



DET KONGELIGE  
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

# Evaluering av omorganiseringen av veisektoren ved etablering av et veiselskap

## Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I

Sak 23/1373

## Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Fremdriftsplan .....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	4
2.3	Kommunikasjon.....	5
2.4	Spørsmål og henvendelser.....	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Bruk av underleverandører .....	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Alternative og parallelle tilbud.....	6
3.2	Tilbudets utforming.....	6
3.3	Innsending av tilbudet .....	6
3.4	Språk .....	7
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger .....	7
3.6	Kostnader.....	7
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud .....	7
4	Krav til leverandøren .....	8
4.1	Skatteattest .....	8
4.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
5	Avgjørelse av konkurransen .....	9
5.1	Tildelingskriterier .....	9
5.2	Tildeling av kontrakt .....	10

# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Om oppdragsgiver

Samferdselsdepartementet har det overordnede ansvaret for rammevilkår for postvirksomheten, for luftfarts-, vei- og jernbanesektoren og for riksveiferjene. Kjerneoppgavene til Samferdselsdepartementet er langtidsplanlegging, utredning, analyse, lover, forskrifter, konsesjoner og budsjettarbeid på disse områdene. Samferdselsdepartementets virksomhet er videre knyttet til politikkutforming, forvaltning, etatsstyring og selskapsstyring.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I Hurdalsplattformen heter det at regjeringen vil *«utrede hvordan utbygging, drift og vedlikehold av veier skal organiseres med bakgrunn i at stadig flere utbyggere og veieiere gir fare for økte kostnader, mer fragmenterte fagmiljøer og mindre sammenhengende utbygging»*.

Oppdrag til ekstern utreder er avgrenset til å *vurdere om dagens organisering av veisektoren på statlig nivå samlet sett bidrar til effektiv ressursutnyttelse, politisk styring og ivaretagelse av de overordnede målene i Nasjonal transportplan (NTP)*. Det betyr at Samferdselsdepartementet (SD) legger opp til en bred evaluering av grepet med å etablere et eget veiselskap heller enn rene evalueringer av Nye Veier AS (NV) eller Statens vegvesen (SVV) opp mot hhv. selskapets formål<sup>1</sup> og instruksen til etaten<sup>2</sup>.

Departementet ønsker å få kartlagt hvilke effekter etablering av NV har hatt på veisektoren samlet sett, både gjennom det NV selv har gjort og gjennom endringene det har ført til hos SVV og eventuelt hos andre aktører i sektoren.

Det vil også være nyttig å få frem utviklingen av sektoren i løpet av NVs levetid, ikke minst for å belyse spørsmålet om det er sannsynlig at NV også i fremtiden vil bidra til utvikling og endring i sektoren og om ulike sammensetninger av NVs portefølje av utbyggingsprosjekter og drifts- og vedlikeholdsoppgaver er bedre / dårligere egnet for at NV skal kunne fremme utvikling i sektoren som helhet.<sup>3</sup>

Anslått verdi for anskaffelsen er kr 800 000 ekskl. mva.

Departementet ønsker at oppdraget skal gjennomføres og ferdigstilles høsten 2023. Det er derfor ønskelig at rapporten overleveres departementet i desember 2023, fortrinnsvis innen 11. desember.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

---

<sup>1</sup> Formålet med opprettelsen av Nye Veier går fram av Meld. St. 25 (2014-2015) *På rett vei og selskapets vedtekter*.

<sup>2</sup> Statens vegvesens virksomhet er fastsatt i [instruks-for-svv-med-endringer-fra-1-september-2021.pdf](https://www.regjeringen.no/instruks-for-svv-med-endringer-fra-1-september-2021.pdf) ([regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)).

<sup>3</sup> NORCE publiserte i september en rapport som tar opp noen av disse spørsmålene. Se [Nytt veiselskap har bidrag til innovasjon i den norske anleggsbransjen - Norce](https://www.norceresearch.no/nytt-veiselskap-har-bidrag-til-innovasjon-i-den-norske-anleggsbransjen) ([norceresearch.no](https://www.norceresearch.no))

### 1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til frivillig kunngjøring	16. juni 2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28. juni 2023 kl. 15.00
<b>Tilbudsfrist</b>	1. august 2023 kl. 15.00
Evaluering	Uke 31-32
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 32
Kontraktsinngåelse	Uke 33
Tilbudets vedståelsesfrist	24. oktober kl. 15.00

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974, del I.

Anskaffelsen er kunngjort som en frivillig kunngjøring på Doffin.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av leverandørene som inviteres til forhandlinger vil i tilfellet bli foretatt etter en evaluering av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Oppdragsgiver presiserer at ingen leverandører kan forvente forhandlinger om sitt tilbud.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter i KGV.

### 2.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt.
- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes Statens standardavtale om forsknings- og utredningsoppdrag med følgende bilag:
  - Bilag 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget
  - Bilag 2 – Oppdragstakers spesifikasjon av Oppdraget
  - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
  - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
  - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser

## Konkurransesgrunnlag

- Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4 og 5.

### 2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU-Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com) eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

### 2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk og sendes i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene vil besvares anonymisert til alle leverandørene i KGV.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes det om at leverandøren umiddelbart varsler oppdragsgiver om dette i KGV.

### 2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

### 2.6 Bruk av underleverandører

Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.

### **3 Krav til tilbudet**

#### **3.1 Alternative og parallelle tilbud**

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

#### **3.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
  - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
  - 1.3. Dato
  - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
  - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
  - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør jf. punkt 2.6
3. Skatteattest for skatt og merverdiavgift
4. Beskrivelse av referanseoppdrag jf. kvalifikasjonskrav vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Utfylte bilag til avtalen
6. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell
7. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt jf. punkt 3.73.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

#### **3.3 Innsending av tilbudet**

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes med innlevering må være gyldig.

##### Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må tilbyder velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen. NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com) eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

### **3.4 Språk**

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### **3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger**

Leverandørens eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger bes oppgitt presist og entydig i tilbudsbrevet. Det skal tydelig henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget avviket knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger til avtalen, herunder den generelle avtaleteksten og bilagene, i bilag 6 til avtalen.

### **3.6 Kostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### **3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf.

vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

## 4 Krav til leverandøren

### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

**Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.**

### 4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og erfaring til å kunne gjennomføre en kontrakt av tilsvarende art og omfang.	En beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag de tre siste årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.  Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.



## 5 Avgjørelse av konkurransen

### 5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet i tråd med følgende tildelingskriterier.

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Kompetanse hos tilbudt personell	30 %	Utfylt bilag 4 til avtalen, Administrative bestemmelser.  Inntil 5 CVer for tilbudt personell med en beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene for hver av de tilbudte ressursene samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene.
TK2	Oppdragsforståelse	70 %	Utfylt bilag 2 til avtalen, Oppdragstakers spesifisering av oppdraget.  Utfylt bilag 3 til avtalen, Prosjekt- og fremdriftsplan.

Poengskalaen går fra 0 (lavest verdi) til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper får poeng som samsvarer med den relative forskjellen til beste tilbud. Manglende verdi/egenskap får 0 poeng.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

#### TK 1 – Kompetanse hos tilbudt personell

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Erfaring med evaluering av samfunnseffekter av reformer.
- Erfaring og kompetanse med etatsstyring, eierstyring og bruk av ulike tilknytningsformer for statlig virksomhet (herunder selskapsorganisering).
- I hvilken grad foreslått ressursfordeling vurderes som egnet med hensyn til å dekke kapasitets- og kompetansebehov i oppdraget. Det vil legges mer vekt på kompetansen til ressurser som har høyest prosentvise bidrag i oppdraget. Sammenheng mellom tilbudt kompetanse og tiltenkte roller for tilbudt personell i prosjektet vil også tillegges vekt.

## **TK 2 - Oppdragsforståelse**

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av de ulike punktene i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1 og egnethet til å oppfylle formålet med oppdraget.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- I hvilken grad tilbudet viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- I hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av denne er hensiktsmessig for å løse det angitte formål
- I hvilken grad fremdriftsplanen synes egnet for å kunne levere innen fristen

## **5.2 Tildeling av kontrakt**

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.

## Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13\*:

Dokument i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse
		[TAB] for flere rader

\* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

### EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra ev. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifiserte over.

---

Sted og dato

Signatur

---

Navn med blokkbokstaver