



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	16/150-	22.06.2016

### **Statsbudsjettet 2016 - tillegg til tildelingsbrev: Etablering av konsernmodell for administrative tjenester i helseforvaltningen**

Helse- og omsorgsdepartementet viser til Prop. 122 S (2015-2016) Tilleggsbevilgning og omprioriteringer i statsbudsjettet 2016 der regjeringen har presentert plan for innføring av en konsernmodell for administrative tjenester for departementets underliggende etater. Med utgangspunkt i regjeringens beslutning, får alle etater i oppdrag å gjennomføre vedtak om konsernmodellen i tråd med oppgaver og frister som er beskrevet i dette brevet. Alle oppdrag gitt i tildelingsbrevet for 2016 og etablerte styringslinjer for disse gjelder uendret.

#### Etablering av administrativt tjenestesenter

Norsk Helsenett SF (NHN) er gjennom ekstraordinært foretaksmøte 22. juni 2016 gitt oppdrag om å etablere et administrativt tjenestesenter for IKT, anskaffelser og arkiv for alle etater i helseforvaltningen i tråd med forslag. Senteret etableres i Oslo med virkning fra 1.januar 2017 og skal være fullt etablert senest 1.januar 2018. Etablering av enkeltfunksjoner ved NHNs øvrige lokasjoner i Trondheim og Tromsø skal vurderes fortløpende. Minst en oppgave skal etableres på Svalbard.

Når det gjelder arkivtjenester skal "konsept 2" med etablering av sentral kompetanseenhet legges til grunn for innlemming i tjenestesenteret i løpet av første halvår 2017. Departementet vil gi oppdrag om ny gjennomgang av den sentrale

arkivtjenesten i løpet av 2018 med sikte på en mulig utvidelse av den sentrale arkivfunksjonen.

Merkostnadene knyttet til etablering og investeringer etter virksomhetsoverdragelsen må dekkes innenfor NHN SF sin samlede økonomi. Dersom egenkapital benyttes til etablering og investeringer, skal dette over tid dekkes inn av brukerbetaling fra etatene. Driftskostnader skal belastes alle etater med basis i tjenesteavtaler og gjennom brukerbetaling i tråd med anbefaling i rapporten. Relevante deltjenester anskaffes i det private markedet der dette gir den mest kostnadseffektive løsningen. Innsparinger i drift skal komme etatene til gode i form av redusert brukerbetaling, med sikte på å styrke ressurstilgangen for etatenes kjerneoppgaver.

Etatene og NHN SF pålegges i fellesskap og som likeverdige parter i prosessen for virksomhetsoverdragelsen av ansatte innenfor IKT-tjenester og anskaffelser å (i) utarbeide en tentativ tidsplan for virksomhetsoverdragelsen frem til 01.01.2017, (ii) utarbeide en skriftlig informasjonspakke som minst skal oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven §§ 16-6, jf. 16-5 annet ledd bokstav a til f, (iii) sikre at berørte ansatte i samtlige virksomheter får informasjonspakken på samme tidspunkt og (iv) tilrettelegge for at fristutgangspunktet for reservasjonsrettsfristen starter så tidlig som mulig men ikke før forslag til innplassering i ny organisasjon foreligger. Virksomhetene må samarbeide om og tilstrebe likhet i informasjon som gis til ansatte om konsekvenser av at de reserverer seg og potensielle prosesser i virksomheten som følge av dette. Påleggene over gjelder også for virksomhetsoverdragelse av arkiv, i tillegg til gjennomføring av informasjon og drøftelser med tillitsvalgte i tråd med arbeidsmiljøloven § 16-5 og øvrige plikter i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk.

#### DFØs fullservicemodell

Det er etter departementets vurdering sannsynlig at overgang til DFØ samlet sett og over tid vil representere en innsparing for helseforvaltningen og at etatenes særlige behov vil bli ivaretatt. Alle etater i den sentrale helseforvaltningen pålegges derfor å ta i bruk DFØs fullservicemodell for lønn, regnskap og reiseadministrasjon fra 1.januar 2017. Utsettelse gis til 1.januar 2018 når det gjelder overføring av regnskapstjenester for Folkehelseinstituttet. Etatene pålegges med dette å legge til rette for nødvendig uttak av effektiviseringsgevinster og å videreføre en konstruktiv dialog med DFØ som tjenesteleverandør.

#### Forholdet til de ansatte

Det er viktig at etatene legger til rette for god koordinering av prosessene slik at berørte ansatte i størst mulig grad blir ivaretatt på en god og likeverdig måte. Lokale tillitsvalgte skal gjennom hele prosessen bli informert og involvert i tråd med lov- og avtaleverk. Departementet viser i den forbindelse til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder for Personalpolitikk for omstillingsprosesser (2015). Det vil være virksomhetene selv som er ansvarlig for gjennomføring av de

personalmessige endringene som vedtak om etablering av administrativt tjenestesenter og bruk av DFØs fullservicemodell for lønn, regnskap og reiseadministrasjon vil innebære.

#### Rapportering og tidsfrister

Det bes om at det utpekes en kontaktperson på ledernivå som får ansvar for løpende kontakt og dialog med departementet, NHN SF og kontaktpersoner i øvrige etater. NHN SF og alle etater skal som del av styringsdialogen med departementet jevnlig rapportere om status for gevinstrealisering som følger av etableringen. Departementet vil på et egnet tidspunkt legge til rette for at de organisatoriske aspektene ved innføring av konsernmodellen evalueres. Rapport med beskrivelse av status for oppdrag oversendes departementet innen 15. november 2016.

Frist for implementering av alle vedtak der annen frist ikke er angitt er 1. januar 2017.

Med vennlig hilsen

Ole T. Andersen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bernt Villars-Dahl  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

#### Kopi til:

Norsk Helsenett SF	Postboks 6123	7465	TRONDHEIM
Helseøkonomiforvaltningen HELFO, Norsk Helsenett SF, Statens strålevern	Postboks 3104	3104	TØNSBERG
Statens Strålevern	Grini næringspark 13	1361	ØSTERÅS

## Adresseliste

Bioteknologirådet	Stortingsgata 10	0161
Direktoratet for e-helse	Postboks 6737 St. Olavs plass	0130
Folkehelseinstituttet	Postboks 4404 Nydalen	0403
Helsedirektoratet	Postboks 7000 St. Olavs plass	0130
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten	Postboks 8960 Youngstorget	0028
Norsk		
Pasientskadeerstatning	Postboks 3 St. Olavs Plass	0130
Statens helsetilsyn	Postboks 8128 Dep	0032
Statens legemiddelverk	Postboks 63 Kalbakken	0901