



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Vinmonopolet  
Postboks 6953 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/5905-

21.12.2016

**Oppdragsbrev - statsbudsjettet 2017 - kap. 5631 Aksjer i AS Vinmonopolet -**

**1. Informasjon om totalrammen**

Vi viser til Prop. 1 S (2016–2017) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets behandling av budsjett for 2017, jf. Innst. 2 S (2016– 2017) og Innst. 11 S (2016-2017). Rammevilkårene for AS Vinmonopolet for 2017 følgende (i 1000 kr):

<b>Kap. 5631 Aksjer i AS Vinmonopolet</b>		
Post 85	Statens overskuddsandel	32 000
Post 86	Utbytte	2
Sum		32 002

**Kap. 5631 Aksjer i AS Vinmonopolet, post 85 Statens overskuddsandel**

Det vises til Prop 1 S (2016–2017) for Helse- og omsorgsdepartementet, hvor det foreslås at statens andel av driftsoverskuddet fastsettes til 50 pst. av resultatet i 2016.

Statens andel av AS Vinmonopolets driftsoverskudd er på bakgrunn av budsjettet resultat i 2016 og en andel av overskuddet på 50 pst. anslått til 32 mill. kroner for 2017. Prosentvedtaket gjelder foran tallvedtaket.

Statens overskuddsandel skal innbetales til staten når regnskapet for 2016 er fremlagt våren 2017. Når innbetalingen er foretatt, ber vi om at AS Vinmonopolet i et eget brev orienterer Helse- og omsorgsdepartementet ved Folkehelseavdelingen om innbetalt beløp og utregninger. Det skal fremgå uttrykkelig i brevet hvilket kapittel og hvilken post innbetalingen knytter seg til. Helse- og omsorgsdepartementet kan etter skriftlig forespørsel gi anledning til å utsette innbetalingstidspunktet for å avhjelpe selskapets behov for likviditet og derved

reduere behovet for ekstern finansiering.

### **Kap. 5631 Aksjer i AS Vinmonopolet, post 86 utbytte**

Utbyttet er i vinmonopolloven fastsatt til 5 pst. av aksjekapitalen på 50 000 kroner og utgjør 2500 kroner. Utbyttet innbetales samtidig med statens overskuddsandel. Helse- og omsorgsdepartementet skal informeres om innbetalingen i brev form. Det skal gå klart frem i brevet hvilket kapittel og hvilken post innbetalingen knytter seg til.

### **2. Satsingsområder og hovedprioriteringer for 2017**

AS Vinmonopolet er et av de viktigste alkoholpolitiske virkemidlene for å sikre ansvarlig salg av alkohol. AS Vinmonopolet har enerett til detaljsalg av alkoholholdig drikk som inneholder over 4,7 volumprosent alkohol. Ordningen innebærer fravær av privatøkonomiske interesser som motiverende for salg og bidrar til omsetning i kontrollerte former. Gjennom ansvarlig salg og regulert tilgjengelighet bidrar AS Vinmonopolet til å begrense alkoholkonsumet og skadevirkningene av alkohol.

AS Vinmonopolet må innrette sin virksomhet etter gjeldende alkoholpolitiske målsettinger og i samsvar med vinmonopolloven og alkoholloven. For å sikre fortsatt oppslutning og legitimitet i befolkningen er det viktig at Vinmonopolet utvikler seg i takt med samfunnets forventninger og behov.

Sosial kontroll skal prioriteres. Vinmonopolet skal ikke selge alkoholholdig drikk til personer som ikke oppfyller alkohollovens alderskrav eller er berusede. Vinmonopolet skal også forhindre at andre kjøper alkohol til personer som ikke oppfyller alkohollovens alderskrav, såkalt langing.

AS Vinmonopolet skal gi leverandører og produsenter markedsadgang på like vilkår. Selskapet skal ha en mest mulig kostnadseffektiv drift. AS Vinmonopolet skal videreføre arbeidet med å kostnadseffektivisere virksomheten for å bedre lønnsomheten og soliditeten uten at dette kommer i konflikt med sentrale alkoholpolitiske målsettinger eller hensynene bedriften må ta som servicebedrift.

AS Vinmonopolet skal i den grad det anses nødvendig og hensiktsmessig etablere ordinære utsalg innen økonomisk forsvarlige rammer. Videre utbygging av salgsnettene må ses som en helhet, og følgende kriterier bør gjelde:

- Vinmonopolet skal ved avgjørelser om butikketablering legge vekt på å finne en rimelig balanse mellom økonomiske kriterier, monopolordningens formål og så lik tilgang til selskapets tjenester som mulig.
- Vinmonopolet skal sørge for tilfredsstillende rutiner for håndtering av kommunens interesser og for informasjon om etableringskriteriene. Kommunene skal ha mulighet til å uttale seg om etableringer av nye vinmonopolutsalg i sin kommune. AS Vinmonopolet må derfor på egnet måte informere kommunene om hvilke kriterier som legges til grunn for butikketableringer og for konkrete planlagte butikketableringer.

- Fjernhandelsløsningene skal opprettholdes. AS Vinmonopolet skal gjennom videreutvikling av fjernhandelsløsningene bidra til en forenkling for kunder i distrikter med få butikker.

AS Vinmonopolet skal implementere samfunnsansvar i sitt arbeid på en helhetlig måte tilpasset selskapets egenart. Selskapet skal integrere sosiale og miljømessige hensyn i sin virksomhet og i sine strategier. Vinmonopolet forutsettes å være kjent med retningslinjene for samfunnsansvar som er basert på følg- eller forklar prinsippet. Det vises til Meld. St. 27 (2013–2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap, herunder de generelle og mer spesifikke forventningene til de statlig eide selskaperes arbeid med samfunnsansvar.

AS Vinmonopolet skal aktivt vurdere spørsmål knyttet til HMS, herunder sykefravær, personer med nedsatt funksjonsevne, minoriteter, likestilling, yrkesaktivitet etter femti år og lærlinger.

AS Vinmonopolet forutsettes å være kjent med retningslinjene for lederlønn. Det vises til retningslinjer for lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte i foretak og selskaper med statlig eierandel som ble fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet med virkning fra 13. februar 2015.

AS Vinmonopolet skal kunne håndtere krise-, katastrofe- og krigssituasjoner med basis i egen organisasjons ansvar og ressurser. Vinmonopolet forutsettes å ha gode rutiner og en klar rollebevissthet overfor departementet, øvrige virksomheter innenfor den sentrale mat-, helse- og sosialforvaltningen, den utøvende helse- og sosialtjenesten og øvrige sektorer i de situasjoner som kan oppstå.

AS Vinmonopolet skal etablere dokumentert internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Risikofaktorer som kan medvirke til at målene til virksomheten ikke nås skal identifiseres og korrigerende tiltak skal beskrives.

Styret skal utarbeidet en plan for eget arbeid og arbeide aktivt med kompetanseutvikling. Styret skal evaluere egen virksomhet. Et overordnet sammendrag av styreevalueringen skal sendes til Helse- og omsorgsdepartementet etter avsluttet evaluering.

Folkehelseinstituttet arbeider fortløpende med å forbedre statistikken på rusområdet. Vinmonopolet skal i den grad det er behov for det bistå instituttet i dette arbeidet.

### 3. Indikatorer og rapportering

Tidspunkt for rapportering	Indikator	Kommentar
Årlig – når innbetaling er foretatt	Innbetaling av inntektsskatt	
	Innbetaling av statens overskuddsandel	
	Innbetaling av utbytte	
Årlig innen 1. mars	Risikostyring: AS Vinmonopolet skal rapportere om risikofaktorer og arbeidet med å redusere risiko	<i>Årlig rapportering av overordnet risikobilde og halvårlig rapportering av oppfølging av risikobildet.</i>
Årlig innen 1. april påfølgende år	Samfunnsansvar: Vinmonopolet skal rapportere på arbeidet med samfunnsansvar generelt samt spesielt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korrupsjon</li> <li>- Miljø</li> <li>- Arbeidsstandarder og HMS, herunder sykefravær, personer med nedsatt funksjonsevne, minoriteter, likestilling, yrkesaktivitet etter 50 år, lærlinger</li> <li>- Leverandøroppfølging på drikkevarer-, driftsmidler- og tjenestesiden</li> </ul>	<i>HOD skal holdes orientert om hvilke prosesser Vinmonopolet er i, hvilken utvikling som har funnet sted det siste året og hvilke planer som foreligger for videre arbeid med samfunnsansvar, jf. forventningene i Meld. St. 27 (2013-2014). Avvik fra tidligere rapporterte planer og rutiner skal rapporteres og forklares skriftlig. Mangel på rapportering skal forklares skriftlig til HOD.</i>
	Kommuners interesser: Prosessen med å involvere kommunene i planleggingen av nye butikketableringer herunder rutiner for å håndtere kommunenes interesser.	<i>Tall på antall kommuner med og uten pol, samt antall aktive søkerkommuner skal oppgis</i>
	Likebehandling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall saker og utfall i klagenemnda</li> </ul>	<i>Vinmonopolet skal skriftlig kommentere evt. oppgang/nedgang i antall saker.</i>

	Internberedskap: Vinmonopolet skal rapportere på krise- og katastrofeområder og håndteringsstrategier.	
	Styrets arbeid og evaluering: Vinmonopolet skal rapportere på om styret foretar evalueringer. Overordnet sammendrag av styreevalueringen skal sendes til HOD etter avsluttet evaluering.	<i>Vinmonopolet skal innhente begrunnelse ved manglende evaluering og oversende denne til HOD.</i>
Halvårlig innen 30. september inneværende år og innen 1. april påfølgende år	Samfunnsoppdrag: Alderskontroll og sosial kontroll <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status for arbeidet med alderskontroll og sosial kontroll</li> <li>- Utvikling i omsetning målt i volum og i liter ren alkohol fordelt på typer alkoholholdig drikk (øl, vin, brennevin) og ulike hovedvaregrupper.</li> <li>- Utvikling i omsetningens andelsmessige fordeling mellom de ulike typene alkoholholdig drikk og hovedvaregruppene, målt i volum og i liter ren alkohol</li> </ul>	<i>HOD skal holdes orientert om arbeidet med samfunnsoppdraget. I tillegg til tekst om gjennomføring av alderskontroll og sosial kontroll skal departementet ha informasjon om kampanjer Vinmonopolet har gjennomført. Ved store endringer i resultater eller ved endringer i målemetode skal departementet underrettes skriftlig.</i>
Tertiært innen 31. august og 31. desember inneværende år og 30. april påfølgende år	Økonomiske data: Budsjettstatus og prognose for resten av året.	<i>Rapporteringen skal inneholde en kort skriftlig vurdering av budsjettstatus og en prognose for resten av året. Prognoseavvik skal forklares skriftlig.</i>
	Fjernhandelsløsningene: bestillings- og salgsordningen på nettside, app og gjennom kundesenteret.	<i>Utvikling og endring av vesentlig karakter skal oppgis.</i>

Månedlig innen 25. i påfølgende måned	Salgsutvikling, totalt og fordelt på fylker, inkludert informasjon om bevegelsen i og forholdet mellom ulike produktgrupper.	<i>Rapporteringen skal inneholde en skriftlig vurdering av salgsutvikling. Rapportering for juni måned sendes til departementet sammen med rapporten for juli måned innen 25. august.</i>
	Periodisert budsjett	<i>Endringer i de estimatene som er gitt av Vinmonopolet som grunnlag for HODs budsjettproposisjon skal umiddelbart meldes til HOD skriftlig.</i>
	Butikketableringer/endringer i butikkstruktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktur og størrelse på butikknett</li> <li>- Utvidelse av butikknett, herunder antall etablerte butikker og det totale antall butikker,</li> <li>- Evt. nedleggelse</li> </ul>	<i>Ved evt. nedleggelse skal HOD umiddelbart informeres skriftlig om vedtaket og dets begrunnelse.</i>
	Status for arbeidet med alderskontroll og sosial kontroll	<i>Tallmaterialet som viser gjennomføring av alderskontroll oversendes HOD.</i>
Løpende	Vinmonopolet skal rapportere om henvendelser til og fra Folkehelseinstituttet ang. statistikk, dokumentasjon og forskning.	

### **Særskilt rapportering**

Fare for budsjettoverskridelse, inntektssvikt eller andre situasjoner som krever Helse- og omsorgsdepartementets oppmerksomhet, eventuelt at Stortinget må orienteres, skal det rapporteres umiddelbart og særskilt om. AS Vinmonopolet skal komme med forslag til tiltak som bør iverksettes for å rette opp i slike situasjoner. Helse- og omsorgsdepartementet skal informeres om saker som antas å ha alkoholpolitiske sider.

## **Årsberetning og årsregnskap for 2016**

Årsberetning og årsregnskap for 2016 bes sendt Helse- og omsorgsdepartementet ved Folkehelseavdelingen i 10 eksemplarer så snart de foreligger ferdig trykket. Indikatorer som nevnt i dette oppdragsbrevet forutsettes å være omtalt i årsberetningen. Årsberetning og rapportering på indikatorer som nevnt i punkt 3 skal sendes elektronisk til [postmottak@hod.dep.no](mailto:postmottak@hod.dep.no) og merkes med rapportering oppdragsbrev 2017.

Med vennlig hilsen

Geir Stene-Larsen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Lilly Sofie Ottesen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*