717
Statsborgerskap	112	92	151
Tilbakekall	341	283	377
Utvisning	449	519	854
Andre saker	623	614	663
Sum Oppholdssaker	3 079	3 347	4 551

Når det gjelder utviklingen i saksbehandlingstider økte denne for klagesakene med 28 dager, fra 207 dager i 2024 til 235 dager i 2025, jf. tabellen nedenfor. Alle de seks saksgruppene, med unntak av «Andre saker», hadde en økning i gjennomsnittlig saksbehandlingstid sammenlignet med 2024. For omgjøringsanmodningene var tilsvarende tall hhv. 124 og 100, dvs. at saksbehandlingstiden gikk ned med 24 dager. Gjennomsnittet for klager og omgjøringsanmodninger samlet gikk opp fra 197 dager i 2024 til 216 dager i 2025.

For klagesakene var det familieinnvandringssakene som hadde den lengste gjennomsnittlige saksbehandlingstiden blant de seks opphold saksgruppene med 289 dager (9,5 mnd.), deretter tilbakekall med 280 dager og Arbeid/opphold med 279 dager.

Det er Arbeid/opphold som har hatt størst økning i den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden sammenlignet med 2024, opp 71 dager ift. 2024. Sammenlignet med 2023 har saksbehandlingstiden gått fra 111 dager til 277 dager.

Tabell 13: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid i antall dager for oppholdssaker på saksgruppenivå siste tre år

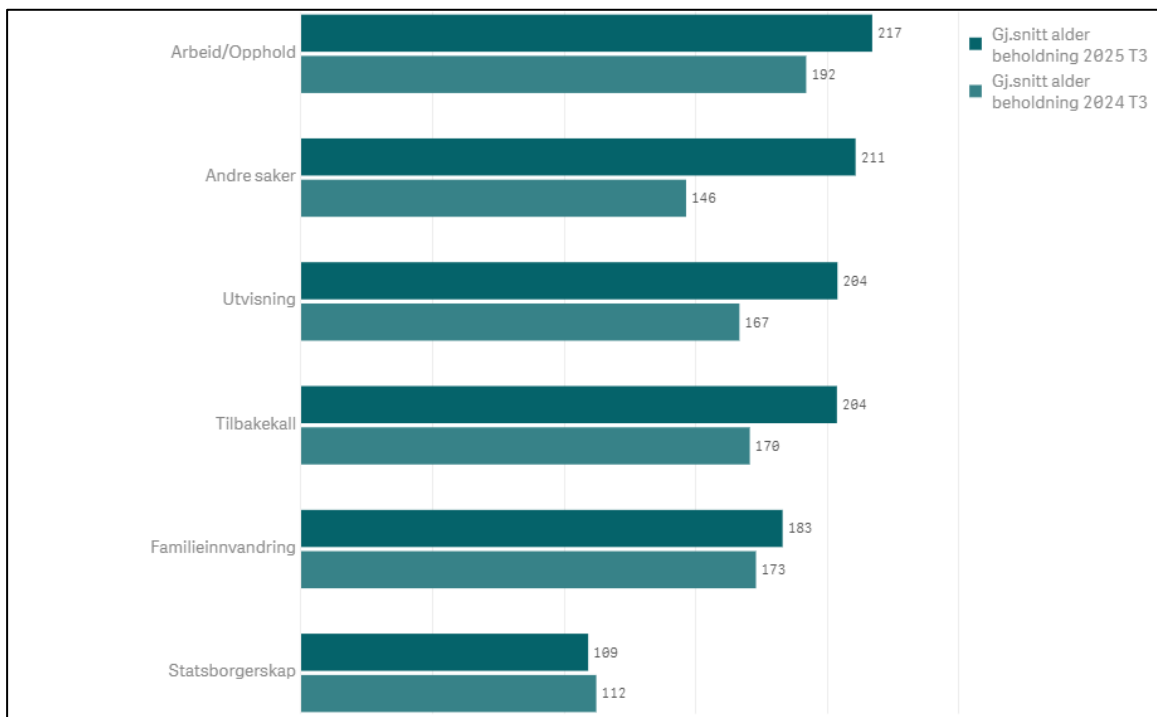
Saksgruppe (opphold)	2023	2024	2025
Arbeid/opphold klage	111	206	279
Familieinnvandring klage	177	260	289
Statsborgerskap klage	85	69	74
Tilbakekall klage	251	263	280
Utvisning klage	160	194	244
Andre saker klage	207	216	191
Alle oppholdssaker klage	152	207	235
Alle oppholdssaker OMG	116	124	100
Alle opphsaker (klage + OMG)	148	197	216

Den relativt store økningen i saksbehandlingstid for saksgruppene Familieinnvandring og Arbeid/opphold skyldes at UNE i 2024 og 2025 har prioritert å bremse økningen i saksbehandlingstid i

større grad på andre porteføljer. Dette fordi UNE ikke har hatt tilstrekkelig kapasitet til å håndtere den samlede saksinngangen.

Som nevnt har UNEs samlede beholdning av oppholdssaker økt med ca. 1 200 saker gjennom 2025, og var per 31.12.2025 på 4 551 saker, jf. tabell 12. Gjennomsnittlig alder på beholdningen (klager og omgjøringsanmodninger) har samtidig gått opp fra 172 dager per 31.12.2024 til 203 dager per 31.12.2025. Ved utgangen av 2025 var det saksgruppene Arbeid/opphold og «Andre saker» som hadde høyest gjennomsnittsalder blant de seks saksgruppene, med en alder på hhv. 217 og 211 dager, jf. figur 15 nedenfor. Den store økningen i størrelse på beholdningen tilsier sammen med økningen i alder på beholdningen at UNE vil få vesentlig lengre gjennomsnittlige saksbehandlingstider framover, enn det vi har hatt i 2025.

Figur 15: Alder på ubehandlede oppholdssaker (inkl. OMG) etter saksgruppe per 31.12 2024 og 31.12.2025



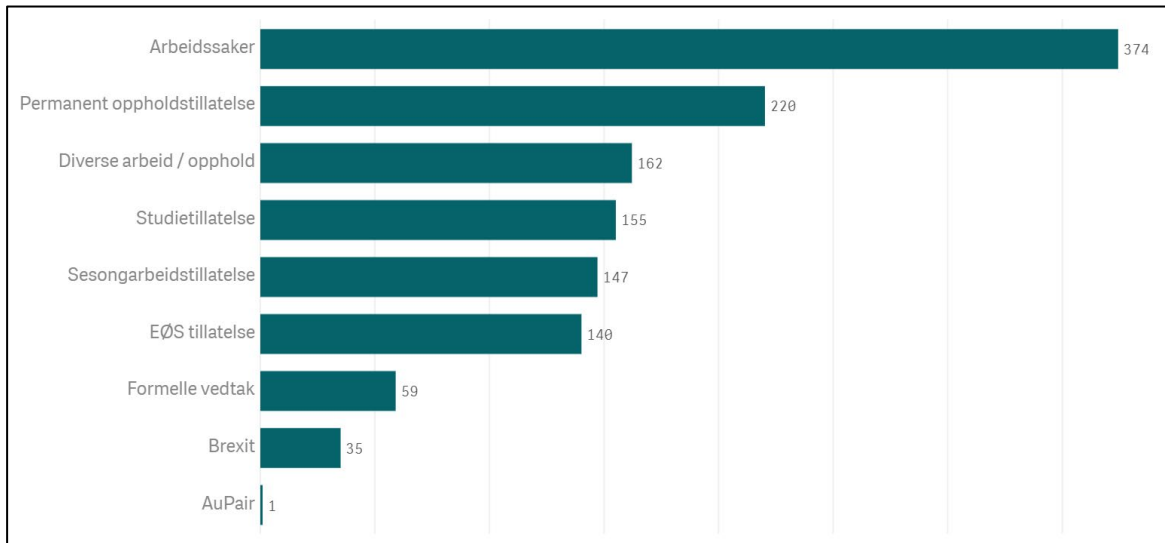
Arbeid/opphold

Denne saksgruppen omfatter blant annet arbeidssaker, studietillatelse, permanent oppholdstillatelse, EØS-tillatelse og sesongarbeidstillatelse. I 2025 mottok UNE 2 009 saker. 1 900 av sakene var klagesaker (95 %), mens 109 var omgjøringsanmodninger.

UNE behandlet til sammen 1 293 saker i 2025, hvorav 1 202 klagesaker (93 %) og 91 omgjøringsanmodninger. I tillegg ble 110 saker henlagt. UNE behandlet flest arbeidssaker (374), etterfulgt av permanent oppholdstillatelse (220), se figur 14 nedenfor.

Beholdningen til saksgruppe Arbeid/opphold økte med 607 saker, fra 1 182 per 31.12.2024 til 1 789 per 31.12.2025. I gjennomsnitt har alderen på beholdningen av ubehandlede saker gått opp fra 192 dager per 31.12.2024 til 217 dager per 31.12.2025.

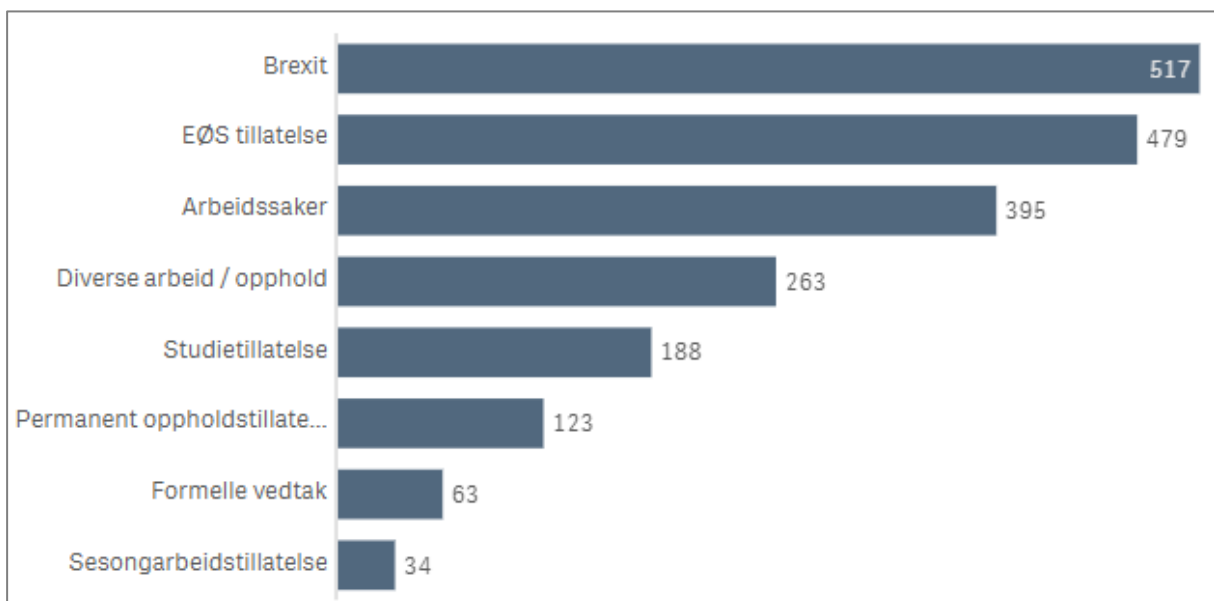
Figur 16: Antall behandlede saker i saksgruppen Arbeid/opphold i 2025 etter sakstype



Samlet gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klager og omgjøringsanmodninger har gått opp fra 109 dager i 2023 til 191 dager i 2024 og 267 dager i 2025. For klagesakene var saksbehandlingstiden på 279 dager, mens den for omgjøringsanmodningene var 90 dager.

Brexit (35 saker) hadde den lengste saksbehandlingstiden av de ulike sakstypene med 517 dager, etterfulgt av EØS-tillatelser (140 saker) med 479 dager, jf. figuren nedenfor. Arbeidssaker utgjør den største sakstypen med 409 behandlede saker i 2025, og her økte saksbehandlingstiden fra 279 dager i 2024 til 395 dager i 2025. Kombinasjonen av økt beholdning og økt gjennomsnittlig alder har gitt økte saksbehandlingstider i 2025, og vil medvirke til økte saksbehandlingstider også framover.

Figur 17: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 i antall dager for saksgruppen Arbeid/opphold, etter sakstype



133 saker ble helt eller delvis omgjort, noe som utgjør 10,3 % av sakene. 0,3 % av sakene ble behandlet i et nemndmøte.

Utvising

I 2025 mottok UNE 1 062 utvisningssaker, hvorav 872 (82 %) klagesaker og 190 omgjøringsanmodninger. UNE behandlet 722 saker, hvorav 528 (73 %) klagesaker og 194 omgjøringsanmodninger. I tillegg ble 5 saker henlagt. Antall ubehandlede saker økte dermed med 335 gjennom året, fra 519 til 854. Gjennomsnittlig alder på den gjenværende porteføljen økte fra 167 dager til 204 dager.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 226 dager, opp fra 197 dager i 2024. For klagesakene gikk saksbehandlingstiden opp fra 194 dager i 2024 til 244 dager i 2025, mens tilsvarende for omgjøringsanmodningene var henholdsvis 203 og 175 dager.

Totalt ble 134 utvisningssaker helt eller delvis omgjort, noe som utgjør 18,6 % av sakene. 10,3 % av sakene ble behandlet i nemndmøte.

Det vises for øvrig til omtale under pkt. 3.2.7 der det redegjøres for styringsparameter 3 om utvisning klagesaker.

Familieinnvandring

I 2025 mottok UNE 929 familieinnvandringssaker, mot 922 i 2024. Av de innkomne sakene var 814 klagesaker (88 %) og 115 omgjøringsanmodninger. 241 av sakene gjaldt underhold.

Samlet sett har UNE behandlet 837 familieinnvandringssaker i 2025, mot 907 i 2024. Av de 837 sakene var 726 (87 %) klagesaker og 111 omgjøringsanmodninger. 32 saker ble henlagt. Samlet sett økte beholdningen fra 657 saker til 717 saker gjennom 2025. Gjennomsnittlig alder på beholdningen økte fra 173 til 183 dager.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var på 255 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet, opp fra 238 dager i 2024. For klagesaker var den på 289 dager, opp fra 260 dager i 2024. For omgjøringsanmodninger var tilsvarende tall 32 dager i 2025 og 73 dager i 2024.

UNE har i 2025 i større grad enn tidligere prioritert underholdssaker (saker som er avslått fordi kravet til forsørgelse ikke er oppfylt). Gjennomsnittlig alder på beholdningen og gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene er derfor lavere enn for andre familieinnvandringssaker. Hensikten er å korte ned den samlede saksbehandlingstiden på disse sakene i utlendingskjeden fordi dokumentasjon på inntekt blir foreldet, og ved rask behandling minsker behovet for å innhente ny dokumentasjon. UDI prioriterer også disse sakene og har anmodet UNE om å gjøre det samme.

169 familieinnvandringssaker saker ble helt eller delvis omgjort, tilsvarende 20,2 %. Noen omgjøringer skyldes at vilkåret UDI avsto på ble innfridd før UNE behandlet klagen, slik at saken ble returnert til UDI for å ta stilling til øvrige vilkår. 0,8 % av sakene ble behandlet i et nemndmøte.

Tilbakekall

I 2025 mottok UNE 545 saker om tilbakekall, opp fra 495 i 2024. Av dette var 397 klagesaker (73 %), mens 148 var omgjøringsanmodninger.

UNE behandlet 448 saker, ned fra 542 saker i 2024. Av de 448 sakene var 312 klagesaker (70 %), mens 136 var omgjøringsanmodninger. I tillegg ble 3 saker henlagt. Beholdningen økte med dette med 94 saker, og var på 377 saker per 31.12.2025. Også gjennomsnittlig alder på beholdningen økte gjennom året, fra 170 til 204 dager.

Samlet gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klager og omgjøringsanmodninger har gått ned fra 234 dager i 2024 til 217 dager i 2025. For klagesakene var saksbehandlingstiden på 280 dager, mens den for omgjøringsanmodningene var 71 dager.

UNE har i 2025 hatt spesielt fokus på å behandle gamle saker og saker med barn og barnefamilier. En utfordring i denne porteføljen er at mange saker er komplekse. De har ofte lang sakshistorikk med omfattende dokumentasjon, flere tilknyttede saker og omfatter flere familiemedlemmer. Generelt gjør mange ulike vurderingstemaer den enkelte sak tidkrevende å behandle. Saksgruppen er også ressurskrevende fordi alle klagesaker om tilbakekall av statsborgerskap etter loven skal behandles i nemndmøte med personlig fremmøte. I 2025 behandlet UNE 96 slike saker.

Av de 448 behandlede sakene ble 63 saker helt eller delvis omgjort (14,1 %). 25,2 % av sakene ble behandlet i nemndmøte. Ser man bort fra tilbakekall av statsborgerskap var andelen behandlet i nemndmøte 5,9 %.

Det vises til ytterligere omtale av tilbakekallsporteføljen under pkt. 3.2.8 (rapporteringspunkt 3 i tildelingsbrevet).

Statsborgerskap

I 2025 mottok UNE 589 statsborgersaker, hvorav 529 klagesaker (90 %) og 60 omgjøringsanmodninger. Dette er en vesentlig økning fra 2024, da vi mottok totalt 512 statsborgersaker.

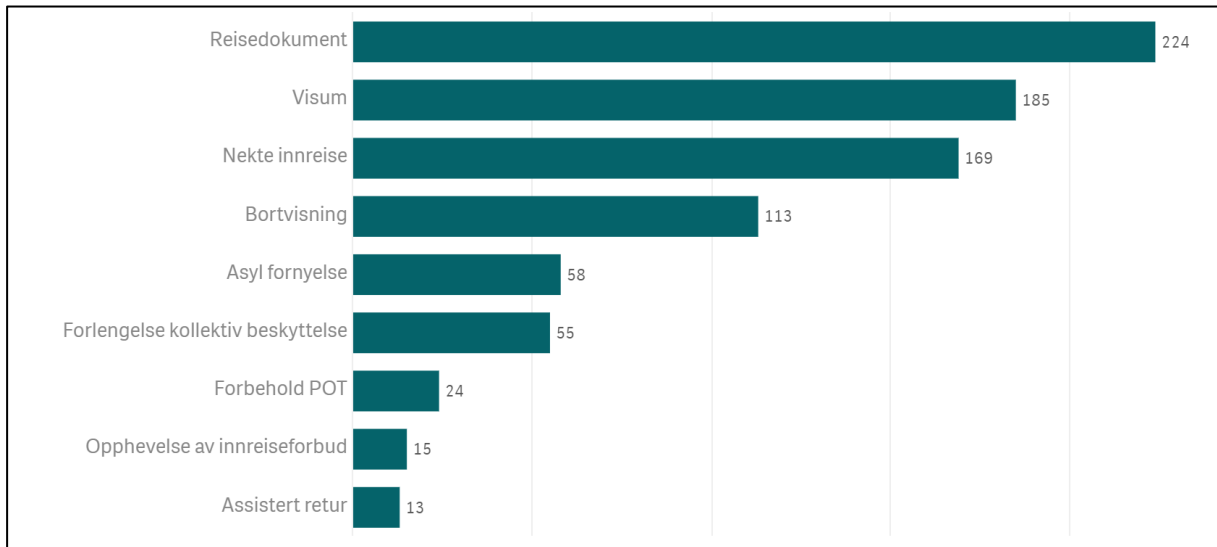
UNE behandlet 530 saker, hvorav 472 klagesaker (89 %) og 58 omgjøringsanmodninger. Dette er på samme nivå som fjoråret. Ingen saker ble henlagt. Beholdningen av ubehandlede statsborgersaker økte med dette fra 92 saker per 31.12.2024 til 151 saker per 31.12.2025. Gjennomsnittlig alder på beholdningen gikk ned med fem dager, fra 113 dager til 108 dager.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2025 var 70 dager, mot 68 dager i 2024. 56 saker ble helt eller delvis omgjort, det vil si 10,6 %. 0,8 % av sakene ble behandlet i et nemndmøte.

Andre saker

Denne saksgruppen omfatter blant annet reisedokument, visum, nekte innreise, bortvisning og asyl fornyelse. I 2025 mottok UNE 922 saker i saksgruppen, hvorav 856 klagesaker (93 %) og 66 omgjøringsanmodninger. Bortvisning var største sakstype med 227 innkomne saker, foran reisedokument (209) og Nekte innreise (144).

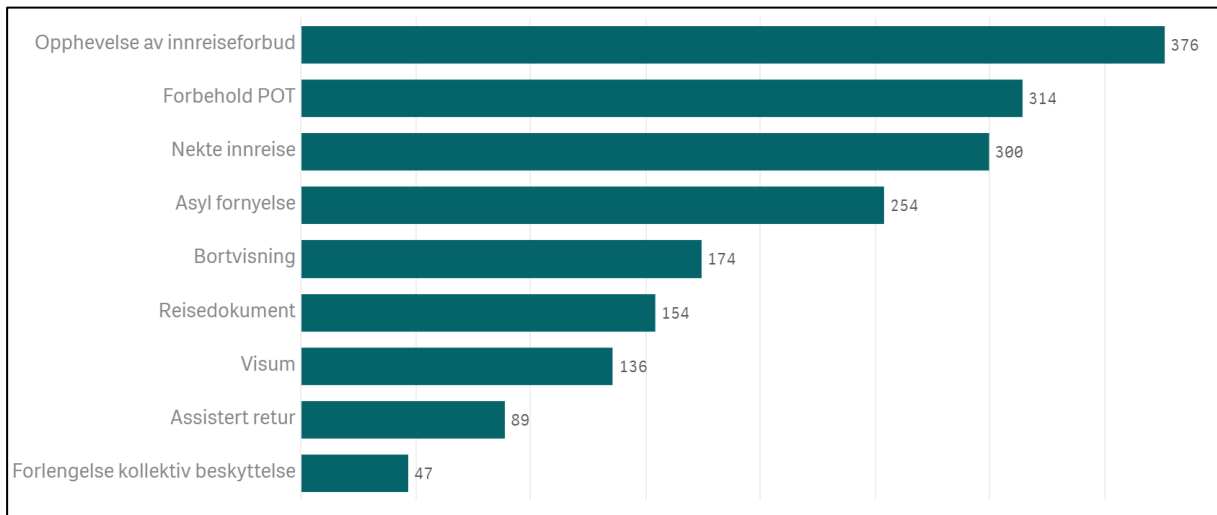
Figur 18: Antall behandlede saker 2025 i saksgruppen Andre saker, etter sakstype



UNE behandlet 856 saker, hvorav 786 klagesaker (92 %) og 70 omgjøringsanmodninger. 17 saker ble henlagt. Reisedokument var største sakstype med 224 behandlede saker, foran visum (185) og nekte innreise (169), se figur 18.

Samlet beholdning av ubehandlede saker økte gjennom 2025 med 49 saker, og var per 31.12.2025 på 663 saker. Det var i hovedsak bortvisning som stod for denne økningen. Bortvisning økte med 106 saker til 209 saker per 31.12.2025. Beholdningen av visumsaker ble nedarbeidet med 53 saker.

Figur 19: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2025 i antall dager for saksgruppen Andre saker, etter sakstype



Samlet gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saksgruppen var på 189 dager i 2025, ned fra 209 dager i 2024. For klagesakene var gjennomsnittet 191 dager, for omgjøringsanmodningene 167 dager. Det var opphevelse av innreiseforbud (15 saker) som hadde den lengste gjennomsnittlige saksbehandlingstiden blant sakstypene, med 376 dager. For de to største sakstypene, reisedokument og visum, var gjennomsnittlig saksbehandlingstid hhv. 154 og 136 dager.

Gjennomsnittlig alder på saksgruppens beholdning gikk opp fra 146 dager per 31.12.2024 til 211 dager per 31.12.2025.

82 saker ble helt eller delvis omgjort, det vil si 9,5%. 1,5 % av sakene i saksgruppen ble behandlet i et nemndmøte.

UNE overtok ansvaret for klagebehandlingen av avslag på assistert retur i 2021. I 2025 behandlet vi 13 slike saker med en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 89 dager. Ingen av sakene ble omgjort.

3.2.4 Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av saker som berører barn (R1)

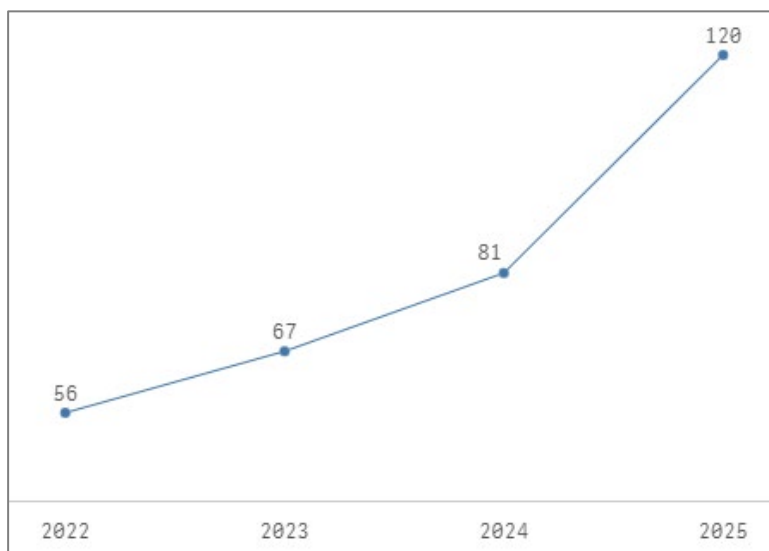
Rapporteringskrav 1: *UNE bes om å gi en beskrivelse av arbeidet med å prioritere enslige mindreårige asylsøkere og saker som berører barn.*

UNE skal gi en særlig beskrivelse av hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av saker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.

Enslige mindreårige asylsøkere

UNE behandlet i 2025 120 saker som gjaldt 114 personer og hvor klageren hadde anført å være enslig mindreårig asylsøker (EMA) på søknadstidspunktet. Til sammenligning behandlet vi 81 saker i 2024, jf. figur 20. Saker med mindreårige asylsøkere og barnefamilier prioriteres i alle ledd av saksbehandlingen.

Figur 20: Antall behandlede asylsaker som gjelder anført enslige mindreårige (EMA), 2022-2025



Av de 120 sakene var 83 % klagesaker. De fleste klagerne var fylt 18 år i henhold til egne opplysninger da UNE fattet sin avgjørelse, det gjelder spesielt for omgjøringsanmodningene, men også godt over halvparten av klagesakene.

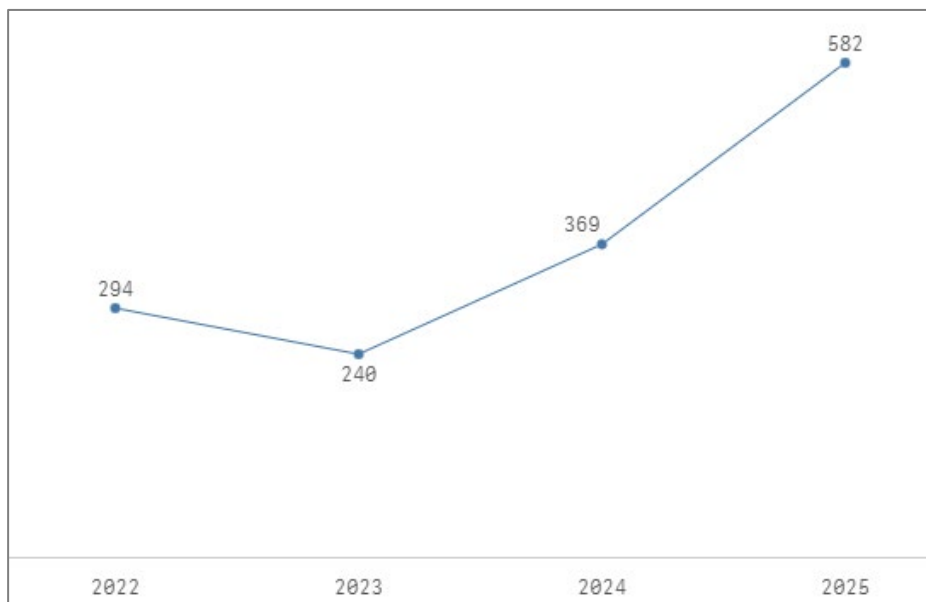
UNE prioriterer sakene hvor det *fortsatt* er et vurderingstema hvorvidt klageren er enslig mindreårig. Av de til sammen 120 sakene UNE behandlet i 2025 var det bare rundt 45 saker der klageren *fortsatt* var under 18 år etter *egne opplysninger* da UNE fattet sitt vedtak ⁵. Mer enn 90 % av disse sakene var klagesaker.

Nesten 3/4 av sakene var realitetsbehandlede asylsaker. Blant disse gjaldt nesten 80 % afghanske og ukrainske borgere. I 25 saker la UNE til grunn at klageren var under 18 år på UNEs vedtakstidspunkt. Fem vedtak ble omgjort, av disse gjaldt tre vedtak fattet etter utl § 32 som ble returnert til UDI for realitetsbehandling. I begge de to omgjorte vedtakene som ble realitetsbehandlet var det kun aldersfastsettelsen som var påklaget. Flere av de realitetsbehandlede vedtakene som ikke ble omgjort gjaldt personer som hadde fått tillatelser i første instans, og det som var påklaget var begrensninger eller type tillatelse.

For realitetsbehandlede klagesaker der klageren var under 18 år ved behandlingstidspunktet, var gjennomsnittlig saksbehandlingstid 240 dager. De aller fleste sakene ble avgjort av en nemndleder etter forberedelse av sekretariatet.

Barnefamilier

Figur 21: Antall behandlede asylsaker som gjelder barnefamilier, 2022-2025



UNE behandlet 582 saker tilhørende 177 barnefamilier i saksgruppe Asyl i 2025.⁶ Dette var vesentlig flere saker enn for de tre foregående årene, jf. figur 21. Til sammen omfattet familiene 538 personer.

⁵ Vi tar forbehold om manglende datakvalitet ifm. identifisering av aktuelle saker på et aggregert nivå.

⁶ Som følge av korrigering i datagrunnlaget avviker tall som gjelder tidligere år fra tidligere årsrapporter.

De aller fleste (86 %) av sakene var klagesaker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i de realitetsbehandlede barnefamiliesakene var 194 dager (klager og omgjøringsanmodninger).

Barnefamiliene utgjorde omtrent 32 % av alle behandlede asylsaker i fjor, og andelen er økende sammenlignet med de to foregående årene. Dette skyldes blant annet at UNE behandlet flere barnefamiliesaker som gjaldt Dublin- og trygt tredjeland. Blant de realitetsbehandlede asylsakene i 2025 behandlet UNE særlig mange saker med barnefamilier fra Colombia, Iran og Tyrkia.

De siste årene har i overkant av 10 % av de behandlede utvisningssakene omhandlet foreldre til barn som bor i Norge, og er norske borgere eller har tillatelse. Andelen i 2025 avviker ikke fra dette gjennomsnittet.

Nærmere om hvordan UNE arbeider med å sikre hensynet til barnets beste

Både ved generelle støttetiltak og i de konkrete enkeltsakene jobber UNE bredt for å sikre barnets beste som et grunnleggende hensyn. UNE har flere faglige notater til støtte for behandlingen av saker som omhandler barn, for eksempel om barns helse, lengeværende barn (nytt praksisnotat i 2025) og vurderingen av barnets beste i utvisningssaker (nytt faglig notat i 2025). Videre oppdaterer vi jevnlig vedtaksmaler og standardtekst for å legge til rette for konkrete vurderinger av barnets beste med begrunnelser som kan videreformidles til barn. UNE har også i 2025 videreført ordningen med en rådgivende barnepsykolog som gir veiledning i enkeltsaker og opplæring i temaer som f.eks. barns utvikling, behov for tilknytning og risiko- og beskyttelsesfaktorer.

Videre har UNE et internt barnefaglig nettverk der fagrådgivere, saksbehandlere og nemndledere jobber for å sikre barnefaglig kompetanse i enkeltsakene og ivareta likebehandling. UNE har gjennom årene hatt flere likebehandlingsmøter med temaer relatert til barn. Med bakgrunn i rettskildene og tidligere vedtak, vurderer møtet om vi har utfordringer med likebehandling eller kvaliteten ellers i saksbehandlingen. I 2025 var høring av barn i nemndmøtesaker tema for likebehandlingsmøte.

Nemndlederne har et eget årlig møteforum om høring av barn for diskusjon og erfaringsutveksling. I 2025 var temaet barnevennlige prosesser og barns rett til medvirkning. Nemndleder Christian B. Sørensen fra Barneverns- og helsenemnda hadde en gjennomgang og ga innspill til UNEs saksbehandling. UNE har i etterkant forbedret maler og standardbrev.

UNE gjennomførte en barnefaglig innsatsmåned i oktober/november. I tillegg til å behandle enkeltsaker som handlet om barn, ga innsatsen faglig påfyll i form av foredrag og kollokvier der saksbehandlerne diskuterte temaer som kravet til begrunnelse, betydningen av helsemessige forhold, og spørsmål knyttet til utvisning.

Vi kan også nevne at den barnefaglige kompetansen opprettholdes og styrkes ved å invitere eksterne fagressurser og organisasjoner til UNE. I tillegg deltar ansatte på eksterne kurs og konferanser. UNE hadde i 2025 også en fagdag med RVTS Øst (Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging) for ansatte som ikke tidligere har gjennomført kompetanseprogrammet som ble utviklet av RVTS Øst/Pilar for utlendingsforvaltningen. Se også omtale av det barnefaglige samarbeidet i utlendingskjeden under pkt. 3.2.11.

3.2.5 Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet (R2)

Rapporteringskrav 2: *UNE skal bidra aktivt inn i arbeidet med å forbedre og effektivisere migrasjonsløpet i samarbeid med UDI, politiet og andre relevante aktører. Formålet er å utvikle sammenhengende og effektive tjenester for brukerne, og samtidig sikre at forvaltningens og samfunnets behov for kontroll ivaretas på en mer effektiv måte.*

Departementet ber om at rapporteringen til årsrapporten er koordinert mellom virksomhetene, eller at det leveres felles rapportering.

Det vises til tilsvarende punkt i UDIs årsrapport for 2025, der UDI har koordinert sin rapportering med øvrige etater i kjeden. UNE bidrar aktivt i arbeidet med å forbedre migrasjonsløpet gjennom deltakelse i Strategisk forum for helhetlige tjenester og det underliggende Tverretatlige prosessesteamet, begge opprettet og ledet av UDI. UNE er også deltakende i program for Modernisert Utlendingsforvaltning (ModUlf).

Det vises for øvrig til pkt. 3.2.11 om øvrig samarbeid i migrasjonskjeden.

3.2.6 Virksomhetsmål 2 (M2): Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

Beskrivelse: *UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet.*

UNE har også i 2025 jobbet med å bygge bred kompetanse om ID-relaterte problemstillinger og å gjøre gode og konkrete ID-vurderinger i sakene. UNE arrangerte en ID-innsats i mars 2025, der vi både bygget kompetanse og behandlet enkeltsaker. I løpet av den aktuelle måneden hadde vi foredrag av flere eksterne aktører om ulike ID-relaterte utfordringer, blant annet Nasjonalt ID-senter, ambassaden i Ankara og Oslo politidistrikt. Vi hadde også interne foredrag og kollokvier i regi av egne fagfolk.

Også i 2025 har spørsmål om identitet gjort seg gjeldende som tema i UNEs rettssaker, særlig i saker om familieinnvandring, reisedokument, tilbakekall og utvisning. UNE har for det meste fått medhold av domstolene. Dommer, uansett resultat, gir verdifull tilbakemelding og læringspunkter til UNEs saksbehandling.

Gode maltekster er et viktig og effektivt verktøy i saksbehandlingen. Disse bidrar til bevisstgjøring, god kvalitet og likebehandling av likeartede saker. Malene kan endres raskt etter behov, og maltekster er et effektivt og direkte verktøy for å forbedre saksbehandlingen og å forsikre seg om at de aktuelle vilkårene i regelverket er vurdert. Også i 2025 har det vært arbeidet med forbedring av maltekstene ift. ID, ofte som ledd i læringspunkter etter rettssaker.

Videre har vi publisert en ny praksisbeskrivelse om vurdering av identitet i utlendingssaker på www.une.no. Den gir både ekstern informasjon og er et bidrag til kompetansedeling for UNEs medarbeidere og nemndmedlemmer.

Arbeidet som ble igangsatt mellom UDI/UNE og skatteetaten i 2023 har fortsatt også i 2025. Formålet er å påse at utlendingsforvaltningen deler riktig informasjon med Folkeregisteret. Det er også

opprettet kontaktpunkter i UNE i tilfelle Folkeregisteret har behov for nærmere avklaring i enkeltsaker.

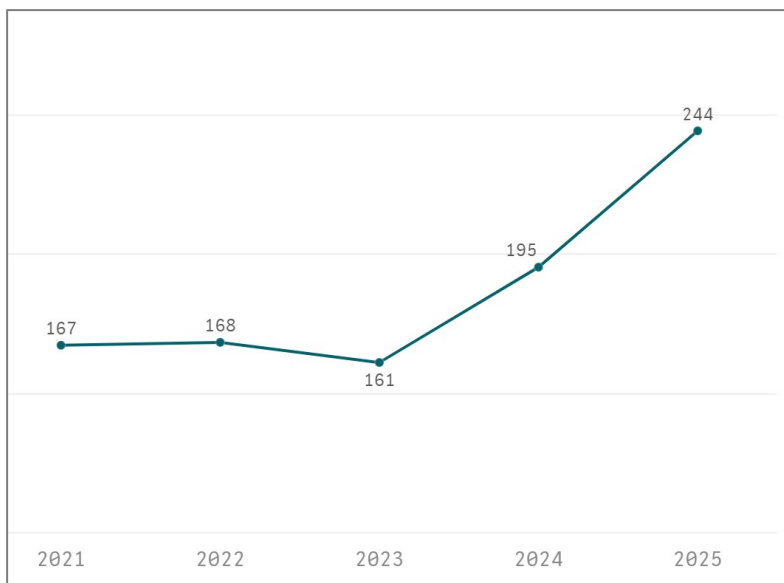
Det vises også til pkt. 3.2.11 om samarbeid i migrasjonsskjeden.

3.2.7 Styringsparameter 3 (SP3) – Saksbehandlingstid for utvisningssaker klage

Beskrivelse: Rask saksbehandling i utvisningssaker legger til rette for rask retur, og bidrar til målet om at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for utvisning klagesaker ble i 2025 244 dager (8 mnd.), opp fra 195 dager i 2024. Dette er andre år på rad at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden har økt vesentlig, jf. figur 22 nedenfor. Økningen i saksbehandlingstid de to siste årene skyldes hovedsakelig at beholdningen av utvisningssaker (klagesaker og omgjøringsanmodninger samlet) økte i 2023 og 2024, samt at den fortsatte å øke i 2025.

Figur 22: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for utvisning klagesaker i antall dager, 2021-2025



Antall innkomne klagesaker til UNE har økt hvert av de siste årene siden 2021. Tabell 14 viser innkomne utvisningssaker klage for årene 2022-2025. UNE har etter 2022 ikke holdt tritt med klagesaksinngangen fra UDI. Som resultat av dette har beholdningen av utvisning klagesaker økt de tre siste årene, fra 280 saker ved utgangen av 2022 til 776 saker ved utgangen av 2025. I 2025 har en kombinasjon av økt saksinngang og fallende saksavvikling gjort at gapet mellom innkomne og behandlede saker ble vesentlig større enn foregående år – beholdningen økte med 345 klagesaker, som er en økning på 80 %, i løpet av året. Gjennomsnittlig alder på saker i beholdningen har samtidig økt fra 149 dager per 31.12.2024 til 195 dager per 31.12.2025. Dette tilsier at gjennomsnittlig saksbehandlingstid trolig vil øke vesentlig framover ift. 2025-gjennomsnittet på 244 dager.

Tabell 14: Antall innkomne og behandlede utvisning klagesaker 2022-2025, samt utvikling i beholdning

	2022	2023	2024	2025
Innkomne saker	590	709	744	872
Behandlede saker	606	643	653	527
Ubehandlede saker per 31.12.	280	340	431	776

UNE mottok i 2025 også 191 omgjøringsanmodninger, og behandlet 194. Beholdningen ble med dette redusert til 81 ubehandlede omgjøringsanmodninger per 31.12.2025. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på omgjøringsanmodningene var 174 dager.

Nærmere om prioriteringer og trekk ved porteføljen

Innenfor utvisningsporteføljen har UNE i 2025 prioritert «rene» utvisningssaker (dvs. saker som ikke har tilhørende avhengighetssak) med utsatt iverksetting for å bidra til målet om raskest mulig retur, herunder saker med personer som har begått alvorlig og gjentatt kriminalitet, jf. også omtale om bruk av tilleggsmidler ifm. RNB lenger ned.

Vi har i 2025 også forsøkt å ha fokus på de eldste sakene, men det har vist seg krevende å unngå at stadig flere saker i beholdning blir over et år gamle. Antall klagesaker over et år var 26 per 31.12.2024 og 113 per 31.12.2025. Ser en på antall saker over 18 mnd. ble disse holdt konstant på 10 ila. året.

Porteføljen er generelt ressurskrevende å behandle. Mange av sakene er knyttet til tilbakekall og inngår i større og langvarige sakskomplekser, noe som påvirker både kapasitet og saksavvikling. Den nye bestemmelsen i utlendingsforskriften § 14-1 a trådte i kraft 20.1.2025. Etter ikrafttredelsen har UNE gjenopptatt behandlingen av berørte saker. Bestemmelsen er etter vår vurdering krevende å tolke og anvende i praksis. Dette har medført vesentlig ekstra ressursbruk og et stort behov for å avklare praksis som også er en av grunnene til at saksavviklingen har falt sammenlignet med 2024.

Den lavere saksavviklingen har også sammenheng med at UNE pga. turnover mistet viktig saksbehandlerkapasitet med utvisningskompetanse, og at vi i ettertid ser at vi ikke har fått til å erstatte denne kapasiteten raskt nok gjennom kompetansebredding og flytting av ressurser. Vi vil likevel fremheve at vi lyktes i å øke saksavviklingen igjen i siste tertial av året, jf. omtalen nedenfor.

Nærmere om bruken av tilleggsmidler ifm. Revidert nasjonalbudsjett

UNE fikk ifm. Revidert nasjonalbudsjett 2025 tildelt 4 mill. kroner til å «...fortsette og prioritere utvisning av personer som har begått alvorlig og gjentatt kriminalitet, herunder narkotikakriminalitet, samt brudd på utlendingsloven.» Vi har brukt overtid som virkemiddel for å sikre målrettet bruk av disse midlene, samt til en viss grad utnyttet kapasitet hos saksbehandlere som arbeider med andre porteføljer ved bruk av innsatser mv. Saksavviklingen var som resultat av dette 30 % høyere i 3. tertial enn gjennomsnittet for de to første. Som følge av føringene i supplerende tildelingsbrev nr. 2 skjedde økningen i saksavviklingen først og fremst på sakstypene Utvisning – straffbart forhold og Utvisning av

EØS-borger. For begge disse sakstypene ble saksavviklingen mer enn doblet i 3. tertial sammenlignet med gjennomsnittet for de to første tertialene.

UNE har høsten 2025 også rekruttert nye saksbehandlere for blant annet å kunne styrke saksbehandlings-kapasiteten på utvisningsområdet. Disse får vi imidlertid først reell effekt av i 2026. Deler av de øremerkede midlene overføres til 2026, og vil bli benyttet til fortsatt innsats for å behandle de prioriterte sakene.

3.2.8 Tilbakekallsaker (R3)

Rapporteringskrav 3: *Det vises til styringsparameter 2 (SP 2) der UNE tertialvis skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker, herunder tilbakekallsaker. I årsrapporten skal UNE i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekallsaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UNE gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallsaker som er eldre enn ett år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UNE jobber for å avklare disse.*

Særskilt om tilbakekallsaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen

UNE har i 2025 prioritert saker der barn er berørt av utvisning. Dette er saker hvor det ikke er gitt annen tillatelse av UDI. UNE har utover dette ikke hatt et spesielt fokus på å skille ut saker hvor det ikke er gitt ny tillatelse av UDI. Det er tidligere forsøkt å lage en logikk for å identifisere disse sakene i UNEs BI-verktøy. Datagrunnlaget for å identifisere disse sakene er imidlertid både komplekst og mangelfullt. Per i dag krever det derfor mye manuelt arbeid å treffe presist på dette. Det jobbes imidlertid med forbedret oppholds status-beregning ifm. ModUlf. UNE har derfor ikke brukt ytterligere ressurser på å lage egen logikk i BI-verktøyet vårt. Vi har derfor ikke hatt et spesielt fokus på å skille ut sakene hvor det ikke er gitt en ny tillatelse av UDI.

Særskilt om tilbakekallsaker som er eldre enn ett år

I årsrapporten for 2024 skrev vi under samme rapporteringspunkt at «Det som kjennetegner sakene som blir over et år er ofte behovet for å innhente ytterligere informasjon i form av verifiseringer, ny landinformasjon, helseopplysninger eller lignende.» Dette er ikke lenger en hovedforklaring på at saker blir over et år i alder. Hovedforklaringen for 2025 er at saker blir liggende for lenge i kø. I likhet med de øvrige saksgruppene som UNE behandler er det utfordrende å unngå økende alder på sakene når vi saksavviklingsmessig ikke har kapasitet til å behandle et tilsvarende antall saker som vi får inn, jf. omtale om totalsituasjonen til UNE under pkt. 3.2.1 og om tilbakekallsaker spesielt under pkt. 3.2.3.

UNE har likevel jobbet systematisk for å redusere/begrense antall saker over ett år, gjennom tydelige prioriteringer og ved særskilte innsatsperioder. Som resultat av dette holdt UNE antall ubehandlede saker med alder over et år stabilt gjennom 2025: fra 27 saker per 31.12.2024 til 28 saker per 31.12.2025. Av de 28 sakene i beholdning ved utgangen av 2025 var 26 klagesaker og to omgjøringsanmodninger.

Imidlertid har gjennomsnittlig alder på porteføljen økt gjennom året fra 170 dager til 204 dager. I tillegg har antallet saker i beholdning med alder mellom 9 og 12 mnd. nesten tredoblet seg. Kombinert med at beholdningen vokste med en tredjedel (fra 283 saker per 31.12.2024 til 377 saker per 31.12.2025) er det derfor neppe realistisk at antallet saker med alder over et år vil kunne holdes på samme nivå fram i tid.

3.2.9 Forbedring og effektivisering av virksomheten (R5)

Rapporteringskrav 5: *UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten, herunder samarbeide med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen for å skape en mest mulig effektiv saksflyt. UNE skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2024 har jobbet med dette.*

UNEs flyt- og forbedringslag

UNE har siden 2020 hatt et LEAN-nettverk som har jobbet med flyt- og forbedringsarbeid i prosesser på tvers. I 2025 har vi justert arbeidsform og organisering til et mindre og mer proaktivt lag for å skape mer fart og flyt. Laget har jobbet med kompetanseheving på innføring og ADKAR-modellen⁷ for at UNE bl.a. skal bli bedre på oppfølging av tiltak. Laget har også initiert et samarbeid med *smidig*-trenere i UDI som har et større fagmiljø med tanke på erfaringsdeling og bistand til økt kompetanse på forbedringsarbeid generelt. Det planlegges også for å koble laget tettere på behov som kommer fra ModUlf.

I 2025 kartla nettverket saker som oversendes frem og tilbake flere ganger mellom saksbehandler og nemndleder. Dette for å avdekke evt. unødvendig stopp i flyten. Laget bidrar også til kompetanseheving og kulturbygging om forbedringsarbeid og metode i organisasjonen. Første del av en verktøykasse for forbedringsmetodikk ble publisert sommeren 2025. Denne utbedres og jobbes videre med.

Det er også startet opp forbedringsprosesser som pr nå fortsatt er pågående:

- Kartlegging av bruk av vedtaksutkast som forberedelse til nemndmøte etter at dette har vært testet ut i liten skala. Her vurderes en pilot for å kartlegge gevinster ytterligere. Hypotesen er at formen gir kortere behandlingstid fra nemndmøte er avholdt til vedtak er sendt ut.
- Kartlegging av hvordan telefonhenvendelser bør håndteres mellom UNEs svartjeneste og saksbehandlere. Det er bl.a. gjort registrering av telefonhenvendelser inn til UNE i desember som er sammenlignet med tilsvarende registrering i 2023, og avholdt en workshop med interessenter.

⁷ ADKAR er et rammeverk for endringsledelse som fokuserer på den enkelte ansattes reise gjennom en organisasjonsendring.

Innsatsarbeid og innsatsmetodikk

UNE har også i 2025 jobbet med å systematisere og videreutvikle det vi kan kalle «innsatsarbeid» i saksbehandlingen. Vi har særlig jobbet videre med å utvikle systematikken med evalueringer av innsatsarbeidet. Dette er viktig verktøy for læring og forbedringsarbeid. En av målsettingene med å strukturere og jobbe med innsatser på denne måten er å finne fram til mer effektive måter å jobbe på.

Vårt inntrykk så langt er at denne måten å organisere deler av arbeidet i kjernevirksomheten på har hatt positive effekter på læring/kompetanseutvikling, motivasjon og produktivitet. I 2025 har vi, i tillegg til en rekke porteføljespesifikke innsatser, hatt to større tverrgående innsatser. Den ene av disse har hatt et barnefaglig fokus og den andre et ID-faglig fokus. Erfaringene med slike tverrgående innsatser har vært gode, og er derfor noe UNE planlegger å fortsette med også framover.

Videreutvikling av systemporteføljen mv.

I 2025 har UNE videreført arbeidet med å forvalte og videreutvikle systemporteføljen med mål om å styrke støtten til kjernevirksomheten og redusere sårbarhet og manuelle prosesser. Arbeidet har i stor grad vært rettet inn mot konsolidering, økt automatisering og bedre sammenheng mellom løsninger.

I 2025 har UNE bl.a. videreført arbeidet med papirfrie nemndmøter. Etter piloten i 2024 har ordningen blitt hovedløsningen for gjennomføring av nemndmøter. Overgangen til papirfrie møter har bidratt til redusert bruk av utskrifter, mer effektiv tilgang til dokumentasjon og smidigere gjennomføring av nemndprosesser. Arbeidet har også hatt et tydelig sikkerhetsformål, ved at elektronisk tilgangsstyring gir bedre kontroll med innsyn i dokumentene. Ansvar for videreutvikling og forvaltning av løsningen ligger nå i et permanent produktteam. Produktteamet fortsetter arbeidet med å standardisere, automatisere og forbedre prosessene rundt papirfrie nemndmøter, blant annet knyttet til systemstøtte, opplæring og redusert behov for manuelle operasjoner.

Vi har gjennom 2025 blant annet jobbet med å videreutvikle systemporteføljen på følgende:

- UNE har videreutviklet systemstøtten for forvaltningssamtaler. Dette gir bedre oversikt, mer strukturert oppfølging og bedre samspill mellom saksbehandling og støtteprosesser.
- UNE har videreutviklet sitt datavarehus, og i økende grad utnyttet potensialet i BI-verktøyet Qlik til å løse flere av våre behov, blant annet gjennom å levere data om rettsaker til brukerne. Løsningen for håndtering av UNEs rettsaker er videre stabilisert og forbedret for å gi bedre oversikt og støtte til oppfølging av rettslige prosesser.
- UNE har påbegynt overgang til en mer skybasert og standardisert skjema-løsning som klagere og advokater bruker for å sende inn bla. tilleggsinformasjon til UNE eller krav om dekning av sakskostnader (§ 36), mm. Løsningen skal legge til rette for bedre datakvalitet, sikrere identifisering, gjenbruk av data og tettere integrasjon med interne løsninger.
- Flere tiltak fra UNEs «veikartarbeid» har hatt som mål å redusere teknisk gjeld, styrke datagrunnlaget og forbedre samspill mellom systemer, blant annet gjennom økt automatisering og tydeligere produktansvar.

Opprettelse av en KI-lab

UNE har i 2025 vært i en innsikts- og modningsfase for bruk av generativ KI, herunder *Copilot*-baserte løsninger, både administrativt og i saksforberedelsen. Arbeidet har bidratt til økt kompetanse og et bedre beslutningsgrunnlag for videre utvikling ved at UNE har etablert en «KI-lab».

KI-laben har vært et oppstarts- og modningsinitiativ for å utforske hvordan kunstig intelligens kan tas i bruk på en trygg, ansvarlig og hensiktsmessig måte i virksomheten. Laben har vært organisert som et tverrfaglig utviklingsarbeid og har hatt som hovedmål å bygge kompetanse, høste erfaringer og teste bruk av generativ KI, særlig Copilot Chat, innenfor rammene av personvern og informasjonssikkerhet. Vi har brukt tid på å få en grundig og detaljert forståelse av dataflyten ved bruk av Copilot, slik at vi kan være trygge på at løsningen er tilstrekkelig sikker for UNE. Vi har bl.a. testet ut bruk av KI i saksforberedelsen ved å lage utkast til saksforhold, sammendrag og anonymisering av dokumenter.

Gjennom 2025 har KI-laben fungert som en arena for erfaringsbasert læring og involvering av nøkkelressurser på tvers av fagmiljøer. Arbeidet har bidratt til økt forståelse for både muligheter, risiko og organisatoriske forutsetninger for bruk av KI i UNE. Erfaringene viser stort engasjement blant ansatte og et tydelig behov for videre kompetanseheving. Samtidig har arbeidet synliggjort at KI-utvikling krever tverrfaglig samarbeid, tydelig styring og tilstrekkelige ressurser.

I neste fase vil UNE bygge videre på erfaringene fra KI-laben, med mål om gradvis utvidelse av bruksområder, styrket kompetanse og mer systematisk tilnærming til KI i virksomheten.

3.2.10 Produktivitet (R6)

Rapporteringskrav 6: *UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2025. Rapporteringen skal inneholde en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.*

Produktivitet målt i antall saker per årsverk

Tabell 15: Antall behandlede saker 2023-2025

Sakstype	2023	2024	2025	Endring i prosent 2023-2024	Endring i prosent 2024-2025
Asylsaker	935	1 478	1 821	58 %	23 %
Oppholdssaker	4 762	5 301	4 687	11 %	-12 %
Totalt	5 697	6 779	6 508	19 %	-4 %

Tabell 15 ovenfor viser antall saker UNE har behandlet de tre siste årene (inkluderer både klagesaker og omgjøringsanmodninger, men er ekskludert henlagte saker), mens tabell 16 viser utviklingen i antall årsverk. Det ble samlet sett behandlet 4 % færre saker i 2025 enn i 2024, men med en fortsatt økning i produktiviteten pr årsverk.

Antall årsverk samlet sett gikk ned fra 219,5 i 2024 til 201,9 i 2025, dvs. en reduksjon med 8 %. For saksbehandling/kjernevirksomhet var reduksjonen 14 %. Tabell 16 viser hvordan årsverkene de tre siste årene har fordelt seg på ulike deler av virksomheten. Tallene viser gjennomsnittlige årsverk gjennom året når både deltid, permisjoner og sykefravær mv. er trukket fra.

Tabell 16: Antall årsverk 2023-2025 (gjennomsnitt for året)

Del av UNE	2023	2024	2025	Endring i prosent 2023-2024	Endring i prosent 2024-2025
Saksenhetene	108,3	121,0	103,6	12 %	-14 %
Nemndledere	14,9	15,8	14,6	6 %	-8 %
DELSUM saksenheter+nemndled	123,2	136,8	118,2	11 %	-14 %
Prosedyreeneheten	7,3	6,6	7,6	-10 %	15 %
Øvrige UNE	73,4	76,1	76,1	4 %	0 %
SUM UNE	203,9	219,5	201,9	8 %	-8 %

Tabell 17 viser antall behandlede saker (uavhengig av sakstype og avgjørelsesform) per årsverk i saksenhetene og nemndavdelingen samlet for hvert av årene 2023–2025.⁸ Målt på denne måten utgjorde 2025 en økning i årsverksproduktiviteten med 11 % i forhold til 2024 og 19 % i forhold til 2023. Målt mot alle årsverk i UNE var tilsvarende økning på 4 % målt mot 2024 og 15 % målt mot 2023.

Tabell 17: Antall behandlede saker per årsverk i UNE totalt, samt for kjernevirksomheten 2023-2025

Del av UNE	2023	2024	2025	Endring i prosent 2023-2024	Endring i prosent 2024-2025
Saksenhetene+Nemndled.	46,2	49,6	55,1	7 %	11 %
UNE totalt	27,9	30,9	32,2	11 %	4 %

Produktivitet målt i utgift per sak

Tabell 18 nedenfor viser utviklingen i gjennomsnittlig kostnad per behandlet sak (rad 4 og 5) de siste tre årene. Regnskapsførte driftsutgifter for 2025 (inkluderer både post 01 og 21) har gått opp med ca. 2 % sammenlignet med 2024, jf. rad 1. Dette er imidlertid nominelle tall, dvs. at det ikke er tatt hensyn til lønns- og prisstigning. Justerer man tallene for prisstigning ved å bruke utviklingen i konsumprisindeksen (KPI), har det vært en reduksjon med ca. 1 % sammenlignet med 2024, jf. rad 2 i tabellen.

⁸ Det er av hensyn til sammenligning mellom årene ikke tatt med alle årsverk i Saksavdelingen (bl.a. FORS-enheten er holdt utenom). For nemndavdelingen er det kun nemndlederne som er regnet med. Resterende årsverk i disse avdelingene er regnet med under «Øvrige UNE», og dermed også inkludert i totaltallene.

Tabell 18: Kostnadsproduktivitet 2023-2025

	2023	2024	2025	Endring i prosent 2023-2024	Endring i prosent 2024-2025	Endring i prosent 2023-2025
Regnskap (sum post 01 og 21)	294 623 347	300 750 306	305 921 560	2 %	2 %	4 %
Regnsk (KPI-just ift. 2023-kr)	294 623 347	291 707 377	288 061 733	-1 %	-1 %	-2 %
Antall behandlede saker	5 697	6 779	6 508	19 %	-4 %	14 %
Gj.snitt kostnad per sak	51 716	44 365	47 007	-14 %	6 %	-9 %
Gj.snitt kostnad per sak (KPI-justert ift. 2023-kroner)	51 716	43 031	44 263	-17 %	3 %	-14 %

Sammenholdt med antall behandlede saker for hvert av årene 2023-2025 og justert for KPI-utviklingen i 2023-kroner får vi en gjennomsnittlig kostnad per behandlet sak på 51 716 kroner for 2023, 43 031 kroner for 2024 og 44 263 kroner for 2025. Dette innebærer en reduksjon fra 2023 til 2024 med 17 %, og deretter en økning med 3 % fra 2024 til 2025. Flyttingen til nye kontorlokaler i 2025 er imidlertid hovedårsaken til økningen i gjennomsnittlig kostnad per sak fra 2024 til 2025. Dersom man unntar den regnskapsførte kostnaden til flyttingen på 22,7 mill. kroner gir dette en reduksjon med 5 % fra 2024 til 2025. Reduksjonen fra 2023 til 2025 blir da på ca. 21 %.

Nærmere vurdering av faktorer som har påvirket produktivetsutviklingen

Måling av produktivitet i offentlig sektor er krevende, og tallene vil bli påvirket av en rekke faktorer.

Faktorer vi vurderer at har bidratt til å trekke produktivitetstallene opp fra 2024 til 2025

Liten rekruttering/få nyansettelser i kjernevirksomheten. Med unntak av mot slutten av året har UNE ikke hatt nyrekruttering til sekretariatet i 2025. Dette trekker i retning av økt produktivitet ift. 2023 og 2024. I perioder der vi har mange nyansatte i sekretariatet ser vi generelt noe lavere produktivitetstall i kjernevirksomheten fordi opplæring tar kapasitet både fra de som skal læres opp og de som skal bidra inn i opplæring og kvalitetssikring. Det tar normalt flere måneder før nyansatte blir «produktive» om lag på linje med mer erfarne saksbehandlere. I 2025 hadde UNE 4 tiltredelser av nyansatte i kjernevirksomheten, mot 37 i 2023 og 17 i 2024.

Overtid. UNE hadde i 2025 nesten en dobling av overtidsbruken i kjernevirksomheten sammenlignet med 2024. Dette gjaldt særlig på høsten for å utnytte ekstrabevilgningene gitt ifm. RNB 2025 til å behandle Dublin- og utvisningssaker. Denne økningen har bidratt til å gi høyere produktivitetstall målt per årsverk. Sammenlignet med 2023 var imidlertid overtidsbruken lavere i 2025 (ca. 40 % lavere).

Anmodninger om å vurdere utsatt iverksettelse (UIV) i Dublin-saker. Antall behandlede UIV Dublin-anmodninger regnes ikke med blant behandlede utlendingssaker, og telles dermed heller ikke med i produktivitetstallene før vi evt. mottar og behandler den tilhørende klagesaken. I gjennomsnitt er imidlertid disse anmodningene mer ressurskrevende å behandle enn selve Dublin-klagesakene. I 2025 har vi mottatt og behandlet langt færre UIV-anmodninger enn antall klagesaker. Andelsmessig var forskjellen 38 % færre UIV-er. I 2023 var dette forholdet stikk motsatt, da vi behandlet 76 % flere UIV-er. I 2024 var antallet behandlede UIV-anmodninger og klagesaker nokså lik. Denne forskjellen mellom 2025 og 2023 og 2024 trekker i retning av økt produktivitet. I tillegg har det i 2025 generelt

sett gått kortere tid mellom behandlede UIV-anmodninger og mottakelse av de korrelerende klagesakene. Dette har også bidratt i positiv retning.

Annet: Når det gjelder belastningen med § 36 saker (søknad om dekning av sakskostnader etter forvaltningsloven til § 36) har det vært brukt noe mindre ressurser på dette i 2025 sammenlignet med 2024. Vi behandlet 226 slike saker i 2024 mot 168 i 2025. I 2025 har også årsverk utenfor det vi i årsrapportene har definert som kjernevirksomheten i noe større grad enn tidligere blitt benyttet mer direkte i saksbehandlingen, da ca. 100 Dublinsaker ble saksbehandlet/ forberedt for nemndlederene av årsverk i enheten for forberedelse og saksflyt i Saksavdelingen/ Sekretariatet. Dette har i noen grad bidratt til å trekke produktivitetstallene målt per årsverk i kjernevirksomheten opp.

Faktorer vi vurderer at har bidratt til å trekke produktivitetstallene ned fra 2024 til 2025

Størrelse og alder på beholdning. Vi har i 2025 hatt en enda større og ikke minst eldre beholdning enn tidligere. Eldre saker er erfaringsmessig mer ressurskrevende å behandle enn når de er «ferskere». Størrelse på beholdning kan trekke i begge retninger når det gjelder effekt på produktivitet. En faktor er økt administrasjon av sakene. En stor beholdning gir imidlertid også muligheter for at man i større grad kan behandle likeartede saker samtidig, og derved utnytte stordriftsfordeler. Alt i alt vurderer vi imidlertid at økt størrelse og høyere alder på beholdning trekker mer ned enn opp når det gjelder produktivitet.

Nemndmøter. Andelen saker som har vært behandlet i et nemndmøte har gått fra 4,0 % i 2023 til 3,3 % i 2024 og tilbake til 4,0 % i 2025. Behandling i nemndmøter er en mer ressurskrevende behandlingsform enn når sakene avgjøres av nemndleder eller i sekretariatet. Flere nemndmøter bidrar derfor isolert sett til å trekke produktivitetstallene ned. UNE understreker i denne sammenheng at det er bestemmelsene i utlendingsloven og -forskriften i kombinasjon med sakenes art som er avgjørende for antall nemndmøter, slik at det er sakens art og ikke produktivitet som er driveren.

Regelverksutforming. Etter vår vurdering har regelverksendringer bidratt til å trekke produktiviteten ned i sammenlignet med 2024. Dette gjelder for det første den nye bestemmelsen i utlendingsforskriften § 14-1 a fra januar 2025. Bestemmelsen er etter vår vurdering krevende å tolke og anvende i praksis. Dette har medført vesentlig ekstra ressursbruk på utvisningsporteføljen. For det andre har lovendringen i utlendingsloven §§ 90, 90 b og 90 e fra juni 2025 skapt tvil om hvordan sakene skal avgjøres og hvordan iverksettingen av disse sakene skal skje. Dette bidrar til større ressursbruk på asylporteføljen og trekker også i retning av lavere produktivitet.

Flytting til nye kontorlokaler. Flytteprosessen har hatt en negativ innvirkning på kostnadseffektiviteten for 2025 når man sammenligner med 2024. Som nevnt ovenfor er utgiftene ifm. flyttingen til nye kontorlokaler i 2025 hovedårsaken til at den gjennomsnittlige KPI-justerte kostnaden per sak økte fra 2024 til 2025. Ved å trekke ut denne kostnaden fra regnskapet endrer økningen i kostnadsproduktiviteten seg fra pluss 3 % til minus 5 %. Det var på forhånd ventet at flytteprosessen også ville kunne ha en negativ innvirkning på årsverksproduktiviteten. En sammenligning for perioden som ble mest berørt av flyttingen i 2025 med tilsvarende periode i tidligere år tilsier imidlertid at flyttingen i seg selv ikke har hatt noen vesentlig negativ effekt. Når årsverksproduktivitetstallene som helhet for året er positive ift. 2024, kan dette være en indikasjon på

at vi har lyktes med å gjennomføre denne prosessen på en smidig måte som ikke i for stor grad har forstyrrer vår evne til å avvikle sakene våre.

Turnover. Mens UNE hadde en relativ lav turnover i sekretariatet i 2024 sammenlignet med gjennomsnittet for tidligere år, har denne vært høyere i 2025 delvis som følge av en planlagt reduksjon i årsverk. Dette har trolig hatt en negativ effekt på produktivitetstallene når en sammenligner med 2024. Turnoveren har imidlertid vært om lag i tråd med det forventede som en tilpasning til budsjettsituasjonen.

Rettsaksarbeid. Antall hovedforhandlinger og antall dager i retten peker mot en større ressursbruk på rettsaksarbeid for UNE i 2025 enn i 2023 og 2024. Dette har i så fall bidratt i retning av å trekke produktiviteten noe ned. Antall hovedforhandlinger var 103 i 2025 mot 64 i 2023 og 82 i 2024, jf. tabell 3 under pkt. 3.1.7. Det har også i 2025 vært vesentlig mer ressursbruk i kjernevirksomheten knyttet til et stigende antall saker om midlertidig forføyning.

Faktorer som vi vurderer at har hatt en om lag nøytral effekt på produktiviteten i 2025 sammenlignet med 2024

Sammensetning av ulike sakstyper. Når det gjelder *sammensetningen* av de ulike sakstyper som UNE har behandlet i 2025, er vår vurdering i sum at forskjellene mellom 2025 og 2024 ikke har bidratt til å trekke produktiviteten verken opp eller ned i vesentlig grad. Av de tyngre, mer ressurskrevende sakstypene økte asyl realitet sin andel av behandlede saker, fra 10,6 % i 2024 til 14,2 % i 2025. På den annen side gikk saksgruppene Utvisning og Tilbakekall sine andeler noe ned. Av de relativt sett mindre ressurskrevende sakstypene økte andelen av behandlede Dublin- og trygt tredjeland-saker fra 11,2 % til 13,8 %. På den annen side har andelen behandlede saker av de relativt sett minst ressurskrevende oppholdssakene gått noe ned.

Omgjøringsanmodninger. Andelen omgjøringsanmodninger holdt seg tilnærmet uendret: 14,4 % i 2024 og 14,9 % i 2025. Omgjøringsanmodninger er i gjennomsnitt noe mindre ressurskrevende å behandle enn klagesaker.

Kort oppsummering

Oppsummert vurderer vi det slik at færre nyansatte, mindre arbeid med UIV-anmodninger ifm. Dublinsaker og økt overtidsbruk har vært blant faktorene som har bidratt til høyere produktivitet målt i årsverk per sak fra 2024 til 2025. På den annen side har en større og aldrende beholdning, en noe høyere andel saker i nemndmøte, samt ressurskrevende regelverksendringer trukket i motsatt retning.

2025 er det fjerde året på rad at produktivitetstallene peker i riktig retning. Selv om det er komplisert og sammensatt å vurdere den reelle produktivitetstallutviklingen, anser vi alt i alt det som mer sannsynlig at den reelle/ underliggende produktivitetstallutviklingen har vært positiv fra 2024 til 2025 enn at den har vært negativ.

Tiltak for å bedre produktiviteten

UNE har over tid jobbet med å innpasse kontinuerlig forbedring som en integrert del av vår arbeidsform. Dette innebærer at organisasjonen mer eller mindre løpende gjør mange små endringer og tilpasninger blant annet for å bedre produktiviteten. Vi har også tro på at flere av våre utviklingsprosjekter gir effekt over tid. Dette er omtalt nærmere under pkt. 3.2.9.

Spesielt viktig for de to-tre siste årene er at vi i langt større grad har begynt å strukturere en mer samlet og koordinert innsatsmetodikk både internt i de ulike lagene i sekretariatet, men også på tvers av disse. Dette arbeidet har fortsatt i 2025. Systematisk arbeid med sikte på å bruke «riktig» mengde ressursbruk ift. balansegangen mellom kvalitet/ rettssikkerhet på den ene side og hensynet til brukernes ventetid på den annen har også potensiale for å kunne slå positivt ut både på kvalitetsdimensjonen og produktivitsdimensjonen. Se nærmere omtale om dette under pkt. 3.2.1.

3.2.11 Samarbeid i migrasjonskjeden

Det barnefaglige samarbeidet i utlendingskjeden

Barnefaglig forum er et tverretatlig fora for etatene i utlendingsforvaltningen (UDI, PU, UNE, IMDi og UD) som skal ivareta helhet og samordning i barnefaglig spørsmål på utlendingsfeltet. Også Bufdir er tilknyttet samarbeidet. Forumet har regelmessige møter, og har ellers kontakt ved behov. I 2025 samarbeidet PU, UDI, IMDI og UNE om en felles barnefaglig dag for alle i utlendingskjeden, inkludert samarbeidende etater og organisasjoner. Nær 400 personer deltok.

En gruppe med representanter fra UDI, PU og UNE har fortsatt samarbeidet om nettsiden asylbarn.no. Filmen *EMA med følgeperson* ble lansert i 2025. I tillegg ble det jobbet videre med implementering og planlegging med nye filmer. UNE deltok også i samarbeidet DigiUng som samler kvalitetssikret informasjon og tjenester for ungdom på ett sted (ung.no).

ID-samarbeid

På ID-området samarbeider UNE med UDI, PU/lokalt politidistrikt, UD, Nasjonalt ID-senter (NID) og Landinfo. UNE er også høringspart ved endringer i rundskriv og retningslinjer fra UDI.

Videre samarbeider UNE med Nasjonalt ID-senter (NID) i forbindelse med behandlingen av enkeltsaker, men har også et godt samarbeid på overordnet nivå. UNE deltar i ID-nettverket som ledes av NID. Nettverket ble etablert i 2015 og består av 19 statlige etater. Nettverkets møter er en viktig møteplass for informasjonsdeling om identitetsutfordringer i det norske samfunnet. NID bidrar også til å heve kompetansen på ID- arbeid generelt ved at UNE deltar i kurs rettet mot utlendingskjeden, blant annet om grunnleggende ID-kontroll.

UNE har også deltatt på møtene som ambassaden i Ankara har tatt initiativ til, om misbruk av lovlige migrasjonskanaler. Møtene har vært arrangert hvert kvartal med deltakere fra blant annet utenriksstasjoner, politi, Landinfo, NID og UDI. Møtene viser etter vårt syn hvor viktig det er å dele informasjon om modus og problemstillinger innen dette feltet.

Retursamarbeid

UNE har også i 2025 bidratt i arbeidet med iverksettelsen av målene i overordnet returstrategi for 2025-2030. UNE har et godt samarbeid med PU for at retur skal skje så raskt som mulig. Saker der PU har behov for avklaring i forbindelse med uttransportering blir høyt prioritert i UNE. Dette løpende samarbeidet i forbindelse med uttransporter er med på å bidra til rask retur, og til arbeidet med iverksettelsen av målene i overordnet returstrategi.

UNE har videre deltatt i møter i det nasjonale returnettverket. Nettverket administreres av departementet og består av representanter for utlendingsforvaltningen, samt UD og NID. UNE har også vært høringspart i arbeidet med konkrete handlingsplaner for retur til sentrale og viktige returland. Videre har vi hatt møter i UNE med spesialutsendinger det siste året, og da særlig ved tiltredelse av nye utsendinger. Formålet er å informere om UNES behov, forventningsavklaring, samt avtale fremtidige møteplasser. Det er etablert faste møtepunkter (digitalt) mellom noen spesialutsendinger og UNE. Vår vurdering er at møtene fungerer som gode informasjonskanaler for både UNE og spesialutsendingen.

Modernisert utlendingsforvaltning

Modernisert utlendingsforvaltning (ModUlf) er et stort, tverretattlig digitaliseringsprogram som skal modernisere IT løsningene og arbeidsprosessene i hele utlendingsforvaltningen. Programmet ledes av UDI og gjennomføres i samarbeid med UNE, politiet og UD.

I 2025 har vi deltatt aktivt i arbeidet med Modulf både med ressurser inn i utviklingsarbeid, programledelse og i overordnet styring gjennom programrådet. Videre har den første leveransen, «Bli Norsk», vært et hovedfokus for UNEs innsats, og det er lagt ned mye arbeid med å innhente innsikt både fra interne og eksterne brukere som skal danne grunnlaget for utviklingsarbeidet. UNE har også bidratt inn i arbeidet med å etablere og forankre et felles målbilde for fremtidens brukermøte i utlendingsforvaltningen. Det har også vært jobbet med områder som personvern, innføring, organisasjonsutvikling og gevinst.

Schengen IT-programmet

UNE har videreført arbeidet knyttet til Schengen IT-programmet, tidligere kalt *internasjonal portefølje*, i tett samarbeid med UDI og POD. UNE har fortsatt å delta i prosjektrådsmøter og har bidratt til statusrapporteringene til departementet gjennom året. Arbeidet har i 2025 vært særlig preget av innføringen av det nye Entry/Exit System (EES), som ble satt i produksjon 12.10.2025 i hele Schengen. Systemet innebærer at tredjelandborgere får sin identitet og sine inn- og utreiser registrert digitalt med biometri, og dette legger viktige føringer for UNEs behandling av saker innen asyl, opphold og visum.

UNE har gjennom året deltatt på jevnlige arbeids- og statusmøter med UDI og POD knyttet til EES-innføringen, inkludert tilpasninger i saksbehandlings- og informasjonsgrunnlag. Selv om systemet nasjonalt og europeisk har vært stabilt etter oppstart, har kvaliteten på biometridata og registreringsgrad mellom land blitt fulgt tett opp av eu-LISA. UNE har hatt behov for løpende vurderinger av hvordan endringene i datakvalitet, registreringspraksis og tekniske avvik kan påvirke beslutningsgrunnlaget i våre saker.

Arbeidet med VIS-revised og Eurodac-recast har også fortsatt i 2025. UNE har bistått i vurderinger av nye krav til registrering av biometri, endret håndtering av søknadsinformasjon og nye prosedyrer for lagring og sletting av data ved avslag og sikkerhetstreff. Flere av endringene vil ha direkte betydning for UNEs vurdering av identitet og reisedokumenter i asyl- og visumsaker.

Pakten – reform av EUs asyl og migrasjonsregelverk

UNE deltar i arbeidet med øvrige etater i utlendingsforvaltningen om implementering av de delene av EUs migrasjons- og asylpakt («Pakten») som Norge er bundet av. Arbeidet består blant annet i endringer av rutiner, organisering og tekniske endringer. For UNEs ansvarsområder er AMMR-forordningen og Eurodac-forordningen de to mest sentrale forordningene i Pakten. Implementeringen av AMMR-forordningen bygger i stor grad på gjeldende regelverk (Dublin III-forordningen), mens Eurodac-forordningen medfører en utvidelse av informasjonsutveksling mellom medlemslandene.

UNE, UDI, POD og PU har i 2025 jobbet med ulike juridiske og teknologiske avklaringer knyttet til gjennomføring av regelverket i de rettsaktene som er relevante for UNE. UNE har kontaktpersoner for de ulike rettsaktene og en intern arbeidsgruppe som følger opp de løpende bestillingene og leveransene i forbindelse med implementering av Pakten.

Dublin-samarbeid i kjeden

Dublin-enhetene i PU, UDI og UNE har også i 2025 hatt jevnlige møter. Kripos deltar også i disse møtene. I tillegg har etatene annenhver uke saksflytmøter hvor man fortløpende orienterer hverandre om status på Dublin-feltet. Det har også i 2025 vært løpende kontakt med UDI og PU ved behov for prioritering av saker med hensyn på frister i Dublinregelverket.

UNE samarbeider tett med UDI (og PU) om å ha så få Dublin-saker som mulig i beholdning etter gammelt regelverk når nytt regelverk knyttet til asyl- og migrasjonshåndterings-forordningen (AMMR), trer i kraft 12.06.2026. UNE har derfor i 2025 prioritert å behandle Dublin klagesaker. Det vises for øvrig til pkt. 3.2.2 om UNEs Dublin-portefølje.

3.2.12 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk (R7)

Rapporteringskrav 7: I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. UNE skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. UNE skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant. Nærmere forklaring på hvordan resultatene skal fremstilles vil fremkomme av eget rundskriv.

Gjennom samfunnsoppdraget har UNE en særlig bevissthet rundt klimaendringene og potensialet for økt tilstrømming av såkalte «klimaflyktninger». Internt arbeider vi kontinuerlig med tiltak som reduserer klimautslipp og støtter mer miljøvennlige arbeidsmåter:

- I 2024 startet UNE et pilotprosjekt om papirfrie nemndmøter. I 2025 ble 84 % av nemndmøtene gjennomført som papirfrie. Etter sommeren 2025 ble møter som standard gjennomført papirfritt.
- Miljøkrav er en del av kravspesifikasjonen i alle UNEs anskaffelser.
- Ved flyttingen fra Stenersgata 1 til Storgata 38 har UNE gjenbrukt ca. 50 % av møbler og inventar i de nye lokalene.
- UNE har miljøstasjoner i hver etasje for å kildesortere restavfall.
- UNE er opptatt av at våre ansatte ikke eksponeres for farlige kjemikalier. Innleide ansatte som arbeider med renhold, bruker kun miljøvennlige produkter. UNE har utarbeidet en oversikt over miljøvennlige produkter som skal anvendes.
- Ved flytting til Storgata 38 ble det stilt krav om tilrettelegging for miljøvennlige reisemåter, blant annet trygg sykkelparkering. Flere ansatte deltar årlig i *Sykle til jobben*-kampanjen.
- De nye lokalene er valgt og utformet for lavt klimaavtrykk og effektiv arealbruk. Bygget er miljøsertifisert og har energieffektive løsninger, blant annet fjernvarme og bevegelsessensorer for lys og varme.

3.2.13 Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring (R8)

Rapporteringskrav 8: UNE skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

I 2025 har UNE hatt ni rekrutteringsprosesser som i alt resulterte i 13 nye ansettelser. Inkludering og mangfold har vært et fokus i alle disse rekrutteringsprosessene. Vi har hatt særlig oppmerksomhet på rekruttering av personer med funksjonsnedsettelse og såkalt «hull i CVen». 47 søkere opplyste å ha funksjonsnedsettelse og/eller «hull i CVen» i de ni rekrutteringsprosessene. Fem av disse kandidatene ble innkalt til intervju, og én ble ansatt. De øvrige 42 var ikke kvalifiserte til stillingene som ble utlyst.

I 2024 hadde vi færre rekrutteringsprosesser og således få nye ansettelser - totalt fem personer. Det var langt færre søkere med opplyst funksjonsnedsettelse og/eller hull i CVen i 2024 sammenlignet med 2025. Ingen av disse var kvalifiserte, og ble dermed ikke innkalt til intervju eller ansatt.

3.2.14 Konsulentbruk (R9)

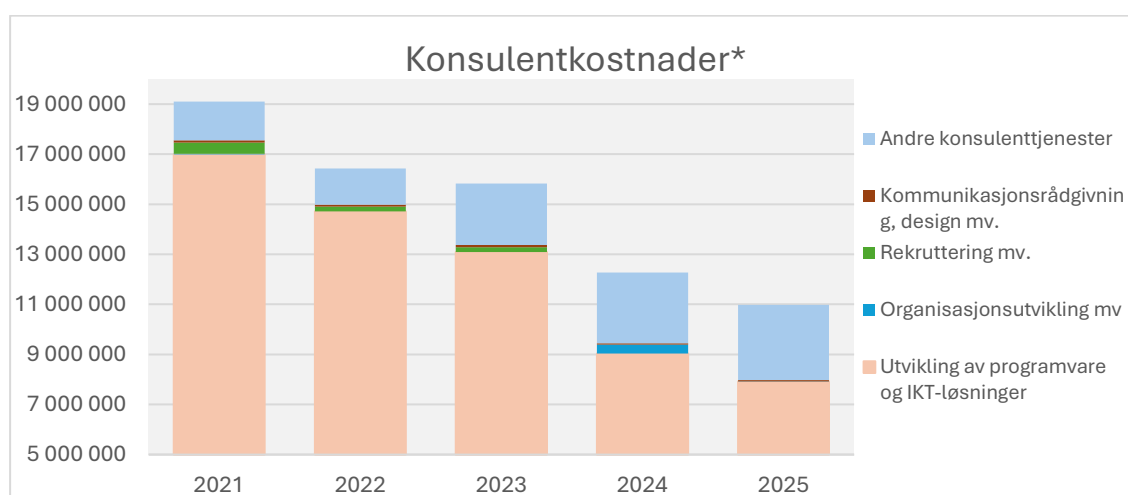
Rapporteringskrav 9: UNE skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UNE skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttenester er

vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

UNEs regnskapsførte konsulentkostnader etter SRS utgjorde i 2025 i underkant av 11 mill. kroner, noe som innebærer en reduksjon på om lag 1,3 mill. kroner sammenlignet med 2024. Av dette var ca. 1,1 mill. kroner bistand fra Statsbygg i forbindelse med UNEs flytting til nye lokaler. Dette er en type konsulent tjeneste fra annen statlig virksomhet som er pålagt.

Konsulentkostnadene utgjorde cirka 3,8 % av samlede driftskostnader i 2025, mot 4 % i 2024. Reduksjonen kan blant annet forklares med økt bruk av konsulenter på juniornivå med lavere timepris.

Figur 23: Fordeling av UNEs konsulentutgifter 2021-2025 etter art



*Tallene for 2024 og 2025 er etter periodisert regnskap (SRS)

Figuren ovenfor viser UNEs kostnader til konsulenter for perioden 2021 til 2025 fordelt på forskjellige områder. Konsulenter til utvikling av programvare og IKT, til sammen 7,9 mill. kroner i 2025, utgjør den største kategorien av UNEs konsulentbruk. I figuren over er dette summen av resultatførte og balanseførte kostnader til «Utvikling av programvare og IKT-løsninger». Bruken av konsulent tjenester på IKT-området henger dels sammen med at det er særskilte utfordringer med å rekruttere og beholde riktig kompetanse – ikke minst for en relativt liten virksomhet som UNE - og dels med at behovet for spisskompetanse kan endre seg fra prosjekt til prosjekt og over tid.

«Andre konsulent tjenester» er nest største kategori, til sammen 3 mill. kroner. Her inngår nevnte kostnader på ca. 1,1 mill. kroner til bistand fra Statsbygg for 2025.

Når det gjelder kommunikasjon, har vi en kommunikasjonsenhet på seks ansatte som selv har, og utvikler, det vi bruker av kommunikasjonskompetanse.

Det har ikke vært gjennomført større rekrutteringsprosesser i 2025 som har gjort det nødvendig å bruke innleid bistand til rekruttering.

3.2.15 Rapportering etter virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda

Praksis i strid med anbefalinger fra UNHCR

I 2025 har UNE ikke for noen sakstyper/landporteføljer etablert en praksis i strid med UNHCRs landspesifikke anbefalinger om beskyttelse.

Punkt 2.5 i instruksen

Kort oversikt over og oversending av rettskraftige tingretts- og lagmannsrettsdommer der praktisering av regelverket har vært et sentralt vurderingstema

Vi viser til egne brev om dette.

3.2.16 Mangfold, inkludering og likestilling - rapportering etter redegjørelsesplikten

Alle virksomheter som arbeider etter metodikken i § 26 bokstav a til d i likestillings- og diskrimineringsloven, skal redegjøre for to ting:

- 1) faktisk tilstand for kjønnslikestilling i virksomheten
- 2) arbeidet de har gjort i for å oppfylle aktivitetsplikten

Mangfold, inkludering og likestilling har inngått som et konkret mål i UNEs virksomhetsstrategi for 2022 -2024, som ble forlenget ut 2025. UNE jobber løpende med å ivareta likestillingsperspektivet på alle nivåer av virksomheten. Dette skjer i hovedsak gjennom ordinær dialog og samhandling med tillitsvalgte. I tillegg har UNE et fokus på å fremme mangfold, inkludering og likestilling gjennom rekrutteringsprosesser. Hensynet ivaretas også gjennom UNEs personalpolitikk.

Ca. 70 % av de ansatte i UNE er kvinner. UNE har ingen ansatte som jobber ufrivillig deltid. Vi har kun dagtidsstillinger og alle får tilbud om 100 % stilling. UNE legger til rette for deltidsarbeid når våre ansatte etter eget initiativ ønsker dette. Pt. er det 9 medarbeidere med redusert stilling (6 kvinner og 3 menn). Med unntak av en tidligere lærling som nå har en midlertidig stilling, og direktøren som er ansatt på åremål, er alle stillinger i UNE faste. Når det gjelder uttak av foreldrepermisjon hadde kvinner i gjennomsnitt ca. 11 uker lengre permisjon enn menn (kvinner 24,4 uker og menn 13,5 uker i gjennomsnitt).

UNE gjennomfører lønnskartlegging hvert år. På UNE-nivå (alle ansatte) er gjennomsnittslønnen for menn noe høyere enn for kvinner. Det samme gjelder innenfor den enkelte stillingskategori. Ved å se på blant annet ulike ansiennitetsgrupper og enheter innenfor den enkelte stillingskategori, er bildet mer sammensatt. I ca. halvparten av utvalgene er det kvinner som har høyest gjennomsnittslønn. Dette bekrefter bildet fra tidligere år, dvs. at det er andre faktorer enn kjønn som forklarer lønnsforskjellene (bl.a. erfaring, oppgaver og ansvar, prestasjoner og utdanningsnivå). UNE har fortløpende fokus på lønnsforskjeller mellom kjønn og årsaker til dette, og arbeidsgiver samarbeider tett med de tillitsvalgte.

3.2.17 UNEs prosedyreenhet

Prosedyreenheten er en faglig uavhengig enhet underlagt direktøren, og består av én avdelingsleder (som også er advokat og prinsipal) og syv advokater. Enheten har etter avtale med Regjeringsadvokaten ansvar for å ivareta en større andel av UNEs rettssaker.

I 2025 mottok prosedyreenheten 38 nye saker⁹, tilsvarende om lag 40 % av UNEs nye rettssaker. I tillegg håndterte advokatene over 20 ankesaker i lagmannsretten og 12 saker tilknyttet Høyesteretts ankeutvalg. Antallet nye rettssaker har økt jevnt de siste årene, og vi må tilbake til tiden før pandemien for å finne tilsvarende nivå. Den markante økningen i begjæringer om midlertidig forføyning som vi så i 2024, har fortsatt i 2025 - enten som selvstendige begjæringer eller inngitt sammen med hovedsaken. Slike begjæringer inngikk i overkant av 60 % av UNEs rettssaksportefølje i fjor. I tillegg ser vi en økende tendens til anker til Høyesterett.

Rettssaksporteføljen har etter vår vurdering holdt omtrent samme nivå som tidligere når det gjelder kompleksitet og omfang. Samtidig observerer vi fortsatt en tydelig endring i sakenes innhold. Sammenlignet med perioden før pandemien har andelen beskyttelsessaker blitt betydelig redusert, både i relative og absolutte tall, mens antallet saker som omhandler tilbakekall av oppholdstillatelser og statsborgerskap har økt markant. Porteføljen har samtidig blitt mer mangfoldig, og inkluderer nå sakstyper og nasjonaliteter som tidligere i liten grad har vært representert. Flere av sakene krever dypere kjennskap til internasjonale rettskilder, en utvikling vi antar vil forsterkes i tiden fremover, blant annet som følge av at Ukraina og Syria i økende grad inngår i porteføljen.

Denne endringen har gitt flere prinsipielle avklaringer og stadfestelser, særlig innen vurderingen av identitet og tilbakekall av oppholdstillatelser og statsborgerskap. Vi merker også en økt anketilbøyelighet. Av 30 dommer avsagt av lagmannsretten i 2025 ble 26 anket av den private part – alle nektet fremmet. Staten anket to av fem saker, hvorav én ble tillatt fremmet i Høyesterett.

Prosedyreenheten har også bidratt til faglig struktur og kunnskapsoverføring i UNEs rettssaksarbeid. Advokatene har gjennomført interne fagmøter, herunder det månedlige forumet «Domstimen», og deltatt i opplæring og analysearbeid. Enheten har gitt faglige innspill til UNEs ankeutvalg og Samhandlingsforum, og bidratt eksternt blant annet overfor UDI og departementet.

Samarbeidsmodellen mellom Regjeringsadvokaten, Prosedyreenheten i UNE og CMS Kluge Advokatfirma fungerer etter vår vurdering fortsatt godt.

⁹ «Nye saker» er her definert slik det blir registrert av domstolene.

DEL IV Styring og kontroll i virksomheten

4.1 UNEs overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten

Statens prinsipper for mål- og resultatstyring er grunnlaget for UNEs interne styring. Det er ikke avdekket vesentlige avvik i driften til UNE i 2025. UNE vil fortsatt arbeide med å videreutvikle styringssystem og intern kontroll, blant annet gjennom kvalitets- og forbedringsarbeid.

Krav og føringer i tildelingsbrevet utgjør grunnlaget for den risikobaserte styringsdialogen. I tillegg vurderer vi løpende i hvilken grad det vil være aktuelt å synliggjøre overfor departementet avvik for andre typer risikoer, som f.eks. innen HMS, personvern, sikkerhet mv.

UNE jobber systematisk for å sikre at vi fatter korrekte vedtak. Videre tilstreber vi en fornuftig ressursbruk med riktig kvalitetsnivå til hva den enkelte sak krever. Det vises til nærmere omtale av dette arbeidet under pkt. 3.2.1 om hvordan UNE jobber for å sikre riktig kvalitet i saksbehandlingen sett opp mot virksomhetsmål 1 i tildelingsbrevet.

4.2 Nærmere omtale av forhold knyttet til styring og kontroll

4.2.1 Bruk av periodiserte regnskapsdata (O1)

Oppdrag 1: UNE har tatt i bruk periodiserte regnskapsdata. UNE skal i årsrapporten synliggjøre hvordan og i hvilken grad dette kan gi bedre styringsinformasjon til departementet.

UNE har ført regnskap i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra og med regnskapsåret 2024. Sentrale økonomimedarbeidere i UNE har gjennomført relevante kurs og opplæringstiltak i regi av DFØ i forbindelse med innføringen og bruken av SRS.

Regnskapsårene 2024 og 2025 har vært preget av utprøving og kompetanseoppbygging innen periodisert regnskapsføring. Erfaringene så langt viser at periodisert regnskap gir et mer helhetlig og presist informasjonsgrunnlag, blant annet når det gjelder UNEs forpliktelser overfor ansatte.

Videre synliggjøres verdien av investeringer over tid på en tydeligere måte, og fremtidige behov for reinvesteringer. UNE foretok eksempelvis enkelte investeringer i forbindelse med flytting til nye lokaler. Disse investeringene er aktivert i balansen og avskrives over tid. Investeringskostnaden fordeles over tid i henhold til levetiden på de ulike investeringsgruppene. Avskrivningsprofilen vil gi oss bedre informasjon om når det er behov for ny investering. UNE vil se nærmere på om dette er informasjon som eksempelvis kan benyttes overfor departementet ifm. med innspill til statsbudsjettet.

UNE vil arbeide videre med å videreutvikle og styrke utnyttelsen av styringsinformasjon fra det periodiserte virksomhetsregnskapet.

4.2.2 Arbeid med IKT-sikkerhet (R4)

Rapporteringskrav 4: UNE skal rapportere på status i arbeidet med IKT-sikkerhet i årsrapporten.

Organisasjon

UNE har jobbet systematisk med sikkerhet og personvern i 2025. Arbeidet har også i 2025 blitt koordinert gjennom Sikkerhetslaget, som har jobbet både med strategiske og løpende oppgaver. UNEs informasjonssikkerhetsleder (CISO) er lagansvarlig og gir råd og rapporterer om sikkerhet og personvern til direktøren og strategiske ledergruppe.

Sikkerhetskultur

Bevisstgjøringsprogrammet SUNE (Sikkerhet i UNE) ble iverksatt i 2022. Programmet består av mange ulike aktiviteter som nanolæring, stikkprøver og tester, møter, artikler og foredrag. Det er obligatorisk for alle medarbeidere å delta i dette programmet.

I 2025 har vi gjennomført flere ulike aktiviteter rettet mot våre medarbeidere. Det er viktig for UNE å ha en kultur der vi har bevisste medarbeidere, slik at vi kan være proaktive og hindre at uønskede hendelser, sikkerhetsbrudd eller brudd på personvernet oppstår. For å få til dette, er det helt avgjørende at medarbeiderne rapporterer løpende om avvik, uønskede hendelser eller forhold som potensielt kan føre til slike.

Etter flytting til nye lokaler sommeren 2025 har vi vi fokusert ekstra på problemstillinger relatert til sikkerhet og personvern i nye lokaler.

Strategisk sikkerhet

I 2025 har UNE jobbet aktivt med videreutvikling, forbedringer og utvidelse av vårt styringssystem (ISMS) for informasjonssikkerhet, i tillegg til å inkludere andre sikkerhetsområder og personvern. Dette arbeidet blir gjort i tråd med NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet.

Operativ IKT sikkerhet

UNE baserer sitt arbeid relatert til informasjonssikkerhet/ IKT-sikkerhet på ISO 27001/2 og NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. I 2025 har vi jobbet med forbedring av eksisterende styringsdokumenter og etablering av nye, herunder operative rutiner og veiledninger relatert til UNEs IKT-løsninger.

I forbindelse med flytting til nye kontorlokaler ble datanettverkløsningen både på kontor og i datahallene oppgradert. Dette har styrket den operative sikkerheten siden nye tekniske sikkerhetsfunksjoner nå har blitt tilgjengelige.

Videre har UNE gjennomført ulike revisjoner, kontroller og sikkerhetstester i løpet av året, og vi jobber kontinuerlig med forbedringer og oppfølging av tiltak etter disse.

For andre år på rad har UNE gjennomført Gartner sin vurdering av tilstanden på IKT sikkerhetsområdet, i tillegg til at vi også har tatt NSM sin Cybersjekk. Dette har gitt oss et godt bilde på hvor vi står. Basert på dette jobber UNE aktivt med en risikostyrt tilnærming og prioritering i vårt sikkerhetsarbeid.

UNE har også i 2025 jobbet sammen med vår eksterne partner på sikkerhetsovervåkning (SOC - Security Operation Center). UNE har også hatt et tett samarbeid med JustisCert i 2025. De har bidratt både med rådgiving og sikkerhetstesting.

Krise og beredskap

UNE er forberedt på å håndtere kriser, og har planverk for å håndtere dette. Vi har i 2025 gjennomført diskusjonsøvelse på strategisk nivå med temaet avgivelser av personellressurser til andre virksomheter i forbindelse med krise.

Personvernombud

Vi har videreført arbeidet med å bygge opp under en god sikkerhetskultur hvor personopplysningsvernet blir godt kjent og respektert, herunder opplæringstiltak gjennom året og markering av sikkerhetsmåned og personverndagen etc. Vi har videre laget en veileder om personellsikkerhet og sårbarhet i UNE i tråd med grunnprinsippene til NSM. Flyttingen til Storgaten foregikk uten registrerte avvik for personvernet. UNE har nylig gitt Datatilsynet etterspurt informasjon rundt et tilsyn fra slutten av 2025 med Schengen informasjonssystem (SIS). Vi har etter egen vurdering en generelt god oversikt over egne svakheter og registrerte avvik gjennom året.

UNE rapporterte to saker til Datatilsynet i 2025. Det ene saken følges opp etter en klage fra NOAS. Vi har videre prioritert arbeid med overordnede styringsdokumenter, involvering i KI-laben (jf. omtale under pkt. 3.2.9) og gjennomgang av vårt nye intranett med henblikk på sensitivt innhold og tilganger.

4.3 Ressursbruk

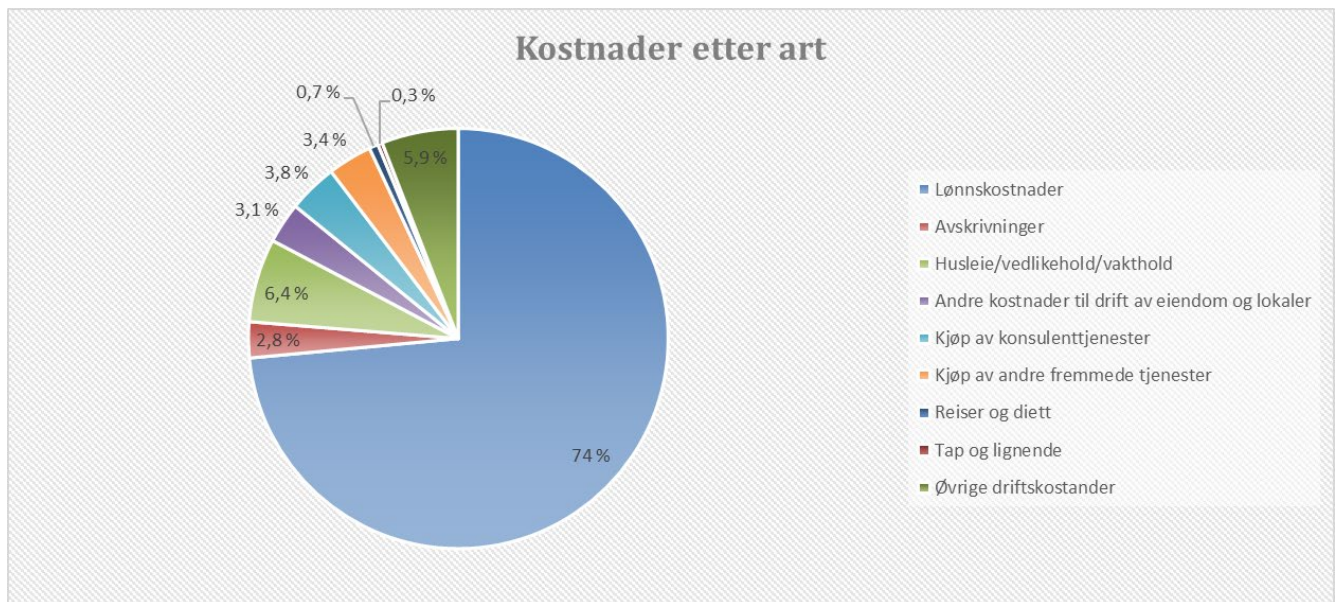
Tallene i figuren nedenfor viser sammensetning av UNEs kostnader på post 01 og 21 etter art, for regnskapsåret 2025. Tallene er beregnet ut fra UNEs periodiserte regnskap for 2025, som utgjør 289,8 mill. kroner.

UNE mener at ressursbruken har vært tilfredsstillende i 2025 sett ut fra prioriteringer og ressursanvendelse. Dette året har vært preget av flytteprosessen, jf. omtale under pkt. 4.4. Kostnaden ifm. planlegging og implementering var ca. 22,7 mill. kroner i 2025. Vi har som resultat av flyttingen redusert arealbruken, og de nye lokalene med aktivitetsbasert arbeidsplasskonsept gir en økt grad av fleksibilitet. I forbindelse med flytting til nye lokaler er også nettverksinfrastrukturen blitt fornyet, jf. pkt. 4.2.2.

Lønn og sosiale utgifter utgjør 74 % av totale drifts- og investeringskostnader i 2025. Denne andelen er redusert med 3,7 prosentpoeng fra året før. Dette skyldes redusert budsjetttramme kombinert med at flytting skulle gjennomføres innenfor gjenværende budsjetttramme. Dette ble løst gjennom en planlagt reduksjon i årsverk/lønnsutgifter, og en tilsvarende økning i andelen brukt til varer og tjenester. Lavere pensjonsutgifter og høyere refusjoner av syke- og foreldrepenger har også virket inn.

Utgifter til *husleie, vakthold mv.* er nest største kostnadskategori og utgjør om lag 6,4 % av totale driftskostnader i 2025. Denne kategorien er redusert med 1 prosentpoeng fra 2024.

Figur 24: Fordeling av UNEs driftskostnader i 2025 etter periodisert regnskapsprinsipp (SRS)



Konsulentbruk i 2025 utgjør om lag 3,8 % av de samlede driftskostnadene, noe som innebærer en liten reduksjon sammenlignet med foregående år. I dette inngår også kjøp av konsulent tjenester fra Statsbygg ifm. flytting til nye kontorlokaler. Det vises for øvrig til omtale av rapporteringskrav 9 om konsulentbruk under punkt 3.2.14.

Kjøp av andre fremmede tjenester har økt med 0,8 prosentpoeng fra året før og utgjør ca. 3,4 % av UNEs driftskostnader i 2025. Denne kategorien består bl.a. av kjøp av tjenester til løpende driftsoppgaver på IKT-området, tolke- og verifiseringstjenester, psykolog- og psykiatertjenester, samt bistand til anskaffelser. Økningen fra året før skyldes bl.a. økt bruk av bistand til anskaffelser i forbindelse med flytting.

Det er i 2025 gjennomført investeringer på ca. 10,8 mill. kroner. Denne kostnaden blir fordelt over forventet levetid og fremkommer i resultatregnskapet som årlig avskrivning.

Vi viser ellers til leders kommentarer under del 6 Årsregnskap, som gir nærmere forklaringer og vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet til UNE.

4.4 Flyttingprosjekt – nye lokaler i Storgata 38

UNE flyttet 1.7.2025 inn i nye lokaler i Storgata 38 i Oslo. Innflytting skjedde én måned senere enn planlagt, som følge av forsinkelser hos byggherre. Forsinkelsen fikk likevel begrensede konsekvenser for virksomheten, blant annet fordi UNE hadde planlagt overlapp mellom gamle og nye lokaler.

UNE disponerer om lag 4 000 kvadratmeter i bygget. Flytteprosjektet ble gjennomført innenfor det budsjetterte. Enkelte tekniske systemer var ikke fullt ferdigstilt ved innflytting, men dette ble håndtert fortløpende uten vesentlig påvirkning på driften.

Gjennom hele prosessen har UNE hatt et tett samarbeid med Statsbygg som rådgiver. Sammen har vi fulgt opp byggherre og utbygger for å sikre lokaler som er tilpasset UNEs behov, både i dag og på lengre sikt, samtidig som hensyn til sikkerhet, økonomi og miljø er ivarett.

De nye lokalene innebærer en overgang fra tradisjonelle kontorer til aktivitetsbaserte arbeidsplasser, med vekt på fleksibilitet og samhandling. Lokalene har flere multirom, og er tilrettelagt for samarbeid på tvers av fagmiljøer. UNE har også fått nye og moderne nemndrom, som gir bedre rammer for gjennomføring av nemndmøter enn hva vi tidligere hadde.

UNE vurderer at lokalene gir økt fleksibilitet og bedre muligheter for å tilpasse arbeidsformer til endrede behov, blant annet når det gjelder sakstfang, sakstyper, bemanning og organisering av nemndmøter.

Arbeidet med flytteprosjektet ble igangsatt tidlig i 2023. De samlede kostnadene for hele prosjektet er beregnet til om lag 29 mill. kroner, fordelt over en treårsperiode. Hoveddelen av kostnadene påløp i 2025 og utgjorde om lag 22,7 mill. kroner. Det totale beløpet omfatter blant annet rådgivning fra Statsbygg, investeringer, flyttetjenester, samt tiltak knyttet til organisasjonsutvikling.

Samlede kostnader for bistand fra Statsbygg gjennom hele flytteprosjektet utgjør 3,5 mill. kroner, hvorav 1,1 mill. påløpt i 2025.

4.5 Riksrevisjonssaker

UNE fikk ingen merknader fra Riksrevisjonen for regnskapsåret 2024. Revisjonen av regnskapet for 2025 vil bli ferdigstilt i løpet av første tertial 2026, og revisjonsberetning for 2025 vil bli publisert på våre nettsider så snart denne foreligger.

4.6 Annet

4.6.1 Tilsyn fra Arkivverket

I april 2024 gjennomførte Arkivverket tilsyn med UNEs arkivhold. Tilsynet bekreftet at UNE har god bevissthet rundt eget arkivansvar, solid oversikt over arkivoppgavene og god kontroll på arkivforvaltningen. Arkivverket ga pålegg om å oppdatere arkivplanen, herunder tydeliggjøre ansvar og roller, samt å dokumentere hvordan kravene til fullelektroniske systemer ivaretas i WebSak, JobbNorge og DUF. UNE har fulgt opp påleggene gjennom systematisk arbeid og oversendt dokumentasjon i flere omganger, blant annet i brev til Arkivverket i november 2024 og februar 2025. Arbeidet har omfattet oppdaterte arkivrutiner, tydeligere fordeling av ansvar, etablering av kanal for

avviksmelding som del av UNEs overordnede internkontroll, samt retningslinjer for håndtering av elektronisk arkivmateriale i sentrale fagsystemer.

I mars 2025 konkluderte Arkivverket med at begge påleggene var tilfredsstillende fulgt opp, og tilsynet ble formelt avsluttet. Arbeidet har bidratt til å styrke arkivforvaltningen og integrere arkivområdet bedre i UNEs samlede internkontroll.

DEL V Leders vurdering av framtidsutsiktene

Samfunnsoppdraget til UNE er grunnmuren i virksomheten vår. Oppdraget stiller høye krav til rettssikkerhet, kvalitet og tillit. Vi skal løse dette i en tid preget av raske endringer, internasjonal uro og økende krav til omstilling i offentlig sektor.

Migrasjonsstrømmer i endring er en kjent faktor for oss i utlendingsforvaltningen. Som klageinstans vil vi ha litt tid til å forberede oss, men vi må sikre at vi har rett kompetanse og tilstrekkelig fleksibilitet til å håndtere variasjonene som følger med en endret situasjon i våre nære eller fjernere omgivelser. Raske skifter i sikkerhetssituasjonen vil også påvirke vår evne til å fatte gode og korrekte vedtak til enhver tid. Endringer i det nasjonale ordskiftet på vårt felt er også en viktig faktor.

Situasjonen i verden vil fortsette å prege både UNE som virksomhet og vår oppgaveløsning. Vi er i startfasen av klagebehandling av saker fra Ukraina. Omfanget vil avhenge av utviklingen i landet og hvilke valg som gjøres når det gjelder videre opphold for personer som allerede er kommet til Norge. Syria-saker vil med stor sannsynlighet også bli en vesentlig del av vårt arbeid de nærmeste årene. Iran og andre land med uro vil fortsatt være preget av start/stopp i saksbehandlingen og endringer som krever oppdaterte vurderinger i sakene. Så er det nok også sann at slike omskiftninger dessverre er tilbake som en del av vår normale hverdag og ikke lenger er noe ekstraordinært, men noe som må løses innenfor våre ordinære rammer.

Saksinngangen til UNE har fortsatt å øke, og saksbeholdningen vår økte med ca. 1 700 saker i 2025. Prognosene som foreligger, tilsier at denne økningen fortsetter inn i 2026. Konsekvensen er ytterligere økte saksbehandlingstider, og det er sannsynlig at gjennomsnittlig saksbehandlingstid vil nærmere seg 12 måneder innen utløpet av 2026. Det er sannsynlig at det vil medføre økt oppmerksomhet fra både brukere og samfunnsaktører. En slik vedvarende økning vil det ta tid å snu og få ned igjen til et akseptabelt nivå.

Økt beholdning av saker og økte saksbehandlingstider vil trolig også prege det politiske ordskiftet på utlendingsfeltet. Hva er akseptable tidsrammer for saksbehandling? Hvor er det viktigst med høy grad av rettssikkerhet? Hvem skal ha fremtidig mulighet til opphold? – Dette er bare noen av spørsmålene som kommer til å treffe oss de neste årene.

UNE har gjennom høsten 2025 utarbeidet en ny virksomhetsstrategi for perioden fra 2026 – 2029. I arbeidet har vi sett på hvilke drivere som i størst grad vil påvirke virksomheten fremover. Det er sannsynlig at de neste årene vil bli preget av økt internasjonal usikkerhet, nye og mer komplekse problemstillinger og økt oppmerksomhet om effektivitet og kvalitet i klagebehandlingen. For å opprettholde tilliten må vi prioritere riktig og bruke kapasiteten vår klokt. Det er ikke tilstrekkelig at oppgavene blir løst – de må løses på en god og effektiv måte. I UNEs virksomhetsstrategi har vi derfor et eget satsingsområde for å tydeliggjøre at vi de neste årene skal jobbe med å tilpasse kvaliteten etter behovet, og arbeide systematisk for mer effektiv oppgaveløsning og høyere produktivitet.

Strammere offentlige budsjetter og krav om mer effektiv drift, teknologi og digitalisering, samt nye kompetansebehov, arbeidsmåter og økt konkurranse om arbeidskraft, er identifisert som de faktorene som vil treffe oss mest direkte.

Kompetansebehovene endrer seg raskt i et mer komplekst, digitalisert og kunnskapsintensivt samfunn. Vi må tenke fremtidsrettet og ut over den grunnkompetansen våre medarbeidere har med seg inn gjennom utdanning for å sikre at UNE har den kompetansen vi trenger. Prosesskompetanse, prosjektkompetanse og kompetanse som bygges i samspillet mellom fag og digitalisering vil være viktige byggeklosser i denne tenkningen. Kompetansen må bygges helhetlig gjennom erfaring og deling, for å gjøre den relevant for våre fremtidige behov. Vi antar at medarbeidere med en slik bred kompetanse er attraktive også for andre arbeidsgivere. Det er derfor viktig at vi samtidig ivaretar engasjement og motivasjon slik at folk med riktig kompetanse vil bli hos oss.

Den teknologiske utviklingen går raskt. Brukerne forventer tilgjengelige og digitale tjenester av høy kvalitet, samtidig som vi må levere innenfor stramme økonomiske rammer. Dette krever tydelig strategisk prioritering og god omstillingsevne.

UNE deltar i det langsiktige arbeidet med ModUlf. Programmet er en viktig investering i framtidrettede og fleksible løsninger. Målet er både å styrke vår interne saksbehandling og å forbedre brukernes opplevelse og mulighet til å bidra i egen sak. Kvalitet i programmets leveranser er en forutsetning for å bevare både fremdrift, gjennomføringskraft og tillit til utviklingsarbeidet. Det innebærer at vi må prioritere riktig og investere nok tid, ressurser og kompetanse inn i programmet – også når det krever tøffe valg.

I 2025 etablerte UNE en KI-lab. Erfaringene så langt er positive, og vi ser at kunstig intelligens på sikt kan bidra til bedre beslutningsstøtte og mer effektiv oppgaveløsning. Samtidig reiser teknologien spørsmål om regelverksutvikling, personvern og rettssikkerhet. Nye løsninger kan utfordre eksisterende rettslige rammer og kreve avklaringer før de kan tas fullt ut i bruk. Slike prosesser kan være tidkrevende og redusere gevinstene på kort sikt. Vi må derfor utvikle teknologien innenfor tydelige rammer som ivaretar rettssikkerhet og tillit. Samtidig må vi være fremoverlente og sørge for at regelverket ikke unødig hemmer utvikling.

Endringer i EUs asyl- og migrasjonspolitikken vil også påvirke UNE. Nytt regelverk og innføring av felles IT-systemer i Schengen stiller krav til koordinering, tilpasninger og teknologisk utvikling. Sammen med andre aktører i migrasjonsskjeden må vi bidra til løsninger som er effektive, brukervennlige og digitaliseringsvennlige, uten at rettssikkerheten svekkes.

Oslo 27.2.2026



Marianne Jakobsen
direktør

DEL VI Årsregnskap

6.1 Leders kommentarer til årsregnskapet for 2025

Formål

Utlendingsnemnda (UNE) startet sin virksomhet 1. januar 2001 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE er en del av utlendingsforvaltningen som består av UD, PU, UDI, UNE og IMDi. UNEs rolle i kjeden er behandling av klagesaker. UNE er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fra 2024 fører regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til statlige regnskapsstandarder (SRS). Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra JD i hovedinstruks for Utlendingsnemnda.

Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

I samråd med Finansdepartementet er det besluttet at UNE skal føre og rapportere virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene. Årsregnskapet skal gi et korrekt uttrykk for årets ressursbruk og virksomhetens eiendeler og gjeld.

Årsregnskapet vurderes å gi et korrekt uttrykk for årets ressursbruk og virksomhetens eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

Bevilgningsrapportering post 01

I 2025 disponerte UNE en samlet tildeling på 310,042 mill. kroner. Beløpet inkluderer 11,840 mill. kroner i overførte midler fra 2024, kompensasjon for lønnsoppjøret på 6,559 mill. kroner for 2025 og ekstra tildeling av 6 mill. kroner, hvorav 2 mill. kroner knyttet til implementering av EUs asyl- og migrasjonspakt og 4 mill. kroner til behandling av utvisningssaker. Samlet forbruk på post 01 utgjør 297,470 mill. kroner. Dette gir en mindretgift på kr 12,572 mill. kroner.

UNEs mindretgift skyldes flere forhold. Blant annet ble prosessen med tilsetting av nye saksbehandlere for å benytte ekstrabevilgning på 6 mill. kroner gjennomført i slutten av 2025 slik at effekten på budsjettet for disse årsverkene hovedsakelig først kommer i 2026. Dette resulterte i at ekstrabevilgningene ikke ble benyttet fullt ut i 2025.

UNE flyttet til nye lokaler sommeren 2025. Innflytting ble forsinket og UNE fikk derfor en måned mindre med dobbelt husleie og lavere felleskostnader enn opprinnelig budsjettet.

Videre ble lønnskostnader og pensjonskostnader for 2025 lavere enn forventet. I tillegg ble refusjon av syke- og foreldrepenger høyere enn forventet.

Resterende mindretgift skyldes i hovedsak lavere utgifter enn planlagt til konsulenttenester for utvikling av programvare og IKT-løsninger.

Bevilgningsrapportering post 21

I 2025 disponerte UNE en samlet tildeling på 9,072 mill. kroner på post 21, inkludert overførte midler fra 2024 og omdisponert bevilgning fra post 01 til post 21 ifm. nysalderingen av statsbudsjettet. Samlet forbruk på post 21 utgjorde 8,452 mill. kroner, noe som resulterte i en mindretgift på 0,62 mill. kroner.

I nysalderingen ble det omdisponert 1,4 mill. kroner fra post 01 til post 21. Grunnen til dette er at vi anslo at utgiftene på denne posten kom til å overstige bevilgningen dersom aktivitetene for resten av året skulle følge samme trend som første halvår. Økte utgifter første halvår skyldtes først og fremst at utbetalinger for å dekke sakskostnader til klager ut fra forvaltningsloven §36 var høyere enn forventet. Behandling av klager ut fra forvaltningsloven §36 ble derimot noe lavere enn forventet for siste halvår, derav også mindretgift på posten.

Mellomværende med statskassen utgjør -17, 681 mill. kroner per 31.12.2025. Oppstilling av artskontorapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld mellomværet består av.

Virksomhetsregnskapet

Driftsresultat i 2025 utgjør 6,8 mill. kroner. Sum driftsinntekter beløper seg til 287,9 mill. kroner og består i hovedsak av bevilgning, samt salg av anlegg og tilskudd. Totale driftskostnader for året er 287,8 mill. kroner og er 17,4 mill. kroner lavere enn foregående år.

UNE har 213 mill. kroner i lønnskostnader i 2025. Dette er en reduksjon på ca. 20 mill. kroner sammenliknet med året før. Reduksjonen skyldes i hovedsak lavere pensjonskostnader og at turnover som planlagt ikke ble erstattet fortløpende.

Andre driftskostnader beløper seg til 66,8 mill. kroner, hvilket er 2,0 mill. kroner høyere enn foregående år. Økningen skyldes i hovedsak kostnader knyttet til flytting til nye lokaler, samt tap på utrangert datautstyr.

Utbetalinger til investeringer utgjør 19,9 mill. kroner, som er om lag 12,1 mill. kroner høyere enn året før. Økningen skyldes større investeringer i inventar i nye lokaler, samt investeringer i nettverksinfrastruktur.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og reviderer årsregnskapet for Utlendingsnemnda. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen skal foreligge innen 1. mai 2026.

Oslo 27.2.2026



Marianne Jakobsen
direktør

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og de vises i kolonnen for «Regnskap».

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for «Regnskap». De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser

regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet, og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.

Prinsipper for Virksomhetsregnskapet

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Inntekter fra bevilgninger

Inntekt fra bevilgninger resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger resultatføres i takt med utførelsen av aktivitetene som finansieres av disse inntektene, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelse for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK). UNE resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan. I forbindelse med omleggingen av pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter fra 2022, betaler UNE en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av UNE. Med varig menes utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelig menes enkeltstående anskaffelser (kjøp) med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Fordringer

Andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for estimert avsetning til forventet tap.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunkt.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av tjenester til utvikling av programvare er balanseført. Verdien av egne ansattes innsats (lønnskostnader) aktiveres ikke sammen med egenutviklet programvare, men resultatføres.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

6.3 Oppstilling av bevilgnings- og artskontorapportering

Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2025

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Not e	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0491	Utlendingsnemnda	01	Driftsutgifter	A,B	310 042 000	297 469 724	12 572 276
0491	Utlendingsnemnda	21	Spes. driftsutgifter	A,B	9 072 000	8 451 835	620 165
1633	Nettoordning, statlig betalt mva	01	Nettoordning for mva i staten			15 004 037	
Sum utgiftsført					319 114 000	320 925 897	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
3491	Utlendingsnemnda	29	Refusjon oppdrag	0	195 951	195 951
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter	0	404 973	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift	0	27 512 103	
Sum inntektsført					0	28 113 027

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet **292 812 570**

Kapitalkontoer

60048801	Norges Bank KK /innbetalinger				17 870 019	
60048802	Norges Bank KK/utbetalinger				-310 183 695	
705011	Endring i mellomværende med statskassen				-498 895	
Sum rapportert					0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		31.12.2025	31.12.2024	Endring
705011	Mellomværende med statskassen	-17 680 653	-17 181 758	-498 895

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
491 01	11 840 000	298 202 000	310 042 000
491 21	9 000	9 063 000	9 072 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (-)	Merutgift (-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
491 01	"kan nyttes under post 21"	12 572 276	0	12 572 276	195 951	0	0	12 768 227	14 910 100	12 768 227
491 21	"kan nyttes under post 01"	620 165	0	620 165	0	0	0	620 165	453 150	453 150

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

1) Stikkordet «kan nyttes under»: UNE har fullmakt til å omdisponere midler mellom postene 01 og 21

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leibeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år	22 494 000	22 494 000	194 948 000	217 442 000
Totalt	22 494 000	22 494 000	194 948 000	217 442 000

Andre vesentlige leieavtaler*				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leibeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	397 996	397 996		397 996
Varighet 1-5 år	494 820	494 820	4 012 240	4 507 060
Varighet over 5 år	916 150	916 150	7 356 414	8 272 564
Totalt	1 808 966	1 808 966	11 368 654	13 177 620

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester **				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	0	0		0
Varighet 1-5 år	7 352 649	7 352 649	7 233 570	14 586 219
Varighet over 5 år	1 203 840	1 203 840	10 433 280	11 637 120
Totalt	8 556 489	8 556 489	17 666 850	26 223 339

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder:

- Kaffemaskiner
- Leie av datahall
- Arkivleie
- Avtale med UDI om vedlikehold av saksbehandlingssystem
- Microsoft-lisenser
- Vedlikeholdslisenser arkivsystem
- Qlik-lisenser
- Lisens- og supportavtale knytte til nettverk (brannmur og datahall)

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder:

- Gartner (rammeavtale for strategisk rådgivning, forskning- og analysetjenester innen IKT-basert strategi- og organisasjonsutvikling)
- Renhold
- Vakthold
- Kantine

Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2025	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	195 951	0
Andre innbetalinger	190 000	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>385 951</i>	<i>0</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	219 419 694	227 244 480
Andre utbetalinger til drift	66 820 054	65 770 546
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>286 239 748</i>	<i>293 015 027</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	285 853 797	293 015 027
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	19 871 102	7 733 708
Utbetaling av finansutgifter	709	1 571
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>19 871 811</i>	<i>7 735 279</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	19 871 811	7 735 279

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	404 973	418 054
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	27 512 103	28 305 113
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	15 004 037	11 024 226
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-12 913 039</i>	<i>-17 698 941</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	292 812 570	283 051 365

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld	31.12.2025	31.12.2024
Fordringer på ansatte	141 662	72 000
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-8 794 092	-7 423 882
Skyldige offentlige avgifter	-10 693	-16 816
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*	-8 611 526	-9 819 557
Mottatte forskuddsbetalinger **	-402 234	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	249	6 496
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	-4 019	0
Sum mellomværende med statskassen	-17 680 653	-17 181 758

* Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

** Ubrukte kompetansemidler (tilskudd) fra DFØ.

6.4 Virksomhetsregnskap etter SRS

Resultatregnskap	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Innbetalinger fra bevilgninger	1	287 493 212	305 247 399
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	195 951	0
Andre driftsinntekter	1	182 023	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>287 871 186</i>	<i>305 247 399</i>
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	213 094 551	233 442 990
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	8 003 976	7 131 516
Andre driftskostnader	5	66 765 821	64 671 323
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>287 864 349</i>	<i>305 245 828</i>
Driftsresultat		6 838	1 571
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6		0
Finanskostnader	6	6 838	1 571
<i>Sum finansinntekter- og kostnader</i>		<i>-6 838</i>	<i>-1 571</i>
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer			
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Balanse - Eiendeler	Note	31.12.2025	31.12.2024
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>			
Programvare og lignende rettigheter	3	25 612 000	27 472 129
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	5 023 910	4 878 907
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		30 635 909	32 351 036
<i>II Varige driftsmidler</i>			
Maskiner og transportmidler	4	124 157	165 326
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	24 882 433	11 361 101
<i>Sum varige driftsmidler</i>		25 006 590	11 526 427
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		55 642 499	43 877 462
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdning av varer og driftsmateriell</i>			
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
<i>II Fordringer</i>			
Andre fordringer	9	6 642 855	2 004 770
<i>Sum fordringer</i>		6 442 855	2 004 770
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>			
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	0
Sum omløpsmidler		6 642 855	2 004 770
Sum eiendeler		62 285 354	45 882 233

Balanse - Statens kapital og gjeld	Note	31.12.2025	31.12.2024
C. Statens kapital			
D.			
<i>I Virksomhetskapi</i>		0	0
<i>Sum virksomhetskapi</i>			
II Avregninger			
Avregning med statskassa (bruttobudsjettert)	7	10 591 763	-7 082 583
<i>Sum avregninger</i>		<i>10 591 763</i>	<i>-7 082 583</i>
Sum statens kapital		10 591 763	-7 082 583
E. Gjeld			
F.			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse</i>			
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		9 769 031	10 704 873
Skyldig skattetrekk og andre trekk		8 794 092	7 423 882
Skyldige offentlige avgifter		3 411 024	4 186 881
Avsatte feriepenger		20 021 301	19 917 210
Mottatt forskuddsbetaling	8	402 234	0
Annen kortsiktig gjeld	10	9 295 908	10 731 970
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<i>51 693 591</i>	<i>52 964 816</i>
Sum gjeld		51 693 591	52 964 816
Sum statens kapital og gjeld		62 285 354	45 882 233

Note 1 Driftsinntekter	31.12.2025	31.12.2024
Inntekter fra bevilgning *	287 493 212	305 247 399
Sum inntekter fra bevilgning	287 493 212	305 247 399
Tilskudd fra andre statlige virksomheter **	195 951	0
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	195 951	0
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	147 023	0
Andre driftsinntekter	35 000	0
Sum andre driftsinntekter ***	182 023	0
Sum driftsinntekter	287 871 186	305 247 399

*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

** Benyttet andel av tilskudd fra DFØ ifm. kompetansetiltak.

*** Salg av utstyr ifm. flytting til nye lokaler.

Note 2 Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	166 187 782	170 617 801
Feriepenger	21 013 083	20 553 762
Arbeidsgiveravgift	26 732 461	29 072 897
Pensjonskostnader *	11 858 750	17 317 707
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-13 228 911	-8 820 017
Andre ytelser	531 386	4 700 841
Sum utbetalinger til lønn	213 094 551	233 442 990
Antall utførte årsverk:	202	220
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder	31.12.2025	31.12.2024
Marianne Jakobsen **	1 341 306	1 207 599

* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 6,8 % (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 9,3 %.

** Utover lønn, får direktøren dekket mobiltelefon og avis på lik linje med andre funksjoner i Utlendingsnemnda.

Note 3 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	36 439 310	4 878 907	41 318 217
Tilgang i året	1 970 673	1 984 607	3 955 280
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i året	0	-1 839 604	-1 839 604
<i>Anskaffelseskost</i>	<i>38 409 983</i>	<i>5 023 910</i>	<i>43 433 893</i>
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	8 967 181	0	8 967 181
Ordinære avskrivninger i året	3 830 802	0	3 830 802
Balanseført verdi 31.12.2025	25 612 000	5 023 910	30 635 909

Avskrivningssatser (levetider)

10 år / lineært

Ingen avskrivning

Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2025:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Note 4 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	0	0	411 690	24 377 483	0	0	24 789 173
Tilgang i året	0	0	0	22 451 179	0	0	22 451 179
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0	-9 842 626	0	0	-9 842 626
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	0	0	0	0	0	0
<i>Anskaffelseskost</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>411 690</i>	<i>36 986 036</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>37 397 726</i>
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	0	246 365	16 810 263	0	0	17 056 628
Ordinære avskrivninger i året	0	0	41 169	4 132 004	0	0	4 173 173
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0	0	-8 838 665	0	0	-8 838 665
Balanseført verdi 31.12.2025	0	0	124 157	24 882 433	0	0	25 006 590

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-----------------------

Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	155 000	0	0	155 000
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	-1 003 961	0	0	-1 003 961
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	-848 961	0	0	-848 961

Note 5 Andre driftskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	18 573 812	21 750 453
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	80 531	164 682
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	9 072 462	7 324 468
Leie maskiner, inventar og lignende	6 904 185	5 907 943
Mindre utstysanskaffelser	1 042 636	259 550
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	143 428	84 918
Kjøp av konsulenttenester *	9 001 834	9 191 785
Kjøp av andre fremmede tjenester	9 882 775	7 856 201
Reiser og diett	2 020 358	2 149 451
Tap og lignende	995 985	
Øvrige driftskostnader	9 047 815	9 981 872
Sum andre driftskostnader	66 765 821	64 671 323

* Kjøp av tjenester fra Statsbygg ifm. flytting til nye lokaler utgjør 1,1 mill. kroner

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Gjenværende varighet	Type eiendel			Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år	6 562 998		1 486 877	8 049 875
Varighet over 5 år		18 573 812		18 573 812
Kostnadsført leiebetaling for perioden	6 562 998	18 573 812	1 486 877	26 623 687

* Virksomheten har husleieavtale med varighet på 10 år på rapporteringstidspunktet. Årlig husleiekostnad er kr 22 494 000 i et normalår. Husleien i 2025 avviker fra dette grunnet flytting til nye lokaler.

* Virksomheten betalte i 2025 kr 272 779 til arkivleie og kr 916 150 for leie av datahall, til sammen kr 1 188 929. Årlig kostnad er varierende og ligger mellom kr 1 150 000 - 1 250 000.

* Virksomheten leier kaffemaskiner med løpende varighet og fornyelse for ett år av gangen på rapporteringstidspunktet. Årlig leiekostnad er kr 190 428.

* Virksomheten leier kopimaskiner med løpende varighet og fornyelse for ett år av gangen på rapporteringstidspunktet. Årlig leiekostnad er kr 107 520.

* Virksomheten betaler lisenser for bruk av ulike programvare. Årlig leiekostnad er kr 6 562 998.

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	0	0
Utbytte fra selskaper	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	0	0
Finanskostnader		
Rentekostnad	6 838	1 571
Nedskrivning av aksjer	0	0
Valutatap (disagio)	0	0
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	6 838	1 571

Note 7A Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	31.12.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	10 591 763	- 7 082 583	17 674 347
Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.			
Endring i avregnet med statskassen			
<i>Konsernkontoer i Norges Bank</i>			
- Konsernkonto utbetaling			-310 183 695
+ Konsernkonto innbetaling			17 870 019
<i>Netto trekk konsernkonto</i>			-292 313 675
<i>Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)</i>			
- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer			0
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer			0
<i>Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen</i>			
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)			287 493 212
+ Korrigering avsetning feriepenger			-1 118
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)			-27 917 076
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)			15 064 311
<i>Andre avstemmingsposter</i>			
Spesifikasjon av andre avstemmingsposter			0
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>			-17 674 347
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen			0
Sum endring i avregnet med statskassen *			-17 674 347

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Note 7B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2025 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	30 635 909	0	30 635 909
Varige driftsmidler	25 006 590	0	25 006 590
<i>Sum</i>	55 642 499	0	55 642 499
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Andre fordringer	6 642 855	141 662	6 501 193
<i>Sum</i>	6 642 855	141 662	6 501 193
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-9 769 031	0	-9 769 031
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-8 794 092	-9 439 848	645 756
Skyldige offentlige avgifter	-3 411 024	-10 693	-3 400 331
Avsatte feriepenger	-20 021 301	0	-20 021 301
Mottatt forskuddsbetaling	-402 234	-402 234	0
Annen gjeld til ansatte	-8 427 739	0	-8 427 739
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-7 965 770	7 965 770
Annen kortsiktig gjeld	-868 170	-3 770	-864 400
<i>Sum</i>	-51 693 591	-17 822 315	-33 871 275
Sum	10 591 763	-17 680 653	28 272 417

Note 8 Mottatt forskuddsbetaling

	31.12.2025	31.12.2024
DFØ kompetansemidler *	402 234	0
Sum mottatt forskuddsbetaling	402 234	0

*Tilskudd fra DFØ for gjennomføring av kompetansetiltak i virksomheten. Tilskuddet skal benyttes innen mai 2026.

Note 9 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Personallån	141 662	72 000
Forskuddsbetalte leie	1 857 421	475 642
Andre forskuddsbetalte kostnader	278 317	378 482
Andre fordringer *	4 365 455	1 078 647
Sum andre kortsiktige fordringer	6 642 855	2 004 770

* Fakturert pensjonspremie for 2025 er basert på oppdatert årsprognose av 9. oktober 2025 fra Statens pensjonskasse (SPK). Faktisk pensjonspremie for UNE ble lavere enn prognosen og det er derfor foretatt en negativ tilleggsavsetning for å presentere den reelle kostnaden. Negativ tilleggsavsetningen inngår i summen på linjen "Andre fordringer".

Note 10 Annen kortsiktig gjeld

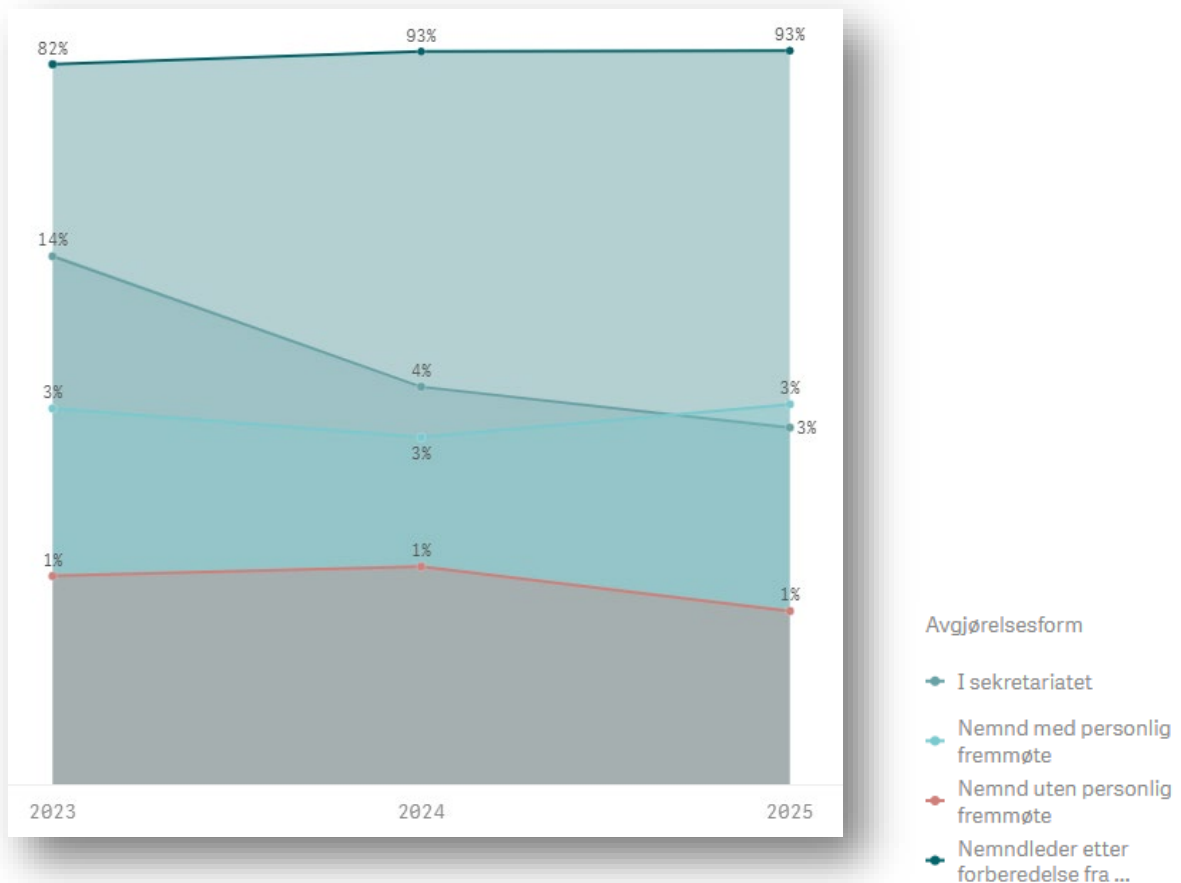
	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	-249	-6 496
Annen gjeld til ansatte	8 427 739	10 738 466
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	0	3 627 012
Påløpte kostnader	868 419	0
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0
Sum annen kortsiktig gjeld	9 295 908	14 358 982

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) pr. 31.12.2024.

Vedlegg til UNEs årsrapport for 2025 – statistikkrapport

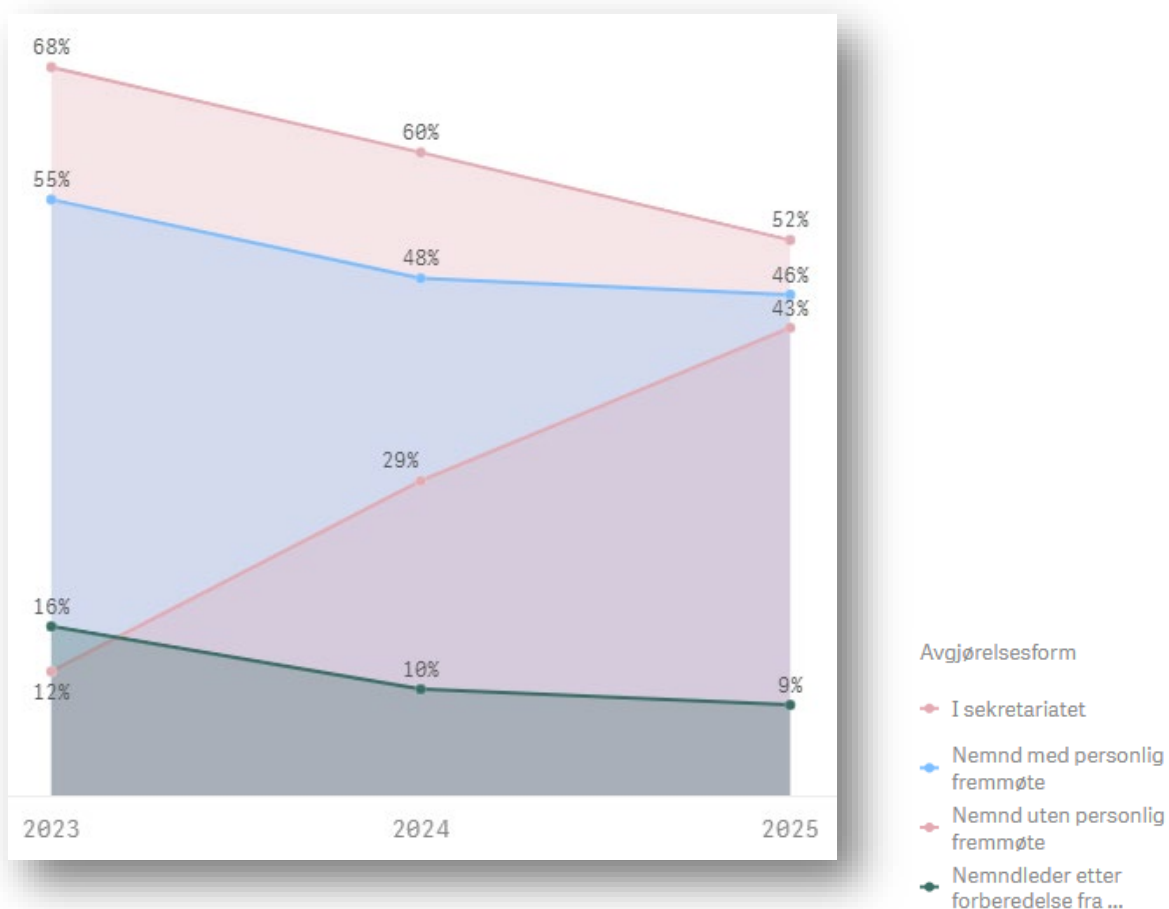
Avgjørelsesform

Figur 1: Ferdige saker etter avgjørelsesform 2023-2025



Omgjorte saker

Figur 2: Andel omgjorte saker etter avgjørelsesform 2023–2025



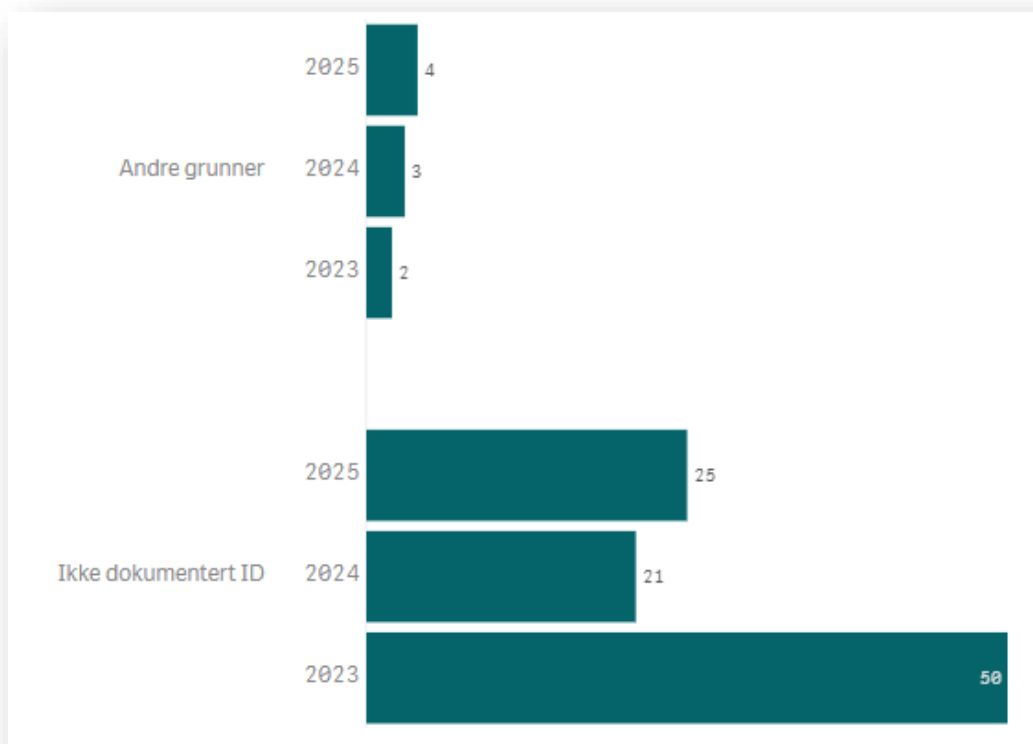
Tabell 1: Andel omgjorte saker etter sakskategori og avgjørelsesform 2023-2025

	Avgjørelsesform	Ferdig år	2023	2024	2025
Totals			16,9%	12,1%	11,0%
Asylsaker	I sekretariatet		2,7%	4,1%	
	Nemnd med personlig fremmøte		64,6%	61,3%	70,4%
	Nemnd uten personlig fremmøte		69,2%	70,0%	38,9%
	Nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet		22,8%	9,9%	3,5%
Oppholdssaker	I sekretariatet		15,2%	38,2%	55,6%
	Nemnd med personlig fremmøte		52,1%	45,1%	43,2%
	Nemnd uten personlig fremmøte		66,7%	57,1%	66,7%
	Nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet		14,7%	10,0%	10,6%

Begrensede tillatelser

I 2025 ga UNE 29 tillatelser med begrensninger i asylsaker. Disse fordeler seg slik på ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8:

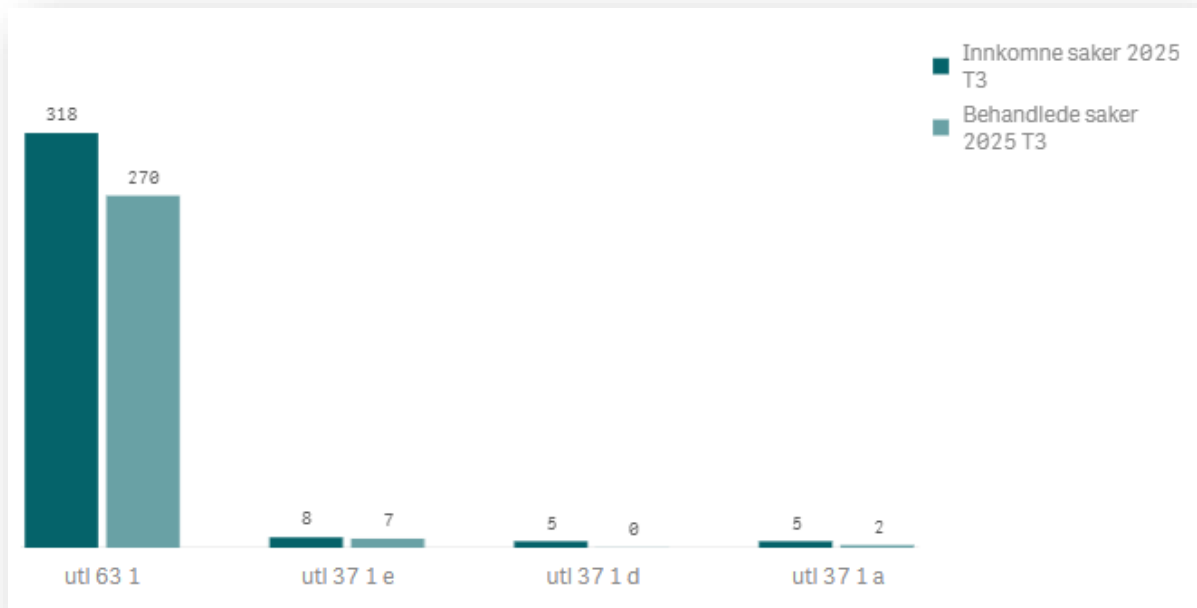
Figur 3: Tillatelser gitt med begrensninger i asylsaker 2023-2025



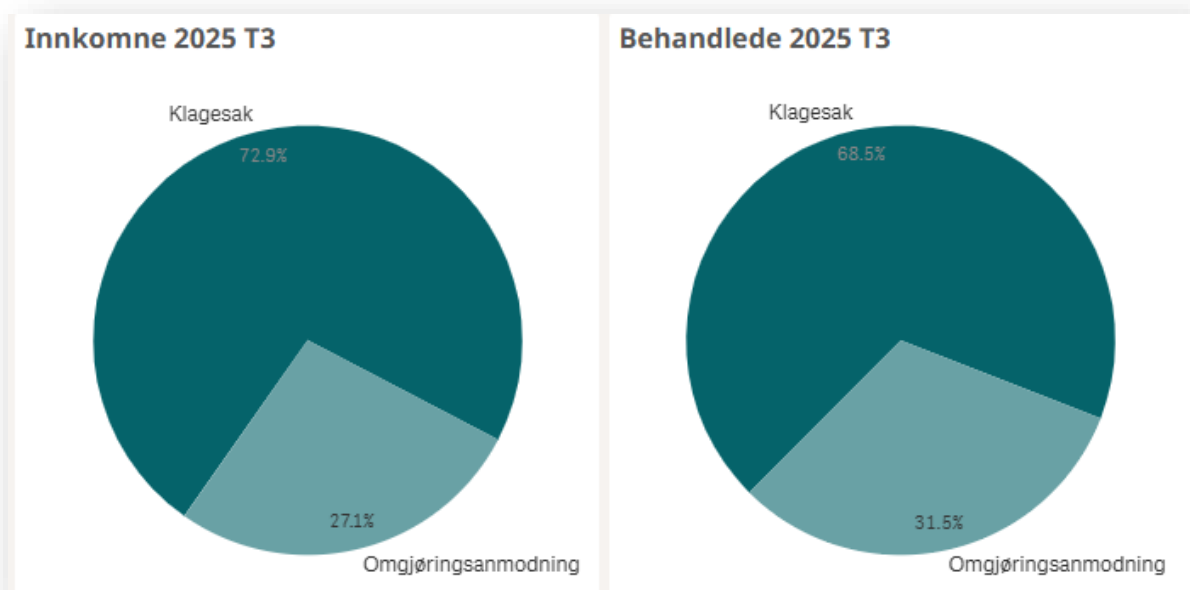
Tilbakekall

UNE mottok i 2025 totalt 336 saker der UDI hadde gjort vedtak etter utlendingslova §§ 37 eller 63. Av disse var 91 anmodninger om omgjøring av UNEs eget vedtak. UNE behandlet totalt 279 saker, og 88 av disse var anmodninger om omgjøring.

Figur 4: Innkomne og behandlede tilbakekallsaker, fordelt på hjemmel

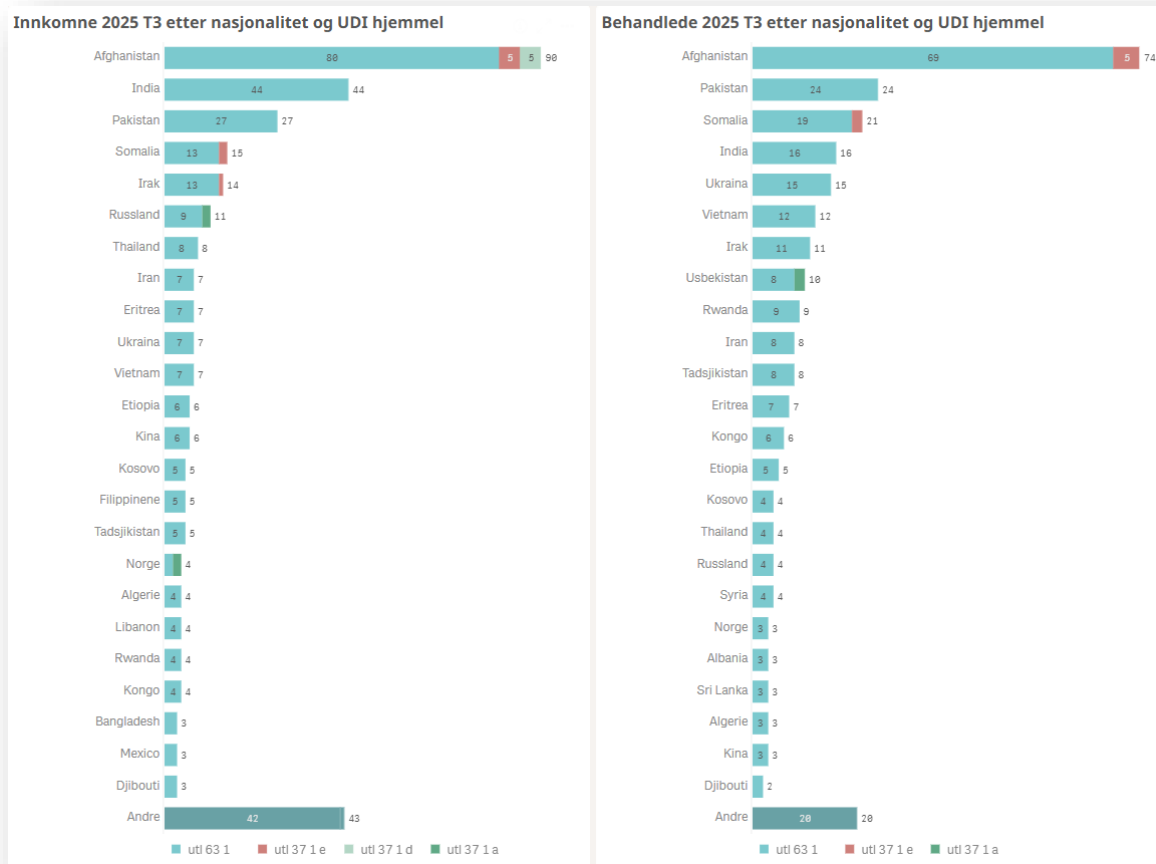


Figur 5: Innkomne og behandlede tilbakekallssaker, fordelt på klager og omgjøringsanmodninger



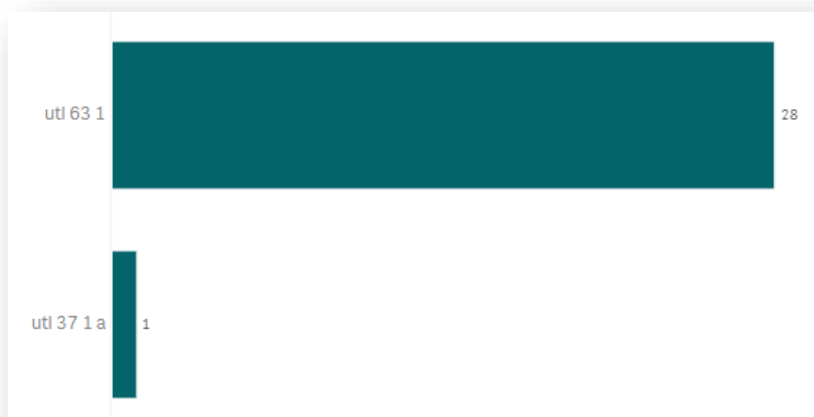
Sakene fordelte seg slik på nasjonaliteter:

Figur 6: Innkomne og behandlede tilbakekallsaker, fordelt på hjemmel og nasjonalitet



29 saker ble helt eller delvis omgjort. 5 av dem var omgjøringsanmodninger:

Figur 7: Omgjorte tilbakekallsaker, fordelt på hjemmel i det påklagde vedtaket



Forvaltningsloven § 36

I 2025 behandla UNE ferdig 168 saker etter forvaltningsloven § 36 om dekning av saks kostnader. UNE utbetalte kr 4.130.592 (ekskl. mva.) fordelt på 114 ulike utbetalinger etter § 36.

Til sammenligning ble det i 2024 utbetalt kr 4 683 810 (ekskl. mva.) knyttet til 226 saker/158 utbetalinger.

Rettsaker

Hovedtrekk

Tabell 2: Rettskraftige avgjørelser

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tap	21	21	25	25	12	4	11
Medhold	70	59	53	31	23	28	41
Sum	91	80	78	56	35	32	52
Medholdsandel	77%	74%	68%	55%	66%	87,5%	79%

Nye rettsaker

Tabell 3: Nye rettsaker fordelt på instans

Hittil per dato	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stevninger tingretten	82	64	70	71	68	70
Anker til lagmannsretten	40	32	22	29	38	35
Anker til Høyesterett	23	18	8	15	19	21
Totalt	145	114	100	100	125	126

Rettsavgjørelser

Tabell 4: rettsavgjørelser i 2025 uavhengig av rettskraft

Tabellen viser alle avgjørelser uavhengig av rettskraft. Det kan derfor være flere avgjørelser som gjelder samme sak i flere instanser.

2025	Hevet/avvist/anke nektet	Tapt	Medhold	Sum for instans
Tingretten	11	20	34	54
Lagmannsretten	7	5	28	40
Høyesterett / ankeutvalg	21	2		23

Rettsaksarbeid

Tabell 5: Rettsaksarbeid

Hittil per dato	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hovedforhandlinger	121	102	70	64	82	103
Dager i retten	261	224	160	150	164	196