



TILDELINGSBREV
TIL
SEKRETARIATET FOR MARKEDSRÅDET
OG FORBRUKERTVISTUTVALGET

2016

Eirik Annexstad
(fungerende ekspedisjonssjef)

Hilde Merethe Berg
(avdelingsdirektør)



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHold

1.	INNLEDNING	3
2.	MÅL OG RESULTATKRAV FOR 2016	3
3.	LOVPROPOSISJON OM FORBRUKERKLAGEUTVALGET	4
4.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	4
4.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	4
4.2.	FULLMAKTER	5
5.	ADMINISTRATIVE FORHOLD.....	6
5.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	6
5.2.	SIKKERHET OG BEREDSKAP	7
5.3.	INFORMASJONSSIKKERHET	7
5.4.	ANDRE ADMINISTRATIVE FØRINGER.....	7
5.5.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	8
6.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	8
6.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	8
6.2.	ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	9
7.	DIALOGMØTER I 2016	9

14. januar 2016

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015–2016) for BLD, jf. Innst. 14 S (2015-2016). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget for 2016. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget i 2016.

Departementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2016, jf. Prop. 1 S (2015-2016):

Hovedmål 7: En sterk stilling for forbrukerne

For dette hovedmålet gjelder følgende delmål:

Delmål 7.1. Gode rammevilkår og rettigheter for forbrukerne

Delmål 7.2. God og effektiv løsning av forbrukertvister

Delmål 7.3. Informerte, ansvarlige og miljøbevisste forbrukere

Departementet er i gang med å utarbeide en lovproposisjon om Forbrukertvistutvalget (i proposisjonen kalt Forbrukerklageutvalget). Gitt at forslaget blir vedtatt, vil enkelte lovendringer få betydning for saksbehandlingen i utvalget fra det tidspunkt loven trer i kraft. Departementet vil i forkant av ikrafttreddelsen komme tilbake med en konkretisering. De foreløpige forslagene omtales nærmere under punkt 3 nedenfor.

2. Mål og resultatkrav for 2016

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget skal gjennom sin virksomhet medvirke til å realisere Delmål 7.2. God og effektiv løsning av forbrukertvister, som innebærer:

- God og hurtig behandling av tvister om forbrukerkjøp, håndverkertjenester og angrevert.
- Effektiv behandling av saker etter markedsføringsloven og klagesaker tilknyttet merkebestemmelsene i tobakkskadeloven og reklameforbudet i alkoholloven og tobakkskadeloven.

Styringsparametere og resultatkrav for sekretariatet i 2016:

Styringsparametere	Resultatkrav	Rapportering
S1. Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Forbrukertvistutvalget.	R1. Under fem måneder*.	Tertial- og årsrapporter
S2. Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Markedsrådet som gjelder klage på markedsføring etter markedsføringsloven.	R2. Under tre og en halv måned**	Tertial- og årsrapporter

* Resultatkravet vil bli endret når ny lov trer i kraft, jf. omtale i pkt. 2.

** Ikke medregnet klagen Markedsrådet får på nedprioriterte saker fra Forbrukerombudet.

3. Lovproposisjon om Forbrukerklageutvalget

Lovproposisjonen om Forbrukerklageutvalget omhandler forslag om å utvide saksområdet for utvalget til å omfatte saker av prinsipiell karakter. Dette er saker som ikke kan behandles av annet utenrettslig klageorgan og som er meklet av Forbrukerrådet. Departementet vil komme tilbake med en konkretisering av kravene til måloppnåelse før en slik løsning trer i kraft.

I lovforslaget fremmes det, i tråd med krav etter EU-direktiv 2013/11/EU om utenrettslig tvisteløsning, krav om 90 dagers saksbehandlingstid, regnet fra fristen for sluttbemerkninger. Fristen kan utvides i svært komplekse saker. Fristen vil gjelde for den enkelte sak, og ikke være et mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid i løpet av året.

Det vil i 2016 kunne bli behov for bistand fra sekretariatet i forbindelse med gjennomføringen av EU-regelverket om utenrettslig tvisteløsning.

Bestillinger gjennom året som følge av dette vil bli gitt i supplerende tildelingsbrev.

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget har 9. desember 2015 vedtatt følgende bevilgning for 2016:

Kapittel 867 Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Driftsutgifter	10 445
<i>Sum kap. 867</i>		<i>10 445</i>

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for sekretariatet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. For Sekretariatet innebærer dette isolert sett at budsjettrammen på kap. 867, post 01 blir redusert med 0,7 pst. sammenlignet med 2015.

4.2. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av *Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (08.12.2010)*, *”Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område (25.05.2013)*, og *Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget (30.06.2014)*.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2016 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

C. Administrative fullmakter

Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har ikke delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra faste stillinger. Sekretariatet må derfor ta dette opp med departementet, primært i forbindelse med budsjettprosessen.

Forutsatt budsjettmessig dekning har sekretariatet fullmakt til å ansette ekstrahjelper og vikarer av inntil seks måneders varighet.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor kontorstillinger, saksbehandler- og rådgiverstillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Departementet er forhandlingssted.

5. Administrative forhold

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering fremgår av punkt 6.1.

5.1. Regjeringens fellesføringer

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

5.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014. Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget i årsrapporten for 2016 orientere om når krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert, og dersom dette skjedde i 2016 bes det om at de reviderte planene legges ved årsrapporten.

5.3. Informasjonssikkerhet

Det vises til Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen (https://www.regjeringen.no/contentassets/b7d0918e555b418abda2993a71969cdc/handlingsplan_informasjonssikkerhet_staten.pdf).

Det er fem tiltaksområder i handlingsplanen som vurderes å ha lik viktighet: 1) styring og kontroll, 2) sikkerhet i digitale tjenester, 3) digital beredskap, 4) sikkerhet i nasjonale felleskomponenter, og 5) kunnskap, kompetanse og kultur.

Den enkelte virksomhet i statsforvaltningen kan prioritere mellom de fem tiltaksområdene ut fra virksomhetens egenart og egne utfordringer, i tråd med nærhetsprinsippet. Virksomhetene skal velge tiltak som vil være effektive for egen organisasjon.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget skal i 2016 velge ut minst ett tiltak innenfor handlingsplanens rammer som skal gjennomføres innen utløpet av 2017.

Departementet ber om at det rapporteres om hvilket tiltak Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget har gjennomført eller planer om å gjennomføre, i årsrapporten for budsjettåret 2016.

5.4. Andre administrative føringer

Lovproposisjonen om Forbrukerklageutvalget vil - hvis den blir vedtatt - innebære enkelte endringer for utvalget. Endringsforslagene omhandler blant annet saksbehandlingsrutiner, informasjonskrav og saklig virkeområde. Ved disponeringen for 2016 må driften innrettes på en slik måte at nye krav kan møtes fra tidspunktet for ikrafttredelsen. Det vil være nødvendig med løpende dialog mellom departementet og Sekretariatet om dette.

I forbindelse med dette arbeidet forventes sekretariatet å bidra til en hensiktsmessig håndtering av saksflyten mellom Forbrukerrådet og sekretariatet.

5.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal sekretariatet iverksette nødvendige tiltak slik at de påpekte forholdene blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Sekretariatet skal oversende departementet kopi av svarbrev som er sendt direkte til Riksrevisjonen.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget må ved disponeringen av bevilgningen for 2016 også ta hensyn til målene og prioriteringene som framgår av Prop. 1 S (2015-2016). Kravene om å oppnå bestemte resultater er underordnet hensynet til å overholde bevilgningsrammen. Sekretariatet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, medregnet ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides.

Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett skal tas opp med departementet så snart som mulig.

Departementet understreker betydningen av at sekretariatet har den kompetansen som kreves for å sikre forsvarlig økonomisk drift og tilfredsstillende rapportering.

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016
Første tertialrapportering 2016	1. mai 2016	1. juni 2016
Andre tertialrapportering 2016	1. september 2016	1. oktober 2016
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2016	31. desember 2016	1. mars 2017

Første og andre rapportering skal i hovedsak vies avvik når det gjelder mål- og resultatoppnåelse, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. Videre skal virksomhetens vurdering og forslag til korrigerende tiltak framgå. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktiglig måte. Om nødvendig må sekretariatet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd, jf. pkt. 2 over om mål og resultatkrav. For øvrig viser vi til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget, revidert per 30. juni 2014 og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2016-2017).

6.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til mål- og resultatoppnåelse	1. tertialrapport. Tema i første styringsdialogmøte.
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Fellesføringer	Se pkt. 5.1.	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 5.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se pkt. 5.3.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner	Årsrapport

7. Dialogmøter i 2016

Departementet vil våren og høsten 2016 avholde styringsdialogmøter med Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget. Vi vil i egne brev komme tilbake med informasjon om tidspunkt og program for møtene.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema.