



Instruks  
for økonomi- og virksomhetsstyringen i

**Forbrukerrådet**

Fastsatt av departementsråden  
med virkning fra og med 01.09.2021



Barne- og  
familiedepartementet

## **INNHold**

|          |                                                                             |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Innledning .....</b>                                                     | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Departementets overordnede ansvar.....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Forbrukerrådets myndighet og ansvar .....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>4</b> | <b>Styringsdialogen .....</b>                                               | <b>3</b> |
| <b>5</b> | <b>Krav til Forbrukerrådets interne styring og øvrige bestemmelser.....</b> | <b>5</b> |

## **1 Innledning**

Instruksen er fastsatt av Barne- og familiedepartementet (BFD), jf. § 3 andre ledd i Reglement for økonomistyring i staten.

Forbrukerrådets formål og virksomhet er regulert i egne vedtekter. Formålet med denne instruksen er å supplere vedtektene gjennom å beskrive styringsdialogen og krav til interne styringsprosesser i Forbrukerrådet. Gjennom dette skal instruksen bidra til god måloppnåelse, effektiv bruk av statens ressurser og god kvalitet i styrings- og planleggingsinformasjonen som utgjør grunnlaget for beslutninger på ulike nivå.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Forbrukerrådet skal følge Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt bestemmelsene) og rundskriv på økonomiområdet, med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av denne instruksen og Forbrukerrådets interne instruks. Det vises for øvrig til de årlige tildelingsbrevene til Forbrukerrådet.

## **2 Departementets overordnede ansvar**

Statsråden i BFD er ansvarlig overfor Stortinget for virksomheten Forbrukerrådet. Departementets overordnede ansvar følger av reglementet § 7. Dette innebærer blant annet å stille bevilgningene til disposisjon, formidle mål, resultat- og rapporteringskrav og delegere myndighet og fullmakter til Forbrukerrådet gjennom tildelingsbrev.

BFD har det administrative ansvaret for Forbrukerrådet. BFD har også ansvaret for å gjennomføre styringsdialogen med Forbrukerrådet.

BFD er ansvarlig for å fastsette og, ved behov, oppdatere vedtektene og økonomi- og virksomhetsinstruksen for Forbrukerrådet.

Departementet skal i nødvendig grad holde Forbrukerrådet orientert om budsjettprosessen og kan be rådet om innspill i prosessen.

## **3 Forbrukerrådets myndighet og ansvar**

Forbrukerrådets formål, hovedoppgaver og organisasjon, samt styrets og direktørens myndighet og ansvar, framgår av rådets vedtekter av 5. april 2002 med senere endringer.

## **4 Styringsdialogen**

Styringsdialogen består i tillegg til denne instruksen av tildelingsbrev, styringsdialogmøter og rapportering. Styringsdialogen skal ta utgangspunkt i status for

arbeidet i virksomheten og vektlegge vesentlige utfordringer, resultater, risiko for avvik og eventuelt risikoreduserende tiltak.

#### **4.1 Tildelingsbrev**

Tildelingsbrevet formidler overordnede mål, eventuelle styringsparametere og resultatkrav, oppdrag og rapporteringskrav, i tillegg til tildelt bevilgning og administrative og økonomiske fullmakter. Tildelingsbrevet skal utarbeides i dialog med Forbrukerrådet.

#### **4.2 Styringsdialogmøtene**

BFD vil i god tid før styringsdialogmøtene sende innkalling med dagsorden som Forbrukerrådet gis anledning til å komme med innspill til. Det skal skrives referat fra møtene, som sendes Forbrukerrådet til uttalelse. Utover de ordinære styringsdialogmøtene kan det ved behov bli innkalt til særmøter om aktuelle tema etter initiativ av departementet eller Forbrukerrådet.

#### **4.3 Rapportering**

Rapporteringen til departementet skal utarbeides i overensstemmelse med kravene som stilles i tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev.

##### **4.3.1 Årsrapport**

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens arbeid, utfordringer og resultater. Den skal gi en beskrivelse og vurdering av måloppnåelsen og resultatene av gjennomførte aktiviteter og utformes i henhold til kravene i økonomiregelverket. Årsrapporten er tema i vårens styringsdialogmøte. Ved behov, eller etter sentrale pålegg, vil departementet be om annen aktuell rapportering i årsrapporten i tildelingsbrevet.

##### **4.3.2 Tertialrapporter**

Tertialrapportene skal i hovedsak omhandle vesentlige avvik, varsle hvis det er risiko for avvik og informere om igangsatte og foreslåtte korrektive tiltak. Forbrukerrådet skal, uavhengig av andre rapporteringsfrister, varsle BFD raskt dersom det er risiko for eller faktisk skjer vesentlige avvik. Forbrukerrådet skal også foreslå tiltak for å lukke avvikene.

BFD kan be om utfyllende og ekstraordinær rapportering og informasjon gjennom året.

##### **4.3.3 Regnskaps- og økonomirapportering**

Som nettobudsjettet virksomhet skal Forbrukerrådet føre regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Forbrukerrådet skal bokføre på artskontoene i standard kontoplan, jf. bestemmelsene pkt. 3.3.3.

Forbrukerrådet skal følge bestemmelsene pkt. 3.4.1-3.4.3 om regnskapsføring og årsregnskap, med tilpasninger som framgår av bestemmelsene pkt. 3.4.4.

Forbrukerrådet skal sende inn årsregnskap med det innhold og i samsvar med de krav til oppstilling og presentasjon og innen de frister som departementet fastsetter. Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig. Departementet skal holdes orientert om vesentlige forhold.

I tertialrapportene skal det rapporteres om økonomi på en slik måte at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en oversiktlig måte. Ventet økonomisk status ved utgangen av året skal omtales. Om nødvendig må Forbrukerrådet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. Regnskapsstatus og økonomi vil også være tema i styringsdialogmøtene. Nærmere informasjon om rapporteringsfrister og krav til rapportering formidles i tildelingsbrevet.

Forbrukerrådet skal følge bestemmelsene pkt. 3.5.1-3.5.3 om rapportering til statsregnskapet, med tilpasninger som framgår av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

## **5 Krav til Forbrukerrådets interne styring og øvrige bestemmelser**

### **5.1 Planlegging og risikostyring**

Forbrukerrådet skal hvert år utarbeide en årsplan/virksomhetsplan. Planen skal utdype og konkretisere hvordan virksomheten skal realisere målene som settes og hvilke styringsparametere som skal benyttes. Planleggingen skal gjøres med både ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Forbrukerrådet skal påse at det i forbindelse med planleggingen foretas vurderinger av risiko.

Forbrukerrådet skal rapportere til departementet om de viktigste risikoer for ikke å nå målene for virksomheten, og dette vil være tema i styringsdialogen.

### **5.2 Intern økonomiinstruks**

Forbrukerrådet må, jf. reglementet § 3 tredje ledd, innenfor rammene som er trukket opp av departementet, påse at det foreligger en oppdatert intern økonomiinstruks for virksomheten med regler om delegering av myndighet og presisering av hvordan de enkelte funksjoner i økonomistyringen skal utføres, og om ansvarsforhold.

### **5.3 Samfunnssikkerhet og beredskap**

BFD har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Forbrukerrådet har virksomhetstilpassede oversikter over risiko og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Forbrukerrådet skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige beredskapsøvelser.

#### **5.4 Digitalisering**

Forbrukerrådet skal etterleve krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor, herunder bruke informasjons- og kommunikasjonsteknologi til å utvikle sammenhengende og brukerrettede digitale tjenester av høy kvalitet. Forbrukerrådet skal samarbeide med relevante aktører i utviklingen av tjenestene

#### **5.5 Digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern**

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med øvrig virksomhetsstyring og arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap. Forbrukerrådet skal etterleve krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.

Det er særlig viktig å videreutvikle tjenestene i tråd med økte forventninger knyttet til digital sikkerhet.

Forbrukerrådet skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet som oppfyller kravene i eForvaltningsforskriften. Det skal gjennomføres risikovurdering av alle nye IKT-systemer i tråd med anbefalingene for styringssystem for informasjonssikkerhet i eForvaltningsforskriften.

#### **5.6 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

Forbrukerrådet skal legge til rette for at rådets medarbeidere har en trygg og sikker arbeidsplass, og jobbe aktivt for å forebygge sykefravær. Forbrukerrådet skal videre påse at det finnes tiltak for å forebygge, håndtere og følge opp hendelser og ha gode rutiner for å rapportere om hendelser med vold og trusler.

#### **5.7 Aktivitets- og redegjørelsesplikten**

Forbrukerrådet skal integrere hensynet til likestilling i all sin virksomhet. Forbrukerrådet skal også skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde og for alle diskrimineringsgrunnlagene. Kunnskapen skal brukes til egen virksomhetsstyring, i forbindelse med myndighetsutøvelse og for bedring av kvalitet i tjenester.

Forbrukerrådet har en konkretisert aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Som arbeidsgiver skal Forbrukerrådet fremme likestilling og hindre diskriminering i egen virksomhet.