



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2021

## Kommisjonen for Gjenopptakelse

21. desember 2020

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Hovedutfordringer .....	2
3.	Mål og resultatforventninger for 2021.....	3
4.	Styring og kontroll i Gjenopptakelseskommissjonen.....	3
4.1.	Intern styring .....	3
4.2.	Digitalisering .....	4
4.3.	Særskilt om forebyggende sikkerhet.....	4
4.4.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter.....	4
4.5.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen .....	4
4.6.	Vurdere overgang til periodisert regnskap (SRS) .....	5
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	5
5.1.	Inkluderingsdugnaden .....	5
5.2.	Oppfølging av FNs bærekraftsmål .....	6
6.	Styringsdialog og rapportering i 2021 .....	6
6.1.	Rapportering i 2021 .....	6
6.2.	Årsrapport.....	6
6.3.	Styringskalender for 2021 .....	6
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2021 .....	7
7.1.	Tildeling over andre budsjettkapitler.....	7
8.	Vedlegg.....	7

# 1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) og Innst. 6 S (2020–2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 18. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) for JD for nærmere beskrivelse av målene. De nye målene for 2021 er:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Trygghet i samfunnet
- Godt forvaltede polarområder
- Godt og moderne lovverk

Tildelingsbrevet for 2021 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020–2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker (Gjenopptakelseskommisjonen). Det som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Gjenopptakelseskommisjonen i 2021.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Gjenopptakelseskommisjonen samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer.

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Gjenopptakelseskommisjonen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og avvik knyttet til Gjenopptakelseskommisjonens oppgaver, og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

# 2. Hovedutfordringer

Usikkerhet rundt korona-pandemiens videre utvikling tilsier at Gjenopptakelseskommisjonen framover må ha høy oppmerksomhet mot pandemien, og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider. Saksbehandlingen skal være objektiv, grundig og effektiv.

### **3. Mål og resultatforventninger for 2021**

Gjenopptakelseskommisjonen skal bidra til å nå departementets overordnede mål om rettssikkerhet.

Gjenopptakelseskommisjonen skal ta stilling til om en domfelt med rettskraftig dom skal få ny behandling av saken i retten. Muligheten for gjenåpning er viktig for å ivareta rettssikkerheten til det enkelte individ.

Gjenopptakelseskommisjonen bidrar til å oppfylle departementets overordnede mål om rettssikkerhet ved å sørge for at deres avgjørelser er materielt riktige og ved at sakene uten unødig opphold behandles effektivt og grundig. Kommisjonen skal sørge for åpenhet ved at vedtakene legges ut i anonymisert form på Lovdata, og at korte resymeer av avgjørelser i gjenåpnede saker legges ut i anonymisert form på kommisjonens hjemmeside.

Gjenopptakelseskommisjonen bidrar til å øke innbyggernes rettssikkerhet, ikke bare ved at gjenåpningsinstituttet har en viktig rettssikkerhetsmessig funksjon i seg selv, men også ved at kommisjonens avgjørelser kan gi grunnlag for å endre praksis til det bedre på et tidligere stadium i straffesakskjeden.

Gjenopptakelseskommisjonen skal i sin rapportering til departementet redegjøre for hvordan deres aktiviteter bidrar til å nå det overordnede målet om rettssikkerhet. Gjenopptakelseskommisjonen fastsetter egne resultatkrav.

Gjenopptakelseskommisjonen skal i 2. tertialrapport rapportere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal Gjenopptakelseskommisjonen beskrive og vurdere årsak til avvik, risiko og prognose ved årsslutt samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

### **4. Styring og kontroll i Gjenopptakelseskommisjonen**

#### **4.1. Intern styring**

Departementet legger til grunn at Gjenopptakelseskommisjonen har tilfredsstillende intern kontroll. Dette fremgår også i Hovedinstruksen for virksomheten. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Departementet ber om at årsrapportens kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten
- Eventuell nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll

- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med
- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

#### **4.2. Digitalisering**

Departementet vil understreke Gjenopptakelseskommisjonens selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren samt på tvers av sektorer.

Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at Gjenopptakelseskommisjonen bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering.

Departementet vil følge opp Gjenopptakelseskommisjonens arbeid med ovennevnte gjennom styringsdialogen.

#### **4.3. Særskilt om forebyggende sikkerhet**

Gjenopptakelseskommisjonen skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen

#### **4.4. Særskilt om bygge- og leiekontrakter**

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

#### **4.5. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Gjenopptakelseskommisjonen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

#### **4.6. Vurdere overgang til periodisert regnskap (SRS)**

I følge Finansdepartementet er det ønskelig og forventet at alle statlige virksomheter med noen grad av kompleksitet i sin virksomhet innfører periodiseringsprinsippet i sine internregnskaper. For enkelte virksomheter kan det være særskilte grunner til at det ev. gis unntak for innføring av SRS.

#### **OPPDRAG 1: Gjenopptakelseskommisjonen skal redegjøre for sine planer om eventuell overgang til periodisert regnskap (SRS)**

Departementet ber Gjenopptakelseskommisjonen om å redegjøre for sine planer for videre utvikling av sine interne regnskaper. Det vises til Finansdepartementets vurdering av om statlige regnskapsstandarder (SRS) bør gjøres obligatorisk for statlige virksomheter. Gjenopptakelseskommisjonen skal legge frem sin utredning og anbefaling knyttet til videre planer for departementet.

*Frist: 2. tertialrapport*

## **5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen**

### **5.1. Inkluderingsdugnaden**

Justis- og beredskapsdepartementet understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i dialogen med Gjenopptakelseskommisjonen i 2021. Det vises i denne forbindelse til departementets bestilling 21. oktober 2020 vedrørende utarbeidelse av en handlingsplan for virksomhetens oppfølging.

Gjenopptakelseskommisjonen skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Gjenopptakelseskommisjonen skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Gjenopptakelseskommisjonen hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten rapporteres på antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Gjenopptakelseskommisjonen skal rapportere i tråd med veiledningen.

Gjenopptakelseskommisjonen skal i tråd med veiledningen rapportere i årsrapporten for 2021 om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan.

## 5.2. Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling fram mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoeren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

Gjenopptakelseskommissjonen skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for hvordan Gjenopptakelseskommissjonen gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.

## 6. Styringsdialog og rapportering i 2021

### 6.1. Rapportering i 2021

Styringsdialogen mellom Gjenopptakelseskommissjonen og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Departementet legger til grunn at risikoperspektivet integreres i virksomhetens rapportering.

### 6.2. Årsrapport

Gjenopptakelseskommissjonens årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for JDs rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2022 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. Gjenopptakelseskommissjonen skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.

### 6.3. Styringskalender for 2021

Det vises til vedlegg 1 for oversikt over rapporteringstidspunkter.

Beskrivelse	Dato
Etatsstyringsmøte årsrapport 2020	9. mars kl. 09.30 – 11.00

## 7. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 18. desember 2020 stilles følgende midler til disposisjon for Gjenopptakelseskommissjonen i 2021:

Kap. 468		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	17 540
Sum kap. 468		17 540

### 7.1. Tildeling over andre budsjettkapitler

#### *Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter*

Departementet tildeler Gjenopptakelseskommissjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til vitne som møter eller på annen måte gir forklaring til Gjenopptakelseskommissjonen. Videre har Gjenopptakelseskommissjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter knyttet til nødvendige blodprøver og DNA-tester i kommissjonens arbeid. Bevilgningen på posten er på til sammen 248,202 mill. kroner. Gjenopptakelseskommissjonen er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

#### *Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter*

Departementet tildeler Gjenopptakelseskommissjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 466, post 01 knyttet til salær og reise- og kostgodtgjørelse til forsvarere, bistandsadvokater, tolker og sakkyndige oppnevnt av Gjenopptakelseskommissjonen. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 223,786 mill. kroner. Gjenopptakelseskommissjonen er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

## 8. Vedlegg

Vedlegg 1: Frister for rapportering 2021

Vedlegg 2: Budsjettfullmakter

Vedlegg 3: Rapportering på likestilling



### Oversikt over frister for rapportering og møter i 2021

Måned	Rapportering	Tidspunkt/frist
<b>Første halvår</b>		
Januar	Rapportering til statsregnskapet	29. januar
Februar	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2021 (revidert nasjonalbudsjett)	15. februar*
	Årsrapport for 2020 med årsregnskap	15. februar
Mars	Etatsstyringsmøte	9. mars
April	Innspill til rammefordelingsforslaget 2022	April**
Mai		
Juni		
<b>Andre halvår</b>		
Juli		
August		
September	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2021 (nysaldering)	15. september*
Oktober	2. tertial rapport	1. oktober
	Innspill fra virksomhetene satsningsforslag og budsjettiltak 2023	Ultimo oktober**
November		
Desember	Tildelingsbrev 2022	Innen 31. desember*

\*Tar forbehold om endringer.

\*\* Dato sendes ut i egen bestilling.

## **BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2021 KOMMISJONEN FOR GJENOPPTAKELSE AV STRAFFESAKER (GJENOPPTAKELSESKOMMISJONEN)**

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av kgl.res. av 2. desember 2005 og er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110 10. januar 2020 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales følgende typer budsjettfullmakter:

- Fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor.
- Fullmakter som Gjenopptakelseskommissjonen må søke Justis- og beredskapsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.

Fullmaktene vil ev. kunne trekkes tilbake av Justis- og beredskapsdepartementet dersom fullmaktene ikke nyttes etter forutsetningene.

### *A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Gjenopptakelseskommissjonen*

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusive husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, senest oppdatert 13. januar 2017 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
- Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

### *B. Budsjettfullmakt som Gjenopptakelseskommissjonen må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem påfølgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

- Overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Gjenopptakelseskommisjonen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

**Rapportering på likestilling per 31. desember 2020**

År	Antall ansatte	Kjønnsbalanse (pst.)		Kvinner lønn i pst. av menns lønn	Deltid (pst.)		Midlertidige stillinger (pst.)		Legemeldt fravær (pst.)	
		M	K		M	K	M	K	M	K
2017										
2018										
2019										
2020										

Virksomheten skal beskrive utviklingen i de ulike kolonnene.