



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Likestillings- og  
diskrimineringsombudet Likestillings- og  
diskrimineringsombudet  
Postboks 9297 Grønland  
0034 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

25/6269-

5. januar 2026

## Statsbudsjettet 2026 - Likestillings- og diskrimineringsombudet - tildelingsbrev

### Innhold

1. Innledning .....	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2026.....	3
2.1. Overordnede mål.....	3
2.2. Hovedprioriteringer i 2026 .....	3
3. Styring og kontroll i virksomheten.....	3
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026 .....	3
3.2. Andre krav .....	4
4. Budsjettildeling og fullmakter.....	5
4.1. Utgifter.....	5
4.2. Budsjettfullmakter .....	6
5. Rapportering .....	6
5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026 .....	6
5.2. Årsrapport for 2026 .....	6
6. Budsjettinnspill for 2028 .....	7

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Avdeling for  
likestilling,  
diskriminering og  
internasjonale saker

Saksbehandler  
Juliet Namuli  
Birabwa Haveland  
22 24 25 42

*Vedlegg 1:* Styringskalender 2026

*Vedlegg 2:* Krav til årsrapport for 2026

*Vedlegg 3a:* Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

*Vedlegg 3b:* Skjema for innspill til 2028

## 1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Likestillings- og diskrimineringsombudet i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. Mål og hovedprioriteringer for 2026

Likestillings- og diskrimineringsombudets virksomhet er regulert i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven).

### 2.1. Overordnede mål

Følgende mål gjelder for Likestillings- og diskrimineringsombudet for 2026:

- Følge opp aktivitets- og redegjøringspliktene
- Å sikre at enkeltpersoner som har spørsmål om likestilling eller diskriminering får veiledning.
- Utvikle gode veiledningsrutiner og et godt system for samarbeid om veiledningen i samarbeid med Diskrimineringsnemnda.
- Føre tilsyn med tre av FNs konvensjoner – kvinnekonvensjonen (CEDAW), rasediskrimineringskonvensjonen (CERD) og konvensjonen for personer med nedsatt funksjonsevne (CRPD).
- Være en aktiv og uavhengig pådriver for økt likestilling og bidra til å hindre og forebygge diskriminering.

### 2.2. Hovedprioriteringer i 2026

Departementet har i Prop. 1 S (2025–2026) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2026. Vi ber Likestillings- og diskrimineringsombudet om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

## 3. Styring og kontroll i virksomheten

### 3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026

#### 1. Øke andelen innovative anskaffelser

Der det er mulig skal Likestillings- og diskrimineringsombudet øke innovative anskaffelser. Ombudet skal i årsrapporten gjøre rede for hvilke aktiviteter og tiltak som er iverksatt. Videre

skal ombudet rapportere om opplevde utfordringer og vellykkede resultater og tiltak i arbeidet. Ambisjonen støttes av kompetansetiltak og rådgivning i DFØ.

### *2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

### *3. Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse.

Likestilling og diskrimineringsombudet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Ombudet skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## **3.2. Andre krav**

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

### Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

#### Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på [sprakradet.no](http://sprakradet.no).

#### Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

## **4. Budsjettildeling og fullmakter**

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsombudet i 2026:

### **4.1. Utgifter**

#### **Tildelinger utgifter – beløp i 1 000 kroner**

<b>Kap.</b>	<b>Kapittelnavn</b>	<b>Post</b>	<b>Postnavn</b>	<b>Beløp 2026</b>
353	Likestillings- og diskrimineringsombudet	50	Basisbevilgning	56 345

Bevilgningen til ombudet utbetales i kvartalsvise rater i 2026. Første utbetaling i januar utgjør 14 086 250 kroner. Deretter foretas utbetalingene per april, juli og oktober.

Rammen under kap. 353, post 50 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

## **4.2. Budsjetfullmakter**

Følgende budsjettfullmakter gis Likestillings- og diskrimineringsombudet i tråd med stortingsvedtak av 13. desember 2005:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet). Det vil si at Likestillings- og diskrimineringsombudet selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Likestillings- og diskrimineringsombudet disponerer eventuelt positivt årsresultat, og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Likestillings- og diskrimineringsombudet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

### Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

## **5. Rapportering**

### **5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **5.2. Årsrapport for 2026**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen med departementet. Revisjonsberetningen fra

Riksrevisjonen skal publiseres så snart den foreligger. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **6. Budsjettinnspill for 2028**

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028*.

Med hilsen

Therese Koppang (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Juliet Namuli Birabwa Haveland  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

### **Kopi**

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen

### **Vedlegg**

Vedlegg 1: Styringskalender 2026

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2026

Vedlegg 3a: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

Vedlegg 3b: Skjema for innspill til 2028