



Olje- og energidepartementet

# Oppdragsbrev til Petoro AS for 2018



## INNHold

1	Innledning .....	2
2	Mål og oppgaver .....	2
2.1	Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler .....	2
2.1.1	Operasjonelle mål .....	2
2.1.2	Prioriterte mål og oppgaver for 2018 .....	3
2.2	Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum .....	3
2.3	Økonomistyring .....	3
3	Rapportering og resultatoppfølging .....	4
3.1	Rapportering til statsregnskapet .....	4
3.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	4
3.3	Kvartalsvise rapporter for SDØE .....	4
3.4	Årsrapport .....	4
4	Budsjett og fullmakter .....	5
4.1	Kap. 1815 Petoro AS .....	5
4.2	Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten .....	6
4.3	Forslag om budsjettendringer og omprioriteringer .....	7
5	Tildeling .....	8

## 1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2017-2018) fra Olje- og energidepartementet, Innst. 9 S (2017-2018) fra energi- og miljøkomiteen og Innst. 5 S (2017-2018) fra finanskomiteen. Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene i 2018 for Petoro AS som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) og en nærmere beskrivelse av mål, oppgaver, styringsparametere og rapporteringskrav.

## 2 Mål og oppgaver

Det overordnede målet for ivaretagelsen av SDØE-porteføljen er å skape størst mulig verdi og oppnå høyest mulig inntekt til staten. På bakgrunn av rammer og føringer for Petoros virksomhet som følger av petroleumslovens kapittel 11, relevante stortingsdokumenter og selskapets vedtekter, har Olje- og energidepartementet som ansvarlig eierdepartement definert følgende hovedoppgaver for selskapet:

- Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler i interessentskap der staten til enhver tid har slike.
- Overvåking av Statoils avsetning av den petroleum som produseres fra statens direkte deltakerandeler i tråd med Statoils avsetningsinstruks.
- Økonomistyring, herunder føring av regnskap, for statens direkte deltakerandeler.

### 2.1 Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler

Petoro skal være en aktiv partner som gjennom helhetsvurderinger skal bidra til å maksimere verdien av SDØE-porteføljen. Arbeidet skal orienteres mot områder og oppgaver der selskapet med basis i porteføljen, og i samspill med øvrige aktører på norsk kontinentalsokkel, i særlig grad kan bidra til å øke verdiskapingen, hensyntatt statens samlede økonomiske interesser. Petoro skal sikre effektiv og lønnsom utbygging og drift samt sikkerhet for mennesker og miljø.

#### 2.1.1 Operasjonelle mål

Petoro skal utarbeide operasjonelle mål med hensyn til følgende:

Mål	Styringsparametere
- opprettholde en høy produksjon i 2018	<i>Volumtall</i> <i>Forklaring og utvikling over tid.</i>
- effektivisere felt i drift	<i>Sammensetning og utvikling i driftskostnader og investeringer</i>
- ivaretagelse av sikkerhet og miljøhensyn	<i>Alvorlige hendelser og CO<sub>2</sub>-utslipp</i> <i>Forklaring og utvikling over tid.</i>

### 2.1.2 Prioriterte mål og oppgaver for 2018

Petoro skal i 2018 særlig prioritere større pågående forretningsmessige prosesser i industrien der Petoro gjennom sin deltakelse kan sikre og øke verdiene i SDØE-porteføljen. Petoro skal bidra til:

Mål	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realisering av prosjekter for videre feltutvikling og økt utvinning fra modne felt som Troll, Oseberg, Heidrun, Snorre og Ormen Lange.</li> <li>- identifikasjon av nye brønnmål i modne felt samt effektiv utnyttelse av rigg- og borekapasitet.</li> <li>- robuste og helhetlige utbygginger av prosjekter som Sverdrup og Castberg.</li> </ul>	<p><i>Initiativ, tiltak og arbeid som er iverksatt av Petoro og oppnådde resultater og effekt disse har hatt.</i></p>

### 2.2 Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum

Petoro skal overvåke at Statoil utfører avsetningen av statens petroleum sammen med sin egen i samsvar med avsetningsinstruks gitt til Statoil ASA, herunder bidra til en rettmessig fordeling av inntekter og kostnader. Petoro skal:

Mål	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>- overvåke avsetningen av statens petroleum med oppmerksomhet på markedssituasjonen samt saker av stor verdimessig betydning eller av prinsipiell karakter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hvilke initiativ og aktiviteter som er gjennomført og hvilke hensyn som er lagt til grunn for selskapets prioriteringer.</i></li> <li>- <i>Hvilke resultater som er oppnådd gjennom aktivitetene og hvilke verdimessige effekter disse har hatt.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bidra til gode oppfølgingssystemer for overvåkingen av avsetningen av statens petroleum i henhold til avsetningsinstruksen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Følge opp at Statoil fremlegger nødvendig dokumentasjon for etterlevelse av ansvaret under avsetningsinstruksen.</i></li> <li>- <i>Gode interne rutiner for utøvelsen av påserollen.</i></li> </ul>

### 2.3 Økonomistyring

Petoro skal:

- ivareta god økonomistyring og kontroll av SDØE i samsvar med Reglement for økonomistyring i staten og instruks for økonomistyring av SDØE
- utarbeide og følge opp budsjett og prognoser, forestå regnskapsføring og foreta periodiske avviksanalyser og rapportering av SDØEs finansielle tilstand og utvikling.

## 3 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering i 2018 er angitt i vedlegg 1.

### 3.1 Rapportering til statsregnskapet

Petoro skal månedlig sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet, jf. punkt 4.1 i Instruks for økonomistyring av SDØE. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2018 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2018.

### 3.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Petoro skal **innen 15. november 2018** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i punkt 5.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

Petoro skal i forbindelse med Eiermøtene rapportere om vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsvurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 3.3 Kvartalsvise rapporter for SDØE

Det skal oversendes kvartalsvise rapporter for SDØE innen **fem uker etter utgangen av hvert kvartal**. Det skal rapporteres på måloppnåelse for operasjonelle mål. Petoro skal beskrive måloppnåelse gjennom relevante styringsparametere for de operasjonelle målene i rapporteringen til departementet. Det vises for øvrig til punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE i Petoro AS.

### 3.4 Årsrapport

Petoro skal innen **15. mars 2019** oversende en samlet årsrapport for virksomheten i 2018, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på Petoros nettsider så snart årsberetning og årsregnskap for Petoro AS er godkjent av generalforsamlingen.

Krav til innhold i årsrapport følger i vedlegg 3. Petoro må påse at selskapets årsrapport gir et dekkende bilde av virksomheten for året 2018.

### Effektiv drift

Under del III Årets aktiviteter og resultater stilles det krav om analyse og vurderinger av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk. Det forventes at Petoro AS i tillegg til å rapportere om oppnåelse av sektorpolitiske mål, jf. punkt 2, også redegjør for effektiv drift i Petoro AS, samt i interessentskapene. Det forventes at selskapets styre utarbeider gode operasjonelle mål og indikatorer som gir uttrykk for effektiviteten i selskapets drift og som lar seg sammenligne over tid. Det er et viktig mål ved statens eierskap at virksomhetene drives så effektivt som mulig. Det forventes at det rapporteres på disse målene i årsrapporten og dette vil bli tatt opp i Eierdialogen med selskapet.

## Særskilt regnskapsoversikt

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser budsjettmidler som er benyttet til:

- Ekstern spisskompetanse til oppfølging av modne felt og feltutvikling fordelt på enkeltprosjekter/tiltak, jf. punkt 2.1.2 Prioriterte mål og oppgaver for 2018.

## 4 Budsjett og fullmakter

Petoro har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at Petoro sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene.

### 4.1 Kap. 1815 Petoro AS

Post	Betegnelse	Kroner
70	Administrasjon	350 315 000
	Sum kap. 1815	350 315 000

Tilskuddet skal dekke utgifter til Petoros administrasjon og ivaretagelse av SDØE-ordningen som ikke dekkes under kap. 2440/5440. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon og selskapets kjøp av eksterne tjenester, særlig knyttet til rådgivere og ekstern spisskompetanse. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Av administrasjonstilskuddet skal minst 35 mill. kroner benyttes til kjøp av ekstern spisskompetanse til gjennomføring av tiltak for økt utvinning fra modne felt og feltutvikling i 2018. Dette kommer i tillegg til selskapets alminnelige oppfølging av de modne feltene i porteføljen.

Tilskuddet vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura i EHF-format til departementets organisasjonsnummer 977161630. Tilskuddet skal deles opp i minst fire terminbeløp.

### Fullmakt til å inngå forpliktelser utover gitt bevilgning

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser for inntil 35 mill. kroner utover bevilgning under kap. 1815, post 70 for å holde driften stabil og effektiv, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak VII, jf. Innst. 9 S (2017-2018).

Dette omfatter blant annet inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret med følgende vilkår, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110/2013:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften.
- Utgiftene i forbindelse med avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på budsjettposten i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

## 4.2 Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten

Følgende midler stilles til disposisjon for Petoro som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE):

Post	Betegnelse	Kroner
30	Investeringer	25 000 000 000
	Sum kap. 2440	25 000 000 000

Det budsjetteres med følgende inntekter i 2017:

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat	76 900 000 000
	1 Driftsinntekter	130 200 000 000
	2 Driftsutgifter	-26 300 000 000
	3 Lete- og feltutviklingsutgifter	-1 500 000 000
	4 Avskrivninger	-22 200 000 000
	5 Renter av statens kapital	-3 300 000 000
30	Avskrivninger	22 200 000 000
80	Renter av statens kapital	3 300 000 000
	Sum kap. 5440	102 400 000 000

### Fullmakter

#### *Utgiftsføre uten bevilgning*

Petoro gis fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning utlån til Norpipe Oil AS på inntil 25 mill. kroner under kap. 2440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten, post 90 Lån til Norpipe Oil AS jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak V, jf. Innst. 9 S (2017-2018).

Departementet ber om å bli varslet så raskt som mulig dersom ovennevnte fullmakt blir benyttet, slik at forslag om bevilgning kan bli fremmet for Stortinget.

#### *Forpliktelser under avsetningsinstruksen og øvrige driftsrelaterte forpliktelser*

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover bevilgningene under kap. 2440/5440 knyttet til, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak VIII, jf. Innst. 9 S (2017-2018):

- løpende forretningsvirksomhet i interessentskapene, samt deltakelse i annen virksomhet som har tilknytning til leting og utvinning av petroleum.
- avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen gitt Statoil ASA.

Statoil ASA er i brev av 22. september 2006 delegert fullmakt knyttet til avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen. Regnskaps-, budsjett- og rapporteringsrutinene mellom Statoil og Petoro, fastsatt i gjennomføringsdokument av 18. februar 2004, legges til grunn når det gjelder denne fullmakten.

### *Forpliktelser før plan for utbygging og drift og for anlegg og drift er behandlet*

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover bevilgningene under kap. 2440/5440 knyttet til kontraktsmessige forpliktelser i fasen før plan for utbygging og drift er godkjent eller før tillatelse til anlegg og drift er gitt, herunder forpliktelser knyttet til en pre-interessentskapsfase jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak X, jf. Innst. 9 S (2017-2018).

### *Overføring av eiendomsrett mot bruksrett*

Petoro gis fullmakt til å godkjenne overføring av eiendomsrett fra en rettighetshavergruppe hvor Petoro AS som forvalter av SDØE er en av rettighetshaverne, til en annen rettighetshavergruppe. Det forutsettes at Petoro AS som forvalter av SDØE er sikret tilstrekkelig bruksrett. Denne fullmakt vil gjelde for de prosjekter hvor Olje- og energidepartementet har fått fullmakt til å godkjenne plan for utbygging/anlegg og drift, samt ved mindre endringer for prosjekter hvor plan for utbygging/anlegg og drift allerede er godkjent. Fullmakten gis under forutsetning av at overføring av eiendomsrett ikke har prinsipielle eller samfunnsmessige sider av betydning, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak XII, jf. Innst. 9 S (2017-2018).

Petoro bes redegjøre for bruk av fullmaktene **innen 26. oktober 2018**.

## **4.3 Forslag om budsjettendringer og omprioriteringer**

### **Petoro AS**

Eventuelle forslag om budsjettendringer og saker i første halvår som Petoro ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet **innen 1. mars 2018**.

Petoro skal **innen 19. september 2018** oversende regnskap per 31. august og en prognose for resten av året. Eventuelle avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2018 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd for 2018.

Eventuelle forslag til større budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår som Petoro ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen samme dato.

### **SDØE**

Under følger oversikt over leveranser knyttet til oppdatering av anslagene for 2018.

<b>Leveranse</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Oppdaterte anslag</b>	<b>Sammenlignet med</b>
Oppdatering av budsjett for 2018	10. januar	Anslag på regnskap for 2018	Tildelt beløp i oppdragsbrev
Oppdatering av budsjett for 2018	8. august	Anslag på regnskap for 2018	Tildelt beløp i supplerende oppdragsbrev
Oppdatering av budsjett for 2018	26. oktober	Leveransen skal inneholde følgende: - regnskap per 30.9 - prognose for 4. kvartal - justert årsprognose	Tildelt beløp i supplerende oppdragsbrev



Petoro bes å oversende anslag på letekostnader og arealavgifter for perioden 2018-2022 **innen 3. desember 2018**.

Videre vises det til brev av 11. oktober 2017 når det gjelder utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2019 og langtidsbudsjett for perioden 2020-2022.

### *Forutsetninger*

- Alle budsjettall skal være etter kontantprinsippet og omfatte "Alle felt" (alle eierandeler).
- Budsjettoppstillingen skal spesifiseres på alle poster under kap. 2440, kap. 5440 og nettokontantstrøm<sup>1</sup> for SDØE.
- Alle budsjettall skal være i løpende kroner.
- Alle tabeller skal inneholde sammenligninger med tildelt beløp, jf. tabell over.
- Avviksforklaringer skal være etter kontantprinsippet og omfatte alle utgifts- og inntektsposter.
- Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres som vist i vedlegg 4.

## **5 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Petoro AS for 2018 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 13. desember 2017.

---

Vedlegg 1: Frister for rapportering i 2018

Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2018

Vedlegg 3: Krav til innhold i årsrapport

Vedlegg 4: Oversikt over krav til innhold som skal oversendes i de ulike budsjettinnspillene for SDØE

---

<sup>1</sup> Nettokontantstrøm skal spesifiseres etter systemet i Prop. 1 S.

**Frister for rapportering i 2018**

<b>Måned</b>	<b>Rapportering/møte</b>	<b>Tidspunkt</b>
Januar	Oppdatering av budsjett for 2018 for SDØE	10. januar
	Langtidsbudsjett 2019-2022 for SDØE	10. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet 2017 – Petoro AS, Petoro Iceland AS og aksjeinteresser	1. februar
	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet 2017 – SDØE	8. februar
Mars	Ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	1. mars
	Årsrapport for 2017	15. mars
April	Budsjettforslag for 2019 - Petoro AS	2. april
Mai	Regnskapsrapport for 1. kvartal 2018 for SDØE	7. mai
Juni	Oppdatering av budsjett 2019 for SDØE	15. juni
Juli		
August	Regnskapsrapport for 2. kvartal 2018 for SDØE	8. august
	Oppdatering av budsjett for 2018 for SDØE	8. august
September	Regnskap per 31. august og en prognose for resten av året for Petoro AS og ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår	19. september
Oktober	Planer i henhold til § 11-7 plan for 2019	26. oktober
	Oppdatering av budsjett 2018 og redegjørelse for bruk av fullmakt - SDØE	26. oktober
November	Regnskapsrapport for 3. kvartal 2018 for SDØE	7. november
	Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2019	15. november
	Foreløpig oppdragsbrev til Petoro AS for 2019	ultimo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2020	3. desember
	Anslag på letekostnader og arealavgifter	3. desember
	Møte om foreløpig oppdragsbrev for 2019 og ev. satsingsforslag for 2020	medio desember
	Oppdragsbrev for 2019	ultimo desember

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-11/2017

Vår ref  
17/4811

Dato  
12.12.2017

### Rapportering til statsrekneskapen for 2018

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2018.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2018. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan ("bruttobudsjetterte verksemder") og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte verksemder") og statlege fond. Pkt. 6 handlar om nye krav og fristar frå 2018 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport, jf. òg rundskriv R-6/2017. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og om ny tilleggsinformasjon frå dei nettobudsjetterte verksemdene.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2018

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2018	15.2.2018	1.1. – 31.7.2018	15.8.2018
1.1. – 28.2.2018	15.3.2018	1.1. – 31.8.2018	14.9.2018
1.1. – 31.3.2018	16.4.2018	1.1. – 30.9.2018	15.10.2018
1.1. – 30.4.2018	15.5.2018	1.1. – 31.10.2018	15.11.2018
1.1. – 31.5.2018	15.6.2018	1.1. – 30.11.2018	14.12.2018
1.1. – 30.6.2018	16.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.1.2019

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemdar (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandte kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande beholdning (IB) og artskontoar for beholdningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### **4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2018, med rapporteringsfrist 15. januar 2019, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2018 vert korrekt.

#### **4.5 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må óg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

### **5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)**

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten inneheld mellom anna banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering som syner innhaldet i rapporteringa og om denne er

kontrollert og funne i orden. Det er ikkje funksjonalitet eller krav om å hente ut særskild avstemmingsliste for L-rapport.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal frå 2018, kvar månad, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vil verte nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pk. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere ajour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Finansdepartementet legg til grunn at den månadlege innrapporteringa av brutto rekneskapstal i P-rapporten i minst mogeleg grad skal føre til meirarbeid for verksemdene, og vere basert på allereie bokførte tal, jf. òg omtale i R-6/2017 av 15. august 2017. For å kunne gjere meningsfylte samanlikningar av rekneskapsdata kvar månad, slik publiseringsløysinga statsregnskapet.no legg til rette for, er det ein føresetnad at verksemdene gjer einskilde periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere ajour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnadar som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*

\*Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere ajour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport vil verte innarbeidd i bestemmelsene ved seinare oppdatering av desse, og etter at ein har hausta erfaringar med rapporteringa.

## 6.2 Fristar for P- rapport for nettobudsjetterte verksemder

Fristane for den månadlege innrapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ei veke seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2018	20.3.2018**)	1.1. – 31.7.2018	22.8.2018
1.1. – 28.2.2018	22.3.2018	1.1. – 31.8.2018	21.9.2018
1.1. – 31.3.2018	23.4.2018	1.1. – 30.9.2018	22.10.2018
1.1. – 30.4.2018	22.5.2018	1.1. – 31.10.2018	22.11.2018
1.1. – 31.5.2018	22.6.2018	1.1. – 30.11.2018	20.12.2018
1.1. – 30.6.2018	23.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.3.2019

\*\*\*) Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2018 ved rapporteringa for januar 2018. Fristen for rapportering av januar tala er difor sett til 20. mars 2018.

## 6.3 Overgangsordning – Rapportering for tidlegare år

2018 er fyrste året for denne rapporteringa. For at det skal vere mogleg å samanlikne tal for fleire år er det ynskjeleg at verksemdene òg sender inn tal for 2016 og 2017. Verksemdene skal difor sende full saldobalanse pr. 31.12 for desse åra ved å generere ei XML-fil på same måte som ved den månadlege rapporteringa for 2018. XML-fila med saldobalansane for tidlegare år skal ikkje leverast via mottakssystemet, men skal sendast til DFØ som vedlegg til ein e-post til [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no).

Fristen for levering av saldobalansane pr. 31.12.2016 og 31.12.2017 er 15. mars 2018.

Rapportering for tidlegare år gjeld berre verksemdar som er aktive i 2018. Spørsmål om overgangsordninga kan rettast til DFØ.

## 7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

### 7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedrifter og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemdar og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).



For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsfører som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemdar), jf. rundskriv R-101.

## 7.2 Publisering av månadleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månadleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar og informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

Frå 2017 har DFØ modernisert og laga ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemdar og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. I 2018 vert det lagt til rette for at løysinga òg vil omfatte nettobudsjetterte verksemdar med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no). Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no)

Med helsing

Frode Tarjei Selman e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avrekning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan">https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan</a> Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode			
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) Førehandsutfylt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm)
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer fra DFØ for statlige fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Endring:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfylt)
- *Artskonto:* Frå 2017 skal artskonto 238 nyttast, enten rapporteringa gjeld eit statleg fond eller ei nettobudsjettert verksemd.

I rapporteringsperioden overfører DFØ kvar dag godkjende L-rapportar frå mottakssystemet til kontospesifikasjonen i statsrekneskapen. Dersom brukaren ynskjer det, kan han, etter at DFØ har oppdatert kontospesifikasjonen, bestille ei utvida kvittering. Denne vil syne ein L-rapport med informasjon om overføringa til kontospesifikasjonen, mellom anna statskonto 600110 med artskonto 196, som vert nytta som automatisk motpost ved rapportering av L-rapporten.

Departementa mottok informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege rapporteringa frå DFØ etter at rapporteringa til statsrekneskapen er avslutta. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelser og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>.

## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidane til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

DFØ har i samband med den kommande endringa i rapporteringa for nettobudsjetterte verksemdar vore i kontakt med alle dei aktuelle leverandørane av økonomisystem til staten. Desse har innarbeidd nødvendige tilpassingar i sine økonomisystem (Unit4/Agresso, Oracle og Instidata.)

## Krav til innhold i årsrapport

### Del I Leders beretning

Følgende innhold skal inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

### Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

#### *Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget*

Virksomheten, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på virksomhetens myndighet, ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår virksomheten og samfunnsoppdraget omtales.

#### *Omtale av organisasjonen*

Petoros organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, virksomhetens toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor virksomheten er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjonen omtales.

#### *Presentasjon av utvalgte hovedtall*

Hovedtallene i del II skal gi nyttig informasjon om virksomheten, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid. Hovedtallene bør presenteres i tabellform, hvor minimum de siste tre år sammenlignes.

Følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til Petoro AS skal presenteres i del II:

1. Årsverk
2. Samlet tildeling
3. Administrasjonstilskudd
4. Lønnsandel av administrasjonstilskudd
5. Lønnsutgifter per årsverk
6. Konsulentandel av administrasjonstilskudd

Videre bør det utarbeides volumtall som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten til Petoro. De hovedtall som presenteres i del II omtales nærmere i del III.



### Del III Årets aktiviteter og resultater

Følgende innhold skal inngå i omtalen av årets aktiviteter og resultater:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
  - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål som er beskrevet i oppdragsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
  - b. Gjennomføring av oppdrag fra departementet som belyser resultater og måloppnåelse
  - c. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
2. Redegjørelse for ressursbruk
  - a. Kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindretgifter/inntekter
  - b. Nærmere omtale av ressursbruk på egnet detaljeringsnivå. Petoro skal beskrive hvordan organisasjonen har prioritert ressurser for å adressere prioriterte mål og oppgaver for 2016.
3. Analyse og vurderinger av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk
4. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget

Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

### Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Følgende innhold skal inngå i omtale av styring og kontroll i virksomheten:

- Overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten
- Redegjøre for virksomhetens overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse.

### Del V Vurdering av framtidutsikter

I denne delen vurderer virksomheten sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som virksomheten mener vil ha betydning for de kommende år.

### Del VI Årsberetning og årsregnskap for Petoro AS

Det skal utarbeides årsregnskap for Petoro AS med revisors beretning og årsberetning fra styret, jf. aksjelovens § 3-1.

Redegjøre for samfunnsansvar i henhold til forventningene som er omtalt i Meld. St. 27 (2013-2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap.

Styrets erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til administrerende direktør og øvrige ledende ansatte skal tas inn som eget punkt i årsberetningen.

Note i årsregnskapet om lønnskostnader skal vise samlet godtgjørelse til ledende ansatte, fordelt på lønn, annen godtgjørelse og kostnadsført pensjon.

I tillegg skal det utarbeides en regnskapsoversikt for midler til kjøp av ekstern spisskompetanse til selskapets oppfølging av særskilte oppgaver.

### VII Årsregnskap for SDØE

Det skal utarbeides separat årsregnskap for SDØE, jf. punkt 4.3 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

## Kravspesifikasjon - budsjettinnspill for SDØE

Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres på følgende måte i en egen oversiktstabell i hoveddokumentet fordelt på år:

### Inntekter:

Inntekter olje  
Inntekter salgbar gass  
Inntekter gass (uten volum)  
Inntekter lettolje/kondensat  
Inntekter NGL  
Netto tariffinntekter  
Andre inntekter  
**Sum driftsinntekter**

### Volumer:

Salg olje (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*  
Salg olje (mill. fat) – *to desimaler*  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup>)  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.)  
Salg lettolje/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*  
Salg NGL (mill. tonn) – *to desimaler*  
Salg NGL/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.) – *to desimaler*

### Priser:

Gjennomsnittlig oljepris (NOK/fat)  
Gjennomsnittlig oljepris (USD/fat)  
Gjennomsnittlig gasspris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig lettolje-/kondensatpris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig NGL pris (NOK/tonn)  
Kurs NOK/USD

I leveranse A skal det i vedlegg gis spesifiserte oversikter på felt-/prosjektnivå om:

- Resultatoppsett NGAAP alle eiendeler i løpende kroner
- Volumer salg olje
- Volumer salg gass
- Volumer salg NGL
- Inntekter kondensat
- Tariffinntekter
- Letekostnader før aktivering
- Tariffkostnader
- Drift av anlegg
- Avskrivninger felt og infrastruktur
- Investeringer