



**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

# **Oppdragsbrev til Petoro AS**

**2016**

## INNHold

1	Innledning .....	3
2	Overordnede mål og hovedoppgaver .....	3
3	Mål og oppgaver for 2016 .....	3
3.1	Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler .....	3
3.1.1	Operasjonelle mål .....	4
3.1.2	Prioriterte mål og oppgaver for 2016 .....	4
3.2	Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum .....	5
3.3	Økonomistyring .....	5
4	Rapportering og resultatoppfølging .....	6
4.1	Rapportering til statsregnskapet .....	6
4.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	6
4.3	Kvartalsvise rapporter for SDØE .....	6
4.4	Årsrapport og årsregnskap .....	6
5	Budsjett og fullmakter .....	7
5.1	Kap. 1815 Petoro AS .....	7
5.2	Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten .....	8
5.3	Budsjettendringer .....	9
6	Tildeling .....	10

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S (2015-2016), Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) og Innst. 9 S (2015-2016). Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene i 2016 for Petoro AS som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

## 2 Overordnede mål og hovedoppgaver

Petoro skal ivareta de forretningsmessige forholdene knyttet til statens direkte engasjement i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og virksomhet i tilknytning til dette, jf. § 2 i selskapets vedtekter. Det overordnede målet for ivaretakelsen av SDØE-porteføljen er å skape størst mulig verdi for å oppnå høyest mulig netto inntekt til staten.

På bakgrunn av rammer og ansvar for Petoros virksomhet som følger av petroleumsloven kapittel 11, relevante stortingsdokumenter og selskapets vedtekter, er det definert følgende hovedoppgaver for selskapet:

1. Ivaretakelse av statens direkte deltakerandeler i de interessentskap der staten til enhver tid har slike.
2. Overvåking av Statoils avsetning av den petroleum som produseres fra statens direkte deltakerandeler i tråd med Statoils avsetningsinstruks.
3. Økonomistyring, herunder føring av regnskap, for statens direkte deltakerandeler.

Det er selskapets ansvar å se til at prioriteringene er i samsvar med de tre hovedoppgavene. De er grunnlaget for selskapets virksomhet og skal følgelig gjenspeiles i selskapets langsiktige strategi.

## 3 Mål og oppgaver for 2016

Det vises til Plan for virksomheten til Petoro AS avgitt av styret 23. oktober 2015 i henhold til petroleumsloven § 11-7 bokstav a, b, og c og behandlingen av planen på ekstraordinær generalforsamling 8. desember 2015.

Følgende mål og oppgaver skal prioriteres innenfor de tre hovedoppgavene i 2016:

### 3.1 Ivaretakelse av statens direkte deltakerandeler

Petoro skal være en aktiv partner som gjennom helhetsvurderinger skal bidra til å maksimere verdien av SDØE-porteføljen. Arbeidet skal orienteres mot områder og oppgaver der selskapet med basis i porteføljen, og i samspill med øvrige aktører på norsk kontinentalsokkel, i særlig grad kan bidra til å øke verdiskapingen, hensyntatt statens samlede økonomiske interesser. Petoro skal sikre effektiv og lønnsom utbygging og drift samt sikkerhet for mennesker og miljø.

### 3.1.1 Operasjonelle mål

Petoro skal utarbeide operasjonelle mål med hensyn til å oppnå:

Mål	Styringsparametre
– væskeproduksjon ihht budsjett i 2016	<i>Væskeproduksjon, tusen fat per dag. Forklaring og utvikling over tid.</i>
– redusere kostnadene for å sikre lønnsom utvikling og at varige reduksjoner oppnås	<i>Feltkostnader (prosent reduksjon fra året før). Investeringskostnader i milliarder NOK Forklaring og utvikling over tid</i>
– ivaretagelse av sikkerhet og miljøhensyn	<i>Alvorlige hendelser (frekvens) og CO<sub>2</sub>-utslipp* (tonn) Forklaring og utvikling over tid</i>

### 3.1.2 Prioriterte mål og oppgaver for 2016

Prioriterte mål og oppgaver knytter seg til større pågående forretningsmessige prosesser i industrien der Petoro gjennom sin deltakelse skal sikre verdiene i SDØE-porteføljen.

#### Modne felt

Petoro skal:

Mål	Styringsparametre
– arbeide for å redusere usikkerheten i reserve- og ressursgrunnlaget, at flere brønner vurderes og besluttes samt at robuste anleggsløsninger blir etablert. Som del av dette skal Petoro arbeide for operasjonelle forbedringer og økt effektivitet, særlig innenfor boring.	<i>Beskrive hvordan Petoro har bidratt til å redusere usikkerheten i reserve- og ressursgrunnlaget og øke antall brønner.  Beskrive hvordan Petoro har videreført arbeidet som pådriver for å redusere kostnadene for å sikre lønnsom utvikling og at varige reduksjoner oppnås. Spesielt omtale av Petoros bidrag til økt boreeffektivitet.</i>
– særlig rette innsatsen mot prosjekter for økt utvinning fra Snorre, Heidrun, Troll og Oseberg. Disse interessentskapene står overfor viktige valg og investeringsbeslutninger de nærmeste årene som skal bidra til økt utvinning og redusere risikoen for tap av reserver.	<i>Beskrive hvordan Petoro har bidratt til realisering av prosjekter for økt utvinning på utvalgte felt, herunder vært pådriver for identifikasjon av nye brønnmål, utnyttelse av riggkapasitet og faste boreanlegg.</i>

## Feltutvikling

Petoro skal:

Mål	Styringsparametre
– bidra til valg av gode løsninger for nye feltutbygginger i SDØE-porteføljen slik at disse har tilstrekkelig fleksibilitet til å ivareta nye muligheter og tilrettelegge for langsiktig, lønnsom produksjon	<i>Beskrive hvordan Petoro har bidratt til valg av gode og lønnsomme løsninger for nye feltutbygginger</i>
– bidra til å sikre konseptvalg for fase to i Johan Sverdrup som også legger til rette for å realisere volumgrunnlag i de videre fasene	<i>Beskrive initiativ og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekter tiltakene har for senere faser.</i>
– arbeide for et konseptvalg i Johan Castberg som maksimerer verdi og ivaretar opsjoner for fremtidig utvikling	<i>Beskrive initiativ og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekter tiltakene kan få for å sikre gode løsninger for fremtidig utvikling.</i>

### 3.2 Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum

Petoro skal overvåke at Statoil utfører avsetningen av statens petroleum sammen med sin egen i samsvar med avsetningsinstruks gitt til Statoil ASA, herunder bidra til en rettmessig fordeling av inntekter og kostnader.

Som en del av selskapets overvåking av Statoils avsetning skal Petoro:

Mål	Styringsparametre
– overvåke avsetningen av statens petroleum med oppmerksomhet på endret markeds-situasjon samt saker av stor verdimesig betydning eller av prinsipiell karakter.	<i>Beskrive hvilke initiativ og aktiviteter som er gjennomført og hvilke hensyn som er lagt til grunn for selskapets prioriteringer. Hva slags resultater er oppnådd gjennom aktivitetene og hvilke verdimesig effekter dette har hatt.</i>
– slutføre revisjonsarbeidet med formelverket for olje- og våtgass.	<i>Rapportere på resultater av revisjonsarbeidet som bør være ferdig i løpet av 1. halvår. Det reviderte formelverk for olje- og våtgass bør være implementert fra og med andre halvår 2016.</i>

### 3.3 Økonomistyring

Petoro skal:

- ivareta god økonomistyring og kontroll av SDØE i samsvar med Økonomiregelverket i staten og instruks for økonomistyring av SDØE
- utarbeide og følge opp budsjett og prognoser, forestå regnskapsføring og foreta periodiske avviksanalyser og rapportering av SDØEs finansielle tilstand og utvikling.
- sikre gode avstemmingsrutiner og oppfølging av at operatørene overholder fristen satt for innrapportering av revisoruttalelser.

## 4 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering og planlagte datoer for møter i 2016 er angitt i vedlegg 1.

### 4.1 Rapportering til statsregnskapet

Petoro skal månedlig og ved årets slutt rapportere bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til statsregnskapet, jf. punkt 4.1 i Instruks for økonomistyring av SDØE. Rapporten skal oversendes til Direktoratet for økonomistyring med kopi til OED, jf. vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2016.

### 4.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Petoro skal **innen 10. desember 2016** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til oppdragsbrev og punkt 5.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

Petoro skal i forbindelse med Eiermøtene rapportere om vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsvurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 4.3 Kvartalsvise rapporter for SDØE

Det skal oversendes kvartalsvis rapporter for SDØE innen **fem uker etter utgangen av hvert kvartal**. Det skal rapporteres på måloppnåelse for operasjonelle mål. Petoro skal beskrive måloppnåelse gjennom relevante styringsparametre for de operasjonelle målene i rapporteringen til departementet. Det vises for øvrig til punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

### 4.4 Årsrapport

Petoro skal **innen 15. mars 2017** oversende en samlet årsrapport for virksomheten i 2016, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på Petoros nettsider så snart årsberetning og årsregnskap for Petoro AS er godkjent av generalforsamlingen.

Krav til innhold i årsrapport følger i vedlegg 3. Petoro må påse at selskapets årsrapport gir et dekkende bilde av virksomheten for året 2016.

## 5 Budsjett og fullmakter

Petoro har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og pkt. 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at Petoro sørger for effektiv organisering og bruk av ressursene.

### 5.1 Kap. 1815 Petoro AS

Post	Betegnelse	Kroner
70	Administrasjon	338 356 000
	Sum kap. 1815	338 356 000

Tilskuddene skal benyttes til ivaretagelse av de forretningsmessige interessene til statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og virksomhet i tilknytning til dette. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon og kjøp av ekstern spisskompetanse og studier mv. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Av administrasjonstilskuddet skal minst 33 mill. kroner benyttes til kjøp av ekstern spisskompetanse til selskapets særskilte oppfølging av økt utvinning fra modne felt og feltutvikling i 2016. Det skal leveres en særskilt oversikt over kjøp av ekstern spisskompetanse, jf. punkt 4.4.

Tilskuddet vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura (Elektronisk handelsformat - EHF til [dss-faktura@dss.dep.no](mailto:dss-faktura@dss.dep.no)). Tilskuddet skal deles opp i minst fire terminbeløp.

### Fullmakt til å inngå forpliktelser utover gitt bevilgning

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser for inntil 35 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1815, post 70 for å holde driften stabil og effektiv.

Dette omfatter blant annet inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret med følgende vilkår, jf. pkt. 2.3 i rundskriv R-110/2013:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften.
- Utgiftene i forbindelse med avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på budsjettposten i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

## 5.2 Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten

Følgende midler stilles til disposisjon for Petoro som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE):

Post	Betegnelse	Kroner
30	Investeringer	29 000 000 000
	Sum kap. 2440	29 000 000 000

Det budsjetteres med følgende inntekter i 2016:

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat	92 200 000 000
	1 Driftsinntekter	153 400 000 000
	2 Driftsutgifter	-32 000 000 000
	3 Lete- og feltutviklingsutgifter	-1 500 000 000
	4 Avskrivninger	-23 700 000 000
	5 Renter av statens kapital	-4 000 000 000
30	Avskrivninger	23 700 000 000
80	Renter av statens kapital	4 000 000 000
	Sum kap. 5440	119 900 000 000

### Fullmakter

#### *Utgiftsføre uten bevilgning*

Petoro gis fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning utlån til Norpipe Oil AS på inntil 25 mill. kroner under kap. 2440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten, post 90 Lån til Norpipe Oil AS.

Departementet ber om å bli varslet så raskt som mulig dersom ovennevnte fullmakt blir benyttet, slik at forslag om bevilgning kan bli fremmet for Stortinget.

#### *Forpliktelser under avsetningsinstruksen og øvrige driftsrelaterte forpliktelser*

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover gitte bevilgninger under kap. 2440/5440 knyttet til:

- løpende forretningsvirksomhet i interessentskapene, samt deltakelse i annen virksomhet som har tilknytning til leting og utvinning av petroleum.
- avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen gitt Statoil ASA.

Statoil ASA er i brev av 22. september 2006 delegert fullmakt knyttet til avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen. Regnskaps-, budsjett- og rapporteringsrutinene mellom Statoil og Petoro, fastsatt i gjennomføringsdokument av 18. februar 2004, legges til grunn når det gjelder denne fullmakten.



### *Forpliktelser før plan for utbygging og drift og for anlegg og drift er behandlet*

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover gitte bevilgninger under kap. 2440/5440 knyttet til kontraktsmessige forpliktelser i fasen før plan for utbygging og drift er godkjent eller før tillatelse til anlegg og drift er gitt, herunder forpliktelser knyttet til en pre-interessentskapsfase.

### *Overføring av eiendomsrett mot bruksrett*

Petoro gis fullmakt til å godkjenne overføring av eiendomsrett fra en rettighetshavergruppe hvor Petoro AS som forvalter av SDØE er en av rettighetshaverne, til en annen rettighetshavergruppe. Det forutsettes at Petoro AS som forvalter av SDØE er sikret tilstrekkelig bruksrett. Fullmakten gjelder godkjente prosjekter (planer for utbygging/anlegg og drift) med samlede investeringer på inntil 20 mrd. kroner. Fullmakten gis under forutsetning av at overføring av eiendomsrett ikke har prinsipielle eller samfunnsmessige sider av betydning. Petoro skal informere departementet om bruken av fullmakten i forbindelse med rapportering 26. oktober. Ved overføring av eiendomsrett mot bruksrett i prosjekter med samlede investeringer over 20 mrd. kroner skal Petoro informere departementet før planer for utbygging/anlegg og drift er godkjent.

## **5.3 Budsjettendringer**

### **SDØE**

Under følger en oversikt over leveranser knyttet til oppdateringer av anslagene for 2016:

<b>Leveranse</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Oppdaterte anslag</b>	<b>Sammenlignet med</b>
Oppdatering av budsjett for 2016	6. januar	Anslag på regnskap for 2016	Oppdragsbrev for 2016
Oppdatering av budsjett for 2016	8. august	Anslag på regnskap for 2016	Supplerende oppdragsbrev av juni 2016
Oppdatering av budsjett for 2016	26. oktober	Leveransen skal inneholde følgende: - regnskap per 30.9 - prognose for 4. kvartal - justert årsprognose	Supplerende oppdragsbrev av juni 2016
Anslag på letekostnader og arealavgifter	1. desember		

Det vises til brev av 13. november 2015 når det gjelder utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2017 og langtidsbudsjett for perioden 2018-2020.

### Forutsetninger

- Alle budsjettall skal være etter kontantprinsippet og omfatte "Alle felt" (alle eierandeler).
- Budsjettoppstillingen skal spesifiseres på alle poster under kap. 2440, kap. 5440 og nettokontantstrøm<sup>1</sup> for SDØE.
- Alle budsjettall skal være i løpende kroner.
- Alle tabeller skal inneholde sammenligninger med tildelt beløp i 2016, jf. tabell over.
- Avviksforklaringer skal relatere seg til budsjett ført i henhold til kontantprinsippet, og omfatte alle utgifts- og inntektsposter.
- Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres som vist i vedlegg 4.

### Petoro AS

Eventuelle forslag til større budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår som Petoro AS ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet **innen 1. mars 2016**.

Petoro skal **innen 19. september 2016** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettamme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året. Eventuelt avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2016 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd for 2016.

## 6 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Petoro AS for 2016 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 18. desember 2015.

---

Vedlegg 1: Frister for rapportering og planlagte datoer for møter i 2016

Vedlegg 2: Rundskriv R-10/2015 Rapportering til statsregnskapet for 2016

Vedlegg 3: Krav til innhold i årsrapport

Vedlegg 4: Oversikt over krav til innhold som skal oversendes i de ulike budsjettinnspillene for SDØE

---

<sup>1</sup> Nettokontantstrøm skal spesifiseres etter systemet i Prop. 1 S.

**Frister for rapportering og planlagte datoer for møter i 2016**

<b>Måned</b>	<b>Rapportering/møte</b>	<b>Tidspunkt</b>
Januar	Oppdatering av budsjett for 2016 for SDØE Langtidsbudsjett 2017-2020 for SDØE	6. januar 6. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet 2015 – Petoro AS, Petoro Iceland AS og aksjeinteresser Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet 2015 – SDØE	1. februar 10. februar
Mars	Ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår - Petoro AS Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2016 Årsrapport 2015 for Petoro AS og SDØE	1. mars 15. mars 15. mars
April	Budsjettforslag for 2017 - Petoro AS	1. april
Mai	Regnskapsrapport for 1. kvartal 2016 for SDØE	6. mai
Juni	Oppdatering av budsjett 2017 for SDØE	15. juni
Juli		
August	Regnskapsrapport for 2. kvartal 2016 for SDØE Oppdatering av budsjett for 2016	8. august 8. august
September	Regnskap per 31. august og en prognose for resten av året for Petoro AS. Ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår - Petoro AS	19. september
Oktober	Oppdatering av budsjett 2016 for SDØE Planer i henhold til § 11-7 plan for 2017	26. oktober 26. oktober
November	Regnskapsrapport for 3. kvartal 2016 for SDØE Foreløpig oppdragsbrev til Petoro AS for 2017 Møte om foreløpig oppdragsbrev for 2017 og satsingsforslag for 2018	7. november medio november ultimo november
Desember	Anslag på leteknostnader og arealavgifter Ev. satsingsforslag for 2018 Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2017 Oppdragsbrev for 2017	1. desember 1. desember 10. desember medio desember

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2015

Vår ref  
15/5683 TS

Dato  
17.12.2015

### Rapportering til statsrekneskapen for 2016

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2016.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2016. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemder med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6. I pkt. 6.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen frå januar 2016.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2016

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2016	15.2.2016	1.1. – 31.7.2016	15.8.2016
1.1. – 29.2.2016	15.3.2016	1.1. – 31.8.2016	15.9.2016
1.1. – 31.3.2016	15.4.2016	1.1. – 30.9.2016	14.10.2016
1.1. – 30.4.2016	18.5.2016	1.1. – 31.10.2016	15.11.2016
1.1. – 31.5.2016	15.6.2016	1.1. – 30.11.2016	15.12.2016
1.1. – 30.6.2016	15.7.2016	1.1. – 31.12.2016	16.1.2017

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned senda inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføra på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytta *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandt kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruka *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytta *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportera på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vera spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. [www.dfo.no/kontoplan](http://www.dfo.no/kontoplan).

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentera beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2016, med rapporteringsfrist 16. januar 2017, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2016 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å verta nytta der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

### 5. Rapportering for nettobudsjetterte verksemder og statlege fond

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post<sup>5</sup> til [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no). Fagdepartementet skal ha kopi.

---

<sup>5</sup> DFØ planlegg å innføra ei obligatorisk ordning med elektronisk innsending og behandling av likvidrapporten i 2016.

Rapporten skal innehalda følgjande informasjon:

Namnet til verksemda<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: \_\_\_\_\_

For \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_ til statsrekneskapen og \_\_\_\_\_ departement

Inngåande saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgåande saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## 6. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

### 6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningverksemder), jf. rundskriv R-101.

---

<sup>6</sup> For fond skal fondsnamnet nyttast.



## 6.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

Frå januar 2016 vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan òg publisert på DFØs heimesider. DFØ vil frå då av leggja ut ei rådatafil som omfattar heile løyvingerekneskapen. Publiseringa i januar 2016 vil innehalda rekneskapsdata per november 2015. Fila vil i tillegg til alle kapittel og postar innehalda informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

## 7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: [www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet](http://www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet)

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no). Sjå òg lenkja <http://www.dfo.no/no/Forvaltning/Standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for konsernsystemer  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (3)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalda rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjer 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avregning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="http://www.dfo.no/kontoplan">www.dfo.no/kontoplan</a>  Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Krav til innhold i årsrapport

### Del I Leders beretning

Følgende innhold bør inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

### Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

#### *Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget*

Virksomheten, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på virksomhetens myndighet, ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår virksomheten og samfunnsoppdraget omtales.

#### *Omtale av organisasjonen*

Petoros organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, virksomhetens toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor virksomheten er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjonen omtales.

#### *Presentasjon av utvalgte hovedtall*

Hovedtallene i del II skal gi nyttig informasjon om virksomheten, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid. Hovedtallene bør presenteres i tabellform, hvor minimum de siste tre år sammenlignes.

Følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til Petoro AS kan presenteres i del II:

1. Årsverk
2. Samlet tildeling
3. Administrasjonstilskudd
4. Lønnsandel av administrasjonstilskudd
5. Lønnsutgifter per årsverk
6. Konsulentandel av administrasjonstilskudd

Videre bør det utarbeides volumtall som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten til Petoro. De hovedtall som presenteres i del II omtales nærmere i del III.

### Del III Årets aktiviteter og resultater

Følgende innhold bør inngå i omtalen av årets aktiviteter og resultater:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
  - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål som er beskrevet i oppdragsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
  - b. Gjennomføring av oppdrag fra departementet som belyser resultater og måloppnåelse
  - c. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
2. Redegjørelse for ressursbruk
  - a. Kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindretgifter/inntekter
  - b. Nærmere omtale av ressursbruk på egnet detaljeringsnivå. Petoro skal beskrive hvordan organisasjonen har prioritert ressurser for å adressere prioriterte mål og oppgaver for 2016.
3. Analyse og vurderinger (av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk)
4. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget

Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

### Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Følgende innhold bør inngå i omtale av styring og kontroll i virksomheten:

- Overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten
- Redegjøre for virksomhetens overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse.

### Del V Vurdering av framtidsutsikter

I denne delen vurderer virksomheten sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som virksomheten mener vil ha betydning for de kommende år.

### Del VI Årsberetning og årsregnskap for Petoro AS

Det skal utarbeides årsregnskap for Petoro AS med revisors beretning og årsberetning fra styret, jf. aksjelovens § 3-1.

Redegjøre for samfunnsansvar i henhold til forventningene som er omtalt i Meld. St. 27 (2013-2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap.

Styrets erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til administrerende direktør og øvrige ledende ansatte skal tas inn som eget punkt i årsberetningen.

Note i årsregnskapet om lønnskostnader skal vise samlet godtgjørelse til ledende ansatte, fordelt på lønn, annen godtgjørelse og kostnadsført pensjon.

I tillegg skal det utarbeides en regnskapsoversikt for midler til kjøp av ekstern spisskompetanse til selskapets oppfølging av særskilte oppgaver, jf. punkt 5.1.

### VII Årsregnskap for SDØE

Det skal utarbeides separat årsregnskap for SDØE, jf. punkt 4.3 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

## Kravspesifikasjon - budsjettinnspill for SDØE

Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres på følgende måte i en egen oversiktstabell i hoveddokumentet fordelt på år:

### Inntekter:

Inntekter olje  
Inntekter salgbar gass  
Inntekter gass (uten volum)  
Inntekter lettolje/kondensat  
Inntekter NGL  
Netto tariffinntekter  
Andre inntekter  
**Sum driftsinntekter**

### Volumer:

Salg olje (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*  
Salg olje (mill. fat) – *to desimaler*  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup>)  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.)  
Salg lettolje/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*  
Salg NGL (mill. tonn) – *to desimaler*  
Salg NGL/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.) – *to desimaler*

### Priser:

Gjennomsnittlig oljepris (NOK/fat)  
Gjennomsnittlig oljepris (USD/fat)  
Gjennomsnittlig gasspris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig lettolje-/kondensatpris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig NGL pris (NOK/tonn)  
Kurs NOK/USD

I leveranse A skal det i vedlegg gis spesifiserte oversikter på felt-/prosjektnivå om:

- Resultatoppsett NGAAP alle eiendeler i løpende kroner
- Volumer salg olje
- Volumer salg gass
- Volumer salg NGL
- Inntekter kondensat
- Tariffinntekter
- Letekostnader før aktivering
- Tariffkostnader
- Drift av anlegg
- Avskrivninger felt og infrastruktur
- Investeringer