

Midlertidig tilskudd til de sosiale tjenestene i NAV-kontoret for å håndtere konsekvenser av Covid-19 (utkast 16.juni 2020)

Kapittel 0621, post 63 Arbeids- og sosialdepartementet
Fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet xx.xx.2020 med hjemmel i budsjettvedtak.....

1. Mål for ordningen

Formålet med tilskuddet er å støtte omstilling og nye arbeidsmåter for å håndtere et forventet økt behov for sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) som følge av konsekvenser av utbrudd av Covid-19.

2. Målgruppe

Sosialt og økonomisk vanskeligstilte som har behov for sosiale tjenester, og andre som står i fare for å komme i en vanskelig eller forverret livssituasjon som følge av konsekvenser av utbrudd av Covid-19.

3. Kriterier for måloppnåelse

Målgruppen har fått bistand som bidrar til å overvinne en vanskelig ellers forverret livssituasjon som følge av utbruddet av covid-19.

Et endret eller økt behov for sosiale tjenester er ivaretatt gjennom omstilling og nye arbeidsmåter for blant annet

- Ivaretagelse av personer med sosiale og sammensatte problemer som rammes spesielt av konsekvensene av Covid-19 situasjonen
- Innsats for å forebygge langvarige økonomiske vansker for personer og familier som følge av Covid-19 situasjonen
- Ivaretagelse av familier med barn, og unge, som rammes spesielt av konsekvensene av Covid-19 situasjonen

4. Tilskuddsmottaker

Kommunen i NAV-kontoret.

5. Tildelingskriterier

De tiltak som vil bli prioritert er de som i størst mulig grad gjennom omstilling og nye arbeidsmåter håndterer et endret eller forventet økt behov for sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter sosialtjenesteloven som følge av konsekvenser av utbrudd av Covid-19. Dette kan være:

- Tiltak som bidrar til økt kapasitet og tilgjengelighet til tjenester for personer som rammes spesielt av Covid-19 situasjonen
- Samarbeid med andre tjenester for å sikre ivaretagelse av spesielt utsatte grupper
- Samarbeid med frivillige organisasjoner og/eller sosiale entreprenører
- Kartlegging av levekårsutfordringer knyttet til Covid-19 situasjonen

Tildeling av midler skjer etter en skjønnsmessig vurdering opp mot målene for tilskuddsordningen. Tilskudd gis for ett år.

6. Kunngjøring

Tilskuddsmidlene kunngjøres på www.nav.no, arbeids- og velferdsforvaltningens interne nettside Navet og nettsidene til landets fylkesmenn.

7. Krav til søknadens form og innhold

Søknad om tilskudd sendes til det respektive fylkesmannsembetet. Søknaden skal undertegnes av rådmannen/kommunens administrative ledelse og NAV-leder. Søknaden skal inneholde NAV-kontorets navn, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer og kontaktperson.

Søknaden skal beskrive:

- Utfordringer for de sosiale tjenestene som følge av utbruddet av Covid-19
- Hva som skal oppnås lokalt, herunder målgruppe(r), innenfor rammene av målene for ordningen
- Hvilke(n) tjeneste(r) og tiltak tilskuddet skal bidra til å utvikle/eller omstille
- Søknadsbeløp og budsjett for tiltaket det søkes om tilskudd til

Øvrige krav til søknaden framkommer av søknadsskjemaet som er lagt ved kunngjøringen.

8. Krav til søknadsbehandling

Søknad om tilskudd behandles og beslattes av det respektive fylkesmannsembetet.

Fylkesmannen sender tilskuddsbrev og avslagsbrev til kommunen i NAV-kontoret.

9. Regler for klagebehandling

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og det er ikke klagerett på avgjørelsen.

10. Rutiner for utbetaling og tilbakebetaling

Tilskuddet utbetales av Fylkesmannen i tråd med tilskuddsbrevet.

Ubenyttede tilskuddsmidler i 2020 kan overføres til 2021.

Midler som ikke er godkjent for overføring eller er benyttet i strid med regelverket skal tilbakebetales. For mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Arbeids- og velferdsdirektoratet med referanse til kapittel, post og ordning.

11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Rapportering på tiltaket

Det skal rapporteres om lokal måloppnåelse og erfaringer i henhold til relevante kriterier for måloppnåelse.

Det skal rapporteres om status for gjennomføring av tiltaket.

Krav til regnskap:

Det skal leveres regnskap for tiltaket. Det skal føres eget prosjektrekskap for tiltaket. Regnskap skal kunne sammenlignes med budsjett for tiltaket.

12. Oppfølging og kontroll

Arbeids- og velferdsdirektoratet eller den det bemyndiger kan føre kontroll med at bevilgningen nyttes etter forutsetninger i hele tilskuddskjeden, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

13. Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet, bortfaller tilskuddet.

14. Evaluering

Behov for evaluering vurderes og avgjøres i samråd med departementet.