



Kommunal- og  
distriktsdepartementet

Instruks

# Hovedinstruks for Internasjonalt reindriftssenter

Fastsatt 27. desember 2022  
med endringer, senest 6. februar 2026



## Innholdsfortegnelse

1	Innledning .....	3
2	Internasjonalt reindriftssenters myndighet og ansvar .....	3
3	Kommunal- og distriktsdepartementets styring av Internasjonalt reindriftssenter.....	3
3.1	Departementets overordnede ansvar .....	3
3.2	Styringsdialogen .....	4
3.2.1	Tildelingsbrev .....	4
3.2.2	Virksomhetsstyringsmøter .....	4
3.2.3	Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale .....	4
3.2.4	Rapportering gjennom året.....	4
3.2.5	Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	5
3.2.6	Årsrapport.....	5
3.3	Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet .....	7
3.4	Administrative fullmakter.....	7
3.4.1	Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse.....	7
3.4.2	Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet .....	8
3.4.3	Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet .....	8
3.4.4	Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester .....	8
4	Virksomhetens interne styring.....	8
4.1	Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar .....	8
4.1.1	Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren .....	9
4.2	Virksomhetens interne styring .....	9
4.2.1	Risikostyring .....	10
4.2.2	Evalueringer .....	10
4.2.3	Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling).....	10
4.2.4	Regnskapsprinsipp og regnskapsføring .....	11
4.3	Krav til virksomhetens internkontroll og vurdering av internrevisjon.....	11
4.4	Virksomhetens arbeid med sikkerhet og beredskap.....	12
4.4.1	Generelt.....	12

## 1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) den 27. desember 2022, med endringer, senest 6. februar 2026 jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen har som formål å sikre god og forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring ved Internasjonalt reindriftssenter.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Internasjonalt reindriftssenter skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punktene som ikke er omtalt i denne instruksen.

## 2 Internasjonalt reindriftssenters myndighet og ansvar

Myndighet og ansvar for Internasjonalt reindriftssenter er nedfelt i vedtekter, fastsatt av departementet, jf. [Vedtekter for internasjonalt reindriftssenter](#).

Internasjonalt reindriftssenter er organisert som et statlig forvaltningsorgan (bruttobudsjettert virksomhet), og med et eget styre med nærmere angitte fullmakter, ansvar og oppgaver.

Styret er virksomhetens øverste organ og har det overordnede ansvaret for senterets virksomhet. Styret har ansvaret for faglig utvikling, ressursbruk og prioriteringer, og for å utarbeide strategier for senterets virksomhet.

Senteret fyller en viktig funksjon i det sirkumpolare reindriftssamarbeidet og ivaretar både faglige behov og koordineringsbehov hos senterets målgrupper. Målgrupper for reindriftssenterets virksomhet er reindriftsutøvere, offentlige myndigheter, forsknings- og fagmiljøer, andre næringsutøvere, organisasjoner, samarbeidsorganer og samfunnet forøvrig i de land tamreindrift utøves.

Reindriftssenteret skal yte faglig og administrativ bistand til Verdensforbundet for reindriftsfolk og dets internasjonale aktiviteter, og skal drives i samråd med Verdensforbundet.

## 3 Kommunal- og distriktsdepartementets styring av Internasjonalt reindriftssenter

### 3.1 Departementets overordnede ansvar

Statsråden i Kommunal- og distriktsdepartementet har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for Internasjonalt reindriftssenter. Det innebærer at departementet har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for senteret. Departementets styringsansvar bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring og tar utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

## **3.2 Styringsdialogen**

Internasjonalt reindriftssenters risikovurderinger, mål og resultater skal vektlegges i styringsdialogen mellom KDD og Internasjonalt reindriftssenter.

Styringsdialogen skal være dokumentert.

### **3.2.1 Tildelingsbrev**

Virksomhetsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og etterfølgende oppfølging og rapportering. Tildelingsbrevet setter rammen for Internasjonalt reindriftssenters målsetning i budsjettåret. I tildelingsbrevet formidles og presiseres målene og resultatene som følger av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder de bevilgninger som stilles til Internasjonalt reindriftssenters disposisjon, samt en oversikt over Internasjonalt reindriftssenters fullmakter i budsjettåret. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Internasjonalt reindriftssenter utover tildelingsbrevet, vil dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev.

### **3.2.2 Virksomhetsstyringsmøter**

Departementet har som hovedregel to virksomhetsstyringsmøter med Internasjonalt reindriftssenter i løpet av året. Tidspunktet for virksomhetstyringsmøtene vil fremgå av styringskalenderen. Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er bl.a. gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Det skal skrives referat fra virksomhetsstyringsmøtene.

Utover den ordinære styringen vil det holdes både formelle og/eller planlagte informasjons- og kontaktmøter av faglig karakter mellom departementet og Internasjonalt reindriftssenter, og møter på ad hoc basis. Disse møtene er ikke styringsmøter. Dersom det avdekkes behov for styringssignaler i møtene, skal disse gis skriftlig i etterkant av møtet.

### **3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnsamtale**

Departementet oppnevner styret, i samråd med Verdensforbundet for reindriftsfolk. Styret tilsetter direktør for virksomheten.

Styreleder innkaller direktør til lønnsamtale årlig, som regel på nyåret og etter behov. Gjennom lønnsamtalen vil styret vurdere direktørs resultatoppnåelse, og direktøren gir en egenvurdering. I samtalen settes nye mål og resultatkrav for direktøren for det kommende året. Styret foreslår alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente) til departementet som endelig fastsetter justeringen.

### **3.2.4 Rapportering gjennom året**

Internasjonalt reindriftssenter skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. De skal levere en regnskapsrapport med status pr. 31.8., med estimert forbruk ut året, sortert på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, og belastningsfullmakter. Vesentlige avvik i forhold til budsjettammer og forutsetninger skal forklares.

Internasjonalt reindriftssenter skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering om statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet.

Internasjonalt reindriftssenter skal i løpet av året redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer. Dato for rapporteringen av planer, budsjett og risikovurdering vil fremgå av tildelingsbrevet.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har, og til et hensiktsmessig detaljnivå ut fra virksomhetens omfang og egenart. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av de årlige tildelingsbrevene.

### **3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Departementet skal ha kopi av all korrespondanse mellom Internasjonalt reindriftssenter og Riksrevisjonen. Internasjonalt reindriftssenter skal rapportere i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

### **3.2.6 Årsrapport**

Årsrapporten fra Internasjonalt reindriftssenter skal utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i årlige tildelingsbrev og i denne instruksen. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av Internasjonalt reindriftssenters resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Internasjonalt reindriftssenter skal sende årsrapporten elektronisk til departementet innen den fristen som fremgår av tildelingsbrevet. Årsrapporten behandles i et virksomhetsstyringsmøte. Internasjonalt reindriftssenter skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart virksomhetsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne frist, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal ha følgende titler og rekkefølge:

- I Ledelsens beretning
  - overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk for året i lys av tilstand og utvikling per hovedmål
  - overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
  - kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
  - styrets signatur og dato
  
- II Introduksjon til virksomheten og hovedtall
  - kort omtale av Internasjonalt reindriftssenter og samfunnsoppdraget
  - kort omtale av organisasjon og ledelse
  - presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder:

- antall ansatte samt avtalte og utførte årsverk for de tre siste år<sup>1</sup>
- samlet tildeling på post 01-99
- utnyttelsesgrad av post 01-29
- driftsutgifter
- lønnsandel av driftsutgifter
- lønnsutgifter per årsverk

### III Årets aktiviteter og resultater

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på rapporteringspunkter fra tidelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse, herunder hvilke(t) bærekraftsmål Internasjonalt reindriftssenters arbeid har bidratt til

I tillegg skal Internasjonalt reindriftssenter omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

### IV Styring og kontroll ved Internasjonalt reindriftssenter

- overordnet vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved Internasjonalt reindriftssenters planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
  - virksomhetens risikostyring
  - status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
  - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten
  - prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer
  - forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier) og innkjøpsrutiner
  - oppfølging av ev. avdekket vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
  - oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling og diskriminering, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende

### V Vurdering av framtidsutsikter

- overordnet omtale av forhold i og utenfor Internasjonalt reindriftssenter som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt, og omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

### VI Årsregnskap

- årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:
  - ledelseskomentarer med direktørens og styrelederens signatur

---

<sup>1</sup> Det skal oppgis tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som hentes fra SSBs statistikk. I tillegg skal det oppgis antall utførte årsverk beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av artskontorapportering med noter
- oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Gitt Internasjonalt reindriftssenters størrelse og egenart, er det rom for at oppsettet kan fravikes der det er hensiktsmessig. Det må i så fall redegjøres for dette i årsrapportens innledende del.

### **3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet**

Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, skal Internasjonalt reindriftssenter ta dette opp med departementet. Internasjonalt reindriftssenter skal også informere departementet snarlig dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett. Internasjonalt reindriftssenter skal uoppfordret gi departementet beskjed dersom Internasjonalt reindriftssenter ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), og snarlig varsle om gjeldende regelverk og ordninger som har vesentlige utilsiktede konsekvenser.

Internasjonalt reindriftssenter skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som Internasjonalt reindriftssenter har utført eller bestilt.

Internasjonalt reindriftssenter skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at Internasjonalt reindriftssenter fanger opp signaler i samfunnet som angår Internasjonalt reindriftssenter og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Internasjonalt reindriftssenter synliggjør sine resultater innenfor sitt politikkområde og at Internasjonalt reindriftssenter har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre.

Internasjonalt reindriftssenter skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no).

### **3.4 Administrative fullmakter**

Departementet gir Internasjonalt reindriftssenter følgende administrative fullmakter:

#### **3.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Styret ansetter direktør i virksomheten, og foreslår lønns plassering. Departementet fastsetter endelig lønn for direktøren.

2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørens arbeidsforhold, for eksempel:

- søknader om permisjoner som ikke er lovbestemte, og som har varighet over 6 mnd. (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)

- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)
- sikkerhetsklarering og autorisasjon iht. sikkerhetsloven

3. Styret skal tilsette senterets øvrige personell etter innstilling fra direktøren. Direktøren foreslår lønnplassering forut for tilsetting. Styret fastsetter lønnen.

4. Justering av lønn gjøres i henhold til avtale mellom partene i det statlige tariffområdet (hovedsammenslutningene og statens arbeidsgiverrepresentanter).

### **3.4.2 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet**

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 21.2 Flytteutgifter - utlandet.

### **3.4.3 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet**

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 17.4.3.

### **3.4.4 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester**

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i Internasjonalt reindriftssenter som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor Internasjonalt reindriftssenters eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 5.14 om elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

## **4 Virksomhetens interne styring**

### **4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar**

Departementet oppnevner styret i samråd med Verdensforbundet for reindriftsfolk for en periode på 4 år.

Senteret ledes av et styre som består av seks medlemmer og sju varamedlemmer.

Styret er øverste organ i Internasjonalt reindriftssenter, og har det overordnede ansvaret for senterets virksomhet. Det har ansvaret for at virksomheten holder en høy faglig kvalitet, og drives effektivt og i samsvar med gjeldende regelverk.

Styret har ansvaret for faglig utvikling, ressursbruk og prioriteringer, samt å utarbeide strategier for senterets virksomhet. Styret skal avgi årsregnskap og årsmelding, og vedta budsjett og virksomhetsplan etter innstilling fra direktør.

Styret skal også tilsette direktør, og senterets øvrige personell etter innstilling fra direktør.

Direktøren skal lede reindriftssenterets virksomhet, og har ansvar for senterets interne organisering, innenfor de rammer styret fastsetter og innenfor rammen av denne instruksen.

Direktøren er sekretær for styret, skal forberede og tilrå i de saker som legges frem for styret, og er ansvarlig for å iverksette styrevedtak.

Direktøren er ansvarlig for at den økonomiske driften skjer i samsvar med gjeldende regelverk. Direktøren skal utarbeide budsjettforslag og årsregnskap, og holde styret orientert om økonomiske og andre forhold av betydning for senterets virksomhet.

Direktøren skal fastsette instruks for virksomhetens interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks.

Direktøren har budsjettdisposisjonsfullmakt og myndighet til å inngå avtaler om senterets eiendeler, prosjekter og samhandlingsrelasjoner innenfor de rammer som styret fastsetter.

Virksomhetens ledelse skal basere seg på Plattform for ledelse i staten (2008) og God ledelse i staten (lederplakaten, 2014).

#### **4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren**

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggsytelser til direktøren.

På bakgrunn av at Internasjonalt reindriftssenter har få ansatte, gis direktøren, under henvisning til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1, fullmakt til å godkjenne utbetalinger til seg selv, innenfor de budsjettammer som er fastsatt av styret. Internasjonalt reindriftssenter må ha rutiner som sikrer at kontrollen er tilfredsstillende.

Departementet fastsetter honorarsatsen for styremedlemmer og styreleder. Senteret står for utbetalingen av honoraret som dekkes innenfor senterets budsjett.

## **4.2 Virksomhetens interne styring**

Internasjonalt reindriftssenter skal utarbeide strategi for virksomheten, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Se krav til rapportering til departementet under punkt 3.2.4.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv og fastsettes av styret i tråd med de overordnede mål som fremgår av Prop. 1 S.

Internasjonalt reindriftssenter skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på muligheter for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor. Føringerne må ses i sammenheng med virksomhetens størrelse og egenart.

Virksomhetens systemer og rutiner skal sikre etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Internasjonalt reindriftssenters strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Virksomheten skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Virksomheten skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

#### **4.2.1 Risikostyring**

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Internasjonalt reindriftssenter skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for Internasjonalt reindriftssenter og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

Internasjonalt reindriftssenters overordnede risikovurderinger tas opp som fast tema på virksomhetsstyringsmøtet første halvår.

#### **4.2.2 Evalueringer**

Det vises til krav i Reglementet § 16 om evalueringer av Internasjonalt reindriftssenters oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Internasjonalt reindriftssenter skal bruke evalueringer systematisk som del av den interne styringen av virksomheten der dette er hensiktsmessig. Internasjonalt reindriftssenter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av Internasjonalt reindriftssenters ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Internasjonalt reindriftssenters øvrige rapportering. Departementet vil kunne be Internasjonalt reindriftssenter gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i Internasjonalt reindriftssenters planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (KUDOS), tidligere Evalueringsportalen.

#### **4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)**

Internasjonalt reindriftssenter skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Internasjonalt reindriftssenter skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. arbeidsmiljøloven.

Videre skal Internasjonalt reindriftssenter arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Internasjonalt reindriftssenter har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Internasjonalt reindriftssenter skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets (Bufdir) gjeldende veiledning på området.

Internasjonalt reindriftssenter oppfordres til å knytte til seg lærlinger i sin virksomhet. For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, bør virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

#### **4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring**

Internasjonalt reindriftssenter skal utarbeide et årsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet. Virksomheten skal føre virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet, i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Internasjonalt reindriftssenter avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2.

Internasjonalt reindriftssenter skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan, og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

### **4.3 Krav til virksomhetens internkontroll og vurdering av internrevisjon**

Internasjonalt reindriftssenters ledelse har ansvar for å innrette Internasjonalt reindriftssenters systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Internasjonalt reindriftssenter skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i Internasjonalt reindriftssenter.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se punkt 4.2.1.

Internasjonalt reindriftssenter skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i Internasjonalt reindriftssenter for øvrig, skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117.

## **4.4 Virksomhetens arbeid med sikkerhet og beredskap**

### **4.4.1 Generelt**

Sikkerhet er summen av alt vi gjør for å beskytte våre verdier. Verdiene har forskjellig form og beskyttes derfor med ulike sikkerhetstiltak.

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av Internasjonalt reindriftssenters virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. punkt 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. punkt 3.2.6 pkt. IV.

### **4.4.2 Samfunnssikkerhet**

Departementet forventer at Internasjonalt reindriftssenter tar sitt ansvar og sin rolle i samfunnssikkerhetsarbeidet. Internasjonalt reindriftssenter skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, og anbefales å arrangere eller delta i minst én krisehåndteringsøvelse hvert år.

Internasjonalt reindriftssenter skal varsle departementet umiddelbart ved alvorlige sikkerhetshendelser.

### **4.4.3 Informasjonssikkerhet**

Internasjonalt reindriftssenter skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i Internasjonalt reindriftssenter (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for Internasjonalt reindriftssenters internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Internasjonalt reindriftssenter skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Internkontrollen kan med fordel baseres på anerkjente standarder (f.eks. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen bør være en integrert del av Internasjonalt reindriftssenters helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifisering og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Internasjonalt reindriftssenter skal være tilknyttet Nasjonal sikkerhetsmyndighets sårbarhetskartlegging Allvis NOR.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres til departementet så snart som mulig.

Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten. Omtalen skal inkludere mål og strategi for Internasjonalt reindriftssenters arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser.

Rapporteringen tilpasses Internasjonalt reindriftssenters størrelse og egenart.