



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2021

Utlendingsnemnda (UNE)

18. desember 2020

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og muligheter	2
2.1.	Generelle krav til virksomheten	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2021	4
3.2.	Behandling av asylsaker	4
3.3.	Behandling av oppholdssaker	6
3.4.	Få personer uten oppholdsgrunnlag eller med opphold på feil grunnlag	7
3.5.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	9
3.5.1.	Samarbeid i migrasjonskjeden	9
4.	Styring og kontroll i UNE	9
4.1.	Utvikling, effektivisering og digitalisering	9
4.2.	Intern kontroll	11
4.3.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen	12
4.4.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter	12
4.5.	Lokalisering av statlige arbeidsplasser	12
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	13
5.1.	Inkluderingsdugnaden	13
5.2.	Oppfølging av FNs bærekraftsmål	13
5.3.	Reduksjon i antall ansatte i sentralforvaltningen	14
6.	Styringsdialog og rapportering i 2021	14
6.1.	Risikovurderinger og rapportering i 2021	14
6.1.1.	Årsrapportering	14
6.2.	Styringskalender for 2021	15
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2021	16
7.1.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	17
8.	Vedlegg	20
8.1.	Statistikkrapportering	20
8.2.	Definisjon av vekttallssystemet	21
8.3.	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2021	21

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2020-2021). Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere beskrivelse av målene. De nye målene for 2021 er:

- effektiv kamp mot kriminalitet
- rettssikkerhet
- trygghet i samfunnet
- kontrollert og bærekraftig innvandring
- godt forvaltede polarområder
- godt og moderne lovverk

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020-2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE, følger tildelingsbrevet for UNE i 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2021.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre i budsjettåret. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra UNEs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og hovedinstruks, herunder å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer og muligheter

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2020–2021) fastsatt følgende hovedmål, med beskrivelse for utlendingsforvaltningen:

Hovedmål: kontrollert og bærekraftig innvandring

Beskrivelse: *Regjeringen vil føre en restriktiv, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Rettssikker behandling er avgjørende for å sørge for at de som har krav på beskyttelse, faktisk får det, mens de uten krav skal returneres raskt. Regjeringen vil arbeide for å få på plass returavtaler med flere land for å unngå at personer oppholder seg i Norge uten lovlig opphold. Det legges til rette for lovlige bevegelser over landegrensene, herunder ønsket arbeidsinnvandring. Norge ivaretar utlendingers rettssikkerhet og den enkeltes behov for beskyttelse samtidig som landets sikkerhet bevares.*

Vi har de siste årene hatt følgende mål for utlendingsforvaltningen (migrasjonskjeden):

- få asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- rask retur av personer uten lovlig opphold
- få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Politikken på feltet ligger fast og disse målene blir videreført i form av viktige innsatsområder for å nå målet om kontrollert og bærekraftig innvandring.

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UNEs virksomhet i 2021:

- raske skiftninger i migrasjonsstrømmene og usikkert antall asylsøkere til Norge
- utlendinger gir feil eller manglende informasjon
- varierende saksinngang til UNE, både hva gjelder antall saker og sakstyper
- usikkerhet om utviklingen av koronapandemien

2.1. Generelle krav til virksomheten

Som klageinstans er UNEs hovedoppgave å etterprøve de vedtak som er fattet i førsteinstans. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillit til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk, samt ivareta rollen som lovtolkende organ, jf. Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE, pkt. 2.2.1 Samfunnsoppdrag. UNE skal i et sektorperspektiv bidra til en samstemt, effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne og offentligheten for øvrig har tillit til.

Gjennom sin virksomhet og sine prioriteringer skal UNE bidra til å oppnå hovedmålet om en kontrollert og bærekraftig innvandring. For eksempel bør det i prioriteringen mellom sakstyper gis høyest prioritet til sakstyper med stort potensial for å påvirke ankomster til Norge, som f.eks. asylsaker, utvisningssaker og tilbakekalls- og opphørssaker etter hhv. utl. §§ 63 og 37.

Koronapandemien har innvirkning på saksinngangen og saksbehandlingen, herunder nemndmøtebehandling av saker. Usikkerhet om koronapandemiens videre utvikling, tilsier at UNE framover må ha høy oppmerksomhet om pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider. Det er videre viktig at UNE bidrar til etterlevelse av smitteverntiltak innenfor hele sitt ansvarsområde.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner valg og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes med å bedre samhandlingen i migrasjonsskjeden. Det er særlig viktig med god dialog om saksflyten i kjeden i en tid hvor koronapandemien gjør det utfordrende å planlegge for hvor mange søknader som kommer inn, og de ulike instansenes kapasitet til å utføre sine oppgaver påvirkes.

Gitt faktisk og forventet utvikling i saksinngangen til UNE, samt forventningene knyttet til digitalisering og effektivisering av offentlige virksomheter, legger departementet til grunn at UNE arbeider aktivt med virksomhetsutvikling og har et strategisk og langsiktig perspektiv på dette arbeidet.

UNE skal tilstrebe god og rask saksflyt, og saksbehandling til riktig kvalitet. Det forventes at UNE i 2021 opprettholder korte saksbehandlingstider, men uten at dette medfører at alderen på ubehandlede saker i UNE øker. Det forventes videre at UNE jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen og tar ut effektene av endringene som er gjort i organisasjonen og i arbeidsflyt og -metodikk.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021

3.1. Mål og resultatforventninger for 2021

For å støtte opp om hovedmålet, kontrollert og bærekraftig innvandring (se punkt 2), har vi konkretisert følgende tre virksomhetsspesifikke mål for UNEs virksomhet i 2021:

1. Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Klagere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
3. Få personer uten oppholdsgrunnlag eller med opphold på feil grunnlag.

3.2. Behandling av asylsaker

Regjeringen vil føre en restriktiv, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på

utlendingsfeltet og skape tillit til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk. En rettssikker behandling av asylsaker er avgjørende for å sørge for at de som har krav på beskyttelse, faktisk får det. For at dette skal oppnås er det viktig at asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

Sentralt i et samfunns- og brukerperspektiv er den samlede saksbehandlingstiden i utlendingsforvaltningen. UNEs prioriteringer av saksporteføljen og samordning med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Politiets utlendingsenhet (PU) skal legge til rette for korte saksbehandlingstider.

UNE skal behandle alle innkomne klager effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet. Gjennom kort saksbehandlingstid i asylsakene bidrar UNE blant annet til at asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får endelig avslag og at personer med avslag returnerer i løpet av kort tid. Dette er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring.

MÅL:	M1: Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)
Rapportering:	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Dette er med på å bidra til en kontrollert og bærekraftig innvandring til Norge. Det gir også reduserte utgifter til mottak. Kort saksbehandlingstid gjør også at asylsøkere som får omgjort sitt vedtak av UNE raskere kommer inn i et integreringsløp, herunder har mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid. UNE skal behandle sakene som gjelder personer som er gitt utsatt iverksetting og som fortsatt oppholder seg i landet først, da det er rask behandling av disse sakene som i størst grad vil ha innvirkning på det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring.	

Anmodninger om utsatt iverksetting i Dublinsaker skal avgjøres av UNE innen 6 dager.

UNE skal for øvrig tilstrebe å prioritere saker med lang ventetid fra søknadsdato, uavhengig av når klagen ankom UNE.

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

Asylsaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 120 dager for 80 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2020).

Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.

OPPDRAK:	O 1: UNE skal prioritere enslige, mindreårige asylsøkere og barnefamilier i alle ledd i saksbehandlingen
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	Enslige, mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for de det gjelder. Det er også ønskelig å korte ned ventetiden for barnefamilier. Prioriteringen gjelder også omgjøringsanmodninger hvor det er gitt utsatt iverksetting.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 1	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport

3.3. Behandling av oppholdssaker

De største innvandrergruppene med unntak av EØS-borgere er nå familieinnvandrere og arbeidsinnvandrere. Regjeringen legger vekt på å regulere familieinnvandringen for å sørge for en bærekraftig innvandring. Det er særlig viktig at familier er i stand til å forsørge seg selv, og at ikke regelverket blir misbrukt. Det skal legges til rette for lovlige bevegelser over landegrensene, herunder ønsket arbeidsinnvandring.

Det er et mål at nyankomne innvandrere raskt kommer i arbeid og deltar i samfunnslivet. UNE skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av

sakene politiet, Utenriksdepartementet (UD), UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet. Samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

MÅL:	M 2: Klagere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker (klage)
Rapportering:	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid i familieinnvandringsakerne er positivt både for brukerne og samfunnet for øvrig.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Familieinnvandringsaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 90 dager for 80 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2020).	
Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.	

3.4. Få personer uten oppholdsgrunnlag eller med opphold på feil grunnlag

Det er en forutsetning for kontrollert og bærekraftig innvandring at færrest mulig personer oppholder seg ulovlig i Norge. Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingsaker, for å forebygge kriminalitet og for å legge til rette for rask retur.

Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling i arbeidet med identitetsavklaring. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. UNE skal, der det er nødvendig og naturlig, følge opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden, i samarbeid med politiet og UDI.

Det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak.

Rask retur er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold.

UNEs vedtak gir først de ønskede samfunnseffektene når vedtakene blir effektuert. UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig. God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og foretar samordnede valg og prioriteringer. UNE må bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. Dette vil bidra til at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig, at endelig vedtak i utvisnings-, tilbakekalls- og opphørssaker fattes raskt, og at vedtakene blir effektuert.

MÅL:	M 3: Få personer uten oppholdsgrunnlag eller med opphold på feil grunnlag
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet. UNE skal blant annet gi en kort beskrivelse av hvordan virksomheten arbeider med identitetsspørsmål og hvilke effekter UNEs identitetsarbeid generelt sett antas å ha hatt for kvalitet og saksbehandlingstider i enkeltsakene, gi en kort beskrivelse av rutiner og aktiviteter virksomheten har hatt for å medvirke til rask retur av personer uten lovlig opphold, og gjerne peke på mulige forbedringsområder i UNE eller i utlendingsforvaltningen for øvrig.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)
Rapportering:	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
<p>Formål/hensikt:</p> <p>Rask saksbehandling i utvisningssaker legger til rette for rask retur.</p>	
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</p> <p>Utvisningssaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 90 dager for 80 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2020).</p> <p>Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.</p>	

OPPDRAG:	O 2: UNE skal gi tilbakekallssakene som har en utvisningssak knyttet til seg samme prioritet som øvrige utvisningssaker. Tilbakekalls- og opphørssaker som innebærer at utlendingen
-----------------	--

	skal forlate landet skal prioriteres foran andre tilbakekalls- og opphørssaker.
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det er en forutsetning for kontrollert og bærekraftig innvandring at færrest mulig personer oppholder seg ulovlig i Norge. Rask avklaring av tilbakekallssaker med en utvisningssak knyttet til seg, og av tilbakekalls- og opphørssaker som innebærer at utlendingen skal forlate landet, vil bidra til å oppnå dette målet.	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 2	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Årsrapport
R 3	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen tilbakekall av statsborgerskapssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	1.tertial og årsrapport

3.5. Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

3.5.1. Samarbeid i migrasjonsskjeden

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 4	UNE skal gi en beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonsskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.	Årsrapport

4. Styring og kontroll i UNE

4.1. Utvikling, effektivisering og digitalisering

Regjeringen forutsetter i økende grad at departementene finner innsparinger innenfor egne rammer til dekning av nye satsinger i årene fremover, og kravene til strategi- og budsjettarbeid vil bli merkbart større. UNE må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet, med strammere budsjetter og behov for god planlegging i et flerårig perspektiv. Kapasitet og kvalitet i UNEs utrednings- og budsjettarbeid må derfor være høy i 2021 og fremover.

UNE må sørge for å ha en hensiktsmessig balanse mellom drift og utvikling. UNE skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak og tilpasninger i organisasjonen som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse, og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt. Det største potensialet for å oppnå nødvendig effektivisering av virksomheten, ligger i digitale løsninger for å understøtte saksbehandlingen og til utveksling av informasjon internt i utlendingsforvaltningen, og eksternt mot brukerne og andre forvaltningsorganer.

UNE deltar bl.a. i UDIs program for modernisering av IKT-løsningene for utlendingsforvaltningen. Departementet forutsetter at UNE deltar aktivt i styringsarbeidet i sin rolle som bruker av fellesløsninger, og interessant når det gjelder å sikre samsvar mellom UNEs egne løsninger og UDIs fellesløsninger. Dette gjelder også i tilknytning til forvaltning, drift og vedlikehold av eksisterende løsninger. Departementet har for øvrig også stilt krav til UDI om ivaretagelsen av deres rolle som tilrettelegger og samordner i arbeidet med fellesløsninger for effektivitet i utlendingsforvaltningen.

OPPDRA:	O 3: UNE skal styrke sitt arbeid med produktivitetmålinger basert på ressursbruk samlet sett og per sakstype og avgjørelsesform.
Rapportering:	2. tertialrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Virksomheten skal drives formåls- og kostnadseffektivt, basert på systematisk og kontinuerlig arbeid for forbedring, og må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse. UNE skal ha oversikt og god kompetanse på økonomistyring.	

OPPDRA:	O 4: UNE skal redegjøre for sine planer om eventuell overgang til periodisert regnskap
Rapportering:	2. tertial
Formål/hensikt: Vi ber UNE om å redegjøre for sine planer for videre utvikling av sine interne regnskaper. Vi viser til Finansdepartementets vurdering av om statlige regnskapsstandarder (SRS) bør gjøres obligatorisk for statlige virksomheter. UNE skal utrede og dokumentere kost-/nytteforholdet ved en innføring av de aktuelle regnskapsstandardene, og legge frem sin utredning og anbefaling knyttet til innføring for Justis- og beredskapsdepartementet. Departementet vil også være bruker av periodiserte regnskaper etter de statlige regnskapsstandardene. Departementet ber derfor om at UNE utreder kostnadene, uavhengig av om UNE selv tilrår innføringen av de statlige regnskapsstandardene (basert bl.a. på gevinst internt i virksomheten).	

OPPDRAK:	O 5: UNE skal legge frem plan for, og igangsette, arbeidet med ny langsiktig leieavtale for virksomhetens kontorlokaler.
Rapportering	Tertialvis og i årsrapport
<p>Formål/hensikt: Vi ber UNE innen rapporteringen for 1. tertial om å utarbeide en overordnet fremdriftsplan for arbeidet med ny leieavtale, som markerer milepælene der departementet skal ta saken/deler av saken til behandling.</p> <p>Dersom UNE finner at et nytt og tilpasset arbeidsplasskonsept må antas å ville overstige statens arealnorm på 23 kvm per ansatt (ekskl. spesialrom), vil et grundig begrunnet forslag måtte forelegges for departementet minimum 4 måneder før markedssøk.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 5	UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UNE skal i årsrapporten kort rapportere om hvordan virksomheten i 2021 har jobbet med dette.	Årsrapport
R 6	UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2021. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	Årsrapport

4.2. Intern kontroll

Som det fremgår av hovedinstruks til UNE legger departementet til grunn at UNE har en tilfredsstillende intern kontroll. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Departementet ber om at årsrapportens kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 7	UNE skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten. - Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll 	Årsrapport

	<ul style="list-style-type: none"> - Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene. 	
--	---	--

Særskilt om forebyggende sikkerhet

Sikkerhetskultur kan sies å være summen av de ansattes kunnskap, motivasjon, holdninger og adferd som kommer til uttrykk gjennom virksomhetens totale sikkerhetsatferd, og har således betydning for hvordan sikkerhet praktiseres.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 8	UNE skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.	Årsrapport

4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen.

4.4. Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Det vises for øvrig til oppdrag 5 over, om at UNE i 2021 skal legge frem plan for, og igangsette, arbeidet med ny langsiktig leieavtale for virksomhetens kontorlokaler.

4.5. Lokalisering av statlige arbeidsplasser

Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon ble fastsatt ved kgl.res. 08.11.2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det fremgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene, både ved nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge sak for departementet for endelig vedtak.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1. Inkluderingsdugnaden

Departementet understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i styringsdialogen i 2021. Vi viser i denne forbindelse til departementets bestilling av 6.10.2020 vedrørende utarbeidelse av en handlingsplan for virksomhetens oppfølging.

UNE skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. UNE skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har UNE hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten rapporteres tall på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. UNE skal rapportere i tråd med veiledningen.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 9	UNE skal i tråd med veiledningen rapportere om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan.	Tertialvis og i årsrapport

5.2. Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling frem mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 10	UNE skal redegjøre for hvordan virksomheten gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.	Årsrapport

5.3. Reduksjon i antall ansatte i sentralforvaltningen

Departementet vil understreke UNEs selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren, samt på tvers av sektorer, jf. punkt 4.1.

Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at UNE bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 11	UNE skal redegjøre for hvordan UNE bidrar til å redusere antall ansatte i virksomheten.	Årsrapport

6. Styringsdialog og rapportering i 2021

6.1. Risikovurderinger og rapportering i 2021

Styringsdialogen mellom UNE og Justis- og beredskapsdepartementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. UNE skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2021 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens ansvarsområde. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

For den oppdaterte risikovurderingen med frist 26. februar 2021, forventer departementet at UNE tar utgangspunkt i tidligere risikovurderinger som er utarbeidet i forbindelse med etatens forslag til utkast til tildelingsbrev per 30. oktober 2020, og redegjør for tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt med sikte på å redusere risikoen for manglende måloppnåelse, og ev. andre forhold, i 2021. Tilsvarende gjøres for avviksrapporteringene per 30. april og 31. august. For disse avviksrapporteringene ønsker departementet i tillegg en kortfattet «leders beretning», samt en kort regnskapsrapport med prognoser for forbruk ut året.

6.1.1. Årsrapportering

UNEs årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 28. februar 2022 og

skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPDRAG:	O 6: UNE skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårsperspektiv.
Rapportering:	Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Formål/hensikt: Departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

6.2. Styringskalender for 2021

Tid	Type møte eller rapport
26. februar 2021	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2020 samt oppdatert risikovurdering for 2021
Ultimo februar 2020	Budsjett 2021 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
26. mars kl. 12-13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2020 og oppdatert risikovurdering for 2021
Ultimo april 2020	Budsjett 2022 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
28. mai 2021	Frist for avviksrapportering per 30. april 2021
18. juni 2021 kl. 12-13	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
30. september 2021	Frist for avviksrapportering per 31. august 2021
Ultimo september 2020	Budsjett 2021 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2021	Budsjett 2023 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
Ultimo oktober 2021	UNE sender innspill til tildelingsbrev for 2022
19. november 2021 kl. 12-14.00	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik pr. 31. august og innspill til tildelingsbrev for 2022
28. februar 2022	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2021 samt oppdatert risikovurdering for 2022
25. mars 2022 kl. 12-13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2021 og oppdatert risikovurdering for 2022

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2021: (i 1000 kroner)

<i>Kap. 491 Utlendingsnemnda</i>		
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 491, post 21</i>	278 220
Post 21	Spesielle driftsutgifter, nemndbehandling, <i>kan nyttes under kap. 491, post 01</i>	15 881
Sum		294 101

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

I forbindelse med arbeidet med rekruttering av ny direktør for UNE vil departementet tilbakeholde 55 000 kroner av bevilgningen over kap. 491, post 01.

Nærmere om bevilgningen (endringer fra 2020 til 2021)

UNE har nedbemannet sin virksomhet ved naturlig avgang i 2020. Som følge av nedbemanning og effektiviseringstiltak har UNE redusert driftsutgiftene sine. På bakgrunn av dette reduseres UNEs driftsbevilgning (post 01) med 25 mill. kroner i 2021. Reduksjon som følge av avbyråkratiserings- og effektivitetsreformen i staten inngår i dette.

Lovforslag om endringer i statsborgerloven om tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. Det ble bevilget midler til behandling av disse sakene i 2020, og bevilgningen til UNE blir ytterligere økt med 13,1 mill. kroner i 2021. Samlet tildeling til behandling av disse sakene i UNE i 2021 utgjør 22,6 mill. kroner (18,1 mill. kroner på post 01 og 4,5 mill. kroner på post 21).

Regjeringen vil i 2021 legge til rette for en engangsløsning der utlendinger med lang oppholdstid kan få oppholdstillatelse i Norge. For å håndtere saker i UNE knyttet til denne engangsløsningen bevilges 4,1 mill. kroner (3,7 mill. kroner på post 01 og 0,4 mill. kroner på post 21) i 2021.

Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger

Det vises til Innst. 16 S (2020-2021) romertallsvedtak III Merinntektsfullmakter. Departementet delegerer denne fullmakten til UNE:

«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan overskride bevilgningen under kap. 491, post 01 mot tilsvarende merinntekter under 3491, post 01. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til

overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»

7.1. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis UNE fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringer må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

UNE gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2020-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender eventuell søknad om dette til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det gjennom supplerende tildelingsbrev.

8. Vedlegg

8.1. Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vektall og vektallskostnad (jf. pkt. 8.2)	Samlet for 2020 og sammenlignet med tidligere år
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2020 og sammenlignet med tidligere år
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2020 og sammenlignet med tidligere år
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år
16.	Utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Antall behandlede saker og utfall. Sammenligning med tidligere år.
17.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet. NB! Departementet ønsker tertialvis rapportering av disse sakene.

18.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
19.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

8.2. Definisjon av vektallssystemet

Vekttallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

Vekttall per sak

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte med personlig frammøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig frammøte	0,919	0,608
Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125

8.3. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2021

Mål:		Rapportering
M 1	Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
M 2	Klagere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
M 3	Få personer uten oppholdsgrunnlag eller med opphold på feil grunnlag	Årsrapport
Styringsparametere:		
SP 1	Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
SP 2	Saksbehandlingstid i familieinnvandringssaker (klage)	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
SP 3	Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
Oppdrag:		

O 1	UNE skal prioritere enslige, mindreårige asylsøkere og barnefamilier i alle ledd i saksbehandlingen	Årsrapport
O 2	UNE skal gi tilbakekallssakene som har en utvisningssak knyttet til seg samme prioritet som øvrige utvisningssaker. Tilbakekalls- og opphørssaker som innebærer at utlendingen skal forlate landet skal prioriteres foran andre tilbakekalls- og opphørssaker	Årsrapport
O 3	UNE skal styrke sitt arbeid med produktivitetmålinger basert på ressursbruk samlet sett og per sakstype og avgjørelsesform	2. tertialrapport og årsrapport
O 4	UNE skal redegjøre for sine planer om eventuell overgang til periodisert regnskap	2. tertial
O 5	UNE skal legge frem plan for, og igangsette, arbeidet med ny langsiktig leieavtale for virksomhetens kontorlokaler	Tertialvis og i årsrapport
O 6	UNE skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårsperspektiv	Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5
Rapporteringskrav:		
R 1	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport
R 2	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Årsrapport
R 3	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen tilbakekall av statsborgerskapssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	1.tertial og årsrapport
R 4	UNE skal gi en beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.	Årsrapport
R 5	UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UNE skal i årsrapporten	Årsrapport

	kort rapportere om hvordan virksomheten i 2021 har jobbet med dette.	
R 6	UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2021. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	Årsrapport
R 7	UNE skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten. - Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll - Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene. 	Årsrapport
R 8	UNE skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.	Årsrapport
R 9	UNE skal i tråd med veiledningen rapportere om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan.	Tertialvis og i årsrapport
R 10	UNE skal redegjøre for hvordan virksomheten gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.	Årsrapport
R 11	UNE skal redegjøre for hvordan UNE bidrar til å redusere antall ansatte i virksomheten.	Årsrapport