DET KONGELIGE
ADMINISTRASJONSDEPARTEMENT

ARBEIDSGIVERAVDELINGEN

PERSONAL - MELDING NR. **10/96** **Dato 4.3.96**

Til Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder Statens personalhåndbok pkt. 212.2-1, 231.0, 235.

Denne meldingen inneholder følgende punkter:

1. BEREGNING AV TJENESTETID, TJENESTEMANNSLOVEN §§ 9, 10 OG 13
2. BEREGNING AV ANSIENNITET VED OMORGANISERING/INNSKRENKNINGER
3. BEREGNING AV ANSIENNITET I FORBINDELSE MED LØNN
4. BEREGNING AV PENSJONSGIVENDE TJENESTETID

Administrasjonsdepartementet har merket seg at det er en del usikkerhet omkring innhold og beregning av tjenestetid og ansiennitet. Nedenfor gjør vi rede for de gjeldende regler på området. Under punkt 1 omtales spesielt adgangen til å fastsette regler om beregningen i reglement etter § 9 og 10.
Det legges ulike kriterier til grunn for beregning av tjenestetid/ansiennitet på de ulike områdene. Kriteriene avspeiler hvilke hensyn som ligger bak reglene. Som en følge av dette kan tjenestetid/ansiennitet for samme person variere avhengig av i hvilken sammenheng beregningen foretas.

1. BEREGNING AV TJENESTETID, TJENESTEMANNSLOVEN §§ 9, 10 OG 13

Tjenestemannslovens §§ 9, 10 og 13 omhandler begrepet "sammenhengende tjenestetid" i henholdsvis vedkommende virksomhet og i staten. Det skal fastsettes regler om beregning av tjenestetiden i reglement etter § 9 og 10.

Nedenfor gjør vi rede for;
- hvor sammenhengende tjenestetid må være avtjent,
- hva som anses som "sammenhengende", og
- hva som anses som "tjenestetid".

Sammenhengende tjenestetid i "vedkommende virksomhet" eller i "staten"?
I forhold til tjenestemannslovens §§ 9 og 10 skal tjenesten være avtjent "i vedkommende virksomhet", dvs. den virksomhet hvor tjenestemannen er tilsatt. Virksomhetens personalreglementet skal definere hva som anses som vedkommende virksomhet. Tjeneste fra annen virksomhet skal i utgangspunktet ikke medregnes. Det kan imidlertid avtales i personalreglementet at tjeneste i annen virksomhet skal medregnes. Dette kan f.eks. være aktuelt der hvor en virksomhet, eller en del av en virksomhet, er overført til en annen, eller hvor det er en særlig nær tilknytning mellom to virksomheter.

I forhold til tjenestemannslovens § 13 nr.1 skal tjenesten være avtjent i vedkommende virksomhet. I forhold til tjenestemannslovens § 13 nr. 2 og nr. 6, skal tjenesten være avtjent

E. Sørensen Trykkeri a.s

"i staten". Det er ikke adgang til å fastsette beregningsregler ved reglement vedrørende tjenestetid etter tml. § 13.

Sammenhengende
I forhold til tjenestemannslovens §§ 9, 10 og 13 nr. 1, skal tjenestetiden være sammenhengende i en virksomhet. Dvs. at tilsettingsforholdet i virksomheten skal være uavbrutt. Avbrudd vil eksempelvis kunne oppstå mellom to midlertidige tilsettingsforhold. Fravær i form av f.eks. permisjoner avbryter ikke tjenestetiden, men går til fradrag, se nedenfor. Ved avbrudd i tilsettingsforholdet, har Administrasjonsdepartementet antatt at gode grunner taler for å anvende bestemmelsen i folketrygdloven § 3-12, nr. 2, analogisk. Her ansees tjenesten likevel som sammenhengende ved en kortvarig avbruddsperiode på inntil 2 uker. Avbruddsperioden regnes imidlertid ikke med i tjenestetiden, men går til fradrag i denne. Det kan ikke avtales at avbruddsperioden skal regnes med i tjenestetiden.

I forhold til tjenestemannslovens § 13 nr. 2, og nr. 6 regnes sammenhengende tjenestetid i staten. Utgangspunktet må være at arbeidstaker har en eller flere tilsettingsforhold i staten uten avbrudd, men med de modifikasjoner som fremgår ovenfor. Dette gjelder selv om § 13 nr. 6 ikke uttrykkelig nevner at tjenesten må ha vært sammenhengende.

Tjenestetid
Ved beregning av tjenestetid etter tjenestemannslovens §§ 9, 10 og 13, skal kun den faktiske tjeneste medregnes. Fravær fra tjenesten, f.eks. i forbindelse med permisjoner, er ikke tjeneste og tas ikke med i beregning av tjenestetid. Dette gjelder uavhengig av permisjonsgrunnlag. Ferier medregnes likevel i tjenestetiden. Helt kortvarig sykefravær har en av praktiske årsaker heller ikke latt gå til fradrag.

Det kan ikke avtales at permisjoner eller annet fravær skal medregnes ved beregning av tjenestetid i relasjon til §§ 9, 10 og 13.

2. BEREGNING AV ANSIENNITET VED OMORGANISERINGER / INNSKRENKNINGER

I staten har vi ingen tariffavtale som regulerer hvilke arbeidstakere som skal sies opp først ved innskrenkninger/omorganiseringer, i motsetning til hovedavtalen mellom LO-NHO. Normalt vil ansiennitet være ett av flere momenter ved en slik prosess. Hvordan skal ansiennitet beregnes i forhold til oppsigelser som skyldes innskrenkninger/omorganiseringer?

Administrasjonsdepartementet er av den oppfatning at det ikke kan gjøres fradrag for permisjoner som arbeidstakerne har krav på etter arbeidsmiljølovens kap. VIII. Videre antar vi at det ikke kan gjøres fradrag for permisjoner som innvilges til tjenestemenn som skal utføre lovfestede tjenesteplikter, så som militærtjeneste m.m., jfr. fellesbestemmelsene § 5, nr. 3. Permisjoner etter Hovedavtalens § 33, vil etter departementets vurdering også inngå i ansiennitetsberegningen.

Ut fra det ovenstående vil det altså kunne tenkes tilfeller hvor en tjenestemann etter tml §§ 9 og 10, vil ha en kortere tjenestetid enn vedkommende vil ha etter en ansiennitetsberegning.

3. BEREGNING AV ANSIENNITET I FORBINDELSE MED LØNN

I TJENESTETIDSREGLER
Arbeidstakere i stillinger plassert på stige har krav på lønn i samsvar med godkjent tjenestetid.

II GODSKRIVINGSREGLER
Ved tilsetting i staten godskrives tidligere tjeneste etter de regler som er nevnt nedenfor.

1. Generelle regler
a) Ved tilsetting etter 1. mai 1992 godskrives all militærtjeneste, polititjeneste, sivilforsvarstjeneste og siviltjeneste fullt ut.
b) Ved tilsetting etter 1. mai 1994 godskrives omsorgsarbeide i hjemmet med inntil 2 års ansiennitet.
c) Ved tilsetting etter 1. mai 1990 godskrives alt omsorgsarbeide i hjemmet når det har betydning for arbeidet.

2. Spesielle regler
Stillingene vil i tillegg kunne omfattes av en eller flere av de regler som er nevnt nedenfor. Det fremgår av den enkelte lønnsplan hvilke regler som gjelder.
1. Ved tilsetting godskrives all tidligere yrkespraksis, herunder omsorgstjeneste i hjemmet.
2. Ved tilsetting godskrives all offentlig tjeneste og privat praksis fullt ut.
3. Ved tilsetting godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså privat praksis av betydning for arbeidet.
4. Ved tilsetting godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså privat praksis etter endt utdanning.
5. Ved tilsetting innplasseres de med høyere akademisk utdannelse på ltr. 25 og gis tilsvarende tjenesteansiennitet. Ved overgang til annen stilling beholdes den tjenesteansiennitet de fikk ved innplassering, dog ikke mer enn 6 år.
6. Arbeid i hjemmet godskrives med inntil 6 år.
7. Ett år av utdanningstiden godkjennes som tjenesteansiennitet.

3. Innplassering og opprykk
a) Ved tiltredelse foretas innplassering på lønnsplan for vedkommende yrkesgruppe. Opprykk gis etter de regler som er fastsatt for den enkelte lønnsplan.
b) Tjenesteansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år. Utgangspunktet for beregning av tjenesteansienniteten er den 1. i den måned vedkommende tiltrer.
c) Tidligere tjeneste godskrives i tjenesteansiennitet etter de regler som er fastsatt i lønnsplanen og i de avtalte tjenestetidsregler.
d) Tilleggsansiennitet - ansiennitet utover det vedkommende har krav på - kan gis:
   - ved tilsetting.
   - ved lokale forhandlinger.

4. Overgangsregler
Dersom ikke annet er bestemt beholdes tjenesteansienniteten ved direkte overgang fra en stilling til en annen innen det statlige tariffområdet. Dette gjelder også ved overgang fra deltidsstilling til heltidsstilling etter 1. mai 1992.
Tilleggsansiennitet faller bort ved skifte av stilling

4. BEREGNING AV PENSJONSGIVENDE TJENESTETID

For at tjenestetiden skal telle med ved pensjonsberegningen i Statens Pensjonskasse, er det et vilkår at den har vært *pensjonsgivende*. Dette er den tiden hvor arbeidstakeren har tjenestegjort i et arbeidsforhold som gir rett til medlemsskap i Pensjonskassen, og som det er trukket medlemsinnskudd for.

Fra hovedregelen om at det bare er pensjonsgivende tjenestetid som teller med ved pensjonsberegningen, er det gjort to unntak. Begge unntakene utvider begrepet pensjonsgivende tjenestetid, og de kan deles i; annen tjenestetid som *skal* regnes som pensjonsgivende, og annen tjenestetid som *kan* regnes som pensjonsgivende.

Tjenestetid som *skal* regnes som pensjonsgivende, er den tiden hvor arbeidstakeren

a) midlertidig er avgitt til tjeneste hos et fylke, en kommune eller en privat arbeidsgiver som utfører arbeid for staten,
b) har ferie,
c) har permisjon som faller inn under permisjonsavtalen punkt I bokstavene A og B (se Statens personalhåndbok punkt 235.21—6),
d) har invalidepensjon, unntatt invalidepensjon som ytes etter lov om Statens Pensjonskasse § 28 a (oppsatt (utsatt) invalidepensjon),
e) har ventelønn etter tjenestemannsloven § 13 nr 6, eller mottar vartpenger,
f) har vært medlem i en tjenestepensjonsordning som Statens Pensjonskasse har inngått avtale om overføring av tjenestetid med,
g) har vært medlem i en nordisk statlig tjenestepensjonsordning hvor det etter overenskomst er bestemt at tjenestetiden skal regnes med,
h) har vært overenskomstlønnet arbeidstaker i staten før 1. januar 1951.

Tjenestetid som *kan* godkjennes som pensjonsgivende tjenestetid, er

i) tjenestetid som arbeidstakeren har hatt før han eller hun ble medlem i Statens Pensjonskasse,
j) tiden fra arbeidstakeren fratrer sin stilling med rett til straks løpende alderspensjon eller førtidspensjon og fram til aldersgrensen, når pensjoneringen skyldes en omorganisering eller omstilling,
k) permisjon som faller inn under permisjonsavtalen punkt I bokstav d.

Det er Administrasjonsdepartementet som bestemmer om tiden under bokstavpunktene i til k skal godkjennes som pensjonsgivende tjenestetid eller ikke.

Etter fullmakt

Thormod Narum

Kjetil Bjørnå