



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Klagenemnda for behandling i utlandet
Preimplantasjonsdiagnostikknemnda
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
06/944-

Dato
28.01.2014

**Statsbudsjettet 2014 - kap. 728 Klagenemnda for behandling i utlandet og
Preimplantasjonsdiagnostikknemnda - tildeling av bevilgning**

1. TILDELING AV BEVILGNING

Ved Stortingets behandling av Prop. 1 S (2013-2014) er det over kap. 728 post 01 Driftsutgifter bevilget 3 244 000 kroner samlet til Klagenemnda for behandling i utlandet og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda. I dette brevet fremkommer Helse- og omsorgsdepartementets prioritering og resultatmål for 2014.

**2. PRIORITERINGER OG RESULTATMÅL 2014 FOR KLAGENEMNDA
FOR BEHANDLING I UTLANDET**

Klagenemnda for behandling i utlandet er en uavhengig nemnd som behandler klager etter pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1b femte ledd, jf § 7-2 annet ledd om behandling i utlandet. Nærmere regler om nemndas sammensetning og virksomhet er gitt i forskrift om prioritering av helsetjenester, rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten, rett til behandling i utlandet og om klagenemnd (prioriteringsforskriften).

Klagenemnda for behandling i utlandet skal ha slike mål i 2014:

- ◆ Nemnda skal fatte godt begrunnede og forståelige vedtak
- ◆ Saksforberedelsen skal være grundig, tillitvekkende og ha god kvalitet
- ◆ Raskest mulig saksbehandlingstid, med gjennomsnittlig saksbehandlingstid på under tre måneder
- ◆ Like skal saker behandles likt
- ◆ Virksomheten skal gi god og lett tilgjengelig informasjon til pasienter, helsetjenesten og myndighetene

3. PRIORITERING OG RESULTATMÅL 2014 FOR PREIMPLANTASJONSDIAGNOSTIKKNEMNDA

Preimplantasjonsdiagnostikknemnda (PGD-nemnda) er en uavhengig nemnd som behandler søknader om preimplantasjonsdiagnostikk etter lov om humanmedisinsk bruk av bioteknologi m.m (bioteknologiloven) § 2A om preimplantasjonsdiagnostikk. Nærmere regler om nemndas sammensetning og virksomhet er gitt i forskrift om preimplantasjonsdiagnostikknemnda (PGD-nemnda). Nemnda skal avgi en årlig rapport til Helse- og omsorgsdepartementet om saker nemnda har behandlet, bioteknologiloven § 2A-5.

Preimplantasjonsdiagnostikknemnda skal ha slike mål for 2014:

- ◆ Nemnda skal fatte godt begrunnede og forståelige vedtak
- ◆ Saksforberedelsen skal være grundig, tillitvekkende og ha god kvalitet
- ◆ Raskest mulig saksbehandlingstid, med gjennomsnittlig saksbehandlingstid på under tre måneder
- ◆ Like saker behandles likt
- ◆ Virksomheten skal gi god og lett tilgjengelig informasjon til pasienter, helsetjenesten og myndighetene

4. KRAV TIL VIRKSOMHETEN AV ADMINISTRATIV KARAKTER

Vern av konfidensialitet

Personidentifiserbare personopplysninger nemndene behandler er underlagt taushetsplikt. Publisering/offentliggjøring av saker nemndene behandler må derfor skje i anonym form. Det vil si at alle opplysninger som direkte eller indirekte kan identifisere personene i saken skal fjernes før publisering/offentliggjøring.

Økonomiforvaltning

Økonomiforvaltningen for begge nemndene skal følge ”Reglement for økonomistyring i staten” og Finansdepartementets ”Bestemmelser om økonomistyring i staten”. Det skal utarbeides periodisert budsjett for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer- /mindreforbruk. Sekretariatet skal legge frem periodisert budsjett innen 1. mai 2014.

Risikostyring og internkontroll

Nemndene skal i henhold til pkt. 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring staten etablere dokumentert internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Det skal utarbeides risikovurderinger for Klagenemnda for behandling i utlandet og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten. Risikovurderingene skal primært knyttes til virksomhetens mulighet for å nå målene som er satt, men det vil også være relevant å vurdere styringsdialogen med departementet og bestemte funksjoner i virksomheten. Virksomheten må rapportere til departementet om risiko og eventuelle tiltak for å redusere kritiske risikoer til et akseptabelt nivå.

Personal- og budsjettfullmakter

Helse- og omsorgsdepartementet ivaretar personalfullmaktene og budsjettfullmaktene i Klagenemnda for behandling i utlandet og PGD-nemnda.

Krav til rapportering – bidrag til budsjettarbeidet i 2014 og 2015

Det skal rapporteres i tråd med ”Hovedinstruks for økonomiforvaltningen” i Klagenemnda for behandling i utlandet og PGD-nemnda. Den formelle rapporteringen til Helse- og omsorgsdepartementet forutsettes gitt i etatsstyringsmøtene og gjennom de ordinære rapporteringer (se nedenfor). Det skal rapporteres etter kontantprinsippet på regnskapstall per 31. august og 31. desember. Fare for budsjettoverskridelse eller andre problemer som krever Helse- og omsorgsdepartementets oppmerksomhet, skal framheves særskilt.

Sekretariatet skal innen:

- 01.03.2014 levere årsrapporter for den samlede virksomhet i 2013 for de to nemndene. Årsrapportene skal inneholde en samlet vurdering av oppnådde resultater i 2013 i forhold til prioriteringer og resultatmål som framkommer av tildelingsbrevet for 2013. Årlig rapport for Preimplantasjonsdiagnostikknemnda, som hjemlet i forskrift, kan innarbeides i den ordinære årsrapporten.
- 01.05.14 oversende budsjettforslag for etats driftsbudsjett for 2015
- 01.05.14 oversende forslag til tekst til Prop. 1 S
- 31.08.14 rapportere på regnskapstall. Rapporten vil utgjøre grunnlaget for eventuelle innspill til Omgrupperingsproposisjonen
- pr. 31.12. 2014 levere regnskapsresultat til statsregnskapet. De eksakte tidsfristene vil framgå av eget brev fra Helse- og omsorgsdepartementet. Arbeidet med årsavslutning skjer i samarbeid med Direktoratet for økonomistyring (DFØ).

Rapporten pr. 31.08 sendes innen den 25. i etterfølgende måned. For øvrig legges det opp til fortløpende rapportering på vesentlige avvik.

Nytt reglement for økonomistyring i staten, herunder nye krav til årsrapport

Vi viser til brev av 24.9.2013 om endringer i Økonomiregelverket med virkning fra 01.01.2014. Endringene medfører nye krav til årsrapporter og oppstilling av årsregnskap for statlige virksomheter. Den nye felles strukturen (gjeldende for årsrapporten for 2014) skal inneholde følgende deler:

I. Leders beretning med signatur

Ca. 1 side. Overordnet vurdering av resultater og måloppnåelse. De viktigste prioriteringene, og kort omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på resultater for året.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Kort om virksomheten, dens organisering, tilknytning og samfunnsoppdraget. Presentasjon av enkelte hovedtall. Eksempler på tall kan være:

- ◆ Årsverk og antall ansatte
- ◆ Samlet tildeling over postene 01-99
- ◆ Utnyttelsesgrad samlet tildeling på postene 01-29
- ◆ Driftsutgifter
- ◆ Lønnsandeler av driftsutgifter

III. Årets (det året det rapporteres på) aktiviteter og resultater

Her tas det utgangspunkt i tildelingsbrevet for det gjeldende året. Dette vil danne hoveddelen av rapporteringen. I tillegg bør virksomheten selv gjøre en vurdering av andre vesentlige forhold som det må rapporteres på. Eksempelvis utviklingstrekk nøkkeltall, hvis dette viser vesentlige endringer.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Selvrefleksjon rundt egen kontroll, egne risikovurderinger, avdekking av avvik, lukking av avvik og lukking av merknader fra Riksrevisjonen, eventuelt forhold påpekt av departementet. Oppfølging av forhold påpekt av tilsynsmyndigheter kan også inngå her. Må tilpasses risiko og vesentlighet.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Interne og eksterne faktorer som påvirker evnen til å løse samfunnsoppdraget på sikt.

VI. Årsregnskap med leders signatur

Bevilgningsrapportering på kapittel og post og artskontorrapportering basert på standard kontoplan. En oppstilling av virksomhetsregnskapet hvis virksomheten fører etter andre prinsipp enn kontantprinsippet. Egen standard for oppstilling etter SRS. Leders signerte uttalelse med vurdering av årsregnskapet, samt bekreftelse på at dette gir et dekkende bilde samt opplyse om revisjonsordningen

5. FELLESFØRINGER

For å bedre kvalitet og tilbudsomfang skal alle statlige virksomheter i 2014 arbeide med å redusere eller fjerne tidstyver. Dette gjelder både i egen virksomhet og overfor innbyggerne, næringsliv, kommuner og andre offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav som skaper tidstyver for virksomheten.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Cathrine Runge
seniorrådgiver