



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4053-51

26. august 2019

Statsbudsjettet 2019 - Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for 2019 og tillegg til dette. Dette tillegget til tildelingsbrev omhandler følgende saker:

1. Bevilgningsendringer
2. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler
3. Justering av oppdrag i opprinnelig tildelingsbrev
4. Nye forutsetninger for arbeidet med OK stat
5. Effektiv forvaltning av EU/EØS-arbeidet

1. Bevilgningsendringer

Stortinget har ved behandlingen av Prop. 114 S (2018-2019) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2019, jf. Innst. 391 S (2018-2019) vedtatt følgende bevilgningsendringer i statsbudsjettet for 2019:

Direktoratet for forvaltning og IKT:

Kap	Post	Bevilgningsendring (kroner)	Ny bevilgning (kroner)
540	01	930 000	291 974 000
540	21	500 000	24 936 000

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

2. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler

Kartlegging av statlige ansatte

Det vises til tillegg til tildelingsbrev nr. 5 for 2018, hvor det fremgikk at departementet i forbindelse med oppdrag om kartlegging av statlige ansatte, vil betale for utgiftene knyttet til databestillingen.

Difi tildeles med dette 85 000 kroner over kap. 500, post 21 i 2019 til å dekke utgiftene ved databestilling fra SSB i 2019.

Effektiv forvaltning av EU/EØS-arbeidet

Difi tildeles inntil 600 000 kroner i 2019 over kap. 500, post 21 til gjennomføring av prosjektet, jf. nærmere omtale under pkt. 5 nedenfor.

Innhenting og avlevering av språkressurser

Å sikre innsamling av språkdata til språkteknologiske formål, som blant annet å bygge opp norsk del i oversettelsesmodulen under CEF Digital, kan understøtte etableringen av grensekryssende digitale tjenester. Språkdata til videre gjenbruk vil også være grunnleggende for å utvikle fremtidig tekst- og taleteknologi, slik at innbyggere i Norge kan kommunisere med smarte enheter på sitt eget morsmål, blant annet knyttet til utvikling av blant annet velferdsteknologi, smarte hjem, , smart energistyring etc. Bruk av automatisert tekst og - tale kan bidra til universell utforming av teknologiske løsninger.

Difi tildeles 300 000 kroner over kap. 500, post 21 og 200 000 kroner over kap. 541, post 22 i 2019 for å muliggjøre et nærmere samarbeid med Nasjonalbiblioteket og Språkrådet om strategier for å sikre at offentlige språkressurser kan brukes til språkteknologiske formål. Dette kan bl.a. omfatte arbeid for å sikre avlevering av språkressurser til Språkbanken. Over en treårsperiode legger departementet opp til en samlet tildeling på 1,1 mill. kroner til prosjektet.

"På nett med læring"

Voksnes læring og kompetanseutvikling er et prioritert innsatsområde for regjeringen. KMD er kjent med at et stort antall statlige virksomheter står i kø for å ta i bruk Virksomhetsplattformen (et LMS-system for den enkelte statlige virksomhet). Departementet legger til grunn at det settes av tilstrekkelige ressurser til arbeidet med Virksomhetsplattformen i 2019, slik at statlige virksomheter som ønsker dette kan dra nytte av tilbudet som er bygd opp.

Difi fikk i tildelingsbrev for 2019 tildelt 2 mill. kroner til ferdigstilling av "På nett med læring". Difi tildeles med dette ytterligere 200 000 kroner over kap. 500, post 21, slik at samlet tildeling til formålet utgjør 2,2 mill. kroner i 2019.

Oppsummering av tildeling av midler i dette tillegg til tildelingsbrev:

kroner

Prosjekt	Kap. 500, post 21	Kap. 541, post 22	Sum
Kartlegging av statlige ansatte	85 000		85 000
Effektiv forvaltning av EU/EØS-arbeidet	600 000		600 000
Innhenting og avlevering av språkressurser	300 000	200 000	500 000
"På nett med læring"	200 000		200 000

3. Justering av oppdrag i opprinnelig tildelingsbrev

Departementet viser til brev fra Difi av 06.06.19 angående forslag til endring i oppdrag og budsjett. Nedenfor følger departementets tilbakemeldinger på de endringer i oppdrag Difi foreslår.

Oppdrag 3 Juridisk rådgivning på arbeidsgiverområdet

Av oppdrag 3 i tildelingsbrevet går det fram at Difi innen 30. juni 2019 skal styrke tilbudet om juridisk rådgivning på arbeidsgiverområdet gjennom samarbeidsavtaler med markedet eller andre offentlige virksomheter.

I arbeidet med etablering av en statlig fellesavtale for faglig og juridisk bistand til anskaffelser har Difi v/ statens innkjøpssenter fått tilbakemelding fra Advokatforeningen. Den ser det som en risiko at etablering av en slik fellesavtale vil svekke konkurransen i advokatmarkedet blant små og mellomstore virksomheter, og viser til at dette vil være i strid med regjeringens målsetting.

Tilbakemeldingen fra Advokatforeningen må vurderes i arbeidet med en statlig fellesavtale for faglig og juridisk bistand på det arbeidsrettslige området. Med utgangspunkt i ovennevnte skal Difi i løpet av august 2019 gi departementet innspill til tiltak.

Oppdrag 4 Pilot for frivillig mobilitet i staten

Difi skal i hht. oppdrag 4 i tildelingsbrev 2019 utvikle og igangsette en pilot for frivillig mobilitet i statlig sektor. Difi leverte 10. juni et notat med forslag til løsning på oppdraget. KMD ga 26. juni sin tilslutning til forslagene, med følgende presiseringer:

- Blant mobilitetstiltakene som foreslås, bør tiltak 2 (hospiteringsprogrammet) ha høyeste prioritet. Dette tiltaket kan igangsettes så raskt som mulig.
- Begge tiltakene må løses innenfor Difis budsjetttrammer, og det forutsettes at alle forslagene kan løses innenfor handlingsrommet i Statsansatteloven.

Piloten skal igangsettes høsten 2019.

Oppdrag 6 Strategisk digital kompetanse.

I KMDs tildelingsbrev til Difi (oppdrag 6) fikk Difi i oppdrag om innen 01.04.19:

- lage en plan for utvikling av strategisk digital kompetanse hos statlige ledere.
- sammenfatte et kunnskapsgrunnlag om status når det gjelder behov for, og tilgang på kompetanse i statlig forvaltning: - digital kompetanse - omstillingskompetanse

Innretningen i arbeidet skulle avklares nærmere mellom KMD og Difi.

For kunnskapsgrunnlaget om omstillingskompetanse er fristen utsatt til 20. august.

Når det gjelder kunnskapsgrunnlag om digital kompetanse viser KMD til møte 03.05.19, hvor Difi redegjorde for status for oppdrag 6. Med henvisning til fagmøte om saken i mars, og presiseringer departementet der ga om oppdraget, samt påfølgende fagdialog om mulige leveranser som kan utkvittere oppdraget vil departementet etter nærmere vurdering trekke oppdraget.

Oppdrag 7

I KMDs tildelingsbrev til Difi (oppdrag 7) fikk direktoratet i oppgave å kategorisere statlig organisering og oppgaver og organisering.

Fristen for leveransen på oppdrag 7 er forskjøvet til 31.12.2019 (jf. KMDs brev av 05.05.2019, vår referanse 18/4053-19).

Oppdrag 13

I KMDs tildelingsbrev til Difi (oppdrag 13) fikk direktoratet i oppgave å etablere et prosjekt for utvikling av en selvbetjeningsløsning hvor innbyggere, næringsliv, og virksomhetene i offentlig sektor selv kan undersøke i hvilken grad deres e-post og nettsider følger myndighetenes anbefalinger mht. etterlevelse av sikkerhetsstandarder. Basert på en fagdialog mellom departementet og Difi er det enighet om at dette oppdraget skal nedjusteres til følgende:

Oppdrag 13:

Difi skal lage en nettbasert veiledning om hvor virksomhetene i offentlig sektor finner informasjon om myndighetenes anbefalinger mht. etterlevelse av sikkerhetsstandarder for e-post og nettsider. Veiledningen skal gi eksempler på hvilke sikkerhetsutfordringer virksomheten skal være særskilt bevisst, og hvor på internett virksomhetene selv kan undersøke i hvilken grad deres e-post og nettsider følger myndighetenes anbefalinger, med henvisning til bl.a. eksisterende nettløsninger i markedet. Veiledningen skal være avstemt med NSMs anbefalinger på området. Frist 31.12.19.

4. Nye forutsetninger for arbeidet med OK Stat

Når det gjelder post 01, viser departementet til at det i tildelingsbrevet er lagt inn midler til å utvide (etablering i Nord-Norge) og ellers styrke OK Stat. I forbindelse med revisjonen av

Lærlingstrategien fra 2015, som nå omfatter flere nye tiltak, er det behov for bistand fra OK Stat i arbeidet med å tilrettelegge og følge opp tiltakene i den nye strategien.

5. Effektiv forvaltning av EU/EØS-arbeidet

Med ref. til Granavolden-erklæringen vil regjeringen:

Styrke koordineringen av statsforvaltningens samlede håndtering av europasaker, for å sikre effektiv saksbehandling og bedre norsk medvirkning

I den forbindelse har UD kontaktet KMD om bistand til å støtte og effektivisere forvaltningens arbeid med EU/EØS saker. KMD gir med dette Difi et oppdrag med formål å identifisere og analysere forvaltningens behov for faglig og administrativ støtte i arbeidet med EU/EØS-saker, som kan legges til grunn for beslutning om mulige løsninger som er effektive og bærekraftige over tid. Dette skal være til hjelp både for arbeidet i departementene og underliggende etater.

Overordnet behov

Formålet er å lette dialogen mellom departement og etat, og styrke kontakten i forvaltningen og mellom etatene i det løpende arbeidet. Det er mål at forvaltningen av EØS-saker skal forene kompetanse og ressurser, løse saker raskt og med god kvalitet. Dagens prosedyrer skal forenkles og effektiviseres gjennom nye digitale løsninger som svarer til brukerens behov. Nye systemer skal også legge til rette for politisk styring og lett tilgjengelig informasjon til allmenheten og være basert på 'Klart språk' perspektiv. Prosjektet skal ta utgangspunkt i Regjeringens EØS-strategi.

Prosjektet skal levere følgende:

Beskrivelse av brukerbehov:

- Prosjektet skal kartlegge administrative oppgaver i det løpende EU/EØS-arbeidet og identifisere og foreslå mulige forenklings- og forbedringsbehov som grunnlag for utvikling av et nytt digitalt fagsystem for forvaltning av EØS-saker som erstatter dagens rutiner / system.
- Grensesnitt mot saksbehandlingssystemet i departementene og EFTA-sekretariatets system skal beskrives på et overordnet nivå.

Overordnet kostnadsvurdering:

- Prosjektet skal levere en overordnet kostnadsvurdering som kan brukes som grunnlag i beslutningsprosessen for utvikling av et fagsystem.
- Føringer for vurderingen er at det skal bidra til en mer effektiv og brukervennlig saksbehandling, forenkling og forbedring av oppgaveløsningen mellom norsk forvaltning og EFTA-sekretariatet. I tillegg er det et mål at å forbedre informasjonsflyten i arbeidet med EØS-saker, internt i forvaltningen, mellom forvaltningen og allmenheten og mellom forvaltningen og politiske myndigheter.

Vurdering av behov for permanent fagmiljø:

- Prosjektet skal vurdere behov for å etablere et permanent fagmiljø for EU/EØS-saker i forvaltningen som skal støtte opp under det løpende EØS-arbeidet.

Organisering av prosjektet – roller og ansvar:

Difi gjennomfører prosjektet på oppdrag fra Utenriksdepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Difi er prosjekteier og faglig ansvarlig for leveransen. Oppdragsgiverne vil ha behov for dialog med Difi ved sentrale milepæler for å sikre god forankring og for å kunne komme med innspill til arbeidet underveis.

Prosjektet skal utvikles i tett dialog med brukergruppene, herunder også trekke på UD's EØS-nettverk.

Difi bes legge fram en plan for hvordan oppdraget tenkes løst herunder en milepæl og ressursplan. Planen sendes KMD som koordinerer tilbakemeldingen til Difi med UD.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen