******

**Søknad om tilskuddsmidler for 2018**

NB: Fyll ut ett skjema per prosjekt/tiltak det søkes om midler til.

Søknaden sendes i **word** og **pdf format** til **post@kriminalitetsforebygging.no**

|  |
| --- |
| **Kryss av for aktuell tilskuddsordning under** |
| **Samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT)** |  |
| **Tiltak for å forebygge og bekjempe vold i nære relasjoner**  |  |
| **Forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Om søker**  | **Søker fyller ut de hvite feltene** |
| **1. Søker**Navn på kommune /mottaker av tilskuddet |  |
| Postadresse |  |
| Postnummer |  |
| Postmottak – epost |  |
| Kommunenes nettside |  |
| Hvis søker er fra enkeltkommune/ bydel, skriv antall innbyggere |  |
| **2. Organisasjonsnummer** |  |
| **3. Bankkontonummer** |  |
| **4. Tittel på tiltaket/prosjektet**  |  |
| **5. Finansiering**Skriv beløpet. Dersom det også søkes tilskudd fra andre enn oss, skriv fra hvem og beløp. | ***Fra Kfk kr.:***  | ***Egenfinansiering kr.:*** |
| ***Tilskudd fra andre kr.:*** | ***Navn på etat:*** |
| ***SUM:*** |
| **6. Informasjon om samarbeid med andre organisasjoner og kommuner** (Navn på kontaktpersoner og e-postadresser) |  |
| **7. Prosjektstart, dato**Beskriv om det er et nytt prosjekt eller en videreføring av et påbegynt prosjekt. |  |
| **8. Prosjekt slutt, dato** |  |
| **9. Kontaktperson for prosjektet** (Tittel, navn, adresse, telefon og e-post) |  |
| **10. Kontaktperson for økonomi /regnskap** (tittel, navn, telefon og e-post) |  |

|  |
| --- |
| **Om tiltaket / prosjektet** |
| **11. Målsetting** Hva er planlagt mål med tiltaket/prosjektet? Relater dette til mål og kriterier for regelverk 2018.Beskriv forventet resultat. |
| ***Mål:*** |
| ***Forventet resultat:*** |
| **12. Målgruppe**Beskri Beskriv målgruppe for tiltaket/prosjektet relatert til regelverk for 2018. |
|  |
| **13. Kort beskrivelse av nåværende utfordringer**Beskriv nåværende utfordringer knyttet til tilskuddsordningens kriterier for tildeling. Beskriv nåværende tiltak og ressurser for å håndtere disse. Nevn hvilke kilder, statistikk og kunnskap dette bygger på. |
|  |
| **14. Plan for gjennomføring** Beskriv innholdet i tiltaket/prosjektet/programmet. Hvordan skal det gjennomføres, hvilke konkrete tiltak, virkemidler og samarbeidspartnere er planlagt (maks 500 ord):Legg ved materiale /produkt (se vedlegg på siste side) eller skriv lenke til det som er aktuelt.Beskriv hvilke personalressurser som skal benyttes. |
|  |
| **15. Tidsrom og implementering**I hvilket tidsrom skal tiltaket/prosjektet gjennomføres?Hvordan skal det implementeres i ordinær drift? |
|  |
| **16. Hvor skal tiltaket/prosjektet gjennomføres?** |
|  |
| **17. Kommentarer** Dersom det er en videreføring av et prosjekt, forklar nærmere hvordan dere vil disponere midler fra 2017 sammen med 2018 midler**.** Beskriv andre opplysninger som er viktig å vite for tilskuddsforvalter.  |
|  |
| **18. Antall vedlegg og navn på vedlegg** |
| **Vedlegg 1.** |  |
| **Vedlegg 2.** |  |
|  |  |
|  |  |

Søknaden med vedlegg sendes **samlet** i en e-post.

Jeg bekrefter at søknaden er utarbeidet av eller i samarbeid med leder for enheten / organisasjonen og at alle dokumenter er vedlagt.

**Dato:**

Tittel, navn, elektronisk signatur og e-postadresse til den som har skrevet søknaden.

Send med bekreftelse fra leder for virksomheten.