



TILDELINGSBREV
TIL
SEKRETARIATET FOR MARKEDSRÅDET
OG FORBRUKERTVISTUTVALGET

2015

Signatur (e-sjef)

Signatur



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHOOLD

1.	INNLEDNING	3
2.	MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2015	3
3.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	4
3.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	4
3.2.	FULLMAKTER.....	5
4.	ADMINISTRATIVE FORHOLD.....	5
4.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	5
4.2.	SIKKERHET OG BEREDSKAP	6
4.3.	INFORMASJONSSIKKERHET.....	6
4.4.	ANDRE ADMINISTRATIVE FØRINGER.....	7
4.5.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	7
5.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	7
5.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	7
5.2.	SEKRETARIATET FOR MARKEDSRÅDET OG FORBRUKERTVISTUTVALGET SKAL RAPPORTERE PÅ FØLGENDE TEMAER	8
6.	DIALOGMØTER I 2015	9
7.	VEDLEGG	10
7.1.	FULLMAKTER.....	10

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette tildelingsbrevet for bevilgningen som Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget kan disponere i 2015. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2014-2015) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene til sekretariatet for 2015.

Departementet er i ferd med å utarbeide et nytt lovforslag om Forbrukertvistutvalget. Gitt at forslaget blir vedtatt, vil enkelte lovendringer få betydning for saksbehandlingen i utvalget fra det tidspunkt loven trer i kraft. Departementet vil i forkant av ikrafttreddelsen komme tilbake med en konkretisering. De foreløpige forslagene omtales under aktuelle punkter nedenfor.

2. Mål- og resultatkrav for 2015

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2015, jf. Prop. 1 S (2014-2015):

Hovedmål 7: En sterk stilling for forbrukerne

Følgende delmål gjelder for Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget:

Delmål 7.2: God og effektiv saksbehandling av tvister på forbrukerområdet

Konkretisering:

- God og hurtig behandling av tvister om forbrukerkjøp, håndverkertjenester og angrerett.
- Effektiv behandling av saker etter markedsføringsloven og klagesaker tilknyttet merkebestemmelsene i tobakksskadeloven og reklameforbudet i alkoholloven og tobakksskadeloven.

Det forestående lovforslaget om Forbrukertvistutvalget vil blant annet omhandle forslag om å utvide saksområdet for utvalget til å omfatte saker av prinsipiell karakter for saker som ikke kan behandles av annet utenrettslig klageorgan. Departementet vil komme tilbake med en nærmere konkretisering av kravene til måloppnåelse før en slik løsning trer i kraft.

Styringsparametre og resultatkrav for sekretariatet i 2015:

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
S1. Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Forbrukertvistutvalget.	R1. Sakene som blir ført inn for Forbrukertvistutvalget har en gjennomsnittlig behandlingstid på under fem måneder.	Årsrapporten
S2. Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Markedsrådet.	R2. Sakene som blir ført inn for Markedsrådet og som gjelder klage på markedsføring etter markedsføringsloven, har en gjennomsnittlig behandlingstid på under tre og en halv måned*	Årsrapporten

* Ikke medregnet klagen Markedsrådet får på nedprioriterte saker fra Forbrukerombudet.

Sekretariatet skal gjennom sin saksforberedelse medvirke til god kvalitet på avgjørelsene til både Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet. Avgjørelsene skal framstå som forståelige og godt begrunnet.

Med bakgrunn i den sterke økningen i saksinngangen til Forbrukertvistutvalget i de senere år, er det viktig at sekretariatet viderefører satsingen på å skrive utkast til vedtak på sakene som forelegges Forbrukertvistutvalget. Forbrukerrådet har god kjennskap til sakene gjennom sin mekling. Departementet oppfordrer til god samhandling med Forbrukerrådet i saksforberedelsen for å oppnå effektiv saksbehandling.

I lovforslaget om Forbrukertvistutvalget vil det, i tråd med krav etter EU-direktiv 2013/11/EU om utenrettslig tvisteløsning, fremmes krav om 90 dagers saksbehandlingstid, regnet fra fristen for sluttbemerking. Fristen kan utvides i svært komplekse saker. Fristen vil gjelde for den enkelte sak, og ikke være et mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid i løpet av året.

Det vil også i 2015 kunne bli behov for bistand fra sekretariatet i forbindelse med departementets oppfølging av NOU2010:11 *Nemndsbehandling av forbrukertvister* og gjennomføringen av EU-regelverket om utenrettslig tvisteløsning, jf. omtalen over av lovforslag.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget har 10. desember vedtatt følgende bevilgning for 2015:

Kapittel 867 Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2015
01	Driftsutgifter	10 394
<i>Sum kap. 867</i>		<i>10 394</i>

Bevilgningen for 2015 er økt med 1 500 000 kroner for å dekke lønnsutgifter til nye medarbeidere og andre driftsutgifter som sekretariatet eventuelt får som følge av lovforslaget om å utvide saksområdet for Forbrukertvistutvalget til å gjelde saker av prinsipiell karakter. Se også pkt. C i vedlegg.

I brev fra departementet av 5. desember 2013 ble Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gitt fullmakt til å overskride budsjettet for 2013 med inntil 410 000 kroner, mot tilsvarende innparing i påfølgende budsjettår. Etter avtale la departementet til grunn at halvparten av fullmaktsbeløpet skulle spares inn i 2014 og resten i 2015. Som følge av dette stilles totalt **10 189 000 kroner** av Stortingets budsjettbevilgning til disposisjon for Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget i 2015, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Innføring av nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 blir det innført nøytral merverdiavgift for ordinære, statlige forvaltningsorgan. Ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som en hovedregel ikke lenger skal føres som en driftsutgift på virksomhetens egne budsjettkapitler, men i stedet belastes sentralt på kapittel 1633 *Nettoordning, statlig merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116. Dette innebærer for Sekretariatet at kap. 867, post 01 er justert ned med 0,282 mill. kroner som tilsvarer et anslag av utgifter til merverdiavgift i 2015.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi incentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer innføres det en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra 2015. For Sekretariatet innebærer dette at budsjetttrammen på kap. 867, post 01 blir redusert med 0,063 mill. kroner i 2015.

3.2. Fullmakter

I vedlegg 8.1 omtales:

- A: budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår,
- B: fullmakter som er delegert FIN, og som Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget må søke BLD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle,
- C: administrative fullmakter som er delegert til sekretariatet.

4. Administrative forhold

4.1. Regjeringens fellesføringer

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger

nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Sekretariatet skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal sekretariatet melde inn på Difis rapporteringsløsning (<http://tidstyv.difi.no/>) eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

4.2. Sikkerhet og beredskap

Vi viser til omtale i BLDs instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i sekretariatet, fastsatt 30. juni 2014.

Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
 - Hvilken metode er benyttet i analysen?
 - Er det oppstilt forebyggende tiltak og skadebegrensende tiltak?
 - Er det vurdert aksept av risiko?
 - Er det vurdert hvilke av etatens oppgaver innen utvikling og drift som bidrar til forebyggende samfunnssikkerhet?
2. Er det gjennomført og evaluert kriseøvelser i 2015?
3. Dersom Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget har oppdaterte krise- og beredskapsplaner i 2015, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

Dersom noen av disse tiltakene ikke er gjennomført, må dette begrunnes og det må presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.3. Informasjonssikkerhet

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres på hvorvidt et styringssystem for informasjonssikkerhet er innført. Dersom dette ikke er på plass, må sekretariatet begrunne dette, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.4. Andre administrative føringer

Det forestående lovforslaget om Forbrukertvistutvalget vil innebære endringer for utvalget. Endringsforslagene vil blant annet omhandle saksbehandlingsrutiner, informasjonskrav og saklig virkeområde. Utvalget må ved disponeringen for 2015 innrette driften på en slik måte at nye krav kan møtes fra tidspunkt for ikrafttredelsen. Det vil være nødvendig med løpende dialog mellom departementet og Sekretariatet om dette.

I forbindelse med dette arbeidet forventes sekretariatet å bidra til en hensiktsmessig håndtering av saksflyten mellom Forbrukerrådet og sekretariatet. Det er særlig aktuelt å se på håndteringen av den elektroniske overføringen av klagesaker.

Departementet har initiert en gjennomgang av forbrukerapparatet. Det er Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) som foretar gjennomgangen. Det legges det til grunn at sekretariatet, i den grad det blir etterspurt fra Difi, medvirker i dette arbeidet.

4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal sekretariatet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Sekretariatet skal oversende departementet kopi av svarbrev som er sendt direkte til Riksrevisjonen.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget må ved disponeringen av bevilgningen for 2015 ta hensyn til målene og prioriteringene som framgår av Prop. 1 S (2014-2015). Kravene om å oppnå bestemte resultater er underordnet hensynet til å overholde bevilgningsrammen. Sekretariatet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, medregnet ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides.

Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett skal tas opp med departementet så snart som mulig.

Departementet understreker betydningen av at sekretariatet har den kompetansen som kreves for å sikre forsvarlig økonomisk drift og tilfredsstillende rapportering.

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014	31. desember 2014	1. mars 2015
Første rapportering 2015	1. mai 2015	1. juni 2015
Andre rapportering 2015	1. september 2015	1. oktober 2015
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016

Første og andre rapportering skal i hovedsak vies avvik når det gjelder mål- og resultatoppnåelse, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. Videre er det viktig å få fram virksomhetens vurdering og forslag til korrigerende tiltak. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må sekretariatet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd, jf. pkt. 2 over om mål og resultatkrav. For øvrig viser vi til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget, revidert per 30. juni 2014 og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

5.2. Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget skal rapportere på følgende temaer

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse	1. tertialrapport ev. halvårsrapport. Tema i første styringsdialogmøte.
Personalforvaltning	Redegjøre kort for oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Veileder fra FAD (nå KMD) skal følges.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport

Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 4.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se pkt. 4.3.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Sekretariatet skal ha egne varslingsrutiner.	Årsrapport

6. Dialogmøter i 2015

Departementet vil i 2015 avholde styringsdialogmøter med Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget. Vi vil i egne brev komme tilbake med informasjon om tidspunkt og program for møtene. Neste dialogmøte er fastsatt til tirsdag 24. mars 2015 kl. 13 i sekretariatets lokaler i Nydalen, jf. referat fra dialogmøte 21. oktober 2014.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema.

Vedlegg: 1

7. Vedlegg

7.1. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av *Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet* (08.12.2010), *Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område* (25.05.2013), og *Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget* (30.06.2014).

A. Budsjetfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2015 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenges

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har ikke delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra faste stillinger. Sekretariatet må derfor ta dette opp med departementet, primært i forbindelse med budsjettprosessen.

Forutsatt budsjettmessig dekning har sekretariatet fullmakt til å ansette ekstrahjelper og vikarer av inntil seks måneders varighet.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor kontorstillinger, saksbehandler- og rådgiverstillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Departementet er forhandlingssted.

Bevilgningen for 2015 er økt som følge av utvidet saksområde for FTU (saker av prinsipiell karakter), jf. pkt. 3.1. Midlene skal dekke lønn og andre driftsutgifter, begrenset oppad til 1,5 mill kroner. Sekretariatet får med dette fullmakt til å opprette nye saksbehandlerstillinger i 2015 for å ivareta de nye oppgavene, jf. Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget.